

施設等利用給付認定申請書（2号・3号認定用）

記入年月日 年 月 日

新宿区長 宛て

申請者(保護者)

居住地 新宿区

電話番号 父: 母:

氏名

下記事項に同意の上、子育てのための施設等利用給付に係る認定について、次のとおり申請します。

- ① 個人番号の利用により、区が保有する特別区民税の課税情報、生活保護等※1又は児童扶養手当の受給情報を確認します。また、他の区市町村が保有する当該情報を照会することがあります。
- ② 施設等利用費は、区が認めた場合は、申請者に代わり、利用する施設・事業所が受領する場合があります。
- ③ 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- ④ 申請書を受理してから30日以内に施設等利用給付認定通知書を送付しますが、審査に時間を要する場合は、30日以内に送付できない場合があります。
- ⑤ 子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）を利用する場合は、施設等利用給付認定申請はできません。

申請に係る子ども	フリガナ		続柄	生年月日	認定区分※2	個人番号
	氏名					
1				(歳) 年 月 日	<input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号(区市町村民税世帯非課税者)	
2				(歳) 年 月 日	<input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号(区市町村民税世帯非課税者)	

認定を必要とする期間 年 月 日から 年 月 日・小学校就学前まで

1 世帯状況

	認定保護者の選択※3	フリガナ		続柄	生年月日	個人番号		前年1月1日現在の居住地	前々年1月1日現在の居住地
		氏名				勤務先、在籍施設等			
保護者	<input type="checkbox"/>				(歳) 年 月 日			<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/>				(歳) 年 月 日			<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ()
保護者以外の世帯員					(歳) 年 月 日			※区記入欄	
					(歳) 年 月 日			※区記入欄	
					(歳) 年 月 日			※区記入欄	
					(歳) 年 月 日			※区記入欄	

家庭の状況の確認	<input type="checkbox"/> 生計を一にする別世帯の家族（例：単身赴任の父）
	<input type="checkbox"/> 父母の海外赴任歴 (父) 年 月 日から 年 月 日まで (母) 年 月 日から 年 月 日まで
	<input type="checkbox"/> 生活保護等受給世帯 (年 月 日受給開始)
	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 (児童扶養手当受給 有・無・手続中)

※1 「生活保護等」とは、生活保護法（昭和25年法律第144号）による保護又は中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号）による支援給付をいう。
 ※2 認定区分の欄は、施設等利用給付の認定希望月初日に該当する区分にチェックをすることとし、「第2号」とは申請時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している子どもをいい、「第3号」とは申請時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にあり、かつ、市町村民税世帯非課税者（区市町村民税の非課税者その他これに準ずるものをいう。）の世帯に属している子どもをいう。
 ※3 施設等利用給付認定保護者となる者1人にチェックをすること。

2 利用を希望する施設、サービス等

幼稚園、認定こども園又は特別支援学校幼稚部を利用する(利用している)場合に記入すること。

施設名	所在地	預かり保育事業	預かり保育事業利用開始(予定)日
		実施の有無 <input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし	年 月 日

一時保育若しくは定期利用保育、認可外保育施設、病児保育事業又はファミリー・サポート・センター事業を利用する(利用している)場合に記入すること。

施設名	利用するサービスの種類	利用開始(予定)日
	<input type="checkbox"/> 一時保育、定期利用保育 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター事業	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 一時保育、定期利用保育 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター事業	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 一時保育、定期利用保育 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター事業	年 月 日

3 保育を必要とする事由

		父 の 状 況	母 の 状 況
就 労 (予 定)	就 労 形 態	居宅外勤務(常勤・パート・その他)、居宅内勤務(自営・在宅勤務) 求職(内定・活動中)、その他()	居宅外勤務(常勤・パート・その他)、居宅内勤務(自営・在宅勤務) 求職(内定・活動中)、その他()
	勤務(予定)先名 (受注先)		
	所 在 地		
	電 話 番 号	()	()
	仕 事 の 内 容		
	就労時間・ 曜日・日数	_____ : _____ ~ _____ : _____ (月・火・水・木・金・土・日)	_____ : _____ ~ _____ : _____ (月・火・水・木・金・土・日)
	※ 就労証明書 と就労時間・ 曜日等が異なる場合は、理由を記入	1日平均_____時間 週平均_____日間 (理由)	1日平均_____時間 週平均_____日間 (理由)
	自 営 の 方	使用人 有 () 人・無	使用人 有 () 人・無
	求職(内定・活動中)の方	失業 有 (年 月 日)・無	失業 有 (年 月 日)・無
産休・育休中の方	産休・育休後職場復帰 年 月 日 予定		
就 労 以 外	出 産	出産(予定)日 年 月 日 (母子健康手帳の写しを添付)	
	心 身 障 害	障害名 () 身体障害者手帳 () 級・愛の手帳 () 度・ 精神障害者保健福祉手帳 () 級	障害名 () 身体障害者手帳 () 級・愛の手帳 () 度・ 精神障害者保健福祉手帳 () 級
	疾 病	病名 () 診断書添付 病院名 () ____年____月から通院・入院・入院予定 療養予定期間 約____か月間	病名 () 診断書添付 病院名 () ____年____月から通院・入院・入院予定 療養予定期間 約____か月間
	看 護 ・ 介 護	対象者名 () 続柄 () _____歳 看護・介護開始____年____月から 病名 () 診断書添付 手帳 無・有 (_____手帳____級・度) 療養場所: 自宅・病院等(施設名 _____) 看護・介護日数 毎日・週 () 日間 _____ : _____ ~ _____ : _____	
	就 学 技 能 習 得 日 本 語 学 校	学校名 () ____年____月入学 ____年制の____年次在学中 受講日 週____日間 _____ : _____ ~ _____ : _____ 入学・在学証明書・カリキュラム添付	学校名 () ____年____月入学 ____年制の____年次在学中 受講日 週____日間 _____ : _____ ~ _____ : _____ 入学・在学証明書・カリキュラム添付
	そ の 他		