

学童クラブ定期利用料のお知らせ

1. 学童クラブ利用料

★ 利用料 月額 6,000 円

登録が1日でもある月及び、1か月の内1日でも休止しない日があった場合(8月を除く)、実際の利用がなくても利用料がかかります。8月については、連続して21日以上基本利用を休止した場合、利用料がかかりません。利用休止には、届出書の事前提出が必要です。

★ 延長利用料 1回あたり200円(1か月2,000円を限度) または 1か月あたり2,000円

2. 納入方法

できるだけ「銀行・郵便局の口座振替による自動振込」をお願いしています。

すでに口座振替(自動振込)を利用されている方

口座振替は継続できますので、改めて手続きする必要はありません。

※注意※ 兄弟姉妹が口座振替を利用されていても、新たに学童クラブを利用されるお子さんの場合は、新規に下記の口座振替手続きが必要です。

口座振替(自動振込)を申し込まれる方

- 納期限(引落日):毎月末日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
- 申込方法: 同封の口座振替(自動振込)依頼書に記入のうえ、通帳と届出印を口座のある金融機関にお持ちいただき、手続きをお願いします。
 - ※ 手続きの詳細は、口座振替(自動振込)依頼書の1枚目をお読みください。
 - ※ 利用可能な金融機関は、同封した一覧表でご確認ください。

口座振替が間に合わなかった方等

区から、納付書をお送りしますので、銀行・郵便局・特別出張所でお支払いください。

【担当・問合せ先】 新宿区子ども総合センター子ども家庭支援課児童館運営係

(月～金 午前8時30分から午後5時15分まで)

〒160-0022 新宿区新宿7-3-29 電話 03(5273)4544 FAX 03(3232)0666

※裏面に続きます

3. 学童クラブ利用料の減額・免除

下記(1)①～③に該当する方は、免除申請を行うことで利用料が免除になります。免除申請は、毎年度必要です。前年度に承認されている場合でも、改めて申請をお願いします。申請がない場合は、通常の利用料となりますのでご注意ください。

(1) 減額・免除の対象

減額・免除対象	学童クラブ利用料	提出書類・確認書類等	
① 生活保護を受給している世帯	免除	・学童クラブ利用料減免申請書 ・申請者の個人番号確認書類及び身元確認書類 ※申請者の個人番号の記入が必要です。	毎年度、申請が必要
② 中国残留邦人等の自立支援給付を受けている世帯			
③ 当該年度住民税非課税世帯	免除	・学童クラブ利用料減免申請書 ・申請者の個人番号確認書類及び身元確認書類 ※世帯全員の個人番号の記入が必要です。 ※令和5年1月1日時点での他区在住等の状況により、「課税(非課税)証明書」が必要な場合があります。	
④ ①～③以外で、2人以上の児童が新宿区立学童クラブの定期利用をしている世帯	2人目以降の利用児童 1人につき 月額 4,000円 〔2,000円の減額〕 ※1人目は6,000円	※申請の必要はありません。 ※同一世帯の利用児童が1人になった場合、利用料は6,000円となります。	申請は不要

(2) 申請方法

- 子ども総合センター子ども家庭支援課児童館運営係にて申請を受け付けております(郵送又は持参)。
申請書は、区ホームページ(URL: <http://www.city.shinjuku.lg.jp/> 新宿区ホーム>くらし>出産・子ども・教育>保育園・子ども園・児童館・学童クラブ等>学童クラブ>減免・助成申請書のダウンロード)よりダウンロード可能です(窓口にも備えてあります)。
- 申請にあたっては、(4)のとおり、個人番号(マイナンバー)の記入及び、申請書提出者の本人確認が必要となります。

(3) 利用料の免除が適用される月について

- 免除承認された場合、申請(書類を提出)した月以降が免除の対象となります。
※ 郵送の場合は、書類が児童館運営係に到着した月以降が免除の対象となりますので、ご注意ください。
(例) 申請日 4月30日 → 4月以降免除
5月1日 → 5月以降免除
4月分から免除を希望される方は、4月中に申請してください。
- 上記③の理由による免除の承認は、令和5年度の課税状況が確定後(おおむね7月)に行います。それまでは利用料をお支払いいただき、免除承認後、申請した月から免除となり、過納分は還付します。なお、未納月がある場合、原則として過去の未納月に充当します。

(4) 利用料免除申請時の本人確認に必要な書類について

学童クラブ利用料の免除申請にあたって個人番号(マイナンバー)の記載が必要になったことに伴い、学童クラブ利用料減免申請書提出者の「①個人番号確認書類」と「②身元確認書類」を確認させていただきます。学童クラブ利用料減免申請書と共に下記の書類を、子ども総合センター子ども家庭支援課児童館運営係へご郵送又はご持参ください。

本人確認に必要な書類 ※必ずコピーしたものをご郵送又はご持参ください。	
①個人番号確認書類	②身元確認書類
<ul style="list-style-type: none"> ●次のうちいずれか1点 ・マイナンバーカード(個人番号カード) ・個人番号が記載された住民票の写し ・通知カード ※ 通知カードが廃止となっても、通知カードの記載事項(住所、氏名等)が住民票の記載事項と一致している場合は、個人番号確認書類として引き続きご利用いただけます。 	<ul style="list-style-type: none"> ●写真表示のある書類はいずれか1点 ・マイナンバーカード(個人番号カード) ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 など ●写真表示のない書類はいずれか2点 ・健康保険被保険者証 ・年金手帳 ・年金証書 ・児童扶養手当証書 など

- ※ 郵送申請の場合、收受(受付)日は、書類が児童館運営係に到着した日(日、祝日、年末年始は除く)になります。発送(郵便の消印)日ではありません。また、送料は申請者の負担となります。
- ※ 郵便事故に関し、区では責任を負いかねますので、ご了承ください。
- ※ 個人番号確認書類及び身元確認書類の原本は、絶対に添付しないでください。
- ※ 「②身元確認書類」として、「健康保険被保険者証」の写しをご郵送される場合は、必ず被保険者等記号・番号等にマスキングを施してください。
- ※ 同封いただいた書類(写し)は、確認後速やかに処分します。
- ※ 書類に不備があった場合、児童館運営係よりご連絡しますので、ご了承ください。