

新宿区区民葬儀助成金交付申請書兼請求書

新宿区区民葬儀助成金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり区民葬儀助成金の交付を申請します。

また、交付決定後は、助成金を下記の口座に振り込むよう請求します。

死者	住所											
	(フリガナ)氏名											
	生年月日	(大正・昭和・平成・令和)	年	月	日							
	死亡年月日	令和	年	月	日							
火葬を執り行った日		令和	年	月	日							
火葬を執り行った火葬場		町屋・落合・代々幡・四ツ木・桐ヶ谷・堀ノ内										
助成金申請額		<input type="checkbox"/> 大人		27,000円								
		<input type="checkbox"/> 小人		15,000円								
<p>令和 年 月 日</p> <p>新宿区長 宛</p> <p>私は、他の自治体から火葬料金に係る助成金を受給していないことを誓約いたします。 また、本助成金の審査に必要な範囲で、住民基本台帳等の記録を閲覧・照会することに同意します。</p> <p>私は、他の遺族を代表して申請を行います。他の遺族から助成金の申請権等について主張があった場合には、私の責任で調整を行います。</p> <p>申請者 住所 _____ フリガナ氏名 _____ 死亡者との続柄 _____ 電話番号 _____ (平日日中の連絡先)</p>												
※振込口座	金融機関	金融機関番号						支店番号				口座名義 (カタカナ)
		銀行 信用金庫 信用組合 農協	店・出張所				預金種別	普通	口座番号			
<p>※ 代理人が受領する場合、代理人の振込口座を記入ください。この場合、委任状(第2号様式)及び代理人の本人確認書類の提出が必要です。</p>												

職員記入欄
本人確認
免許 個カ
在カ 旅券
身帳

国保 社保
共済 後期
介護 年金

写社 写学
聴聞
()

裏面をご確認ください。

必要書類について

申請される前に、以下の必要書類が揃っているかチェックをお願いします。

- 新宿区区民葬儀助成金交付申請書兼請求書
 - ※ 記入例をご覧ください、記入漏れがないかご確認ください。
- 葬儀社が発行した領収書のコピー
 - ※ 領収書に「利用した区民葬儀の種別」が記載されていない場合
 - 区民葬儀の利用内容が確認できる書類(請求書や立替明細書などのコピー)
- 対象となる火葬場が発行した領収書のコピー(宛名が申請者のフルネームのもの)
- 申請者の本人確認書類(郵送申請の場合や代理申請の場合はコピー)
 - ・ 顔写真つきの証明書の場合は1点
(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳 など)
 - ・ 顔写真のない証明書の場合は2点
(国民健康保険等の資格確認書、介護保険被保険者証、年金手帳、年金証書 など)
- 申請者名義の振込金融機関名・口座番号が分かるもののコピー(代理受領の場合は不要)

・亡くなられた方の住民登録地が特別区外で、申請者の住民登録地で申請する場合は、以下の書類も必要です。

- 火葬許可証のコピーまたは亡くなられた方の死亡が記載されている住民票の除票

・代理申請(「火葬場が発行した領収書の宛名」が「申請者」と異なる場合)は、以下の書類も必要です。

- 委任状
- 代理人の本人確認書類(郵送申請の場合はコピー)

・代理受領(「火葬場が発行した領収書の宛名」が「振込口座の名義人」と異なる場合)は、以下の書類も必要です。

- 委任状
- 代理人の本人確認書類(郵送申請の場合はコピー)
- 代理人名義の金融機関口座番号が分かるもののコピー

・申請書類の受理後、審査を行います。審査後、助成金の支給まで、概ね1か月程度かかります。

・申請書類に不備がある場合は、申請書に記載された電話番号あてにご連絡します。