様式（第３条関係）

区内事業者届出書

令和　　　年　　　月　　　日

新宿区長あて

|  |
| --- |
| 受　付　番　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（有効期限：　　　　　年　　　月）

商号又は名称

（及び支店名）

代 表 者 名

（又は代理人名）

　　※上記の商号等は、契約締結権限のある支店等を受付票どおりにご記入ください。

所在地及び担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 地(ビル名等まで詳細に記入) |  |
|  |
| 所在地の建物の形態 | 自己所有　　・　　賃貸借　（いずれかに○をしてください） |
| 担 当 者 | (部署名)　　　　　　　　　　(担当者名)　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

添付書類

・最新の建設工事（若しくは物品買入れ）等競争入札参加資格審査 受付票の表面の写し

・上記受付票の裏面に貼付してある印鑑証明書の写し

・本店、営業所等の建物の全景写真、出入口写真、事務室内写真（提出日より３ヶ月以内のもの・区内事業者届出書の裏面に貼付）

・区内営業所が自己所有（自社ビル等）の場合は不動産登記簿謄本の写し、固定資産税評価証明書、最新の固定資産税・都市計画税領収証書の写し又納税証明書のいずれか１点、区内営業所が賃貸借物件の場合は不動産賃貸借契約書の写し等

・直近の公共料金の請求書の写し

・官公庁から許可を受けた業種である場合は、当該許可に係る許可証明書、認定書、申請書等の写し（建設業許可証明書、警備業の届出書、一般廃棄物収集運搬許可申請書等の写し等）

　　区処理欄

　　　　　　新規・継続・変更

|  |
| --- |
| 受 付 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 決裁 | 入力 | 受付 |
|  |  |  |

本店、営業所等の建物の全景写真（提出日より３ヶ月以内のもの）

|  |
| --- |
|  |

本店、営業所等の出入口写真（提出日より３ヶ月以内のもの）

|  |
| --- |
|  |

本店、営業所等の事務室内写真（提出日より３ヶ月以内のもの）

|  |
| --- |
|  |