

第7期四谷地区協議会 平成29年度第7回 観光まちづくり実行委員会 会議録

開催日	平成30年3月14日（水）14：00～16：15		
会場	四谷特別出張所 会議室		
出席者	委員	3名	特別出張所職員
	まち歩きボランティア	2名	

主なテーマ

- 1 3月17日（土）南寺町まち歩きについて
- 2 3月31日（土）外堀の桜と四谷見附まち歩きについて
- 3 次年度以降の活動について
- 4 「まち歩き手帖5」「まち歩き手帖6」について

1. 3月17日（土）南寺町まち歩きについて

■参加スタッフ：田中、有賀、清水、岩崎、加藤、吉田（生田）

四谷消防署 入口 9：40集合

- ・2班に分かれ、スタッフは各班3名（または3名+2名）
- ・**役割分担** 受付：1名 旗持ち：2名 札配布：1名 資料配布：2名
- ・西念寺でまち歩きを終了し、札を回収する。
- ・四谷小学校2階会議室にて茶話会を行う。
- ・集合時にたい焼き若葉に電話し、予約をする。（11：50引取）
- ・スタッフ2～3名は西念寺には入らず、茶話会の準備をする。（たい焼き引取、お茶購入、会場セッティング）
- ・槍は見学しない。（次年度以降は要検討）
- ・於岩稻荷、戒行寺、四谷正宗（源清麿）の墓、勝興寺（山田浅右衛門）、須賀神社、東福院（豆腐地藏）、西念寺（服部半蔵）などを見学する。

2. 3月31日（土）外堀の桜と四谷見附まち歩きについて

■参加スタッフ：田中、清水、加藤、吉田（萩原、生田）

南北線7番出口方面改札前 9：40集合

JR市ヶ谷駅改札前にも1名待機する（清水）

- ・**役割分担** 受付：1名 旗持ち：2名 札配布：1名 資料配布：1名
- ・千代田区側の土手を歩くか、新宿側の道を歩くか、天候により当日判断する。
- ・アトシで休憩後上智側を歩き、外堀通りから迎賓館を通り、四谷中学校へ向かう。
- ・迎賓館の門の前でまち歩き終了のあいさつ後、札の回収を行う。

- ・茶話会は四谷中学校図書室で行う。(3階、階段のみ)
- ・前日までに坂本屋に電話連絡し、カステラを予約する。(カットを依頼)
- ・紙皿を事前に購入しておく。

### 3. 次年度以降の活動について

#### (1) 次年度のまち歩き

- ・スケジュール (事前打ち合わせ)

7月21日	( 7月10日(火) 出張所会議室)
9月15日	( 9月 4日(火) 出張所会議室)
11月17日	(11月 6日(火) 会場未定)
12月 1日	(11月20日(火) 出張所会議室)
3月16日	( 3月 5日(火) 会場未定)
4月 6日	( 3月26日(火) 会場未定)
5月18日	( 5月 7日(火) 会場未定)

- ・募集人員を20名とする。※5月のまち歩きも20名とする。
- ・最低5名のスタッフを確保する。(事前に確認)
- ・コミュニティ活動保障制度対象事業である旨を明記するかどうか検討する。
- ・文化施設をめぐるまち歩きを1回とし、残り1回を玉川上水まち歩きにしているかどうか。※次回の会議で再度検討する
- ・参加費100円を徴収する。「名目」については次回以降の会議で検討する。
- ・周知方法は以下のとおりとする。  
 広報しんじゅく  
 チラシ：官公庁連絡会、町会連合会、四谷区民センター、四谷のちらし

#### (2) 次年度以降の活動について

- ・委員間の連絡は、FAX またはメールで行う。(名簿を作成)
- ・会計担当：高野、 庶務担当：田中
- ・まち歩き終了後、すぐに現金を口座に入金する。
- ・まち歩きで使用する物品は、事前打ち合わせ(会議)の際に受け渡しを行う。
- ・チラシはこれまでのデータを利用し、田中委員が作成する。

### 4. 「まち歩き手帖5」「まち歩き手帖6」について

- ・「まち歩き手帖5」の内容を確認した。
- ・「まち歩き手帖6」については、次年度以降に委員間で話し合いながら作成する。

【次回会議】平成30年4月26日(木) 14時00分～ 四谷特別出張所会議室

