

平成27年度
新宿区立新宿スポーツセンター指定管理者の
管理業務に係る事業評価報告書

平成28年9月

新宿区立生涯学習施設指定管理者評価委員会

目 次

第1 事業評価の目的	1
第2 評価の概要	2
第3 施設の概要	4
第4 評価結果	6
◎参考資料	
1 新宿区立新宿スポーツセンターの指定管理者の管理業務に係る 事業評価に関する要綱	9
2 施設の利用・収支状況	11
3 利用者アンケート結果	12

第1 事業評価の目的

新宿区では、区民のスポーツ活動及びレクリエーション活動を推進し、健康と体力の増進及び区民生活の向上を図るための施設として「新宿区立新宿スポーツセンター（以下、「スポーツセンター」という。）」を運営しています。

区では、スポーツセンターの管理運営について、平成18年度から指定管理者制度を導入し、公募により指定管理者に指定された「東宝サービスセンターグループ」が、平成18年度から平成22年度まで管理運営業務を行いました。平成23年度から平成27年度までの第2期目は、公募により「住友不動産エスフォルタ・不二興産共同事業体」が指定され、管理運営業務を行っています。指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容は、第1期目と同様に、区と指定管理者が締結する協定書やこれに付随する仕様書、指定管理者が作成した事業計画書で定めています。

区では、指定管理者の管理運営業務が協定書の定めに従い適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営され、施設利用者へのサービスの向上がなされたかを検証するため、毎年度終了後指定管理者の管理業務に係る事業評価を実施することとしています。

事業評価は、公正を期すために第三者の目でチェックを行い、評価結果については、今後の管理運営業務に反映させ、よりよいサービスを提供するため、指定管理者にも通知することとしています。

第2 評価の概要

評価は、「新宿区立生涯学習施設の指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

1 評価者

新宿区立生涯学習施設指定管理者評価委員会

2 評価委員会の構成

5名（外部委員3名、内部委員2名）

所属・役職	氏名	備考
早稲田大学 教育・総合科学学術院教授	坂内 夏子	
公認会計士	阿部 かおり	
新宿区体育協会副会長	福本 敏正	
地域振興部多文化共生推進課長	鈴木 靖	委員長（互選による）
福祉部障害者福祉課長	関本 まさみ	

3 評価期間

平成27年4月1日～平成28年3月31日

4 評価委員会の内容

(1) 日時 平成28年7月20日(水) 11時30分 ～ 12時00分

(2) 会場 新宿コズミックスポーツセンター 3階 小会議室

(3) 内容

ア 指定管理者の評価について

(指定管理者事業説明、質疑応答及び各委員項目評価)

イ 指定管理者の事業評価まとめ

ウ 評価報告書について

5 評価項目

- (1) 施設の運営に関する事
- (2) 利用・サービスに関する事
- (3) 施設・設備の管理に関する事
- (4) 管理運営経費に関する事
- (5) 事業に関する事

6 評価対象

- (1) 平成27年度事業実施状況報告書
- (2) 事業計画書
- (3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

7 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が評価項目ごとに個別評価及び総合評価を行いました。その後、意見交換を行い、各委員の総合評価の平均値により全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

評価基準は次のとおり4段階評価で行いました。

- 4： 優良
- 3： 良
- 2： 適当
- 1： 課題あり

第3 施設の概要

1 指定管理者

住友不動産エスフォルタ・不二興産共同事業体

2 指定管理期間

平成23年4月1日～平成28年3月31日

3 施設内容

施設の名称	新宿スポーツセンター		
所在地	新宿区大久保三丁目5番1号		
建物の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築構造 鉄骨・鉄筋コンクリート造 地上5階・地下1階 ・ 敷地面積 7, 174. 259 m² (東京都の公園施設設置許可を受け、東京都立戸山公園の一部を使用) ・ 延床面積 14, 949. 828 m² ・ 開設年月 昭和59年10月10日 		
建物内容	5階	洋弓場 多目的コート ジョギングコース	6人立 30m 700m ² 1周70m 1周160m 幅1. 5m
	4階	第二武道場 大体育室選手控席	木床 15m×30m 296席
	3階	大体育室 小体育室 第一武道場	45m×36m 天井高約13m 16m×30m 天井高約9. 05m 196畳 15m×30m
	2階	トレーニング室 大会議室 小会議室 スタジオA・スタジオS・談話コーナー	12m×30m 168m ² 117席 108m ² 84席 ※指定管理者により、健康体力相談室及び談話コーナーの一部をスタジオとして運用
	1階	プール 一般用 幼児用 幼児体育室 事務室、救護室	25m×8コース (競泳プール公認) 水深1. 2m～1. 5m 6m×17m 水深0. 6m～0. 7m 198m ²
	地下1階	駐車場	902m ² (17台) ※指定管理者により、2段式駐車場を1段で運用

4 管理運営業務

- (1) スポーツセンターの利用に関する業務
- (2) スポーツセンターの利用者への助言、指導及び相談に関する業務
- (3) スポーツ活動及びレクリエーション活動の普及及び推進に関する業務
- (4) 条例第19条に規定する団体登録、条例第20条に規定する利用の承認、条例第21条に規定する利用の不承認及び条例第22条に規定する利用承認の取消し等に関する業務
- (5) 条例第25条に規定する利用料金の納入、条例第27条に規定する利用料金の減免及び条例第28条に規定する利用料金の返還に関する業務
- (6) スポーツセンターの施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- (7) その他スポーツセンターの管理に関し、新宿区が必要と認める業務

第4 評価結果

評価委員による全体評価

		A	B	C	D	E	合計	平均	
個別評価	1 施設の運営に関すること	3	4	4	3	2	16	3.2	
	2 利用・サービスに関すること	4	3	4	3	2	16	3.2	
	3 施設・設備の管理に関すること	3	4	4	3	2	16	3.2	
	4 管理運営経費に関すること	3	3	4	3	3	16	3.2	
	5 事業に関すること	3	3	4	3	3	16	3.2	
総合評価		3	3	4	3	2	15	3.0	
全体評価		3 (良)							

注) 全体評価は、各評価委員による「総合評価」の平均値により、次のとおりとする。

総合評価の平均値が、 3.5 以上 の場合 : 4 (優良)
 2.5 以上 3.5 未満 の場合 : 3 (良)
 1.5 以上 2.5 未満 の場合 : 2 (適当)
 1.0 以上 1.5 未満 の場合 : 1 (課題あり)

1 各項目に対する個別評価

(1) 施設の運営に関わること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

[評価結果] (平均3.2点)

- ・工事休館はあったが、利用率は目標を達成できている
- ・労働環境のレベルが向上したとのことだが、環境改善が図れたかという説明が抽象的であった。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

[評価結果] (平均3.2点)

- ・休館後も教室及びプログラムへの問い合わせや要望が多くあり、利用者からは評価されていたことが伺えます。
- ・アンケートの声にすべて答えていくことは難しいと思いますが、努力を続けてください。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

[評価結果] (平均3.2点)

- ・光熱水費が抑えられており、省資源の取り組みは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

[評価結果] (平均 3. 2 点)

- ・外部電力導入による経費節減の努力など、全体的なコスト削減は評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

[評価結果] (平均 3. 2 点)

- ・年度後半は休館となったが、年度の前半はしっかりと運営されていたと考えます。

2 全体評価 (総合評価平均 3. 0 点)

総合的に判断して、施設の管理運営業務は概ね良好に行われたと考えられます。

特に、指定期間最後の年に、後半 5 か月間の休館という事情はあったが、前半で目標はおおむね達成されており、利用者の利便性向上に努力していたと評価します。

新宿区立生涯学習施設の指定管理者の 管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、生涯学習施設の指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う生涯学習施設に関する評価(以下「評価」という。)を行うため、生涯学習施設指定管理者評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は次の施設の評価を行う。

- (1) 新宿区立新宿スポーツセンター
- (2) 新宿区立新宿コスミックスポーツセンター
- (3) 新宿区立大久保スポーツプラザ
- (4) 新宿区立公園内運動施設
- (5) 新宿区立生涯学習館

3 委員会は年度ごとに設置し、前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5名をもって組織する。

- (1) 外部有識者 3名
- (2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、委員長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ、委員会を開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行うものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

- (1) 施設の運営に関すること。

- (2) 利用に関する事
- (3) 施設・設備の管理に関する事
- (4) 管理運営経費に関する事
- (5) 事業に関する事

3 委員会は、第1項の評価を行う際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部生涯学習スポーツ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成21年6月16日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年6月16日から施行する。

附 則 (平成26年6月2日地域文化部長決定)

この要綱は、平成26年6月2日から施行する。

附 則 (平成27年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成27年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

施設の利用・収支状況

平成27年11月～平成28年3月まで工事休館(ただし、プールは10月から休場)

(1)施設の利用状況

施設名	平成27年度		平成26年度	
	人数	貸切 利用人数	人数	貸切 利用人数
大体育室	21,212	8,251	29,894	9,077
小体育室	16,789	5,028	33,701	4,973
第一武道場	13,767	2,544	19,129	4,880
第二武道場	12,495	7,165	19,406	12,760
洋弓場	8,009	3,374	11,110	4,773
多目的広場	1,187	0	2,201	0
トレーニング室	55,508	0	86,555	0
幼児体育室	8,824	0	15,881	0
プール	68,307	0	122,303	0
大会議室	10,107	10,107	15,300	15,300
小会議室	5,153	4,745	8,994	8,132
健康相談室	0		0	
合計	221,358	41,214	364,474	59,895

※斜線は団体貸切を行っていないことを示す

※トレーニング室の利用者数にはジョギングコース(無料)を含む

(2)収支状況

① 収入

項目	平成27年度	平成26年度
	金額 (円)	金額 (円)
利用料金収入	74,543,106	132,615,963
スポーツ事業収入	59,677,896	118,169,407
指定管理料等収入	149,143,599	128,297,229
自主事業収入	24,937,131	38,477,180
物販仕入等	▲ 8,192,493	▲ 13,185,651
収入合計	300,109,239	404,374,128

② 支出

項目	平成27年度	平成26年度
	金額 (円)	金額 (円)
人件費	67,665,503	97,427,375
光熱水費	51,716,896	75,689,608
消耗品費等	1,746,571	3,450,591
修繕費	5,268,272	7,949,925
通信運搬費	589,184	695,275
委託料	130,002,091	176,578,713
賃借料	1,512,690	1,562,920
広報費	315,670	1,162,421
雑費	2,148,285	3,246,869
その他	25,711,138	28,546,143
支出合計	286,676,300	396,309,840

お客様ご意見

該当する□に☑・ご記入の上、お願い致します。

◆ご記入日 20 年 月 日

◆お名前： ご連絡先： ※無記名でも結構です。

◆ご意見 満足 不満 要望
業務内容 スタッフのサービス・清掃
施設・設備・備品・清掃 ルール・マナー
プログラム・スケジュール その他（ ）

◆年齢 20代 30代 40代 50代 60代～ ◆男性 女性

◆コメント

◆直接返答を希望する 希望する 希望しない

※後日、担当者よりご連絡致します。内容によりお時間を頂戴いたします場合がございます。

利用者意見・要望状況報告書（平成27年度中に寄せられたもの）

件名	内容	返答内容	時期
施設	5Fのランニングコースについて床が硬いと思います。人工芝かタータンを検討して頂きたいです。	現状で固いと訴える人は、他にいないため、今後もランニングコースの床材の変更の予定はありません。一つの検討材料とさせていただきます。	4月
施設	体育館に空調設備をつけてほしい。冬が寒すぎと夏が暑すぎる。リニューアル時に改善できませんか。	今回の天井の耐震工事の際には、空調設備の設置は、含まれていません。一つのお声として、今後の検討材料にさせていただきます。	4月
プログラム	スイミングクラス受講中です。休館後もそのままの継続を希望します。（同内容他1件）	来年度以降の教室編成に関しては、現在、決まっています。決定次第、利用者様に発表させていただきます。今しばらくお待ち下さい。	5月
プログラム	子供向けのプログラムは、是非残して下さい。土日、休日に充実している施設はなかなかない中、働く母親にとっては貴重な存在です。（同内容他1件）	来年度以降の教室編成に関しては、現在、決まっています。決定次第、利用者様に発表させていただきます。今しばらくお待ち下さい。	5月
施設	子供と一緒にお手洗いにトイレをお願いいたします。ベビーチェアのような子供を乗せるイスがある個室を作りたいです。	現在、ベビーチェアの設置の予定は、ありません。今後の施設運営の検討材料とさせていただきます。	6月
ルール	トレーニング室のベンチプレスにランニングマシンのような予約表があると助かります。	ランニングマシン同様に人気のある種目ですが、ランニングマシン程の混雑は、ありません。トレーニング室スタッフによるお声かけで、休憩中に交代する等の案内をさせていただきます。	6月
施設	傘立てが少なすぎる。	メインエントランスに132本、南口に78本の傘が収納できる傘立てが設置してあります。現在、傘立ての増設の予定は、ありません。雨天時には、傘袋もご用意しておりますので、そちらも併せて、利用して頂ければと思います。	6月
施設	小体育室にエアコンをつけてほしい。	現在、小体育室に空調設備の設置の予定は、ありません。今後の施設運営の検討材料とさせていただきます。	7月
プログラム	土曜日の自由参加プログラムに参加しています。工事後も同じプログラムに参加出来る事を希望します。	現在、来年度以降（工事終了後）のプログラムは、未定です。決定次第、発表致します。ご意見は、プログラム編成の際に参考にさせていただきます。	7月

件名	内容	返答内容	時期
サービス	プールのペース配分等を見るためのクロックの前に監視員が立ち止まって、その為にクロックが見えない事がしばしばある。気を付けてほしい。	監視員にプールサイドを巡回する際に立ち位置等を考慮して巡回するよう注意致します。	8月
プログラム	4月1日以降の教室は、どうなりますか。また、募集開始は、いつからですか。	現在、来年度以降（工事終了後）のプログラムは、未定です。決定次第、発表致します。募集開始時期も未定です。こちらも含めて、決定次第、発表いたします。	8月
サービス	トレーニング室のランニングマシンで予約ボードに名前を記入し、順番を待っていたが、指導員から声を掛けられなかった。女性指導員は、声掛けをしているが、男性指導員は、してくれない。指導をお願いします。	ランニングマシンが全てご利用されている場合は、予約ボードを記入し、順番を待っています。室内の巡回のみならず、予約ボードにも目を向ける様、指導致します。また、声掛けを徹底するよう、全指導員に指導致します。	9月
プログラム	今継続している自由参加教室を継続して欲しい。	現在、来年度以降（工事終了後）のプログラムは、未定です。決定次第、発表致します。	9月
プログラム	トレーニング室のショートレッスンは、変更しますか。	全体プログラムと同様に、現在、トレーニング室のショートレッスンも未定です。決定次第、発表致します。	10月
サービス	物販は、いつまでやっていますか。近くに買える場所が無いので、休館中も物販だけは続けて欲しい。	10月31日まで販売しています。休館中は、工事の資材などがあるため、館内での販売ができません。申し訳ございません。	10月
プログラム	スイミング教室は、いつから募集ですか。	教室の内容と募集時期は、未定です。決定次第、発表いたします。	11月
サービス	この窓口はいつまでですか。	3月31日まで窓口は、開いています。また、電話でも対応致します。	11月
プログラム	4月から教室は、開催しますか。いつから募集ですか。	教室の内容と募集時期は、未定です。決定次第、発表いたします。	12月
サービス	4月から、また回数券を販売しますか。	回数券の販売は、未定です。決定次第、発表いたします。	12月