

交付申請書

- 建築計画概要書（平成7年度以降）

台帳記載事項証明書（区が建築確認をしたもの）

記載事項証明書（廃業した指定確認検査機関が建築確認をしたもの）

記入例

新宿区長宛て

* 太枠内をご記入ください

申請年月日		令和●年●●月●●日	
申請者	住所 (法人所在地)	東京都新宿区●●▲丁目■■-◆◆ TEL(●●●)●●●●●-●●●●●	
	氏名 (法人名)	(株)●●●●●●●●支店	法人の場合の 来庁者氏名 ●●●●●
申請目的	該当項目にレをつけてください ☒ 調査 ☐ 売買 ☐ 鑑定 ☐ 担保・融資 ☐ 建築計画の資料 ☐ その他()		

←こちらは、事前にご記入ください

注) 以下の欄は、窓口で物件を特定してからご記入ください。					注) 必要なものに○を記入してください		
申請1	敷地 地名地番	新宿区	昭和/平成/令和 年度	概要書	台帳証明	記載証明	
	建築主等 氏名		建・工・昇				
申請2	敷地 地名地番	新宿区	昭和/平成/令和 年度	概要書	台帳証明	記載証明	
	建築主等 氏名		建築確認管理番号 (9桁)		No.	No.	
申請3	敷地 地名地番	新宿区	昭和/平成/令和 年度	概要書	台帳証明	記載証明	
	建築主等 氏名		建・工・昇 建築確認管理番号 (9桁)		No.	No.	
申請4	敷地 地名地番	新宿区	昭和/平成/令和 年度	概要書	台帳証明	記載証明	
	建築主等 氏名		建・工・昇 建築確認管理番号 (9桁)		No.	No.	
申請5	敷地 地名地番	新宿区	昭和/平成/令和 年度	概要書	台帳証明	記載証明	
	建築主等 氏名		建・工・昇 建築確認管理番号 (9桁)		No.	No.	
			合計件数 (件)				
(窓口処理欄)							
【確認事項】			手数料	件	収納		
☐ 申請内容と交付内容に相違ないことを確認した。				円			
☐ 台帳証明と記載証明の作成時には、照合を行った。							