

## 申請時の提出書類・本人確認等について

### 1) 提出書類チェックリスト

申請は高齢者総合相談センターや区役所の窓口、郵送にて受け付けています。  
ご郵送いただきました証明書類の写しは確認後、速やかに処分させていただきます。また、委任状以外は、証明書類の原本を郵送しないようご注意ください。

#### ① 被保険者に関する書類

書類チェック欄	窓口での申請	郵送による申請
<input type="checkbox"/> 介護保険申請書	原本提出	
<input type="checkbox"/> 要介護・要支援認定申請に伴う連絡事項	原本提出	
<input type="checkbox"/> 医療保険加入がわかるもの (マイナポータル「医療保険の資格情報画面」、有効期間内の「健康保険証」や「資格確認書」)	マイナポータルの画面提示 原本提示	写し提出
<input type="checkbox"/> 個人番号確認書類 下記2)をご確認ください。	原本提示	写し提出
<input type="checkbox"/> 本人確認書類 下記3)をご確認ください。	原本提示	写し提出
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真表示のある書類はいずれか1点</li> <li>・写真表示のない書類はいずれか2点</li> </ul>	

\* 『マイナンバー（個人番号）の記入が難しい場合』

マイナンバーカード（個人番号カード）や通知カードがなく記入が難しい場合でも介護保険認定申請書を提出できます。

#### ② 申請者が代行・代理人の方の場合のみ提出

本人以外（代行・代理人）の方が申請する場合は上記①以外に以下の書類もご提出ください。

書類チェック欄	窓口での申請	郵送による申請
<input type="checkbox"/> 代理権を確認するための書類	法定代理人の場合	登記事項証明書 など
	任意代理人の場合 (いずれか1点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状の原本</li> <li>・被保険者本人の「介護保険被保険者証」または「介護保険負担割合証」の写し</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 申請者（代行・代理人）の本人であることを確認するための書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真表示のある書類はいずれか1点</li> <li>・写真表示のない書類はいずれか2点</li> </ul>	

### 2) 個人番号確認書類および本人確認書類について

#### ●個人番号確認書類

「マイナンバーカード（個人番号カード）」、「個人番号記載の住民票の写し」、  
「通知カード（氏名、住所などが住民票と一致している場合のみ）」

### 3) 本人確認書類について

#### ●写真表示のある本人確認書類

「マイナンバーカード（個人番号カード）」、「運転免許証」、「パスポート」、「在留カード」、  
「身体障害者手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」、（代行の方「介護支援専門員証」） など

#### ●写真表示のない本人確認書類

「医療保険被保険者証」や「資格確認書」のほか、「介護保険被保険者証」、「介護保険負担割合証」、  
「年金証書」、「基礎年金番号通知書または年金手帳」 など