

令和 6 年度
新宿区立区民ホール
指定管理者の管理業務に係る事業評価結果

令和 7 年 9 月

新宿区

目 次

第1 事業評価の目的	1
------------	---

第2 評価の概要	2
----------	---

第3 施設の概要	4
----------	---

第4 評価結果	6
---------	---

◎参考資料

1 施設の利用・収支状況	9
--------------	---

2 収支計算書	10
---------	----

3 利用者アンケート集計結果	11
----------------	----

4 新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る 事業評価に関する要綱	18
---	----

5 利用者アンケート用紙	20
--------------	----

第1 事業評価の目的

新宿区は、区民の文化的活動等の場を提供し、文化の向上及び福祉の増進を図るための施設として「四谷区民ホール」「牛込筆筥区民ホール」「角筈区民ホール」を運営しています。

区では新宿区立区民ホールの管理運営について、平成18年度から指定管理者制度を導入し、公募により指定管理者に選定された「株式会社 共立」が、平成18年度から令和5年度までの18年間、四期にわたり管理運営業務を行いました。令和6年度からの第5期も公募により「株式会社 共立」が選定され、引き続き管理運営業務を行っています。

第5期の指定期間は令和6年度から令和10年度までの5年間となり、指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容は、区と指定管理者が締結する協定書やこれに付随する仕様書、指定管理者が作成した事業計画書で定められています。

区では、指定管理者の管理運営業務が協定書の定めに従い適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営され、施設利用者へのサービスの向上がなされたかを検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

なお、事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

第2 評価の概要

評価は、「新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

1 評価者

(1) 名 称 新宿区立区民ホール指定管理者事業評価委員会

(2) 構 成

評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）

堀本 麻由子（東洋大学文学部教育学科教授）

豊島 成彦（公認会計士）

小林 幸治（特定非営利活動法人まちぼっと理事兼事務局長）

瀬沼 宏樹（新宿区文化観光産業部消費生活就労支援課長）

二反田 裕哉（新宿区地域振興部若松町特別出張所長）

2 評価委員会開催概要

(1) 日 時 令和7年7月14日(月) 午後1時30分から午後4時まで

(2) 会 場 牛込筆筥地域センター 会議室（バラA・B）

(3) 内 容

ア 施設見学

イ 事業説明

ウ ヒアリング、質疑応答、意見交換

エ 各委員による評価、評価に基づく意見交換

オ 施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

3 評価項目

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

4 評価対象

(1) 令和6年度事業実施状況報告書

(2) 事業計画書

(3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

5 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価・全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

評価は、次のとおり4段階評価で行いました。

- 4： 優良
- 3： 良
- 2： 適当
- 1： 課題あり

第3 施設の概要

1 指定管理者

株式会社 共立

2 指定管理期間

I期 平成18年4月1日～平成21年3月31日（3年間）

II期 平成21年4月1日～平成26年3月31日（5年間）

III期 平成26年4月1日～平成31年3月31日（5年間）

IV期 平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）

V期 令和6年4月1日～令和11年3月31日（5年間）

3 管理運営業務

- (1) 利用に係る受付、貸出し及び舞台操作等に関する業務
- (2) 施設内の清潔の保持、整頓その他環境の整備に関する業務
- (3) 施設及び附帯設備の維持管理に関する業務
- (4) 利用の承認、利用の変更及び取消し、利用の不承認及び利用の承認の取消し等に関する業務
- (5) 利用料金の納入、利用料金の減免及び利用料金の返還に関する業務
- (6) 利用者アンケート調査の実施に関する業務
- (7) その他区長が必要と認める業務

4 施設内容

(1) 四谷区民ホール

所在地	新宿区内藤町87番地
建物の概要	・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階 (ホールは8階～10階) ・ 敷地面積 2,315.89㎡ ・ 建築面積 1,851.72㎡ ・ 建築延面積 17,828.94㎡ ・ 開設日 平成9年4月1日
ホール関係専用床面積	2,422㎡(施設全体の専用床面積6,745㎡) (専用部分の面積比35.9%)
施設内容	・ ホール 394席 (1階席:288席、車椅子用2席を含む) (2階席:106席、他親子席5席) ・ 8階:楽屋1、楽屋2、楽屋3、リハーサル室、事務室等
開館時間等	受付時間 午前8時30分～午後7時 ホール利用時間 午前9時～午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第三日曜日、年末年始(12月29日～1月3日)

(2) 牛込筆筥区民ホール

所在地	新宿区筆筥町 1 5 番地
建物の概要	・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上 5 階・地下 2 階 (区民ホールは、2～3 階) ・ 敷地面積 1, 4 5 0 . 7 1 m² ・ 建築面積 1, 0 9 4 . 3 0 m² ・ 建築延面積 5, 4 7 8 . 9 2 m² ・ 開館日 平成 3 年 1 2 月 2 1 日
ホール関係専用床面積	1, 5 2 8 m ² (施設全体の専用床面積 4, 0 4 8 m ²) (専用部分の面積比 3 7 . 7 %)
施設内容	・ ホール 3 9 2 席 (電動式稼働椅子 2 4 2 席、手並べ椅子 1 5 0 席) ・ 3 階：楽屋 1、楽屋 2、休憩室等 ・ 1 階：事務室
開館時間等	受付時間 午前 8 時 3 0 分～午後 7 時 ホール利用時間 午前 9 時～午後 9 時 4 5 分
休館日	5・8・11・2 月の第二日曜日 年末年始 (1 2 月 2 9 日～1 月 3 日)

(3) 角筥区民ホール

所在地	新宿区西新宿四丁目 3 3 番 7 号
建物の概要	・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上 8 階・地下 2 階 (ホールは 2～4 階) ・ 敷地面積 7 3 1 . 8 3 m² ・ 建築面積 6 4 8 . 7 1 m² ・ 建築延面積 5, 1 4 6 . 1 2 m² ・ 開館日 平成元年 9 月 5 日
ホール関係専用床面積	1, 0 2 3 m ² (施設全体の専用床面積 3, 7 2 4 m ²) (専用部分の面積比 2 7 . 5 %)
施設内容	・ ホール 2 3 8 席 車椅子用 2 席を含む ・ 2 階：楽屋 1、楽屋 2、区民ホール事務室等
開館時間等	受付時間 午前 8 時 3 0 分～午後 7 時 ホール利用時間 午前 9 時～午後 9 時 4 5 分
休館日	5・8・11・2 月の第四日曜日 年末年始 (1 2 月 2 9 日～1 月 3 日)

第4 評価結果

1 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	2.3	2.3	2.3	2.9	2.6	2.5
(1) 利用率・稼働率	3	3	3	3	3	3.0
(2) 職員体制	3	1	2	3	2	2.2
(3) 職員教育	2	2	2	3	3	2.4
(4) 緊急時の対応	2	2	2	3	2	2.2
(5) 区との連絡調整	2	3	2	3	2	2.4
(6) 適正な労働環境の確保	2	2	2	2	3	2.2
(7) その他施設の運営	2	3	3	3	3	2.8
2 利用・サービスに関すること	2.6	2.8	2.6	3.0	2.6	2.7
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	2	2	2	3	2	2.2
(3) 利用者対応・接客	2	3	3	3	3	2.8
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 個人情報等の適切な対応	3	3	2	3	2	2.6
3 施設・設備の管理に関すること	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.2
(1) 施設・設備管理	2	2	2	3	2	2.2
(2) 施設修繕・備品管理	2	2	2	3	2	2.2
(3) 省エネルギー・省資源	2	2	2	3	2	2.2
4 管理運営経費に関すること	2.0	1.7	2.0	3.0	2.0	2.1
(1) 適正な会計	2	1	2	3	2	2.0
(2) 目標の達成	2	2	2	3	2	2.2
(3) 経費節減・収入・利益率確保の努力	2	2	2	3	2	2.2
5 事業に関すること	2.5	2.0	2.0	2.5	2.0	2.2
(1) 事業実施	3	2	2	3	2	2.4
(2) 効果的・効率的な視点	2	2	2	2	2	2.0
総合評価	2.3	2.2	2.2	2.9	2.2	2.3

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の点数をもとに下記基準により全体評価として記載

- | | |
|--------------------|------------|
| 3. 5 以上の場合 | : 4 (優良) |
| 2. 5 以上 3. 5 未満の場合 | : 3 (良) |
| 1. 5 以上 2. 5 未満の場合 | : 2 (適当) |
| 1. 0 以上 1. 5 未満の場合 | : 1 (課題あり) |

2 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 2.5点〕

- ・新たな需要に対応し、利用率向上を図るため、主催者用インターネット利用環境サービスやクレジットカード決済、区内企業へのダイレクトメールの発送を開始したことは評価できる。
- ・利用率は目標をおおむね達成しているものの、夜間区分の利用率が低いことから、動画やSNS等を活用した施設・設備の周知や大学・学生団体等、様々な団体へのアプローチを行うなど、利用率向上のための創意工夫が望まれる。

(2) 利用・サービスに関すること

利用・サービスを提供する上で重要な「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等の適切な対応」について評価しました。

〔評価結果 2.7点〕

- ・利用者アンケートにおいて、スタッフの対応に満足できる・ほぼ満足できると回答した割合が99%であることから、利用者満足度の高いサービスを提供していることは評価できる。
- ・引き続き利用者の要望把握に取り組むとともに、新たに実施したサービスや事業についての効果分析を行い、より良い施設運営に反映していくことが望まれる。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」について評価しました。

〔評価結果 2.2点〕

- ・機材や備品の破損等、突発的な事象にも適切に対応し、再発防止策を講じていることから、適正な施設・設備管理を行っていることは評価できる。
- ・設備や備品の経年劣化による修繕や交換の必要性について、積極的に区に報告及び提案し協議の上、対応することを期待する。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営経費において重要な「適正な会計」「目標の達成」「経費節減、収入・収益率確保の努力」について評価しました。

〔評価結果 2.1点〕

- ・利用料金収入について、前年比増となったものの、目標額は達成していないことから、その原因分析をしっかりと行うとともに、収支状況の改善に向けた取組みを期待する。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 2.2点〕

- ・これまで1館で実施していたピアノ試奏会を3館に拡充するとともに、アンケートの電子化を行う等当初計画どおりに事業が行えていることは評価できる。
- ・事業計画書と事業実施状況報告書の対比がしづらい箇所があるため、記載方法の工夫が必要である。

3 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「2.3」、全体評価は、評価基準（1.5以上2.5未満→2：適当）に照らし、「2：適当」と評価しました。

クレジットカード決済の導入や区内企業へのダイレクトメールの発送等、利用者サービスの向上や利用率向上に向けた新たな取組みを行っていることは評価できます。

しかしながら、利用率や利用料金収入が目標値を達成しておらず、収支状況について課題があることから、その原因を分析し、次年度の計画に生かすことが望まれます。また、SNSや動画等を活用し、施設の設備や立地環境の良さなどの魅力を広く発信することにより、更なる利用率の向上に繋げていくことを求めます。

施設の利用・収支状況

牛込簞笥区民ホールは、令和4年10月1日～令和5年10月31日まで特定天井等改修工事により休館

(1) 利用状況

	令和5年度		令和6年度		利用率
	件数	利用率	件数	利用率	増(△)減
四谷区民ホール	710	78.6%	729	81.2%	2.6
牛込簞笥区民ホール	231	65.4%	619	67.6%	2.2
角筈区民ホール	623	69.9%	694	78.3%	8.4
3館平均		72.8%		75.6%	2.8

※工事等の影響により利用可能件数が年度ごとに変動するため、件数と利用率は必ずしも比例しない。

(2) 利用率（利用区分ごと）

	令和5年度			令和6年度		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
四谷区民ホール	80.9%	88.7%	66.1%	84.4%	88.7%	70.2%
牛込簞笥区民ホール	69.8%	78.0%	48.7%	72.0%	78.0%	52.8%
角筈区民ホール	70.1%	82.2%	57.7%	77.5%	87.8%	69.8%

(3) 収支状況

	本業務	自主事業	計
収入	307,998,493円	1,242,670円	309,241,163円
支出	300,046,061円	888,822円	300,934,883円
差額	7,952,432円	353,848円	8,306,280円

(4) 利用料金収入状況

	令和5年度	令和6年度	増(△)減
四谷区民ホール	38,520,805円	41,743,400円	8.4%
牛込簞笥区民ホール	9,814,150円	25,272,930円	157.5%
角筈区民ホール	22,776,470円	26,252,630円	15.3%
3館合計	71,111,425円	93,268,960円	31.2%
事業計画	83,795,500円	101,359,500円	
事業計画達成率 (%)	84.9%	92.0%	

令和6年度決算
新宿3館 収支計算書

(収入の部)		予算額 (消費税含む)	決算額 (消費税含む)	差額 (消費税含む)
項 目				
区が 支払う 経費	指定管理料	210,694,000 円	210,694,000 円	0 円
	文化センター休館に伴う指定管理料増額分	0 円	3,173,852 円	3,173,852 円
利用 料金 収入	四谷区民ホール	44,313,500 円	41,743,400 円	-2,570,100 円
	牛込筆筈区民ホール	29,727,500 円	25,272,930 円	-4,454,570 円
	角筈区民ホール	27,318,500 円	26,252,630 円	-1,065,870 円
	小計	101,359,500 円	93,268,960 円	-8,090,540 円
その他収入		49,500 円	861,681 円	812,181 円
合 計		312,103,000 円	307,998,493 円	-4,104,507 円

(支出の部)		予算額 (消費税含む)	決算額 (消費税含む)	差額 (消費税含む)
項 目				
人件 費	人件費	85,030,000 円	72,609,342 円	-12,420,658 円
	福利厚生費	308,000 円	317,100 円	9,100 円
	小計	85,338,000 円	72,926,442 円	-12,411,558 円
施設 管理 費	旅費交通費	85,600 円	83,340 円	-2,260 円
	研修費	349,500 円	337,193 円	-12,307 円
	消耗品費	1,216,600 円	1,216,289 円	-311 円
	印刷製本費	693,000 円	691,953 円	-1,047 円
	通信運搬費	1,166,000 円	1,168,337 円	2,337 円
	修繕費	1,352,000 円	2,069,265 円	717,265 円
	備品購入費	1,147,000 円	1,142,154 円	-4,846 円
	保健衛生費	11,000 円	10,501 円	-499 円
	使用料及び賃貸料	0 円	0 円	0 円
	委託料	15,574,500 円	15,551,074 円	-23,426 円
	法人本部事務費	35,616,900 円	35,616,900 円	0 円
	維持管理経費	123,486,000 円	123,486,000 円	0 円
	光熱水費	45,104,400 円	45,104,400 円	0 円
	その他施設管理費	92,400 円	72,700 円	-19,700 円
	小計	225,894,900 円	226,550,106 円	655,206 円
事業 経費 等	雑費	247,000 円	218,600 円	-28,400 円
	ネットワーク保守管理	519,700 円	243,663 円	-276,037 円
	チラシ・掲示紙製作費	103,400 円	107,250 円	3,850 円
	小計	870,100 円	569,513 円	-300,587 円
合 計		312,103,000 円	300,046,061 円	-12,056,939 円
収入－支出(A)		0 円	7,952,432 円	7,952,432 円
利益の分配(50%)		0 円	3,976,216 円	3,976,216 円

(自主事業収支の部)		収入	支出	差額
収入		1,983,300 円	1,242,670 円	-740,630 円
支出		1,323,300 円	888,822 円	-434,478 円
収入－支出(B)		660,000 円	353,848 円	-306,152 円
自主事業利益配分(50%)		330,000 円	176,924 円	-153,076 円

新宿区立区民ホール 利用者アンケート集計結果

■令和6年度アンケート集計枚数 154枚
(うち、インターネット回答 26件)

A.利用状況	n = 151
1.今回初めて	37%
2.時々利用(年1回程度)	59%
3.よく利用(年4~5回程度)	3%
4.頻繁に利用(月1回以上)	1%

B.ホール利用決定理由(複数回答可)	(回答件数)
1.立地条件	112
2.定員	64
3.備品・設備	47
4.使用料	56
5.ピアノ試奏会	1
6.毎回ここと決めている	31
7.ほかのホールが空いてなかった	23
8.以前利用したとき対応がよかった	41
9.その他	13

その他

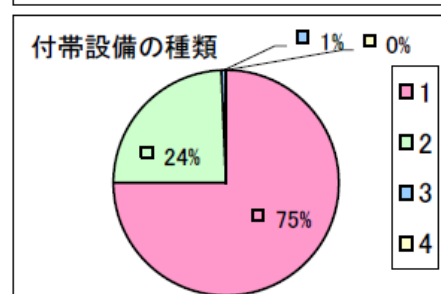
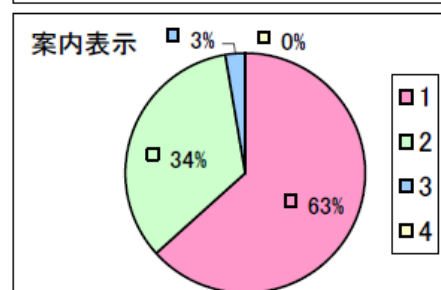
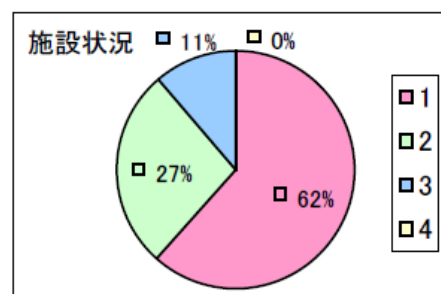
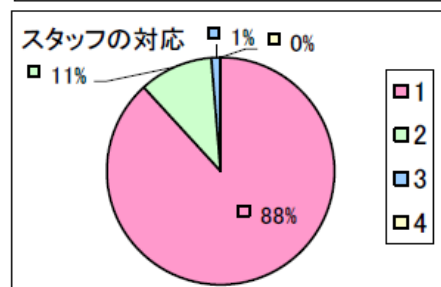
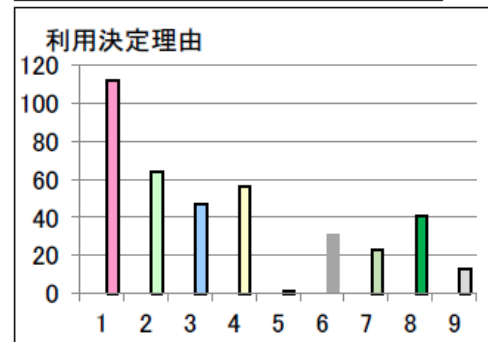
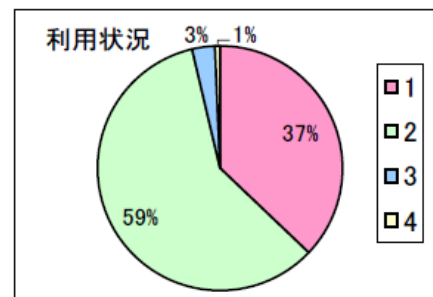
- ・利用したい日に空きがあったから(四谷)
- ・他団体で利用し、良いホールと知っていたので(四谷)
- ・抽選で休日が取れたため(四谷)、抽選で当たったため(牛込筆筒)
- ・楽士5名が演奏するスペースが確保できるホールだったため(牛込筆筒)
- ・参加メンバーが過去よく使っていた(牛込筆筒)
- ・以前行ったときに良いホールだと思ったから(角筈)
- ・コロナ禍以前使っていた、利用したことのある方からすすめられた(角筈)
- ・学校の発表会として生徒への指導についてもお気に入りのスタッフがいるため(角筈)

C.スタッフの対応	n = 153
1.満足	88%
2.ほぼ満足	11%
3.やや不満	1%
4.不満	0%

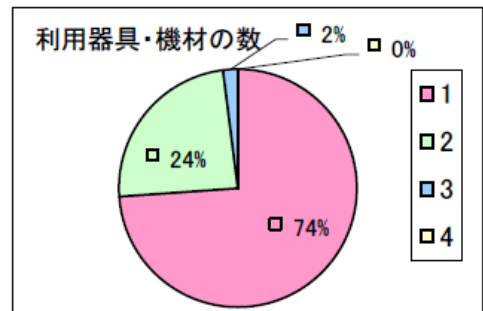
D.施設状況	
空調、バリアフリー、建物、楽屋、トイレの数	n = 151
1.満足	62%
2.ほぼ満足	27%
3.やや不満	11%
4.不満	0%

E.案内表示	n = 150
1.満足	63%
2.ほぼ満足	34%
3.やや不満	3%
4.不満	0%

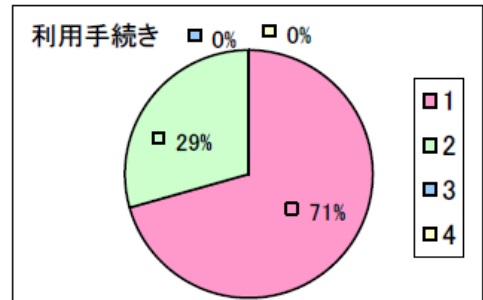
F.付帯設備の種類	n = 151
1.満足	75%
2.ほぼ満足	24%
3.やや不満	1%
4.不満	0%



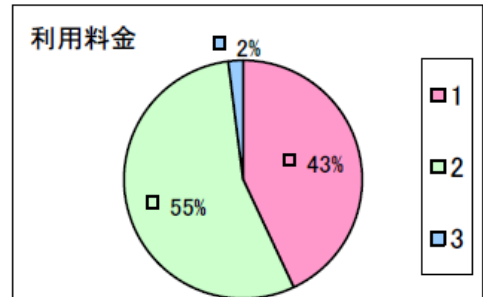
G.利用器具・機材の数	n = 151
1.充分	74%
2.ほぼ充分	24%
3.やや不十分	2%
4.不十分	0%



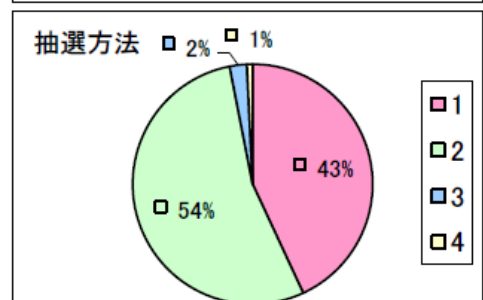
H.利用手続き	n = 143
1.わかりやすい	71%
2.普通	29%
3.ややわかりにくい	0%
4.わかりにくい	0%



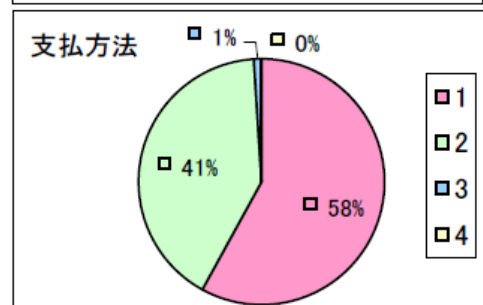
I.利用料金(ホール・附帯料金)	n = 141
1.安い	43%
2.適当	55%
3.高い	2%



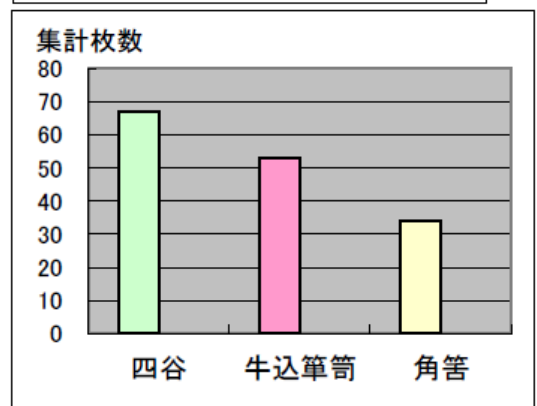
J.抽選方法(3館一括)	n = 130
1.わかりやすい	43%
2.普通	54%
3.ややわかりにくい	2%
4.わかりにくい	1%



K.支払方法(現金と振込)	n = 138
1.便利	58%
2.普通	41%
3.やや不便	1%
4.不便	0%



アンケート集計枚数(ホールごと)	(枚数)
四谷	67
牛込筆筍	53
角筍	34



ご意見・ご感想

四 谷	・スタッフの方が親切で感じがいいです。とても満足しています。ありがとうございました。（同様のご意見 他 7 件）
	・当日はお世話になり、ありがとうございました。（同様のご意見 他 5 件）
	・響きのあるホールでとても気持ちよかったです。スタッフさんにもたくさん助けていただきました。本当にありがとうございました。
	・スタッフの対応、言葉づかいが良くなった。
	・ペダルの付いていないピアノ足台は重さもあり（軽いと危険）、予想以上に良かったです。背のない黒椅子もだいぶんくたびれてはいましたが、高価なものなので仕方がないですね。毎回、親切にご対応いただいて有難く感謝しております。
	・いつもご丁寧に対応してくださって、仕事しやすく感謝です。
	・私のスタジオが新宿区にございますので、大変便利で過去にも 3 回利用させていただいておりますが、毎度きめ細やかにお打合せいただき、安心して発表会を行うことができます。ありがとうございます。
	・四谷区民ホールを使いたいが、抽選の倍率が高くてそれが悩みの種ですね。今回もありがとうございました。お世話になりました。
牛 込 簞 笥	・ステージ設備、特にプロジェクターはとてもきれいで、パフォーマンスが非常に映える演出になりましたので演者一同喜んでおりました。四谷区民ホールさまでこのイベントを開催して本当によかったです。本当にありがとうございました。
	・当日スタッフの方々が笑顔でご対応くださり、安心して使わせていただきました。ありがとうございました。（同様のご意見 他 13 件）
	・4 階の地域センターの対応もとても良かった。地下 1 階の警備員さんにもお世話になりました。ありがとうございました。（同様のご意見 他 2 件）
	・打ち合わせ、使用当日とスタッフの方々がとても親切に対応してくださいました。抽選に外れることが多いのが残念です。
	・よく利用させていただいております。打ち合わせの時から細部にわたり相談に乗っていただき、本番は想像通り、満足のいく状況です。今後も機会あるごとに利用させていただきたいと思います。ありがとうございました。
	・急な申し出、かつ初めての利用でわからずご迷惑をおかけしました。おかげさまで、ご来場者からも大変好評で、素晴らしいイベントにすることができました。今後ともよろしくお願いいたします。

牛込 箆筒	・響きの良いホールです。ピアノは素晴らしいし、スタッフの方たちによく対応していただきました。ありがとうございました。
	・今年もお世話になりました。ピアノが調律なしだと駄目なんだなと思いました。ライト明るくなり最高でした。ありがとうございました。
	・モニターの画質綺麗でした。
角 箆	・先日はありがとうございました。スタッフ様方の対応がとても良く、気持ちよく利用させていただきました。お客様にも良いホールだったと言っていました。また利用させていただきます。（同様のご意見 他 6 件）
	・お世話になりました。ありがとうございました。来年もお願いしたいと思います。（同様のご意見 他 2 件）
	・いつもお世話になります。今回の発表会開催では進行に遅れが生じ、お手数をおかけしましたが会場スタッフの御協力により無事にイベントを終了できました。ありがとうございました。今後ともよろしく願いいたします。
	・乗り込みで利用させていただきました。ホール特有のことをたくさん教えていただき、無事に催事を終わられました。とても助かりました。ありがとうございました。
	・ピアノ・ヴァイオリンの発表会でお世話になりました。毎年ありがとうございます。
	・スタッフの方たちが大変親切で気持ちよく使えました。必要な助言も丁寧でわかりやすく、ピアノの状態もとても良く、気持ちの良いコンサートができました。ありがとうございます。
	・毎年 2 月に授業発表会、4 月に入学式と学校行事で使用させていただいております。特に 2 月の卒業・進級発表会では生徒が日々の成果を発表する場なのですが、同時に外部ホールでのプロと同じルールや決まりなどを学ぶ場としてお借りしております。 共立スタッフの皆様には、ルールやマナー等生徒に対してあたたかく、時には厳しく面倒を見てくださり、本当に感謝しております。生徒がプロになるために成長していく段階で、ご指導をしてくださり、他のホールと違い大変助かっております。美術セット等で無理を言ってもすぐご対応いただき、進行もスムーズに行えるよう協力していただきありがとうございました。

施設面に関するご要望

四 谷	・ 楽屋・リハーサル室からホールへの動線が不便。
	・ 楽屋と舞台の裏動線が階段なので、足の悪い人、老人にはきついと思う。
	・ エレベーターとホールロビーの空間が狭い。開場前にお客様が多いと不便です。
	・ 楽屋の女性トイレの数が少ない。和式はドレスを着ていると利用しないので、特に洋式のみとするともっと数が必要。
	・ 楽屋からステージが階段のみの点がやや不満。年配の出演者に負担が大きかった。
	・ 楽屋、控室と舞台袖の往来が階段の点がやや不満。
	・ トイレを新しくしてほしいです。便座が冷たくて驚きました。
	・ 楽屋とステージの階が違うので、少し大変なところがありました。
	・ 男性トイレ側ホワイエから舞台袖へ向かう際にある、短い階段に手すりをつけてほしい。段が高めで足の悪い方の昇降が難しかった。
	・ ステージで何か所か板の木がめくれていたのか、刺さった方がいらしてテープをはりました。
	・ ロビーの日当たりがよすぎて暑かった。
牛 込 簞 笥	・ 楽屋には階段でしか上がれないため不便。高齢者が利用できないケースがあります。
	・ 仕方がないですが、楽屋からホールまでが少し遠い。
	・ 楽屋がもう少しあると助かる。今回はたまたま出演者が多かったため。部屋数は男、女、来賓の3部屋が使えたらよかった。また、楽屋はそれぞれもう少し広いと楽だった。といっても、また機会があれば使いたい、そう思うので、つまり、その程度の不満です。
角 簞 笥	・ トイレに和式が多い。洋式に入れ替えを希望します。
	・ トイレにウォシュレットを設置してほしい。
	・ 舞台袖から楽屋、トイレの動線がやや不便であると感じました。トイレに和式も多く使いにくいように感じました。
	・ トイレは和式を洋式に変えてください。洗面所の水の出も悪いです。

角 筈	・トイレが古く、ウォシュレットが付いていないと言っている人がいました。楽屋にトイレが付いていると良いです（女性は長いドレスなので）。
	・楽屋がもう少し広いと嬉しいです（15名から20名くらい入れるよう）。いつもありがとうございます。
	・トイレがもう少しきれいだと嬉しいです。
	・2階の自動販売機のあるスペースが暗いのと、テーブルはあるものの椅子が無いので、もう少しくつろげるスペースになるとありがたいです。

備品等サービス面に関するご要望

四 谷	・駐車場の使い方はよくわからず、荷物の出し入れをどこでやるべきかわかりづらかった。内部の写真や駐車後荷下ろしできるか等情報が欲しかった。
	・ペダルが踏めるピアノ足台の高さ調節が不具合でした。手入れしたら直るのでしょうか。新しく購入していただくには、高価なものなのですが。
	・四谷区民ホールの土日を区のイベントで埋め尽くすのはやめてほしい。
	・支払いをクレジットカードや電子マネーでできるようになれば良いと思います。
	・案内表示がややわかりにくかったです。
	・抽選方法を知らなかったため、ややわかりにくかったです。また支払いは普通終了後一括のため、不便でした。
	・会場までいかねば契約できないのが大変でした。
	・楽屋にコインロッカー（ホワイエにあるものと同じようなもの）があると、ありがたいです。
	・親子室、10階入り口の鍵が施錠されていることを当日口頭で伝えてほしかった。初めて使用する際の不安が多々あった。
	・スタッフで対応の悪い方がいた。
	・半年前の抽選日を早めていただきたい。例えば1年前などが適当かと存じます。
	・できれば1年前予約が希望です。
	・wi-fi、インターネットともに少しつながりづらかったなので、もう少し通信状況を改善していただけますとありがたいです。また附帯設備の金額が当日までわからず、資金調達がぎりぎりになってしまったので、大まかな値段だけでも事前に教えていただけますと非常に助かります。

牛 込 筆 筒	・足の不自由な方は数名居たのでエレベータ事情。スタッフ側にも居たので、準備の時・帰るときにエレベーターを利用できなくて大変でした。演奏中はエレベーターが動いていたので、お客様は大丈夫だったと思います。
	・客席がやや暑かったとのこと（舞台では気づかなかったのですが）。
	・駐車場で台車が借りられないのはとても不便。いちいち1階にまず行って台車を持ってこなければならなかった。他のホールはそんな不便はなかったと思う。駐車場に台車を置いてください。
	・利用時間には音が出せるようステージの準備をしておいて欲しい（利用者が遅れたのは理由にならない）。袖で問い合わせの電話に応じないで欲しい（録音が始められなかった）。
角 筆	・不満はございませんが要望があります。入口のテーブルを受付用に使わせていただきましたが、立ったままで記入する際に、低く大人にとっては苦しい体勢となるため、銀行や郵便局などで書類に記入するときにあるような、カウンター台くらいの高さのテーブルがあればと思いました。
	・舞台袖に等身大ミラースタンド（全身を映す鏡、タイヤが付いていて動かせるもの）があると楽屋に行かずチェックできるので有難いです。検討をお願いします。
	・空調（とても寒い）を変更してほしかったがしてもらえなかった。
	・マイクは有線ではなく、ワイヤレスマイクに変えてほしいです。
	・スタインウェイのピアノが良く響いたので、客席の録音機にていい音で録音できました。それでももしホールに三点吊マイクがあれば便利だろうと思いました。
	・wi-fi が使用できず、ネットに接続して情報を受講者に提供できなかった。
	・スタインウェイピアノの鍵盤のヒビというか傷が気になるため、年数が経っているようならば、新しいものや状態が良いものに交換してほしいと思います。時々他のホールと交換するなどできればうれしいです。使用料を払っているので、コンディションが良いと安心です。あくまでもクレームではございません。要望です。
	・17時退館の認識だったが、会の開催中に16:40に終了するようメモで伝えられたので驚いた。

新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立区民ホールの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(事業評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立区民ホールに関する事業評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立区民ホール指定管理者事業評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は年度ごとに設置し、前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5名をもって組織する。

(1) 外部有識者 3名

(2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1)施設の運営に関すること

(2)利用・サービスに関すること

(3)施設・設備の管理に関すること

(4)管理運営経費に関すること

(5)事業に関すること

3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

4 評価結果は、委員会の各委員の評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成19年3月27日地域文化部長決定)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年5月15日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年5月15日から施行する。

附 則 (平成20年9月5日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則 (平成21年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月28日から施行する。

附 則 (令和7年4月1日 7新地地コ第8号)

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

新宿区立区民ホール 利用者アンケート用紙

いつも当ホールをご利用いただきありがとうございます。

ホールをご利用いただく皆様に、より信頼され親しまれるホール運営を目指すため
アンケートのご協力をお願いいたします。また皆様のご意見・ご要望をお聞かせください。

ホール名： 四谷 牛込筆筒 角筈 ※ご利用ホール名に○を付けてください。

◇差し支えなければご利用日をご記入ください。 年 月 日 ()

※ 下記番号に○を付けて下さい。

A. 利用状況	1. 今回初めて	2. 時々利用(年1回程度)
	3. よく利用(年4～5回程度)	4. 頻繁に利用(月1回以上)
B. ホール利用決定理由 ※複数選択可能	1. 立地条件 2. 定員 3. 備品・設備 4. 使用料 5. ピアノ試奏会 6. 毎回ここと決めている 7. 他のホールが空いていなかった 8. 以前利用したとき対応が良かった (①前回も同様の催事 ②他の公演参加 ③その他) 9. その他(理由をお書きください)	
C. スタッフの対応	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
D. 施設状況(空調、バリアフリー 建物、楽屋、トイレの数)	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
E. 案内表示	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
F. 付帯設備の種類	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
G. 利用器具・機材の数	1. 充分	2. ほぼ充分 3. やや不充分 4. 不充分
H. 利用手続き	1. わかりやすい	2. 普通 3. ややわかりにくい 4. わかりにくい
I. 利用料金(ホール・附帯料金)	1. 安い	2. 適当 3. 高い
J. 抽選方法(3館一括)	1. わかりやすい	2. 普通 3. ややわかりにくい 4. わかりにくい
K. 支払方法(現金と振込)	1. 便利	2. 普通 3. やや不便 4. 不便

※やや不満・不満に○を付けられた方は、その理由を具体的に下記にご記入願います
また、その他ご意見・ご要望がございましたら、ご記入下さい。

◎ 回収は共立本社で行います。

ご協力ありがとうございました。
★アンケートボックスにご投函ください。 指定管理者 株式会社 共立