

スポーツの普及啓発事業 事業者選定に係る 質問及び回答

	質問内容	回答
1	<p>【受付方法に関する質問】募集要項4-2(2)(ア)に「はがき、電話、FAX及び電子メールにより事前にイベント参加者の申込受付をしてください。」と記載がございます。公平に受け付けるにあたり様々な方法にて受け付けることは理想ではありますが、その後のアンケート対応や応募結果のご連絡のやりとりにあたり、例えば「WEBフォーマットでの受付 ※電話問い合わせは受付時間を設定して行う」のように、方法を絞ることは可能でしょうか？もしくは上記の要項の全ての受付対応は必須になりますでしょうか？</p>	<p>専用の応募フォームを構築いただき、申込受付をする場合は、暗号化などのセキュリティ対策を講じた上で、区と協議した場合に可能とします。 ただしその場合も、はがき、電話、FAXでの申込みによる受付も対応をお願いします。なお、電話については、御社の営業日時に限った対応で構いません。</p>
2	<p>【物品について】募集要項4-3(5)に「イベント実施に必要な物品は受託者が準備してください」と記載がございます。各施設でお借りできる備品の個数などをお教えいただくことは可能でしょうか？経費を積算するにあたり、どの程度の調達が必要なのかの参考にできればと思います。各施設のサイトを拝見してもわからなかったもので、可能な範囲でお教えいただきたいです。直接各施設への問い合わせが必要であればそのように対応させていただきます。</p>	<p>【新宿スポーツセンター・新宿コスミックスポーツセンター】 新宿区生涯学習施設ガイド(下記URL参照) p.2新宿コスミックスポーツセンター、p.6新宿スポーツセンターのそれぞれ「大体育室」に記載のある競技の面数に応じたゴールや支柱・ネットは貸出可能です。ボールやラケット等については、基本的に受託者でご用意をお願いします。その他、音響設備やテーブル、イス等については附帯設備に記載しているとおりです。(無料)</p> <p>【新宿ここ・から広場】 下記のとおりです。</p>
3	<p>【クラス休講について】ほとんどが室内であり、基本的には休講になることは無いとは思いますが、不測の自体など、何かしらの要因で休講になる場合の委託料についてや、日程振り替えなどの考え方などが現時点で決まっておりますらお教えいただきたいです。(講師との交渉時に、情報としてわかっているとリスクヘッジが可能)</p>	<p>天候や災害、区の都合で、やむを得ず中止または日程変更となった場合の経費の取り扱いについては、区と協議の上、決定します。 契約締結後の日程変更については、施設の空き状況や、その他考えうる影響を考慮した上で、区と受託者のとの協議により決定します。</p>

新宿区生涯学習施設ガイド

<https://www.city.shinjuku.lg.jp/content/000382843.pdf>

新宿ここ・から広場 貸出物品

物品	数量	物品	数量
サッカーゴール(単位:組)	1	ストライクトレーナー	2
フットサルゴール(単位:組)	2	得点ボード	2
野球用ベース	6	コーナプレート	20
野球用ホームベース	2	ティーボールセット	1
ソフトボール用ベース	2	グラウンドゴルフセット	1
防球ネット	7	輪投げセット	2
テニス用ネット(キャリー付)	10	テニス用簡易ネット	2
ポータブルピッチャーマウンドセット	1		