

# 記載例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

## 報告書

新宿区保健所長 宛て

押印は不要です。

保健所に届けている届出者を記入してください。

所在地 東京都新宿区西新宿〇丁目〇〇番地  
ビル名 新宿〇〇ビル  
届出者 〇〇株式会社 代表取締役 新宿太郎

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」第11条に基づく、〇〇年〇〇月〇〇日の立入検査時の指示事項について、下記のとおり措置 { するので たので } 報告します。

項目名を略称に変更しても可能です。

記

改善方法および措置内容は、できるだけ具体的に記入してください。  
補修・工事等が必要な事項については、施工後の写真を添付してください。

指導事項	改善の方法および措置内容
1. 加湿装置の点検・清掃	1. 加湿装置の運転開始時および運転終了時に清掃を実施するとともに、加湿装置運転期間中は毎月点検を実施する。また、清掃点検の実施内容を記録しておく。
2. 給湯水の水質検査	2. 給湯水も給水同様、水質検査を実施し、その検査結果を保管する。
3. オーバーフロー管の防虫網	3. オーバーフロー管の防虫網の交換を行った。 (〇〇年〇〇月〇〇日実施)
4. グリース阻集器の管理	4. グリース阻集器は、毎日清掃を行う。
5. ねずみ等の防除	5. 次回汚水槽清掃時に蒸散剤を散布し、チョウバエ等の衛生害虫を駆除する。 (〇〇年〇〇月〇〇日予定)
備考	