

第7期四谷地区協議会会議録

分科会名	第2分科会	開催回	平成29年度 第8回
開催日	平成29年12月11日（月） 14:00～16:00		
出席者	委員	7名	出張所職員 2名
議題	1 健康体操教室各会場の様子について 2 次年度以降の健康体操教室開催について 3 その他		

1 健康体操教室各会場の様子について（各会場の開催状況の報告）

会 場	開催状況
本塩町地域交流館	9～15名の参加。再入会の参加者がいた。
四谷ひろば	50名～60名の参加。
新宿地域交流館	6～16名の参加。行事が重なった日は参加が少なかった。館の了解が得られれば、12月28日に茶話会を行う。
若葉地区ライトコート四谷	7名の参加。12月20日に茶話会を行い、アンケート結果の報告と、参加費改定のお知らせをする。
信濃町シニア活動館	（資料なし）
四谷中学校	5～6名の参加。花園エリアから3名の参加があった。
花園小学校	10名前後の参加。（11月は開催なし）
四谷地域センター	ほぼ毎回、50名以上の参加。受付スタッフ2名、委員1名の他、参加者の方が自主的に片付けを手伝ってくれている。 講師が使用する台を購入し、地域センターの倉庫または出張所の倉庫に保管する。

2 次年度以降の健康体操教室開催について

■企業への協賛依頼状、四谷ひろばへの説明文、参加者への参加費改定チラシは、役員会で承認された。

（1）企業への協賛依頼

依頼状、年間予定表、活動写真を持参して依頼する。

（2）四谷ひろばへの説明

12月中に四谷ひろばを訪問して説明する。

（3）参加者へ参加費改定のお知らせ

若葉会場では12月20日開催の茶話会で説明を行う。他の会場も日程を調整し、12月～1月に茶話会を行い説明する。

（4）指定管理者宛説明文

リーダーが再度校正し、作成する。

(5) 年間予定表

会議で配布された予定表(案)を校正する。(全委員)

※修正箇所等あれば、事務局に連絡する。

3 その他

(1) 次年度以降の役割分担、運営方法について

会計担当：未定(次回会議で再度協議する)

助成金申請担当：吉川委員

体操年間予定表作成：青木委員

(2) あいさつ運動予定表について

今年度末作成のものについては、事務局が例年通り作成し郵送する。

※「郵送は今回で終了」と明記。

※「次年度以降は出張所に問い合わせるか、四谷カレンダーをご覧ください」と明記。(URLも記載)

次回日程

平成29年1月26日(木) 14:00～ 四谷特別出張所会議室