令和7年度 新宿区の人事行政の運営状況

人事行政の公正性と透明性を高めるため、前年度の運営状況の主な内容と、東京23区が共同で設置している特別区人事委員会の業務状況を公表しています。詳しい内容を掲載した「新宿区の人事行政の運営状況」は、区政情報センター(本庁舎1階)・区立図書館で閲覧できます。

問 人事課人事係☎(5273)4053

職員数と任免

職員数(令和8年4月1日現在)

(1)職種別職員構成(正規職員)

区分	事務系	福祉系	一般技術系	医療技術系	技能系	教諭	合計	割合
男	802人	90人	196人	6人	166人	6人	1,266人	46.1%
女	607人	583人	86人	118人	28人	61人	1,483人	53.9%
合計	1,409人	673人	282人	124人	194人	67人	2,749人	
構成比	51.2%	24.5%	10.3%	4.5%	7.1%	2.4%	100.0%	

(2)再任用職員数(フルタイム勤務・短時間勤務)

区分	事務系	福祉系	一般技術系	医療技術系	技能系	教諭	合計
職員数	69人	30人	16人	7人	41人	3人	166人

新規採用職員数(令和8年4月1日付)

職種	事務(Ⅰ類)	事務(Ⅲ類)	事務(経験者)	事務(その他)	ICT(経験者)	福祉(Ⅰ類)	福祉(経験者)	保育士	土木造園(Ⅰ類)
採用者数	51人	3人	14人	1人	2人	8人	1人	30人	3人

職種	土木造園(経験者)	建築(Ⅰ類)	電気(経験者)	衛生監視	保健師	看護師	土木作業	清掃作業	合計
採用者数	2人	1人	1人	5人	3人	5人	1人	7人	138人

退職者数(令和7年度)

退職事由				合計
定年退職	勧奨退職	普通退職	死亡等退職	
0人	21人	78人	16人	115人

※再任用職員を除きます。

職員の人事評価

全職員を対象に目標管理型の人事考課制度を実施しています。職務上の業績・職務の遂行中に示した能力等を客観的・継続的に評価し、その結果を任用、給与、分限、配置管理等に適切に反映させています。

職員の勤務時間、休暇等の制度

勤務時間等(一般職員の主な勤務形態)

▶1週間の正規の勤務時間…38時間45分(職務の性質により、4週間を通じて、平均して1週間当たり38時間45分とすることができる)

▶1日の正規の勤務時間…7時間45分

▶週休日…土・日曜日(職務の性質により、4週間を通じて8日とすることができる)

休暇制度(年次有給休暇・病気休暇・特別休暇・介護休暇の4種類)

年次有給休暇の取得状況(令和7年1月～12月)

職員数	平均取得日数	取得率
2,355人	16.4日	45.2%

※再任用職員(短時間勤務)、育児休業中・休職中等の職員、期間途中に採用・退職した職員は含みません。

分限・懲戒処分

分限処分 職員が心身の故障等一定の事由で、その職務を果たすことができなくなった場合等に行う処分(令和7年度の処分者数は、休職105人、免職・降任・降給はいずれも0人)

懲戒処分 職員に法令違反等の一定の義務違反があった場合に制裁的に行う処分(令和7年度の処分者数は、免職・停職・減給・戒告はいずれも0人)

＼ 11月は22日 ／ 第4日曜日の区役所本庁舎窓口開設

開設時間 午前9時～午後5時

開設場所 区役所本庁舎▶住民記録・戸籍…1階、▶国民健康保険…4階、▶税証明…6階

取扱事務 **下記**の事務に限ります。

注意事項 必要書類・本人確認書類等を事前に必ず担当係へお問い合わせの上、おいでください。他の機関に確認が必要な手続き等は取り扱えない場合があります。また、当日は全国的なシステムメンテナンス作業のため、マイナンバーカード関連業務は取り扱えません。

◆住民記録 ▶転入・転出・転居・世帯変更の届け出(国外からの転入手続き・国外転出者のマイナンバーカード継続利用の手続きは取り扱いません)、▶マイナンバーカードによる転入届け出(事前に前住所地でカードによる転出届け出が必要)、▶外国人住民の住居地届(在留カードまたは特別永住者証明書(在留カード等へ切り替える前の方は外国人登録証明書)が必要)、▶住民票の写し、住民票記載事項証明書の交付(請求できるのは、本人か同一世帯の方のみ。広域交付住民票の写しは発行不可)、▶不在住証明書の交付、▶印鑑登録申請・廃止の届け出、▶印鑑登録証明書の交付(印鑑登録証(カード)が必要)、▶特別永住者に関する申請等

場 問 **戸籍住民課住民記録係**(本庁舎1階)☎(5273)3601

◆戸籍 ▶戸籍届書の預かり(届書の内容確認等は翌開庁日)、▶埋火葬・改葬許可証、区民葬儀券の交付、▶戸籍・除籍・改製原戸籍謄抄本、戸籍・除籍全部(個人)事項証明書、戸籍の附票の写しの交付(請求できるのは、その戸籍に記載されている方とその配偶者、直系血族(関係が確認できる戸籍等が必要)のみ。戸籍等広域交付証明書は取り扱いません)、▶身分証明書、不在籍証明書の交付

場 問 **戸籍住民課戸籍係**(本庁舎1階)☎(5273)3509

◆国民健康保険 ▶加入・脱退の届け出

場 問 **医療保険年金課国保資格係**(本庁舎4階)☎(5273)4146

◆税証明 ▶課税(非課税)・納税証明書の交付(申告等により税情報がある方のみ対象)

場 問 **税務課収納管理係**(本庁舎6階)☎(5273)4139

住民税・国民健康保険料の納付相談を実施します

納付が困難な方や滞納している方はご相談ください。納付のほか、電話相談も受け付けます。

開設時間 午前9時～午後5時(受け付けは午後4時30分まで)

場 問 **滞納対策課滞納対策係**(本庁舎6階)☎(5273)4311(受け付けは区納付案内センター)

11月・12月の各種相談は広報新宿10月15日号でご案内しています

11月・12月の各種相談の開催日時等は、広報新宿10月15日号11面に掲載しています。新宿区ホームページ(**右**二次元コード)からもご覧いただけます。