

整 理 番 号	—		
<h2 style="margin: 0;">借用書（第 回）</h2>			
(発注者宛) 様		年 月 日	
		受注者 住 所 氏 名 <small>(法人の場合は名称及び代表者の氏名)</small>	
		印	
下記に記載のものを借用します。			
契 約 番 号			
委 託 件 名			
履 行 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日まで
借 用 物	名 称：R I B C単価データ (<input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備) 形状寸法：C D - R 数 量：1 枚 借用期間： 年 月 日まで ※データは厳重に管理し、第三者に貸与又は譲渡しません。 ※委託業務以外の目的では使用しません。 ※データを委託業務で使用するパソコン以外にコピーしません。 ※借用期間終了までに、新宿区に返却します。 ※借用期間終了後、すみやかにパソコン等に保存したデータを消去します。		
上記借用物の返還を確認しました。			
		年 月 日 (担当者) 氏名	
		印	

貸出データ	年 月 日 (最新版)
-------	-------------

※工事監理業務の場合は、受注者を受託者に読み替える。