

## 区立保育園・子ども園における一斉メール配信システムに係る個人情報の流れ

## 保護者



保護者の携帯電話・スマートフォン・パソコンから登録

## 【登録内容】

- ・園児氏名及び保護者氏名
- ・保育園・子ども園名
- ・クラス名
- ・保護者メールアドレス



受け取ったメールを保護者の携帯電話・スマートフォン・パソコンから確認

通信暗号化  
①利用者登録

②登録完了通知

個人情報送付なし

④メール配信

個人情報送付なし

電話  
問い合わせ

委託先  
(メール配信システム事業者)  
※Pマーク取得事業者

メール配信システム

配信申込サイト

- ・園別申込メール送信 (URL送付)
- ・メール配信登録受付
- ・登録完了メール送信等

管理者サイト

- ・登録者情報記録・変更・保管 (保護者氏名・園児氏名、保護者メールアドレス、園名、クラス名)
- ・配信メール作成 (配信先指定・配信内容登録等)
- ・一斉メール送信

## 【セキュリティ対策】

- ・入退室管理、サーバラック施設管理
- ・24時間稼働状況監視
- ・不正アクセス・改ざん検知・遮断対策
- ・コンピュータウイルス対策
- ・通信暗号化(個人情報を含むもの)
- ・ユーザ管理、ログイン認証
- ・個人情報へのアクセス制御
- ・ログ管理・保存 (操作履歴等)

ヘルプデスク

新宿区  
(保育園・子ども園)

管理者サイト閲覧

区イントラネットPC  
(情報システム課管理)



通信暗号化

③メール作成

ID/PASS  
認証

通信暗号化

登録者情報閲覧等

ID/PASS  
認証

- ・登録者情報の管理 (対象者把握、変更管理等)
- ・配信メール内容の作成【配信内容】
- ・行事等の中止、延期等
- ・台風等における園の対応
- ・防災(震災時、台風、大雪等)
- ・防犯、事件、事故等

## 【システム上のセキュリティ対策】

- ・不正侵入検知・遮断、Web閲覧制限
- ・コンピュータウイルス対策、通信暗号化
- ・ユーザ管理、多要素認証
- ・アクセス制御、重要情報暗号化
- ・ログ管理、操作履歴管理等

## 【運用上のセキュリティ対策】

- ・各園長による取扱責任者・取扱者ID管理
- ・取扱責任者・取扱者パスワード変更管理
- ・保育課による取扱責任者・取扱者点検