

補助事業評価シート

資料1

基本目標	個別目標	計画事業	番号	【事業名】	計画事業の場合、事業番号も記入（枝事業も同様）
		■ 経常事業		枝事業名	

番 号			事業開始年度	年度	所管部	部
補助事業名					所管課	課
補助の目的	補助することで達成しようとしている区の目的を具体的に記入 計画事業や経常事業の目的を踏まえて、補助事業実施による効果等の考え方等を記入		補助の概要	団体（者）に対する直接の助成目的や補助の概要を記入		
			根拠（要綱等）	根拠法令・要綱等を資料添付		
補助対象（者）	☐ 団体 ☐ 個人 【要件又は対象団体】 補助対象区分を選択し、その対象者名等を記入		対象が特定の団体（者）か特定の団体（者）の場合の妥当性	特定の団体（者） ☐ 特定の団体（者）でない 【特定の団体の場合の妥当性】 補助対象の特定の有無を選択し、特定の場合のみその妥当性を記入		
補助対象費用	主な補助対象経費を区分ごとに記入 右ページには主な対象区分を年度ごとに記入 補助金の支出方法を選択 その他：事務費等も補助している場合のみ名称記入		補助率等（算出根拠）	主な補助対象区分ごとに補助率等を記入 その他：事務費も補助している場合のみ記入		
	支出方法 ☐ 確定払 ☐ 概算払 ☐ 前金払					
補助金申請手続	提出書類・添付書類		選定・審査の体制・考え方			
	事業計画書提出の有無 ☐ （有の場合写しを提出） 【無しの理由】 事業計画書の有無を選択し、無の場合はその理由を記入 【その他の提出書類】 補助金の申請に必要な事業計画書以外の書類を記入		選定方法 （公募の場合） 外部審査委員の有無 ☐ （有の場合） （外部委員 人 / 全体数 人） 【審査方法】 選定方法、外部審査委員の有無を選択し、外部委員がいる場合には、人数等を記入 区職員による審査又は外部委員を入れての審査、補助金の目的とする具体的な取組内容を記載した事業計画書を提出しているか・どのように審査しているか等を記入			
清算／実績報告	実績報告書提出の有無 ☐ （有の場合写しを提出） 【無しの理由】 実績報告書の有無を選択し、無の場合はその理由を記入 【その他の提出書類】 補助金の清算に必要な実績報告書以外の書類を記入		【審査体制】 審査体制を記入 【審査内容・方法】 清算／実績報告時の審査体制、助成の目的・決定内容に照らして、自己評価・活動成果の公表状況を踏まえ、予定していた目的・成果が達成できたか・どのように審査しているか等を記入			

	年度	19年度		20年度		21年度	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算
予算・決算	金額	円	円	円	円	円	円
		執行率	%	執行率	%	執行率	%
	内訳等	件	件	件	件	件	件
		単価	単価	単価	単価	単価	単価
		補助率	補助率	補助率	補助率	補助率	補助率
		円	円	円	円	円	
		件	件	件	件	件	
		単価	単価	単価	単価	単価	
		補助率	補助率	補助率	補助率	補助率	
		円	円	円	円	円	
件	件	件	件	件			
単価	単価	単価	単価	単価	単価		
補助率	補助率	補助率	補助率	補助率	補助率		
円	円	円	円	円	円		
その他	その他	その他	その他	その他	その他		
円	円	円	円	円	円		
年度評価	評価区分	☐ A 目標以上の成果 ☐ B 目標どおりの成果 ☐ C 目標を下回った ☐ D 制度改正等により見直しを要する		☐ A 目標以上の成果 ☐ B 目標どおりの成果 ☐ C 目標を下回った ☐ D 制度改正等により見直しを要する		☐ A 目標以上の成果 ☐ B 目標どおりの成果 ☐ C 目標を下回った ☐ D 制度改正等により見直しを要する	
	評価理由	その年度における総合評価を選択し、その理由を記入 予算額・決算額を記入 執行率は自動計算		その年度における総合評価を選択し、その理由を記入 補助区分ごとに、予算・決算時の件数、単価、補助率、金額を記載		その年度における総合評価を選択し、その理由を記入 事務費も補助している場合は記載	
3年間を通じたの評価（平成19年度から平成21年度まで）							
役割分担	区と補助対象者との役割分担を記入（3年間通じての総合的な評価）			受目的性の	補助することで達成しようとしている区の目的や団体（者）に対する直接の助成目的の妥当性を記入（3年間通じての総合的な評価）		
代替手段 効率性	補助金以外の代替手段があるか、効率的かを記入（3年間通じての総合的な評価）			達成状況の	計画事業や経常事業の目的も踏まえ、区の目的は達成されたかを記入（3年間通じての総合的な評価）		
総合評価	【総合評価】（目的に照らして） ☐ 効果を十分発揮している ☐ 効果を発揮している ☐ 効果が十分でない 【進捗状況】（計画目標値） 目標値 _____ 件 達成値 _____ 件			【評価理由】 目的に照らして 計画事業や経常事業の目的も踏まえる。 計画事業や経常事業において、補助事業が効果を発揮しているか判断する 3年間の総合評価を選択し、その理由を記入 計画目標数がある場合は、その目標数と進捗状況（達成値）を記入し、その評価も理由に記入 計画目標数がある場合のみ記入			
課題	補助事業の今後の課題を記入			改革方針	検討課題を踏まえた補助事業の今後の方向性を記入		