

【記載例】

審 査 請 求 書

年 月 日

新宿区長 あて

審査請求人 新宿区〇〇町1-1-1
〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇
(裏面もご確認ください。)

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(例1) 新宿区長が 年 月 日付け〇〇新総総総第111号をもって審査請求人に対してした に関する処分
(処分決定通知に文書番号が表示されている場合は記載してください。)

(例2) 新宿区長が 年 月 日付けで審査請求人に対してした に関する処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日
年 月 日

3 審査請求の趣旨

(例1) 「1記載の処分を取り消す」との裁決を求める。

(例2) 「1記載の処分のうち〇〇に関する部分を取り消す」との裁決を求める。
(処分の一部の取消しを求める場合)

4 審査請求の理由

1記載の処分は、 であるから、
法第 条の規定に違反しており、違法(不当)である。

5 処分庁の教示の有無及び内容

「この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、新宿区長に対して審査請求をすることができます(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。)」との教示があった。

6 添付書類

- (1) 処分通知の写し
- (2) 証拠書類等(委任状)

代理人等が審査請求を行う場合の「審査請求人」欄は、次の記載例を参考としてください。

【審査請求を代理人が行う場合】

（審査請求人による委任状を添付してください。）

審査請求人 新宿区〇〇町 1-1-1
〇〇 〇〇
新宿区〇〇町 2-2-2
代理人 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇

【審査請求人が法人等の場合】

（代表者等の資格を証明する書面（登記事項証明書など）を添付してください。）

審査請求人 新宿区〇〇町 1-1-1
株式会社〇〇〇
新宿区〇〇町 2-2-2
代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇