

軽自動車税(種別割)証明交付申請書

新宿区長宛て

① 証明を受ける車両の内容

令和 年 月 日

標識番号 車両番号			
定置場	新宿区		
住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 定置場と同じ 定置場と異なる場合は記入してください。		
フリガナ			電話番号
氏名 (名称)	印		
次の方は、交付手数料を免除します。該当する番号を○で囲み、証明書を提示してください。			
1 生活保護法の被保護者		2 中国残留邦人等の支援助付受給者	

② 窓口に来た方 ★代理人の場合は委任状(書面)を添付し、代理人欄に記入してください。

①と同じ ⇒ 記入する必要はありません。

代理人	住所		
	フリガナ	電話番号	
	氏名	印	
	証明を受ける方との関係	夫・妻・親・子・その他 ()	

③ 証明書の使用目的

該当する□にチェックしてください。その他は、()に具体的に記入してください。

継続検査用は交付手数料を免除します。

継続検査用(車検用) その他 ()

受付	出力	審査	レジ
合計	通		円

	本人確認	手数料
新宿区 処理欄	<input type="checkbox"/> 委任状	免除根拠
	運転免許証	<input type="checkbox"/> 継続検査
	パスポート	<input type="checkbox"/> 生保被保護者
	マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 中国残留邦人等
	住基カード	
	在留カード等	
	社員証 学生証 保険証 その他	