

しんじゅくくかいけいねんどにんようしょくいん <b>新宿区会計年度任用職員 採用選考申込書（兼履歴書）</b>										
きにゅうび れいわ ねん がつ にち 記入日 【令和 年 月 日】										
しょくめい <b>職名</b> じむしえんいん <b>事務支援員</b>		<div style="margin-bottom: 10px;">         さいようせんこうもうしこみしょ  <b>採用担当者記入欄</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">整理番号</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;">受付日</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">         しゃしん  <b>写真</b>          (4 cm × 3 cm)  <small>もうしこみかげつない さつえい          申込3ヵ月以内に撮影          だつはう じょうほんしんしょうめんむき          ・脱帽、上半身、正面向</small> </div>			整理番号				受付日	
整理番号										
受付日										
せいねん <b>生年</b> しょうわ へいせい 昭和・平成 ねん がつ にち 年 月 日 ※(歳)		ねんれい れいわ ねん がつ にちげんざい <b>※年齢は令和8年5月1日現在</b>								
じゅうしょ <b>住所・</b> でんわ <b>電話</b> ばんごう <b>番号・</b> メールア <b>ドレス</b>  ふりがな 〒  もよえき <b>最寄り駅</b> えき こうつうしゅだん <b>駅までの交通手段</b> とほ 徒歩・バス・その他 ( ) 分  にちゅううれんらく ばんごう きにゅう <b>電話番号</b>  メールアドレス  きぼう きんむけいたい ばんごう <b>希望する勤務形態の番号に1つだけ○をつけてください。</b>										
きんむ <b>勤務</b> けいたい <b>形態</b> せんたく <b>選択</b>  ばんごう <b>番号</b>  (1) 1日7時間30分、週4日勤務  (2) 1日6時間、週5日勤務  きかん うえ げんざい ちよっさん <b>期間（上から現在（直近））</b>  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち										
ばんごう <b>番号</b>  (3) 1日5時間、週4日勤務  (4) 1日4時間、週5日勤務  がっこうめい がくぶがっかめい <b>学校名・学部学科名</b>										
がくれき <b>学歴</b>  しょくれき <b>職歴</b>  きかん うえ げんざい ちよっさん <b>期間（上から現在（直近））</b>  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち  しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち  ～昭和・平成・令和 ねん がつ にち										
きんむさき <b>勤務先</b>  しょくむないよう <b>職務内容</b>										
パソ  Word (ワード) <input type="checkbox"/> 頻繁に使用する <input type="checkbox"/> 使える程度 <input type="checkbox"/> 使ったことがない  コン  Excel (エクセル) <input type="checkbox"/> 頻繁に使用する <input type="checkbox"/> 使える程度 <input type="checkbox"/> 使ったことがない  そうち <b>操作</b>  た その他の ( )										

しほうどうき 【志望動機】	
しょくば はいりよ 【職場において配慮してほしいこと】	
い のうりょく とくい きょうむ 【活かしたい能力、得意な業務】	
にがて きょうむ さぎょう 【苦手な業務、作業】	
しんじゅくく たいしょくねんがっぴ 【新宿区退職年月日】 ※ 新宿区で正規職員として勤務された経験のある方のみ記入してください。	
しょうわ へいせい れいわ ねん がつ にち 昭和・平成・令和 年 月 日	
きいよせんこうへいがん う む げんざい しんじゅくくかいけいねんどにんようしょくいんた しょく さいよせんこう へいがん まにゅう 【採用選考併願の有無】※ 現在、新宿区会計年度任用職員の他の職について採用選考を併願しているかご記入ください。	
<input type="checkbox"/> あり ( ) <input type="checkbox"/> なし しんじゅくく かいけい ねんどにんようしょくいん ふくすう しょく さいよう せんこう へいがん かのう さいしゅうとき しんじゅくくしょ 職名	
※ 新宿区会計年度任用職員の複数の職について、採用選考を併願することは可能ですが、最終的に新宿区職員として複数の会計年度任用職員の職に任用される兼職はできません。	
さいよう ぱあい けんきょうとう よてい けんきょう ぱあい べっととどけで ひつよう 【採用された場合の兼業等の予定】※ 兼業をする場合は、別途届出が必要です。	
<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※「あり」の□にレをした場合に下記の欄に兼業先の名称を記入してください。 けんきょうときめいしょう ( ) 兼業先名称	
ゆう しょうがいしゃてちょうとう <b>【有する障害者手帳等について】</b> がいどう おうほしかく ばんごう 該当する応募資格の番号に○をつけてください。	
1 身体障害者手帳の交付 ( ) 級 2 療育手帳の交付（愛の手帳等）( ) 度 3 知的障害者判定機関による判定書の交付 ( ) 度 4 精神障害者保健福祉手帳の交付 ( ) 級	
こうふねんがっぴ 交付年月日 しょうわ へいせい れいわ 昭和・平成・令和 ねん がつ にち 年 月 日	
<b>【欠格事由に関する申告】</b> いか ちほうこうむいん ほうだい じょう さだ さいよう かん けっかくじゅうとう がいとう ぱあい きにゅう 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等に該当しない場合は、□にレを記入してください。	
<input type="checkbox"/> 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 <input type="checkbox"/> 新宿区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <input type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者 <input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <input type="checkbox"/> 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者	

※ 申込書は、黒又は青のボールペンで記入すること。