

新宿区建築物等耐震化支援事業補助金【木造】 提出書類チェックリスト

確認漏れが多い事項を掲載しています。最新の情報やご不明点は事前に防災都市づくり課へご相談ください。

対象事業	提出書類	✓	確認項目
交付申請時			
全ての事業	建物登記		「氏名」「住所」は他の申請書類と同一ですか？ ※同一ではない場合、公的機関が発行した証明資料の添付が必要です（住民票など） ※売買や相続等で最新の情報が登記されていない場合、別途ご相談ください
			建築物は昭和56年5月31日以前に建てられたものですか？[旧耐震の場合] 建築物は昭和56年6月1日から平成12年5月31日に建てられたものですか？[新耐震の場合] ※確認できない場合、その他公的機関が発行した証明資料の添付が必要です（固定資産税課税明細書など）
			（増築の履歴がある場合）昭和56年5月31日以前に増築されましたか？[旧耐震の場合] 平成12年5月31日以前に増築されましたか？[新耐震の場合] ※確認申請の有無、該当箇所を図面等に記載してください
			【共有の場合】共有者の承諾書は添付されていますか？
	見積書		補助対象事業のみに係わる内容になっていますか？ ※その他の項目が含まれている場合、補助対象項目等を明確にしてください
			【改修工事の場合】リフォーム工事と兼ねる場合は、耐震改修工事と分けて見積書を作成していますか？
			見積り内容（箇所数、数量等も含む）が図面その他書類で確認ができますか？ ※足場・屋根改修・基礎改修は、数量が分かる図面（求積図等）を提出してください ※復旧工事は、原則として耐震改修工事に係る部分から1m以内の範囲となります
	委任状		【補助対象者の委任を受けて申請手続きをする場合】委任状は添付されていますか？
事業中			
	変更届、 軽微な変更届		【申請時との変更が生じた場合】速やかに区へ変更内容を報告してください。必要に応じて、変更届又は軽微な変更届を提出してください。
完了報告書			
全ての事業	完了実績報告書 （10号様式）		交付決定通知書に記載の交付日、文書番号、交付決定額等と整合はとれていますか？
	契約書（写）		業務内容と金額は記載されていますか？ ※区で定めている様式はありません ※委任払いを利用する場合、支払い条件等で申請者が最終的に支払う額が分かるように記載してください
			変更が発生した場合、その内容を確認できる補足書類は添付されていますか？（変更契約書、覚書等）
			契約日と写真の日付は整合がとれていますか？
			発注者、請負者の氏名や住所等は、交付決定時と整合がとれていますか？
			契約日は交付決定日以後になっていますか？ ※交付決定前に契約された事業は補助対象外になります。
	領収書（写）		契約書の内容と整合はとれていますか？
			【委任払いの場合】総額から補助金額を引いた額となっていますか？
			収入印紙が必要な場合、正しく消印されていますか？
耐震診断・補強設計	耐震調査・計画 報告書 （10号様式別添1）		別添1－①～③は添付されていますか？
			別紙1－③に東北地方太平洋沖地震の被害状況は記載されていますか？
			上部構造評点が耐震診断書（補強前・補強後）のとおりに記載されていますか？
			資料に記載されていない情報を得た場合、情報の根拠が明記されていますか？ （例 所有者ヒアリングより）
			【別添1－③「設計図書等の調査」相違内容がある場合】相違箇所や相違範囲が分かる表記となっていますか？

耐震診断・補強設計・補強設計	耐震診断書 (補強前、補強後)		補強前・補強後ともに「2012年改定版 木造住宅の耐震診断と補強方法(日本建築防災協会発行)」に基づいて作成されていますか？	
			図面一式と整合はとれていますか？(筋交いの向き、壁仕様、部屋名など)	
	図面一式(平面図、面積表等)・仕様書			補強前・補強後の各平面図に、壁仕様は記載されていますか？
				補強前・補強後の各平面図に、X軸・Y軸、方位等は記載されていますか？
				補強後の平面図は、補強箇所と補強方法が分かるように図示され、診断書と整合はとれていますか？
				【出窓がある場合】天袋や地袋の記載はされていますか？
				配置図に、敷地境界線は明記されていますか？ ※同一所有者が隣接建物を所有している場合でも、敷地はそれぞれ設定してください 敷地の二重使用はできません
				配置図に、道路種別や道路幅員、線形の根拠(L字溝、ブロック塀など)は明記されていますか？ ※配置図と平面図は兼ねても構いません ※未協議の2項道路等、道路後退線が明確ではない場合、「(想定)」等の文言を記載してください
				配置図に、屋根形状が明記されていますか？ ※現況の屋根に越境はありませんか？ ※屋根工事の場合、軒先から敷地境界線までの離隔距離は記載されていますか？
				【道路突出の場合】 どの部分が道路突出しているか明記されていますか？ ※玄関扉や外開き戸、その他雨樋等の設備が道路に突出する場合も道路突出として扱います
				面積表はありますか？ ※補強前・補強後の両方が必要です(補強前後で同一面積の場合は、まとめた表記で構いません) ※平面図と兼ねても構いません
				延べ床面積の算出は、小数点第3位を切り捨てた数値になっていますか？
			仕様書(詳細図)は、その補強の工法と寸法等が分かるものになっていますか？ ※仕様書一覧の場合は、使用部分が分かるようにしてください	
	既存建物写真			耐震診断や補強設計の根拠となる写真(筋交いの有無や壁材など)はありますか？
				写真の撮影位置・方向が分かるようになっていますか？
			全景が分かる写真はありますか？	
耐震改修工事	工事状況写真		見積書や仕様書の全ての項目が把握できる工事状況写真を収めていますか？ ※共通仮設費の各項目、基礎工事の配筋含む施工状況、アンカーボルトの施工状況、資材廃材運搬車、使用する材料(金物等)、筋交い・柱の寸法、釘ピッチなど ※やむを得ず撮影漏れが発生した場合、担当へ報告の上、相談してください。	
			補強前・補強後(復旧工事がある場合はその前後も含む)の写真を収めていますか？	
請求書				
全ての事業	請求書 (12号様式)		印影は、契約書と同一ですか？(あるいは、正当な印であることが確認できますか？)	
			日付は、額確定通知書の日付以降になっていますか？	
			口座名義は申請者名あるいは契約事業者名(委任払いの場合)と同一ですか？	
			「請求者」欄に、申請者の住所と氏名の記載と押印はありますか？ ※契約書と同一の印鑑を使用してください	
その他				
			誤字・脱字等が無いことを再確認しましたか？	