

令和6年度
新宿区立地域センター指定管理者の
管理業務に係る事業評価結果

令和7年9月

新宿区

目 次

第1 事業評価の目的	P. 1
第2 評価の概要	P. 2
第3 評価結果	
・ 四谷地域センター	P. 5
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 牛込笹塚地域センター	P. 17
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 榎町地域センター	P. 27
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 若松地域センター	P. 39
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 大久保地域センター	P. 53
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 戸塚地域センター	P. 65
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 落合第一地域センター	P. 77
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 落合第二地域センター	P. 89
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 柏木地域センター	P. 99
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
・ 角筈地域センター	P. 111
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	

◎参考資料

- 1 新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱 P. 122
- 2 利用者アンケート用紙フォーマット（10センター共通） P. 124

第 1 事業評価の目的

新宿区は、地域の方が気軽に集い、交流できる場として、地域センターを設置しています。平成22年2月、戸塚地区に開設したことにより、コミュニティ活動の拠点である地域センターの、区内全10地区への整備が完了しました。

地域センターの管理運営について、区は平成18年度から指定管理者制度を導入し、地域住民で組織した「各地域センター（管理）運営委員会」を指定管理者に指定しています。指定管理者の「第7期」指定期間を令和6年度～令和8年度の3年間とし、指定管理者が行う管理運営及び事業の具体的内容は、区と指定管理者が締結する基本協定書や指定管理者から提出される事業計画書で定めています。

地域センターの管理運営に関しては、「基本協定書」に基づき、施設の設置目的に沿って運営し適正かつ確実なサービスが提供されているか、また、利用者サービス及び利用率の向上がなされたか等について、「指定管理者自己評価」及び「利用者アンケート」等により検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

第2 評価の概要

評価は、「新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

1 評価者

(1) 名 称 新宿区立地域センター指定管理者事業評価委員会

(2) 構 成

評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）

小林 敦子（早稲田大学教育学部教授）

小谷 将也（公認会計士）

土屋 真美子（特定非営利活動法人まちぽっと理事）

大山 真帆子（新宿観光振興協会担当課長）

窪田 喜成（児童相談・支援担当副参事）

2 評価委員会開催概要

(1) 日 時 令和7年7月30日（水）午前9時00分から午後4時30分まで

(2) 会 場 新宿区役所本庁舎6階 第三委員会室

(3) 内 容

ア 施設見学（令和7年7月2日（水）実施）

イ 事業説明

ウ ヒアリング、質疑応答、意見交換

エ 各委員による評価、評価に基づく意見交換

オ 施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

3 評価項目

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

4 評価対象

(1) 令和6年度事業実施状況報告書

(2) 事業計画書

(3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

5 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価・全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

評価は、次のとおり4段階評価で行いました。

- 4： 優良
- 3： 良
- 2： 適当
- 1： 課題あり

6 総合評価意見

各地域センターにおいて、地域センター(管理)運営委員会の委員と事務局が連携し、常に利用者目線に立った施設管理や事業運営を行っており、地域センターが地域コミュニティを支える中核施設として、地域の皆様により親しみを持ってもらえるよう、様々な工夫と努力が重ねられていました。総合的に判断して、施設の管理運営は適切に行われたと考えられますが、今後事業を継続されるうえで、次のことが重要であると考えます。

(1) 利用率向上に向けた新たな取り組み

利用者ニーズを捉え、「利用基準の見直し」や「新たなコミュニティ事業の実施」等に取り組み、9つの地域センターで前年度より利用率が向上しました。特に、多文化・世代間交流事業に取り組み、新規の利用団体の獲得につなげた地域センターでは、利用率が大きく上昇しています。また、利用率には反映されない「談話コーナー」や「キッズスペース」など、地域の幅広い世代の居場所づくりに取り組んでいることは評価できます。一方で、利用率が低い部屋については、新たな活用方法等を検討し、利用者に提案していく必要があります。

今後も、新たな利用団体獲得に向けて、利用者ニーズを踏まえたコミュニティ事業を行うとともに、地域センター同士で利用率向上につながった取り組みを共有し、全ての地域センターで利用率が向上することを期待します。

(2) 新たな担い手との連携

地域センター(管理)運営委員会の委員は、高齢化が進んでおり、新たな担い手の確保や世代交代の難しさが課題となっています。各地域センターで若い世代を取り込むために新たな事業を実施する等、様々な工夫に取り組んでいることは評価できます。若い世代や学生が積極的に参加できる環境を整え、彼らが地域の一員として地域センターの運営に関わることができるようにすることが求められます。今後は、地域の小中学校に加えて、近隣の高等教育機関や大学との連携を進めていくことを期待します。

第3 評価結果

・四谷地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 四谷地域センター

指定管理者名 四谷地域センター運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.1	3.1	3.0	3.3	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	4	3	3	4	3.6
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	4	3	4	3.4
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.0	3.0	3.5	3.8	3.3
(1) 利用手続	3	3	3	3	4	3.2
(2) 利用者サービスの向上	4	3	3	4	4	3.6
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	3	4	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.3	3.0	3.0	3.1
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	4	3	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	4	3	3	3	3.2
5 事業に関すること	4.0	3.0	4.0	3.5	4.0	3.7
(1) 事業実施	4	3	4	3	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	4	4	4	3.8
総合評価	3.3	3.1	3.3	3.2	3.4	3.3
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・利用率は対前年度比 3.6 ポイント増の 53.0%、利用人数は前年度から 8,742 人増の 96,609 人となりました。コロナ禍で活動をやめてしまう団体があった中で、「施設予約システムの操作支援」、「窓口での積極的な声かけ」等、利用者のニーズに合った対応や取り組みに努めたことにより、利用率の向上につながっていることは評価できます。
- ・全スタッフが集まる一斉受付日を活用し、職員研修を適切に実施していることは評価できます。
- ・日頃から緊急時に備えた訓練を実施していることは評価できます。帰宅困難者対策について、特別出張所との更なる連携が図れることに期待します。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 3点〕

- ・各フロアにご意見箱を設置し、利用者の意見を積極的に聞き取り、適切に対応していることは評価できます。
- ・「貸し出し用ロッカーを充実させる」、「わかりやすい案内板を設置する」等の工夫により、利用者の利便性を向上させ、高い満足度につなげている点は評価できます。
- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し 80%の方が「良い」と回答したことから、利用者満足度の高いサービスを提供していると評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・1階にデジタルサイネージを設置し利用者が迷わないよう工夫をする等、利用者目線に立った設備管理が行われている点は評価できます。
- ・館内を清潔に維持し、備品の点検を適切に行っている点は評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・会計管理は、収支計画に基づき、概ね適正な執行ができています。また、指定管理業務と自主事業を区分して会計管理を行い、職員によるダブルチェックを徹底し適正な予算管理を行っていることは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 7点〕

- ・コミュニティ事業が多彩で充実し、若年層や外国籍の住民が多数参加する事業も実施しており、多様な参加者の要望に応えた事業展開ができています。特に盆踊り練習会は、応募者数が多いことに加えて、外国人住民の参加が多いことから、多文化共生の観点から評価できます。
- ・複合施設であることを生かし、図書館と協働した講座の開催や大学のゼミと協働し広報誌を作成する等、区内で活動する様々な主体と共にコミュニティ事業を展開されており、多様な主体とのコミュニティづくりに取り組まれていると評価できます。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 3」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

利用率や利用者数は、前年度と比較して総じて増となり、会計管理においても堅実で安定した運営を行っていることが評価でき、地域センターが地域の拠点施設であることを利用者に認識してもらえるよう地道に取り組まれていることが評価できます。

コミュニティ事業の実施にあたっては、地域センター運営委員が町会や地域団体により構成されていることを生かし、主催事業等が開催されています。特に、四谷地域センターの3大イベントである「四谷ふれあい祭」、「四谷文化祭」、「四谷音楽祭」をブラッシュアップしながら継続できていることが評価できます。

運営委員の高齢化に対しても、社会福祉協議会の協力を得て、学生ボランティアの参加により運営していることは、長期的にも有効に感じます。

今後とも様々な年齢層や多様なバックグラウンドを持つ人々のニーズに応える運営を継続していくことを期待します。

令和6年度 四谷地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
	(1)指定管理者	四谷地域センター運営委員会
	(2)指 定 期 間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで
	(3)指定管理料	協定締結額31,907,000円 (社会保険料事業主負担額2,451,000円含む) 決算額 31,844,948円 (社会保険料事業主負担額2,388,948円含む)
2 施設の概要		
	(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	(2)建物概要	① 所在地：新宿区内藤町87番地 ② 開館日：平成9年4月1日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階 ④ 敷地面積：982.34㎡ ⑤ 延床面積：4,965.06㎡ (地域センター部分 2,003.05㎡) ⑥ 施設内容： 12階 - 多目的ホール・プレイルーム・和室(A・B) 茶室 11階 - 調理工作室・集会室2・集会室3・集会室4 談話コーナー・印刷室・小会議室・事務室 10階 - 集会室1(音楽室)
3 管理運営の内容(令和6年度)		
	(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の
利用状況

	令和6年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	1, 391	34,108	78.6	1,278	32,020	72.4
和室 A	937	4,600	53.1	816	4,007	46.1
和室 B	652	1,431	36.9	617	1,483	34.9
茶室	814	3,701	46.1	765	3,312	43.1
調理工作室	494	5,428	28.0	477	5,163	27.0
集会室 2	904	11,495	51.0	919	11,041	51.9
集会室 3	990	9,963	56.0	958	8,217	54.7
集会室 4	964	13,993	54.6	869	11,595	49.2
集会室 1 (音楽室)	1,282	11,890	72.3	1,172	11,029	66.1
合 計	8,428	96,609	53.0	7,871	87,867	49.4

対前年度比（合計）

利用件数 557件増

利用人数 8,742人増

利用率 3.6ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和6年度：15,908 コマ 対前年度：20 コマ減

（前年度：15,928 コマ）

(3)企画事業 の実績	① 地域センターまつり 四谷文化祭 令和6年 10月 19日（土）・来客数：約2, 100名 四谷音楽祭（音楽事業予算） 令和7年 1月 19日（日）・来客数：約340名 四谷ふれあい祭-Youth- 令和7年3月9日（日）・来客数：約2, 500名 ② 地域誌四谷の発行 7月・12月・4月の3回 （各5, 000部発行） ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く） <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th><th>募集組数・人数 参加組数・人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>各種講習会「手作り作品講習会」 5/6（月・祝日）アーティフィシャルフラワーを使った カゴアレンジ 参加費：1, 800円</td><td>募集 12名 参加 12名</td></tr> <tr> <td>芸術サロン 5/30（木）「毛抜・鳴神」DVD上映 参加費：無料</td><td>募集 80名 参加 21名</td></tr> <tr> <td>音楽事業「サロンコンサート」 6/29（土）チェロとピアノの演奏会 参加費：無料</td><td>募集 90名 参加 109名 （のべ）</td></tr> <tr> <td>各種講習会 7/5（金） 盆踊り練習会 参加費：無料</td><td>募集 70名 参加 110名 （のべ）</td></tr> <tr> <td>各種講習会 7/23（火）夏休み子ども映画会 参加費：無料</td><td>募集 90名 参加 24名</td></tr> <tr> <td>協働事業 7/24（水）夏休み子ども書道教室 参加費：1, 000円</td><td>募集 18名 参加 13名</td></tr> <tr> <td>各種講習会 7/27（土）夏休み子どものラジオ作り講習会 参加費：1, 800円</td><td>募集 8名 参加 8名</td></tr> <tr> <td>各種講習会「手作り作品講習会」 7/28（日）ワイヤーアート体験 参加費：500円</td><td>募集 16名 参加 19名</td></tr> </tbody> </table>	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	各種講習会「手作り作品講習会」 5/6（月・祝日）アーティフィシャルフラワーを使った カゴアレンジ 参加費：1, 800円	募集 12名 参加 12名	芸術サロン 5/30（木）「毛抜・鳴神」DVD上映 参加費：無料	募集 80名 参加 21名	音楽事業「サロンコンサート」 6/29（土）チェロとピアノの演奏会 参加費：無料	募集 90名 参加 109名 （のべ）	各種講習会 7/5（金） 盆踊り練習会 参加費：無料	募集 70名 参加 110名 （のべ）	各種講習会 7/23（火）夏休み子ども映画会 参加費：無料	募集 90名 参加 24名	協働事業 7/24（水）夏休み子ども書道教室 参加費：1, 000円	募集 18名 参加 13名	各種講習会 7/27（土）夏休み子どものラジオ作り講習会 参加費：1, 800円	募集 8名 参加 8名	各種講習会「手作り作品講習会」 7/28（日）ワイヤーアート体験 参加費：500円	募集 16名 参加 19名
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数																		
各種講習会「手作り作品講習会」 5/6（月・祝日）アーティフィシャルフラワーを使った カゴアレンジ 参加費：1, 800円	募集 12名 参加 12名																		
芸術サロン 5/30（木）「毛抜・鳴神」DVD上映 参加費：無料	募集 80名 参加 21名																		
音楽事業「サロンコンサート」 6/29（土）チェロとピアノの演奏会 参加費：無料	募集 90名 参加 109名 （のべ）																		
各種講習会 7/5（金） 盆踊り練習会 参加費：無料	募集 70名 参加 110名 （のべ）																		
各種講習会 7/23（火）夏休み子ども映画会 参加費：無料	募集 90名 参加 24名																		
協働事業 7/24（水）夏休み子ども書道教室 参加費：1, 000円	募集 18名 参加 13名																		
各種講習会 7/27（土）夏休み子どものラジオ作り講習会 参加費：1, 800円	募集 8名 参加 8名																		
各種講習会「手作り作品講習会」 7/28（日）ワイヤーアート体験 参加費：500円	募集 16名 参加 19名																		

	音楽事業「サロンコンサート」 9/7（土）エレクトーン&ピアノの音色を楽しむ音楽会 参加費：無料	募集 90名 参加 100名
	芸術サロン 11/21（木）「ティファニーで朝食を」Blu-ray 上映 参加費：無料	募集 80名 参加 38名
	各種講習会「料理講習会」 12/4（水）タイ料理を作ってみよう 参加費：600円	募集 12名 参加 10名
	各種講習会「手作り作品講習会」 12/16（月）切り絵を楽しもう 参加費：1,000円	募集 8名 参加 8名
	協働事業 12/25（水）、26（木）冬休み書初め練習会 参加費：1,000円	募集 30名 参加 22名
	各種講習会 12/27（金）冬休みこども映画会 参加費：無料	募集 90名 参加 41名
	音楽事業「サロンコンサート」 1/11（土）津軽三味線を楽しむ 参加費：無料	募集 90名 参加 90名
	各種講習会「料理講習会」（協働事業予算枠） 2/1（土）オリジナル「七味とうがらし」を作ろう 参加費：無料	募集 100名 参加 84名
	芸術サロン 2/8（土）「エノケン・笠置のお染久松」DVD 上映 参加費：無料	募集 90名 参加 10名
	各種講習会「料理講習会」 3/15（土）プロの手抜き料理（中華） 参加費：1,800円	募集 16名 参加 10名
④ 自主事業 飲料水販売事業（自動販売機） 新宿区地域コミュニティ事業助成金による事業 2件		

四谷地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和7年1月24日（金）～令和7年3月14日（金）まで（休館日を除く49日間）

(3) 調査方法

- 1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全84枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	55	17	3	9	84
割合	65%	20%	4%	11%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	2	3	13	16	18	24	7	84
割合	1%	2%	4%	15%	19%	21%	29%	8%	100%

ウ 居住

	四谷地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	22	31	24	7	84
割合	26%	37%	29%	8%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	14	54	9	0	6	84
割合	1%	17%	64%	11%	0%	7%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	10	25	30	18	1	84
割合	12%	30%	36%	21%	1%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	四谷地域の名所を巡るツアーなど
2	文化講座など
3	応急処置、救命などの実技講習
4	邦楽のつどい
5	それなりの規約を作り、飲食ができるといい

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「四谷」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	12	36	31	4	1	84
割合	14%	43%	37%	5%	1%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の隠れスポットの様な場所
2	いままでどおりでお願いします。
3	各地の同様なactivitys
4	飲食店情報
5	歴史的な話や御苑の案内など

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	46	30	5	3	84
割合	55%	36%	6%	4%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	67	15	0	2	84
割合	80%	18%	0%	2%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	71	9	4	84
割合	85%	11%	5%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	抽選方法	インターネットでの抽選参加の希望だが、ITに不慣れな方からはこれまでの抽選方式の希望が多く、現行方式としたい。
2	時間通りの退出	たとえ次の時間帯の予約がないとしても、予約時間は厳守していただきたい。
3	和室の申込でAとBを分けないでほしい。	センターとしても要望しているが区の条例規則事項であり、改訂は困難と思われる。
4	聞いた質問によく答えられない。	新人職員については事務局全体でバックアップし、また接客が不得手な職員は研修等で向上を目指す。
5	部屋の室温が高かった時にすぐに対応して頂いた。	全館空調のため、対応が困難な時もあるが、管理室に相談を密に行っている。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	57	25	2	84
割合	68%	30%	2%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	キャンセルの方法、ぎりぎりまでインターネットでのキャンセルを認めてもらいたい。	区が規定している内容だが、公平公正な利用のためには一週間の期間は適切と考え、そのように説明している。
2	プロジェクター等借りられるのがありがたい。申し込みはもう少し早くからできるとうれしい。	後段は区が規定している内容
3	ゆかがすべりやすくなっていてあぶないです。	おそらく蕎麦打ち後の調理工作室の事案だが、空中に舞った粉を吸着できず苦労しているが、今後も清掃に努める。
4	Wi-Fiが導入されてよかった。	公衆Wi-Fiのため、出力が弱いという苦情もあるが、概ね好評で利用者に喜ばれている
5	カセットデッキが雑音がすごいで買って欲しいです。（持ち運びできるもの）	国産ポータブルカセットデッキが販売終了しており、適切な商品がないことをご理解いただいた。
6	従業員の対応はよく出ています。感激しています。	
7	エアコンの調整が部屋でできるとウレシイです。寒すぎる等の時停止することも出来ない。	構造上個別空調の設置が不可能な部屋があり、全館空調の調整が可能な範囲で機械管理室に対応を依頼しているが、利用者にはご迷惑をかけている。
8	急にコロナにかかってしまい、キャンセルを申し出たとき、電話で対応でき良かったです。	コロナによるキャンセルは、区として電話キャンセルが可能となっている。
9	茶道具で使用出来ないもの等新調してほしい。特に棚はぐらぐらです。新品でなくても良い。	必要なものは更新しており、ご指摘いただいた棚も業者に依頼中だが、全体的な優先順位をつけて適宜対応している。
10	音楽祭に参加。すばらしいホールでスタッフの皆さんも親切に助けていただき、とてもよい思い出になりました。	今後も参加者・利用者に喜ばれ、コミュニティ形成につながる事業運営に努めたい。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	40	38	6	84
割合	48%	45%	7%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	1	12	12	51	8	84
割合	1%	14%	14%	61%	10%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 9名〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立四谷地域センター

令和7年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	31,907,000	31,844,948	△ 62,052	34,167,236	
	内 管理業務分	29,456,000	29,456,000	0	31,767,530	
	取 社会保険料事業主負担分	2,451,000	2,388,948	△ 62,052	2,399,706	予算残額(62,052円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	82,000	131,400	49,400	122,924	使用量の増による増
	事業・参加料等収入	860,000	571,241	△ 288,759	648,097	
	内 センターまつり売上げ	800,000	490,741	△ 309,259	567,397	天候不順等による来場者数減に伴う減
	取 講習会等参加料	60,000	80,500	20,500	80,700	材料費単価増による増
	自主事業からの繰入金	0	0	0	0	
	預金利子	1,000	7,464	6,464	110	
	雑収入	0	0	0	140	
収入の部 合計(A)		32,850,000	32,555,053	△ 294,947	34,938,507	
支出の部	1 管理費	26,294,000	25,713,408	580,592	25,818,244	
	事務局員 人件費(給与)	11,772,000	11,700,000	72,000	11,328,000	
	〃 人件費(通勤手当)	105,000	104,436	564	218,052	
	〃 人件費(時間外手当)	1,380,000	1,324,302	55,698	1,233,057	
	〃 人件費(期末手当)	2,364,000	2,349,250	14,750	2,271,700	
	事務補助員 人件費(賃金)	7,806,000	7,449,835	356,165	6,897,498	インフルエンザ、コロナ等無給休暇等の発生による減
	〃 人件費(通勤手当)	0	0	0	51,030	
	〃 人件費(期末手当)	330,000	290,000	40,000	250,000	
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	942,530	令和5年度まで
	〃 人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	〃 人件費(期末手当)	0	0	0	40,000	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	2,228,000	2,171,771	56,229	2,181,551	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	309,000	323,814	△ 14,814	404,826	中途採用者健診分による増 健診92,165労働保険330,567-98,918
	2 事務費	1,237,000	1,364,649	△ 127,649	1,339,025	
	旅費	4,000	8,770	△ 4,770	2,239	
	会議費	50,000	33,945	16,055	14,173	
	消耗品費	507,000	651,093	△ 144,093	653,837	ビジネスソフト購入、小破修繕部品等購入
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	270,458	令和5年度まで
	研修費	23,000	17,830	5,170	20,000	
	備品修繕費	232,000	112,540	119,460	89,623	職員により小破修繕等による減
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	100,000	105,531	△ 5,531	107,425	
	その他事務費(振込手数料等)	2,000	880	1,120	0	
	保険料(行事保険等)	20,000	22,220	△ 2,220	14,840	
	税理・労務相談	299,000	411,840	△ 112,840	166,430	税理士法人途中解散のための清算(10カ月分)
	備品購入費	0	0	0	0	
	3 指定管理事業費	3,249,000	2,236,624	1,012,376	2,227,033	
	センターまつり	1,260,000	983,537	276,463	890,056	
	地域誌発行	743,000	709,500	33,500	709,500	
	地域コミュニティ事業	640,000		640,000	231,757	
	音楽事業	240,000	49,080	190,920	46,004	音楽祭運営方法の見直し等
	芸術サロン	100,000	6,266	93,734	6,858	購入ソフトの低価格化等による
	各種講習会	300,000	162,140	137,860	178,895	講師経費の低減等
	地域協働・連携事業	240,000	35,285	204,715	60,000	協働事業未実施分、コスト分担による負担減
	印刷機・コピー機保守等	366,000	290,816	75,184	335,720	契約差金による減
	4 租税公課	2,070,000	1,946,800	123,200	2,377,500	法人税等(435,600円)、消費税(796,600+714,600円)
	支出の部 合計(B)	32,850,000	31,261,481	1,588,519	31,761,802	
収入(A) — 支出(B)		0	1,293,572		3,176,705	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	276,000	205,500	△ 70,500	352,000	
	バス見学会・研修会等参加料	76,000	5,500	△ 70,500	152,000	施設利用料不用のため
	コミュニティ事業助成金	200,000	200,000	0	200,000	
	自販機売上金	374,000	491,361	117,361	413,756	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	132,000	132,000	0	132,000	
	その他収入	0	6,150	6,150	5,500	
収入の部 合計(C)		782,000	835,011	53,011	903,256	
支出の部	事業支出	582,000	316,692	265,308	468,192	
	バス見学会・研修会	382,000	172,832	209,168	0	
	地域コミュニティ事業	200,000	143,860	56,140	468,192	
	自販機電気料金(区への支払い分)	200,000	155,835	44,165	105,502	
	渉外費等	0	172,832	△ 172,832	197,600	ばる新宿会費等
	指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	
	支出の部 合計(D)	782,000	645,359	136,641	771,294	
収入(C) — 支出(D)		0	189,652		131,962	

・牛込笹笥地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 牛込笹笥地域センター

指定管理者名 牛込笹笥地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.0	3.1	3.1	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	4	3.4
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	2.8	3.0	3.0	3.3	3.5	3.1
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	4	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	2	3	3	3	3	2.8
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	4	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.3	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 施設・設備管理	3	4	3	3	3	3.2
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	4	3	3	3	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.5	4.0	3.5	4.0	3.7
(1) 事業実施	4	3	4	3	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	3	4	4	4	4	3.8
総合評価	3.1	3.2	3.2	3.2	3.3	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・適正な管理が行われています。目標利用率 50.0%を掲げ、利用促進に取り組んだ結果、利用率は対前年度比 3.3 ポイント増の 48.5%、利用人数は前年度から 3,927 人増の 72,412 人となりました。利用率が前年度より向上しており、施設利用者の利用促進に向けた取り組みが行われたことは評価できます。
- ・10 月から 12 月の期間は、複合施設である多目的ホールの天井改修工事の影響で利用が中止となりましたが、事前周知を徹底したことで、利用者からの苦情が出なかったことは評価できます。
- ・地震等の災害に備え、防災訓練等を適切に行っていることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・5 階にある児童向けプレイルームについて、利用者から遊具の充実を求める意見があったことを受け新しい遊具を導入したことは、利用者のニーズに応える努力を行ったと評価できます。
- ・利用申込書に備品等の貸出物品を掲載することで、利用者が活用しやすい工夫がなされています。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・遊具の購入・設置について、検討・工夫がされていることは評価できます。
- ・施設及び備品について、マニュアルに基づき適切に点検されています。また、調理器具も曜日ごとに殺菌し、利用者の安全面への配慮がされています。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・毎月、予算管理を行っており、概ね予算通りの実績となっており、適正な執行ができています。
- ・会計を「指定管理業務」、「自主事業」、「独自財源」の3つに整理し、適切に管理されていることは評価できます。また、消耗品についても、価格比較のうえ購入に努めていることは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 7点〕

- ・牛込簞笥地域まつりに1,759人が参加し、地域センターが地域の拠点としての機能を果たしていることは高く評価できます。また、小中学生、高校生がボランティアとして参加していることも、日頃から地域の学校と連携を取り、努力を行った結果として評価できます。運営委員の増員への努力もあり、今後の活動の活発化が期待されます。
- ・小中学生を対象としたコミュニティ事業を年10回実施している点は評価できます。また、牛込簞笥地域まつりでは、中学生や高校生のボランティアが設営等の準備に参加したことは、担い手不足の声がある中、今後の開催にも良い影響を与えると期待します。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 2」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

牛込簞笥地域まつりでは、様々な働きかけによりボランティアを募集し、運営に多くの若い方が従事していることは、地域の活性化にもつながり、大いに評価できます。また、過去に「みんなの部屋」に参加していた子供が成長して、ボランティアとして運営に携わり、地域に良い循環が生まれていることは評価できます。

地域コミュニティが停滞していた時期からようやく脱し、コロナ前と同規模で牛込簞笥地域まつりが開催でき、参加者が戻ってきています。開催にあたっては、近隣住民だけでなく、学生ボランティアが参加し、運営の担い手役になっている事が、今後の地域コミュニティに繋がっていくことを期待します。

また、小中学生を対象としたコミュニティ事業も年10回開催され、若い世代の育成や地域センターの利用促進への取り組みが行われていることは評価できます。

令和6年度 牛込筆筥地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
(1)指定管理者	牛込筆筥地域センター管理運営委員会	
(2)指 定 期 間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで	
(3)指定管理料	協定締結額 28,464,000 円 （社会保険料事業主負担額 2,180,000 円含む） 決算額 28,317,397 円 （社会保険料事業主負担額 2,033,397 円含む）	
2 施設の概要		
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。	
(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区筆筥町 15 番地 ② 開 館 日：平成3年12月21日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上5階・地下2階 ④ 敷地面積：1,450.71 m ² ⑤ 延床面積：5,478.92 m ² （地域センター部分 1,585.00 m ² ） ⑥ 施設内容： 5階 - 多目的ホール・プレイルーム 4階 - 集会室 1A・B、集会室(調理室)2、集会室(和室)3 集会室(和室)4、談話コーナー、印刷室、事務室 地下1階 - 葬儀が出来る多目的ホール A・B、集会室(和室)5	
3 管理運営の内容（令和6年度）		
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・不承認・変更・取消し等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業	

(2)施設の 利用状況		令和 6 年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール (コンドル)	892	17,792	70.2	1,178	20,511	70.0
	集会室 1-A (バラ A)	1,189	20,235	67.8	1,162	18,609	68.8
	集会室 1-B (バラ B)	994	6,184	56.5	915	4,798	54.6
	集会室(調理室)2 (トマト)	442	4,165	25.4	425	3,875	26.6
	集会室(和室)3 (なつめ)	833	4,362	47.4	629	3,262	38.0
	集会室(和室)4 (つつじ)	915	5,873	52.2	765	4,336	45.8
	葬儀が出来る多目 的ホール A (菊)	654	6,302	38.1	599	6,766	37.4
	葬儀が出来る多目 的ホール B(百合)	584	5,532	34.0	471	5,166	29.4
	集会室(和室)5 (水仙)	869	1,967	50.5	535	1,162	33.3
	合 計	7,372	72,412	48.5	6,679	68,485	45.2
対前年度比（合計） 利用件数 693 件増 利用人数 3,927 人増 利用率 3.3 ポイント増 多目的ホール（コンドル）10/1～12/28 LED 工事のため休止 利用可能コマ数（合計） 令和 6 年度：15,190 コマ 対前年度 408 コマ増 （前年度：14,782 コマ）							

(3)企画事業 の実績	① 牛込筆筥地域まつり 令和7年1月19日(日)・参加者：1,759名 ② UTCオンステージ(登録団体発表会) 令和6年9月29日(日)・参加者：477名 ③ 地域誌 4月・9月・12月の3回 (4月8,500部、9月8,500部、12月10,000部発行) ④ その他コミュニティ事業(自主事業を除く) <table border="1" data-bbox="517 535 1374 1352"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th><th>募集組数・人数 参加組数・人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 【みんなの部屋】 毎月第三土曜日(8月・12月を除く)に小中学生を対象とした料理教室、ゲーム、書道教室(1月は地域まつり準備のため中止)を実施 10回実施 参加人数 305名 (12月クリスマススペシャル 参加人数 48名) ※参加費 みんなの部屋 料理教室 200円 クリスマススペシャル 無料 </td><td> 参加人数 合計 305名 </td></tr> <tr> <td> 【たんすサロン】 5月23日(蕎麦打ち講座) 参加人数 34名 9月9日(たんす育ちのゴーヤを使った食事会) 参加人数 42名 2月19日(お口の健康と新宿ごっくん体操) 参加人数 58名 </td><td> 参加人数 合計 134名 </td></tr> </tbody> </table> ⑤ 自主事業 ほっとたうんバス見学会(令和6年6月6日(木)群馬県下、富岡製糸場・ときわ荘・こんにゃくパーク・ららん藤岡見学) 参加者 45名	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	【みんなの部屋】 毎月第三土曜日(8月・12月を除く)に小中学生を対象とした料理教室、ゲーム、書道教室(1月は地域まつり準備のため中止)を実施 10回実施 参加人数 305名 (12月クリスマススペシャル 参加人数 48名) ※参加費 みんなの部屋 料理教室 200円 クリスマススペシャル 無料	参加人数 合計 305名	【たんすサロン】 5月23日(蕎麦打ち講座) 参加人数 34名 9月9日(たんす育ちのゴーヤを使った食事会) 参加人数 42名 2月19日(お口の健康と新宿ごっくん体操) 参加人数 58名	参加人数 合計 134名
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数						
【みんなの部屋】 毎月第三土曜日(8月・12月を除く)に小中学生を対象とした料理教室、ゲーム、書道教室(1月は地域まつり準備のため中止)を実施 10回実施 参加人数 305名 (12月クリスマススペシャル 参加人数 48名) ※参加費 みんなの部屋 料理教室 200円 クリスマススペシャル 無料	参加人数 合計 305名						
【たんすサロン】 5月23日(蕎麦打ち講座) 参加人数 34名 9月9日(たんす育ちのゴーヤを使った食事会) 参加人数 42名 2月19日(お口の健康と新宿ごっくん体操) 参加人数 58名	参加人数 合計 134名						

牛込筆筥地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため

(2) 調査期間

令和7年2月1日（土）～令和7年2月28日（金）まで（28日間）

(3) 調査方法

地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

一斉抽選日・窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全203枚集計】

※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	121	30	15	37	203
割合	60%	15%	7%	18%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	7	6	22	34	35	89	10	203
割合	0%	3%	3%	11%	17%	17%	44%	5%	100%

ウ 居住

	筆筥地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	63	62	62	16	203
割合	31%	31%	31%	8%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	7	48	115	21	2	10	203
割合	3%	24%	57%	10%	1%	5%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	47	66	41	39	10	203
割合	23%	33%	20%	19%	5%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	映画上映会
2	高齢者と子供が交流できるイベント
3	子育て世代に向けて親子で楽しめるもの
4	和もののイベント
5	フリーマーケット

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「ほっとたうん」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	36	73	69	16	9	203
割合	18%	36%	34%	8%	4%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	美味しいお店、新宿区の名産品
2	地域のお得な情報
3	神楽坂の素晴らしさ
4	防災、防犯について具体的に教えてほしい
5	歴史、名所の紹介

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	71	101	5	26	203
割合	35%	50%	2%	13%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	133	59	1	10	203
割合	66%	29%	1%	5%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	178	10	15	203
割合	88%	5%	7%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	昔、床が汚れていたことがある。最近はない。	利用後の点検を強化し、直ぐに対応できるものは対応し、また施設管理者と連絡を密にして常に快適に利用できる環境を整えている。
2	隣の部屋の音がうるさかった。	各部屋に防音設備がないことから音等がうるさいと申し出があった場合は、職員から音の調整について申し入れをしております。 演劇、台本読み合わせ、コーラスで使用する場合はバラA・Bの一体利用をお願いしている。
3	wifiの良いのを備えてほしい。	新宿区の地域センター（10か所）では、同一のwifiが設置されております。ご理解をお願いします。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか？

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	96	93	14	203
割合	47%	46%	7%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	インターネット予約システムが変わり、分かりずらくなった。	2月13日（木）に、予約システムが変わり、新しい画面等に慣れないことから分かりにくく感じる場所もあると思います。使いやすくなったというご意見もあり、ご理解をお願いします。
2	職員の方々の対応が親切で、備品の貸出のときも丁寧で、明るく利用しやすい地域センターです。	ありがとうございます。常に利用者の立場に立ち、使い易くそして地域コミュニケーションの活動拠点として多くの方に利用していただけるセンターを目指してまいります。
3	キャッシュレスになり助かります。Paypay支払いもできるようになると嬉しい。	令和7年4月1日（火）から、新しいキャッシュレス端末を導入します。Paypay、楽天pay、d払い等計67種類の決済ブランドが利用できるようになります。
4	お茶道具が揃っており自由に借りられるのでとても良いです	多種多様なお茶道具を分かり易くするため、写真付きの一覧表を作成しております。また使用後の点検を徹底し常に良い状態を保持してまいります。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	84	100	19	203
割合	41%	49%	9%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	4	34	41	87	37	203
割合	2%	17%	20%	43%	18%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 0 名〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立牛込筆筈地域センター

令和7年3月31日時点

単位:円

I 管理業務

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	28,464,000	28,317,397	△ 146,603	29,557,348	
	内訳 管理業務分	26,284,000	26,284,000	0	27,655,148	
	社会保険料事業主負担分	2,180,000	2,033,397	△ 146,603	1,902,200	予算残額(146,603円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	120,000	123,712	3,712	137,518	
	事業・参加料等収入	210,000	365,150	155,150	376,773	
	内訳 センターまつり売上げ	200,000	351,550	151,550	366,973	
	講習会等参加料	10,000	13,600	3,600	9,800	
	自主事業からの繰入金			0	0	自販機設置の収益
	預金利子	1,000	11,248	10,248	316	
	収入の部 合計(A)	28,795,000	28,817,507	22,507	30,071,955	
支出の部	1 管理費	23,011,000	21,264,602	1,746,398	20,216,804	
	事務局員 人件費(給与)	11,386,000	11,385,600	400	10,792,800	
	〃 人件費(通勤手当)	345,000	315,182	29,818	387,300	
	〃 人件費(時間外手当)	1,050,000	827,043	222,957	650,232	新システム及びキャッシュレス決済導入対応に伴う人件費の残
	事務補助員 人件費(賃金)	7,899,000	6,679,500	1,219,500	5,993,662	新システム及びキャッシュレス決済導入対応に伴う人件費の残
	〃 人件費(通勤手当)	125,000	0	125,000	46,640	通勤手当を必要とする職員未採用による執行残
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	409,855	令和5年度まで
	〃 人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	〃 人件費(時間外手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	1,982,000	1,848,543	133,457	1,729,273	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	224,000	208,734	15,266	207,042	
	2 事務費	1,439,000	1,182,050	256,950	1,389,765	
	旅費	25,000	20,169	4,831	9,376	
	会議費	200,000	132,083	67,917	144,374	会議に係る経費が当初の想定より低かったことによる執行残
	消耗品費	571,000	524,661	46,339	442,536	
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	279,025	令和5年度まで
	研修費	50,000	18,650	31,350	1,300	研修受講対象者が当初の想定よりも少なかったことによる執行残
	備品修繕費	80,000	28,100	51,900	24,800	修繕を要する備品が発生しなかったことによる執行残
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	170,000	144,904	25,096	156,449	郵便料高騰に伴い、郵送方法を見直したことによる執行残
	その他事務費(振込手数料等)	36,000	28,308	7,692	32,210	
	保険料(行事保険等)	21,000	18,975	2,025	13,695	
	税理・労務相談	286,000	266,200	19,800	286,000	顧問料額変更に伴う執行減
	備品購入費	0	0	0	0	
	3 指定管理事業費	2,495,000	2,292,495	202,505	1,902,586	
	センターまつり	1,000,000	944,162	55,838	845,008	地域ボランティア等の活用に伴う経費見直しによる執行残
	地域誌発行	600,000	632,371	△ 32,371	575,061	
	UTCオンステージ	200,000	134,944	65,056	137,111	消耗品等の節約を行い、経費削減したことによる執行残
	みんなの部屋	80,000	93,395	△ 13,395	39,043	
	みんなの部屋(クリスマススペシャル)	90,000	35,747	54,253	42,691	地域ボランティア等の活用に伴う経費見直しによる執行残
	たんすサロン(蕎麦打ち講座)	60,000	63,600	△ 3,600	50,000	
	たんすサロン(健康講座 ゴーヤを使った料理)	50,000	50,460	△ 460	30,753	
	たんすサロン(ごっくん体操)	50,000	47,511	2,489	19,869	
	UTCギャラリー	15,000	13,196	1,804	9,890	
	印刷機・コピー機保守等	350,000	277,109	72,891	153,160	印刷機消耗品購入削減による執行残
	4 租税公課	1,850,000	2,352,200	△ 502,200	2,843,700	法人税等(938,600円)、消費税(1,413,600円)
	支出の部 合計(B)	28,795,000	27,091,347	1,703,653	26,352,855	
	収入(A) — 支出(B)	0	1,726,160		3,719,100	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	200,000	247,500	47,500	152,000	
	バス見学会参加料	200,000	247,500	47,500	152,000	
	自販機売上金	120,000	152,010	32,010	142,684	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	130,000	117,195	△ 12,805	63,176	
	収入の部 合計(C)	450,000	516,705	66,705	357,860	
支出の部	事業支出	400,000	480,467	△ 80,467	338,033	
	バス見学会	400,000	480,467	△ 80,467	338,033	
	自販機電気料金(区への支払い分)	50,000	36,238	13,762	19,827	
	指定管理事業への繰出金			0	0	
	支出の部 合計(D)	450,000	516,705	△ 66,705	357,860	
	収入(C) — 支出(D)	0	0		0	

・榎町地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 榎町地域センター

指定管理者名 榎町地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.1	3.0	3.1	3.3	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	4	3	3	4	3.4
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	4	3.4
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.0	3.3	3.5	3.3	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	3	4	4	4	3.6
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	3	3	3.0
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.5	3.0	3.0	3.0	3.2
(1) 事業実施	4	4	3	3	3	3.4
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	3	3	3	3.0
総合評価	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・目標利用率 46.1%を掲げ、利用促進に取り組んだ結果、利用率は対前年度比 2.1 ポイント増の 46.0%、利用人数は前年度から 5,093 人増の 77,383 人となりました。利用率の向上に向けて、大学でのパンフレットの配架に取り組んだことや利用者ニーズを分析し、利用率が低い部屋で楽器演奏ができるよう検証し、令和 7 年度から部屋ごとに設けていた利用制限の緩和に取り組んでいることは、利用率向上に向けて柔軟なアプローチを行っていることと評価できます。
- ・職員研修が毎月具体的なテーマを決めて適切に行われています。また、地域センター帰宅困難者受け入れ訓練を実施するにあたり、区職員が不在の場合を想定して取り組んでいることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・キャッシュレス決済の導入により利便性の向上が図られていることは評価できます。また、ひと月に 1 団体が利用できるコマ数に制限を設け多くの団体が利用できるように調整を図っていることや、各コミュニティ事業において抽選にて参加者を決定する等、平等性を担保できるよう工夫されていることは評価できます。
- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し 71%の方が「良い」と回答したことから、利用者満足度の高いサービスを提供していると評価できます。引き続き、利用者からのアンケート結果を踏まえ多様な意見に適切かつ誠実に対応するとともに、利用者の利便性の確保に取り組むことでさらなる利用率向上を期待します。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 0点〕

- ・施設、設備及び備品は都度チェックされており、管理も適切に行われています。
- ・資源回収をテーマとした職員研修を行ったことや、広報誌をホームページに掲載することで印刷部数の削減を行い、省エネに取り組んでいることは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 0点〕

- ・会計管理は、収支計画に基づき、概ね適正な執行ができています。また、「指定管理業務」と「自主事業」の口座を分けることで、収支の適正な管理が行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・広報誌について、地域の多彩な情報を掲載しており工夫がみられます。
- ・各種コミュニティ事業について、募集定員に対して参加者数がほぼ同じであり、集客のための努力がなされていることは評価できます。
- ・多彩なコミュニティ事業が展開されており、特に地域センターまつりでは、大学生の学生ボランティアの協力や外国大使館の参加もあり、地域センターの設置目的に合致している取り組みが実施されていると評価できます。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 1」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

前年度と比較して貸し出し件数や利用者は総じて増となり、おおむね当初の目標どおりの実績を上げており、会計管理においても堅実で安定した運営を行っていることが評価できます。また、利用率向上のため、大学にパンフレットを配架しているほか、利用者のニーズに応えるため、部屋ごとに設けていた利用目的による制限を緩和する等、様々な取り組みを行っていることが評価できます。

利用者へのサービスについては、平等性を担保できるよう、多くの団体が利用できるように施設予約に際し調整を図っていることや各コミュニティ事業において抽選にて参加者を決定する等の工夫がされていることは評価できます。

地域センターまつりでは地域の方々だけでなく、大学生ボランティアと連携する等、若い世代の力も活用した運営がされています。また、外国大使館も参加し地域コミュニティの輪が広がっています。今後も更なる地域のコミュニティの輪を広げていく取り組みが実施されることを期待します。

令和6年度 榎町地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
(1)指定管理者	榎町地域センター管理運営委員会	
(2)指定期間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで	
(3)指定管理料	協定締結額 26,591,000 円 （社会保険料事業主負担額 1,088,000 円含む） 決算額 26,436,121 円 （社会保険料事業主負担額 933,121 円含む）	
2 施設の概要		
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。	
(2)建物概要	① 所在地：新宿区早稲田町85番地 ② 開館日：平成14年4月1日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：595.92 m ² ⑤ 延床面積：1,887.48 m ² （地域センター部分 1,460.04 m ² ） ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・児童遊戯コーナー 3階 - 調理室・工芸美術室・大会議室 A・大会議室 B 軽音楽室 2階 - 和室・小会議室・談話コーナー・事務室・印刷室 地下1階 - 葬儀ができる多目的ホール（A・B）	
3 管理運営の内容（令和6年度）		
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行（4回発行）、カラオケ大会（2回）、えのき寄席（2回）、ミニ音楽祭、ガーデニング講座の実施、意見交換会の実施、健康体操教室、包丁研ぎ教室	

(2)施設の利用 状況		令和6年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	1,260	30,614	76.4	1,177	26,163	69.7
	大会議室 A	947	11,782	53.4	935	11,304	53.2
	大会議室 B	781	1,677	44.0	797	1,014	45.5
	調理室	392	3,196	22.2	316	2,440	18.0
	工芸美術室	553	4,987	31.2	539	5,349	30.8
	軽音楽室	1,465	5,120	82.9	1,361	4,823	80.1
	和室	786	4,767	44.4	675	3,797	38.1
	小会議室	1,060	5,231	60.9	878	4,621	50.0
	地下ホール A	402	7,276	23.5	504	11,237	29.1
	地下ホール B	370	2,733	21.6	459	1,542	26.5
	合計	8,016	77,383	46.0	7,641	72,290	43.9
対前年度比（合計） 利用件数 375 件増 利用人数 5,093 人増 利用率 2.1 ポイント増 利用可能コマ数（合計） 令和6年度：17,432 コマ（前年度：17,396 コマ） 対前年度：36 コマ増							

(3)企画事業の実績	① 地域センターまつり 令和6年 10月27日(日) 来客数：約 1,000 人 ② 地域誌 4月・7月・10月・1月の4回 発行部数：各 12,000 部 ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く） <table border="1" data-bbox="472 584 1425 1677"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th><th>募集組数・人数 参加組数・人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月～3月 健康体操教室</td><td>募集：各回 30 人 参加：計 477 人</td></tr> <tr> <td>6月23日(日) えのき寄席 前売券：1,500 円 当日券：2,000 円</td><td>入場者：74 人</td></tr> <tr> <td>7月28日(日) 納涼カラオケ大会</td><td>募集：50 人 参加：47 人</td></tr> <tr> <td>10月27日(日) 地域センターまつり</td><td>入場者：約 1,000 人</td></tr> <tr> <td>11月26日(火) 包丁研ぎ教室</td><td>募集：30 人 参加：29 人</td></tr> <tr> <td>12月15日(日) 年忘れカラオケ大会</td><td>募集：50 人 参加：46 人</td></tr> <tr> <td>2月2日(日) 新春えのき寄席 前売券：1,500 円 当日券：2,000 円</td><td>入場者：65 人</td></tr> <tr> <td>2月22日(土) ミニ音楽祭</td><td>参加：5団体 入場者：40 人</td></tr> <tr> <td>3月1日(土) 意見交換会</td><td>参加：7団体</td></tr> <tr> <td>3月21日(金) ガーデニング講座</td><td>募集：32 人 参加：31 人</td></tr> </tbody> </table> ④ 自主事業 飲料水販売事業（自動販売機）	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	4月～3月 健康体操教室	募集：各回 30 人 参加：計 477 人	6月23日(日) えのき寄席 前売券：1,500 円 当日券：2,000 円	入場者：74 人	7月28日(日) 納涼カラオケ大会	募集：50 人 参加：47 人	10月27日(日) 地域センターまつり	入場者：約 1,000 人	11月26日(火) 包丁研ぎ教室	募集：30 人 参加：29 人	12月15日(日) 年忘れカラオケ大会	募集：50 人 参加：46 人	2月2日(日) 新春えのき寄席 前売券：1,500 円 当日券：2,000 円	入場者：65 人	2月22日(土) ミニ音楽祭	参加：5団体 入場者：40 人	3月1日(土) 意見交換会	参加：7団体	3月21日(金) ガーデニング講座	募集：32 人 参加：31 人
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数																						
4月～3月 健康体操教室	募集：各回 30 人 参加：計 477 人																						
6月23日(日) えのき寄席 前売券：1,500 円 当日券：2,000 円	入場者：74 人																						
7月28日(日) 納涼カラオケ大会	募集：50 人 参加：47 人																						
10月27日(日) 地域センターまつり	入場者：約 1,000 人																						
11月26日(火) 包丁研ぎ教室	募集：30 人 参加：29 人																						
12月15日(日) 年忘れカラオケ大会	募集：50 人 参加：46 人																						
2月2日(日) 新春えのき寄席 前売券：1,500 円 当日券：2,000 円	入場者：65 人																						
2月22日(土) ミニ音楽祭	参加：5団体 入場者：40 人																						
3月1日(土) 意見交換会	参加：7団体																						
3月21日(金) ガーデニング講座	募集：32 人 参加：31 人																						

榎町地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和7年1月11日（土）～令和7年2月20日（木）まで（41日間）

(3) 調査方法

- 1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全95枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	55	17	9	14	95
割合	58%	18%	9%	15%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	9	3	13	8	16	22	23	95
割合	1%	9%	3%	14%	8%	17%	23%	24%	100%

ウ 居住

	榎地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	22	31	26	16	95
割合	23%	33%	27%	17%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	16	39	22	1	16	95
割合	1%	17%	41%	23%	1%	17%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	14	25	25	29	2	95
割合	15%	26%	26%	31%	2%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	家族で参加できるイベントがあると嬉しい
2	コミュニティの「場」のようなものがあるとよいと思う
3	郷土料理教室、落語、小学生向け科学工作会
4	健康教室
5	地震対策
6	歴史散歩などのワークショップ

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「えのき」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	24	25	32	10	4	95
割合	25%	26%	34%	11%	4%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	コミュニティ事業案内「えのき」をメールで発信して欲しい。
2	活動する団体の紹介。
3	ボランティア活動の紹介。
4	地域の小中学校や地域スポーツの活動状況などを知りたい。

問5 地域センターをご利用の際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	53	39	2	1	95
割合	56%	41%	2%	1%	100%

問6 地域センターをご利用の際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	67	25	0	3	95
割合	71%	26%	0%	3%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	78	1	16	95
割合	82%	1%	17%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	公共のスペースなのに騒がしい。	どのような状況を指しているのか不明ですが、騒がしい場合は職員が適宜注意をしています。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	58	34	3	95
割合	61%	36%	3%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	職員の方が親切で利用しやすい。	ありがとうございます。
2	大会議室の机・イスは隅において使用する際に客が出して使えばよい。	使用する部屋によってはご要望のようにしているが部屋によっては会議等で使用する場合が多いため、現段階では変える考えはありません。
3	地域センターとしての活動を期待しています。	今後も適正な運営に努めてまいります。
4	一斉受付に直接来て申請するのは改善して欲しい。	区ではネットでの抽選方式を考えています。
5	調理施設の設備が壊れていることがある。	現在、壊れている個所はありません。
6	職員は丁寧で感謝、ネット申請・キャッシュレスなど便利です。換気のために鍵が空いていたり逆に閉まっていたりまちまちです。鍵についても開けて戻すのは再考して欲しい。	利用時間を守っていただくため、現在の方式は変更する予定はありません。また、扱いにばらつきがある点に関しては申し訳ありませんでした。職員に対しては真にやむを得ない場合を除き同じ扱いをするよう厳に注意しました。
7	軽音楽室のピアノの音がくるっています。調律をお願いします。	調律については年に2回行っています。ご要望があった以降に実施しました。
8	孫がセンターまつりに参加してとても楽しかったようです。内容も豊富で1日過ごせたそうです。これからも続けて下さい。	ありがとうございます。
9	抽選会の時に既に予約が入っている理由を聞きたい。鍵は開けておいて欲しい。入室時間は遅くても5分前ではなく、15分前にして欲しい。	事前に予約が入っているのは、新宿区とその関係団体が使用する場合で、行政目的に沿った利用であるため優先的に予約を入れています。鍵については現方式を変える予定はありません。使用料の事前納付と利用時間を守っていただくため日知ような措置と考えます。後片付け、使用後のチェック、準備当の為5分前が限度です。本来は利用時間前には入れません。
10	抽選会が第1土曜なので通っているが、あり方を検討して欲しい。	抽選会（一斉受付日）の日は新宿区立地域センター条例施行規則第15条で定められています。
11	一斉受付の方法を検討して欲しい（紙での申請は改善して欲しい）。	区ではネットでの抽選方式を考えています。
12	調理室の設備がこわれている・調理道具がない。	現段階で壊れている個所はありません。必要な調理器具は都度購入しています。
13	インターネットの申し込み方法をもっと簡単にしたい。	現段階では見直す予定はありません。
14	ネットの予約のキャンセルが7日前までというのは不便です。	現段階では見直す予定はありません。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	42	42	11	95
割合	44%	44%	12%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	2	16	13	41	23	95
割合	2%	17%	14%	43%	24%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数
〔 0名 〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立榎町地域センター

令和7年3月31日時点
単位:円

I 管理業務

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	26,591,000	26,436,121	△ 154,879	27,602,415	
	内 管理業務分	25,503,000	25,503,000	0	26,738,000	
	訳 社会保険料事業主負担分	1,088,000	933,121	△ 154,879	864,415	予算残額154,879円は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	128,000	115,425	△ 12,575	122,692	
	事業・参加料等収入	350,000	442,300	92,300	432,750	
	内 センターまつり売上げ	200,000	230,800	30,800	202,950	
	訳 講習会等参加料	150,000	211,500	61,500	229,800	
	その他()	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金	0	0	0	0	
	預金利子	1,000	6,757	5,757	1,237	
	収入の部 合計 (A)	27,070,000	27,000,603	△ 69,397	28,159,094	
支出の部	1 管理費	21,633,000	21,506,764	126,236	20,061,074	
	事務局員 人件費(給与)	9,140,000	9,139,200	800	8,487,600	
	〃 人件費(通勤手当)	240,000	245,964	△ 5,964	234,876	運賃改定による増
	〃 人件費(時間外手当)	1,159,000	1,158,744	256	1,020,583	
	〃 人件費(期末手当)	1,790,000	1,789,760	240	1,652,155	
	事務補助員 人件費(賃金)	7,578,000	7,833,085	△ 255,085	7,396,031	有給代替職員勤務日数増による増
	〃 人件費(通勤手当)	66,000	59,640	6,360	61,320	
	〃 人件費(期末手当)	316,000	327,254	△ 11,254	324,464	有給代替職員勤務日数増による増
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	0	令和5年度まで
	〃 人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	〃 人件費(時間外手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	1,088,000	848,292	239,708	785,832	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	256,000	104,825	151,175	98,213	
	2 事務費	1,387,000	969,484	417,516	1,002,823	
	旅費	11,000	17,282	△ 6,282	14,824	研修回数増による増
	会議費	145,000	146,272	△ 1,272	185,052	物価高騰による増
	消耗品費	620,000	275,336	344,664	166,647	
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	182,056	令和5年度まで
	研修費	32,000	12,300	19,700	23,582	
	備品修繕費	100,000	42,900	57,100	156,420	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	150,000	155,813	△ 5,813	182,491	新予約システム稼働に伴うプロバイダー変更による増
	その他事務費(振込手数料等)	25,000	14,081	10,919	13,651	
	保険料(行事保険等)	30,000	6,300	23,700	23,100	
	税理・労務相談	274,000	299,200	△ 25,200	55,000	税理士所属会社変更による増
	備品購入費	0	0	0	0	
	3 指定管理事業費	2,170,000	2,582,279	△ 412,279	2,467,901	
	センターまつり	815,000	847,998	△ 32,998	816,707	物価高騰による増
	地域誌発行	805,000	1,032,790	△ 227,790	1,030,720	物価高騰による増
	カラオケ大会(2回)	64,000	80,000	△ 16,000	80,000	記念品の金額増のため
	落語会(2回)	263,000	338,529	△ 75,529	250,833	演者への謝礼増のため
	ガーデニング講座	38,000	40,690	△ 2,690	130,676	材料費高騰による増
	意見を聴く会	11,000	0	11,000	7,800	物品流用のため執行無し
	包丁研ぎ教室	45,000	61,436	△ 16,436	0	参加者増に伴う講師人数増のため
	ミニ音楽祭	13,000	0	13,000	6,739	物品流用のため執行無し
	健康体操教室	74,000	89,096	△ 15,096	80,186	参加者増に伴う講師料増のため
	印刷機・コピー機保守等	42,000	91,740	△ 49,740	64,240	消耗品(トナー、インク、マスター)購入による増
	4 租税公課	1,880,000	1,387,729	492,271	1,903,783	法人税等70,000円、消費税1,317,729円
	支出の部 合計 (B)	27,070,000	26,446,256	623,744	25,435,581	
	収入(A) — 支出(B)	0	554,347		2,723,513	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0	0	0	0	
				0		
	自販機売上金	20,000	18,952	1,048	12,355	電気代相当額を手数料収入
	周年事業積立金からの繰入金			0		
	協定外事業からの繰入金			0		
支出の部	収入の部 合計 (C)	20,000	18,952	△ 1,048	12,355	
	事業支出	0	0	0	0	
				0		
	自販機電気料金(区への支払い分)	20,000	18,952	1,048	12,355	
	指定管理事業への繰出金			0		
	支出の部 合計 (D)	20,000	18,952	1,048	12,355	
	収入(C) — 支出(D)	0	0		0	

・若松地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 若松地域センター

指定管理者名 若松地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.0	2.9	2.9	3.0	3.0	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	2	2	2	2	2.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	4	3	3.2
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	4	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	2.8	3.3	2.8	2.3	3.0	2.8
(1) 利用手続	3	3	3	2	2	2.6
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	3	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	2	3	3	2	3	2.6
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	2	2	3	2.6
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.3	3.0	3.0	3.3	3.1
(1) 施設・設備管理	3	4	3	3	3	3.2
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	3	4	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 事業実施	3	3	3	3	3	3.0
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	3	3	3	3.0
総合評価	3.0	3.1	2.9	2.9	3.1	3.0
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 0点〕

- ・目標利用率 60%を掲げ、利用促進に取り組んだ結果、利用率は対前年度比 1.4 ポイント減の 44.6%、利用人数は前年度から 4,055 人増の 87,537 人となりました。前年度より利用人数は増えたものの利用率が減少しているため、目標とした利用率を達成できるよう、利用率の低い調理室や地下ホールの利用拡大に向けた取り組みを期待します。
- ・職員教育や緊急時の対応については、「休館日に実施する職員集合研修」や「年 2 回の防災訓練」等に取り組んでおり、職員の「公共施設の管理における基礎知識」や「緊急時に備えた職員の技能の向上」について意識を高めている点は評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 2. 8点〕

- ・利用者の利便性を図るため、キャッシュレス決済や予約システムの独自マニュアルやガイドラインを作成したことは評価できます。
- ・多様なコミュニティ事業を実施しており、その中で若年層との交流事業に取り組まれている一方で、新たな登録団体の獲得に向けた積極的な呼びかけ等が行われていないため、地域の担い手の世代交代に向けた取り組みを期待します。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・「備品が多い部屋への写真付きマニュアルの設置」や「独自財源を活用したホールの照明の改善」等、利用者の目線に立ち施設運営を行っていることは評価できます。
- ・設立から 30 年経過しており、施設や備品の不具合が生じているが、適切に対応していることは評価できます。
- ・広報誌の部数見直し等によりエネルギーの省力化に取り組まれており、省エネルギー計画のさらなる拡充を期待します。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 0点〕

- ・会計管理は、月次報告書で毎月区に報告されており、適正に行われています。
- ・「指定管理事業」、「自主事業」、「独自財源」の3つの会計を口座を分けており、適正な会計管理が行われていることは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 0点〕

- ・「” 地域センターまつり” での充実した飲食提供ブースの提供」や「” わかまつこの日” での染物体験の企画」等、住民のニーズを捉え、多彩な企画を立てることにより、魅力的なコミュニティ事業が展開され、多くの方の参加に繋がったことは評価できます。
- ・また、箱根山駅伝への協賛や、障害者福祉センター及び都立総合芸術高校との交流を通して、多様な世代との地域コミュニティの形成に取り組んでいることは評価できます。

2 総合評価、全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 0」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

地道な努力により、堅実で適正な施設の管理運営がされております。利用者の利便性向上に向けて「各種マニュアルの整備」や「施設や備品の不具合への迅速な対応」、「多彩なコミュニティ事業」等を実施しており、日々職員一丸となって地域コミュニティの形成に取り組んでいると評価できます。特に、管内の高校の生徒による絵画の展示イベントの開催等、若年層との交流にも取り組んでいることは評価できます。

一方で、前年度より利用人数は増えたものの利用率が減少しているため、利用率が目標値を達成できるよう、利用率が低い部屋の利用拡大に向けた取り組みを行うとともに、新たな登録団体の獲得に向けた積極的な呼びかけ等を行い、多くの区民に利用される施設となることを期待します。

令和 6 年度 若松地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
(1)指定管理者	若松地域センター管理運営委員会	
(2)指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで	
(3)指定管理料	協定締結額 30,240,000 円 （社会保険料事業所負担額 2,481,000 円含む） 決算額 30,011,406 円 （社会保険料事業所負担額 2,340,406 円含む）	
2 施設の概要		
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。	
(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区若松町1 2 番 6 号 ② 開 館 日：平成8年5月7日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1 階 ④ 敷地面積：1, 3 5 7.8 5㎡ ⑤ 延床面積：2, 7 3 8.0 4㎡（地域センター部分 1, 5 7 6.5 6㎡） ⑥ 施設内容： 4階・・・和室(つばき)、和室(はなみずき) 3 階・・・多目的ホール、プレイルーム 2 階・・・第1 集会室、第2 集会室(A・B)、調理室・調理設備 談話コーナー・印刷室・事務室 地下1 階・・・音楽室、葬儀ができる多目的ホール、集会室	
3 管理運営の内容（令和 6 年度）		
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業	

(2)施設の 利用状況		令和 6 年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	和室（つばき）	604	3,310	34.1	604	3,252	34.1
	和室（はなみずき）	909	5,921	51.4	933	5,471	52.9
	多目的ホール	1,282	23,813	73.4	1,188	20,321	68.6
	第1集会室	912	18,412	52.2	907	17,202	52.5
	第2集会室A	968	12,351	54.9	984	12,107	56.7
	第2集会室B	862	3,149	48.9	835	2,957	48.3
	調理室	224	1,767	13.1	218	1,539	12.6
	音楽室	1,282	7,033	73.9	1,202	6,178	68.2
	地下ホール	358	9,546	21.1	389	12,524	28.9
	地下集会室	357	2,235	21.0	388	1,931	28.9
	合 計	7,758	87,537	44.6	7,648	83,482	46.0
対前年度比（合計）							
利用件数 110 件 増							
利用人数 4,055 人 増							
利用率 1.4 ポイント 減							
利用可能コマ数（合計）							
令和 6 年度：17,402 コマ 対前年度：767 コマ増（EV 工事完了に伴う増）							
（前年度：16,635 コマ）							

(3)企画事業 の実績	① 地域センターまつり 「第 27 回若松ふれあいまつり」 令和 6 年 12 月 8 日（日）に実施 飲食の提供を伴う模擬店「喫茶ふれあい」「ふれあい縁日」を設置し、「登録団体発表会」「ハッピークリスマス」その他のイベントを展開した。来場者は約 1,500 名。 ② 地域誌 7 月・12 月・3 月の 3 回発行。 (第 17 号～19 号、各 10,000 部発行) ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く） <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th><th>募集組数・人数 参加組数・人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/27 第 2 回わかまつこの日 中学生以下に「藍染めの体験」を提供した。 参加費：無料。ただし大人は 500 円</td><td>募集 160 人 参加 73 人</td></tr> <tr> <td>8/25 第 13 回小泉八雲の怪談晰 新宿区、若松地域にゆかりのある小泉八雲の怪談をプロ の和楽器演奏と朗読で楽しんでいた。</td><td>募集 110 人 参加者 100 人</td></tr> <tr> <td>3/9 第 13 回箱根山駅伝大会 地域団体との共催で管内の箱根山を舞台に駅伝を開催 し、地域コミュニティの活性化に寄与した。</td><td>参加 75 チーム 選手 375 人</td></tr> <tr> <td>6/11、11/12 前庭花壇整備 地域センターに来館された方を花でお迎えするため、セ ンター入口花壇の花の植替えと管理を実施した。</td><td>植替え参加者 延べ 16 人</td></tr> <tr> <td>1/23～3/11 第 3 回芸術作品鑑賞会 都立総合芸術高校生徒による絵画作品を展示した。</td><td>2 年次展及び 1 年次展</td></tr> <tr> <td>12/8 若松花いっぱい運動 ふれあいまつり来場者に花の苗を配布し、センター事業 とまちの緑化を PR した。</td><td>花の苗 200 人分</td></tr> <tr> <td>9/21 第 2 回防災講座 防災講座を開催し災害への備えを啓発するとともに、参 加者に「避難セット」を配付した。</td><td>募集 30 人 参加者 30 人</td></tr> </tbody> </table>	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	7/27 第 2 回わかまつこの日 中学生以下に「藍染めの体験」を提供した。 参加費：無料。ただし大人は 500 円	募集 160 人 参加 73 人	8/25 第 13 回小泉八雲の怪談晰 新宿区、若松地域にゆかりのある小泉八雲の怪談をプロ の和楽器演奏と朗読で楽しんでいた。	募集 110 人 参加者 100 人	3/9 第 13 回箱根山駅伝大会 地域団体との共催で管内の箱根山を舞台に駅伝を開催 し、地域コミュニティの活性化に寄与した。	参加 75 チーム 選手 375 人	6/11、11/12 前庭花壇整備 地域センターに来館された方を花でお迎えするため、セ ンター入口花壇の花の植替えと管理を実施した。	植替え参加者 延べ 16 人	1/23～3/11 第 3 回芸術作品鑑賞会 都立総合芸術高校生徒による絵画作品を展示した。	2 年次展及び 1 年次展	12/8 若松花いっぱい運動 ふれあいまつり来場者に花の苗を配布し、センター事業 とまちの緑化を PR した。	花の苗 200 人分	9/21 第 2 回防災講座 防災講座を開催し災害への備えを啓発するとともに、参 加者に「避難セット」を配付した。	募集 30 人 参加者 30 人
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数																
7/27 第 2 回わかまつこの日 中学生以下に「藍染めの体験」を提供した。 参加費：無料。ただし大人は 500 円	募集 160 人 参加 73 人																
8/25 第 13 回小泉八雲の怪談晰 新宿区、若松地域にゆかりのある小泉八雲の怪談をプロ の和楽器演奏と朗読で楽しんでいた。	募集 110 人 参加者 100 人																
3/9 第 13 回箱根山駅伝大会 地域団体との共催で管内の箱根山を舞台に駅伝を開催 し、地域コミュニティの活性化に寄与した。	参加 75 チーム 選手 375 人																
6/11、11/12 前庭花壇整備 地域センターに来館された方を花でお迎えするため、セ ンター入口花壇の花の植替えと管理を実施した。	植替え参加者 延べ 16 人																
1/23～3/11 第 3 回芸術作品鑑賞会 都立総合芸術高校生徒による絵画作品を展示した。	2 年次展及び 1 年次展																
12/8 若松花いっぱい運動 ふれあいまつり来場者に花の苗を配布し、センター事業 とまちの緑化を PR した。	花の苗 200 人分																
9/21 第 2 回防災講座 防災講座を開催し災害への備えを啓発するとともに、参 加者に「避難セット」を配付した。	募集 30 人 参加者 30 人																

④ 自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
通年 飲料水等販売事業 飲料水等自動販売機を置くことで、利用者の利便性に寄与した。	販売種類 22～30 種類 販売単価 100～160 円
9/12 コミュニティバスツアー バスツアーを通して地域住民の交流を促進した。 参加費：5,000 円	行先 鴨川市 募集 40 人 参加者 41 人

若松地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和 7 年 1 月 11 日 (土) ~ 令和 7 年 2 月 28 日 (金) まで (49 日間)

(3) 調査方法

- 1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全133枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	70	25	6	32	133
割合	53%	19%	5%	24%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	8	11	17	24	16	24	32	133
割合	1%	6%	8%	13%	18%	12%	18%	24%	100%

ウ 居住

	若松地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	17	48	34	34	133
割合	13%	36%	26%	26%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	5	19	47	26	3	33	133
割合	4%	14%	35%	20%	2%	25%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	7	29	54	36	7	133
割合	5%	22%	41%	27%	5%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	同じジャンルの活動をするグループごとの合同の発表の場があるといいと思います。
2	単発のイベントを増やしてほしい。
3	センターイベントに発表参加させてください
4	地域の文化の活動やアート活動の発表の場として広く活用できるようにされに充実を願う
5	クラシックコンサート
6	演奏などのイベント
7	音楽関係イベントがあれば参加してみたい
8	地域センターまつりの充実
9	講座があれば
10	プロによるジャズコンサート（歌を含む）
11	介護のこと高齢でおむつをつけ始める時のおむつの着け方など、 写真つきで説明して…などセンターで老後を迎える世帯・個人に向けての講演会などを開 いています欲しい
12	落語会・講談会・浪曲会・講演・囲碁大会・将棋大会
13	子どもの工作教室
14	バザーとかガレッジセール
15	子育てに関する事
16	子供向け（5歳〜）の書道教室があるとうれしい
17	大きな地震の際などの非常時には、この地域センターも避難所の一つになるのでしょうか？ 学校などだけでは不足かと思われ又施設利用中の場合のとっさの時などの訓練を、年1度 でも利用者を含めて実施したほうが良いかと思われま
18	日本の歴史勉強会 神話の世界から創世記〜現代まで2年間程で
19	新宿区内の一日観光
20	どの様な団体が活動しているかわからないので発表会等を開催してほしい
21	既存イベントをまず把握したい
22	地域センター内での教室紹介と区民の方々に伝わる広報等

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「わがまちわかまつ」を読んだことはありますか？

	定期的に読 んでいる	読んだこと がある	読んだこと はないが、 今度読んで みたい	読んだこと はないし興 味がない	無回答	合計
人数	8	39	51	23	12	133
割合	6%	29%	38%	17%	9%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	囲碁の活動
2	地域でプロ活動、活躍等されている人などの特集など
3	地域の歴史を知りたいです。
4	各月のテーマ 2月だったら節分 3月だったらひなまつり 梅まつり等
5	防火 過去犯罪（ちかん？）があった場所情報（注意喚起として）
6	国際文化交流
7	近くの商店、飲食店のおいしい食べ物メニュー等

8	防災に関するもの
9	新宿区の話
10	外国人との共生について
11	日本と外国人とのイベントがあると参加したい
12	地域密着の食に関する情報が欲しいです
13	新宿区の歴史
14	地域イベント
15	子供向けの体験に参加して楽しかった様です参加型のものがあると良いと思いました
16	高齢化社会の福祉行政の実態、認知症対策対応支援方法
17	グルメとプチ観光
18	活動団体の案内等

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	60	62	2	9	133
割合	45%	47%	2%	7%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	88	38	0	7	133
割合	66%	29%	0%	5%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	112	13	8	133
割合	84%	10%	6%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	ドラムのシンバルの状態が悪いときにすぐに新しいものに交換していただきました スピーカーの音が出ない時もすぐに対応していただきありがとうございました	今後も可能な限り適切に対応してまいります。
2	清掃員におこられた	理不尽と感ずることがあればお申し出ください。
3	スタジオYMを主に利用しますが温度調節が非常にむずかしいです	全館空調なので微妙な調整ができないこともあります ご理解ください。
4	午前中は役員が遅くなる事があります会場は 9:00～使える様にしてほしい 会場内で軽食が出来たら大変うれしいです	代表の方のお手続きが済んでからご利用いただくルールです。 ご理解ください。 なお会議室は中で軽食が摂れます。
5	スタジオ機材の不具合等	経年劣化等のために機材が不調のこともあります。 今後更新なども検討します。

6	団体を作って申し込みたいと申し入れたが やんわり断られた	ご利用の内容によってはお受けできないこと もあります。
7	鏡の汚れ	清掃が行き届くように気をつけます。
8	抽選方法について案内文書が欲しい	ご要望を受け簡明なご案内を用意しました。
9	ピアノの調律	何日か要しましたが、対応いたしました。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	82	39	12	133
割合	62%	29%	9%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	抽選をネットでできるようにしてもらいた いです。 文京区はそうになっています。 1時間近く待つのはなかなか負担が大き いです。	新宿区の方針に従い、ネット抽選は見送っ ています。 ご理解ください。
2	3Fホールの音響がBluetooth対応にしてほ しい 加湿器があるとうれしい	ご意見を参考にさせていただきます。
3	駅に近いからとても便利でよいです	
4	いつもお世話になっていてありがたいです	
5	お茶の道具が豊富にあって、いろいろなお けいこができます	
6	とても使いやすく、職員の方もよい	
7	当日の体調不良など急遽キャンセル必要な 場合、電話で対応不可というのは不便を感 じます	ご意見を参考にさせていただきます。
8	スタジオ音響設備について利用者が利用し た後に両者が立会いのうえ、点検すると忘 れものなども減って良いかと思えます	ご意見を参考にさせていただきます。
9	3階ホール明るくなり利用しやすくなりま した譜面台がよく見えます ありがとうご ざいました	
10	・若松地域センターの言う「団体」の考え 方が理解できていない、もう少し分かり易 く簡単に申込ができて、施設の予約ができ るようにして欲しい	区の地域センター条例等に即して「登録団 体」のご説明に努めてまいります。
11	とてもいいねいに対応して下さり茶道具も そろっていて助かります	
12	スムーズに予約がとれていて良い	

13	印刷機や他の利用（コピー他）の使い方を ていねいに教わった	
14	施設やトイレがいつもきれいで安心できる 空間なのでちがう駅でも来て使おうと 使おうと思える	
15	第2集会室A・Bをよくダンスで使用してい ますが机が会議形式で並べられている為、 最初に机を片付け、最後に元に戻す作業が 大変です 机とイスは部屋のすみに置き、使用する人 が必要な分だけ出して使用するようにして いただけるとありがたいです	ご意見を参考にさせていただきます。
16	職員さんの対応、態度が声を含めて心地良 いです 継続を リーダーの資質がよいのではないかと察し ています	
17	受付の方がいつも丁寧に笑顔で接してくだ さり、温かい雰囲気でありがたく思ってい ます	
18	とても使用しやすく感謝しております	
19	インターネット申し込みのページが見やす くなると嬉しいです	ご意見を参考にさせていただきます。
20	ゆかがすべりやすいのであぶないです	清掃用具や用品には注意していますがお気付 きの点はお申し出ください。
21	いつも親切に対応して頂きありがとうございます	
22	譜面台の老化が進んでいます 安全性が欠 けたり、部品が落ちたりしています ピアノの音程も少し気になります	老朽化した備品の更新に努めてまいります。 また、ピアノの調律は定期的に行っていま す。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	49	55	29	133
割合	37%	41%	22%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味 があり参加 してみたい	できる範囲 で手伝いた い	多少興味 があり話を聞 いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	5	14	16	58	40	133
割合	4%	11%	12%	44%	30%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数〔 名〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立若松地域センター

令和7年3月31日時点

単位:円

Ⅰ 管理業務

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	30,240,000	30,011,406	△ 228,594	31,117,375	
	内訳 管理業務分	27,759,000	27,671,000	△ 88,000	29,130,670	「みどりの講座」中止に伴い、88,000円を区に返還
	内訳 社会保険料事業主負担分	2,481,000	2,340,406	△ 140,594	1,986,705	予算残額(140,594円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	70,000	118,254	48,254	100,218	
	事業・参加料等収入	130,000	180,800	50,800	199,550	
	内訳 センターまつり売上げ	100,000	167,800	67,800	151,550	
	内訳 講習会等参加料	30,000	13,000	△ 17,000	48,000	
	その他()	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金	0	0	0	0	自販機設置の収益
	預金利子	1,000	1,136	136	79	
収入の部 合計(A)		30,441,000	30,311,596	△ 129,404	31,417,222	
支出の部	1 管理費	24,915,000	24,870,598	44,402	24,545,945	
	事務員 人件費(給与)	10,853,000	10,852,800	200	9,236,400	実績による
	人件費(通勤手当)	249,000	295,940	△ 46,940	248,960	支給対象者の増(1名、6箇月)による
	人件費(時間外手当)	1,000,000	1,061,020	△ 61,020	1,304,265	予約システムの更新に伴う事務増等
	人件費(期末手当)	2,126,000	2,125,340	660	1,808,795	実績による
	事務補助員 人件費(賃金)	7,361,000	7,573,316	△ 212,316	7,185,130	実績による
	人件費(通勤手当)	472,000	253,260	218,740	258,708	実績による
	人件費(期末手当)	295,000	294,900	100	274,200	実績による
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	2,055,270	令和5年度まで
	人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	人件費(期末手当)	0	0	0	92,400	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	2,256,000	2,127,642	128,358	1,806,097	実績による
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	303,000	286,380	16,620	275,720	実績による
	2 事務費	1,892,000	903,169	988,831	1,160,577	
	旅費	11,000	1,916	9,084	0	実績による
	会議費	211,000	42,000	169,000	85,749	実績による
	消耗品費	825,000	258,564	566,436	336,393	実績による
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	152,691	令和5年度まで
	研修費	58,000	9,000	49,000	80,900	実績による
	備品修繕費	106,000	63,133	42,867	11,820	実績による
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	200,000	120,582	79,418	94,311	実績による
	その他事務費(振込手数料等)	180,000	145,398	34,602	151,141	実績による
	保険料(行事保険等)	27,000	12,950	14,050	12,950	実績による
	税理・労務相談	274,000	249,626	24,374	234,622	実績による
	備品購入費	0	0	0	0	
	3 指定管理事業費	2,214,000	1,758,832	455,168	1,752,983	
	センターまつり	650,000	459,081	190,919	403,553	実績による
	地域誌発行	596,000	535,200	60,800	549,100	実績による
	第13回小泉八雲の怪談壱	210,000	203,276	6,724	192,274	実績による
	みどりの講座	88,000	0	88,000	96,000	猛暑のため花の生育不良等により中止(予算は区に返還)
	箱根山駅伝	100,000	100,000	0	100,000	
	前庭花壇整備	50,000	50,000	0	40,000	
	芸術作品鑑賞会	50,000	32,416	17,584	27,050	実績による
	わかまつこの日	110,000	109,370	630	59,550	実績による
	若松花いっぱい運動	80,000	80,000	0	174,529	5年度は「映画鑑賞会」「文化シリーズ」を実施
	防災講座	80,000	42,520	37,480		実績による
	印刷機・コピー機保守等	200,000	146,969	53,031	110,927	実績による
	4 租税公課	1,420,000	1,773,300	△ 353,300	2,053,600	法人税等(370,000円)、消費税(1,403,300円)
	支出の部 合計(B)	30,441,000	29,305,899	1,135,101	29,513,105	
収入(A) — 支出(B)		0	1,005,697		1,904,117	

Ⅱ 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	200,000	205,000	5,000	170,000	
	コミュニティバスツアー参加費	200,000	205,000	5,000	170,000	
				0		
	自販機売上金	180,000	231,266	51,266	230,425	
	その他収入(区助成金)	100,000	57,334	△ 42,666	180,050	
	独自財源からの繰入金	0	71,785	71,785	64,751	バスツアー催行経費の一部を補填
	利子	0	31	31		
	収入の部 合計(C)	480,000	565,416	85,416	645,226	
支出の部	事業支出	420,000	453,500	△ 33,500	486,652	
	コミュニティバスツアー	420,000	453,500	△ 33,500	370,650	
				0	116,002	5年度は「防災講座」「若松花いっぱい運動」を実施
	自販機電気料金(区への支払い分)	60,000	33,814	26,186	17,454	
	指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	
	支出の部 合計(D)	480,000	487,314	△ 7,314	504,106	
収入(C) — 支出(D)		0	78,102		141,120	

・大久保地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 大久保地域センター

指定管理者名 大久保地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.4	3.3	3.6	3.3	3.1	3.3
(1) 利用率・稼働率	4	4	4	4	4	4.0
(2) 職員体制	3	4	4	3	3	3.4
(3) 職員教育	4	3	4	3	3	3.4
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	4	3	3	3.2
(6) 適正な労働環境の確保	4	3	4	3	3	3.4
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.8	3.3	3.8	3.8	3.5	3.6
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	3	4	4	4	3.8
(3) 利用者対応・接客	4	4	4	4	4	4.0
(4) 利用者要望の把握・対応	4	3	4	4	3	3.6
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.3	4.0	3.7	3.4
(1) 施設・設備管理	3	3	3	4	4	3.4
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	4	4	3.4
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	4	4	3	3.4
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.1
(1) 適正な会計	3	3	3	3	4	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	3.9
(1) 事業実施	4	3	4	4	4	3.8
(2) 効果的・効率的な視点	4	4	4	4	4	4.0
総合評価	3.4	3.2	3.5	3.6	3.6	3.5
全体評価	4 (優良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 3点〕

- ・目標利用率 51.0%を掲げ、利用促進に取り組んだ結果、利用率は対前年度比 11.6 ポイント増の 66.4%、利用人数は前年度から 12,000 人増の 94,263 人となりました。登録団体も 1 年間で 24 団体増加し、様々なアプローチを図った成果が表れており、大いに評価できます。特に、他の地域センターで利用率が低い傾向にある「調理工作室」の利用率が 62.4%と高いことは特筆すべき点と言えます。
- ・管理運営委員研修を実施し、大久保のまちの変遷と多文化共生について学んだ点は、今後の施設の運営の方向性を検討する上で、極めて重要であったと評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 6点〕

- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し 84%の方が「良い」と回答しており、利用者満足度が極めて高く、アンケートに基づき丁寧に対応し事業の改善を図っていると評価できます。
- ・外国人住民への対応について、ピクトグラムによる案内表示を筆頭に、スタッフの方を含めて積極的に取り組んでいると評価でき、他のセンターにも広がることを期待します。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 4点〕

- ・施設・設備の管理業務は適切に取り組まれており、外国人住民の方も利用しやすい手法で備品の管理が行われていると評価できます。
- ・調理工作室のオープンレンジ、大型ガスコンロ等の大型設備の更新を行い、利用者の利便性向上を図っています。また、故障した施設・設備・備品は速やかに交換しており、適切な対応が行われていると大いに評価できます。
- ・ごみ減量に取り組み、地域センターまつりでの可燃ごみ排出量が過去最少となったことは大いに評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・「キャッシュレス決済の導入」、「施設予約システム更新」等により業務量が増加したことが原因で超過勤務手当の支出が予算額を大きく上回りましたが、指定管理事業全体での収支決算差は小幅で適切に執行していると言えます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 9点〕

- ・地域センターまつりは、第1部、第2部を分けて実施しており、来場者数は合計3,000人を超えています。地域の住民が集い交流する場として、地域センターが地域コミュニティにおける重要な役割を果たしていると評価できます。30団体からなる「体験型ワークショップ」を筆頭に、魅力あるコンテンツを企画・実行する等、工夫がみられます。
- ・コミュニティ事業は地域特性を踏まえ、「日本の文化・生活」、「外国の文化・生活」の2本立てで事業が構成されており、参加者も多数に上り、住民のニーズに応える事業が展開していると評価できます。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 5」、全体評価は、評価基準（3. 5以上→優良）に照らし、「4：優良」と評価しました。

〔総合所見〕

大学生がスタッフとして運営に協力している点は、若年層のニーズの把握のため、非常に効果的だと評価できます。

また、ピクトグラムによる案内表示を積極的に導入しており、誰にでも分かりやすい案内表示を行うことは非常に重要であるため、効果的な取り組みとして、他の地域センターにも広がることを期待します。

地域特性を地域センターが良く理解し、外国語対応をできるところから取り組むとともに、コミュニティ事業において、積極的な多文化交流を意識したコンテンツを企画する等、地域コミュニティの醸成に大いに貢献していると評価します。

令和6年度 大久保地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
	(1)指定管理者	大久保地域センター管理運営委員会
	(2)指 定 期 間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで
	(3)指定管理料	協定締結額 30,804,000 円 (社会保険料事業主負担額 2,318,000 円含む) 決算額 30,599,040 円 (社会保険料事業主負担額 2,113,040 円含む)
2 施設の概要		
	(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区大久保2丁目12番7号 ② 開 館 日：平成6年5月2日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：698.46 m ² ⑤ 延床面積：2,625.06 m ² (地域センター部分 1,136.32 m ²) ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・児童遊戯室・印刷室・事務室 3階 - 調会議室A・会議室B・会議室C・調理工作室・和室 談話コーナー
3 管理運営の内容（令和6年度）		
	(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の
利用状況

	令和6年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	1,340	27,334	76.1%	1,038	24,165	64.2%
会議室 A	990	19,168	56.1%	830	16,248	46.8%
会議室 B	1,149	10,606	65.2%	966	10,128	54.4%
会議室 C	1,181	8,263	66.9%	967	7,343	54.4%
和室	1,271	16,205	71.8%	1,085	13,962	61.3%
調理工作室	1,077	12,598	62.4%	847	10,417	48.2%
合 計	7,008	94,263	66.4%	5,733	82,263	54.8%

対前年度比（合計）

利用件数 1,275 件増

利用人数 12,000 人増

利用率 11.6 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和6年度：10,547 コマ 対前年度：79 コマ増

（前年度：10,468 コマ）

(3)企画事業 の実績	① 地域センターまつり 大久保地域センターまつり第1部 第28回五月まつり 令和6年5月18日(土)・来客数：約2,200名 大久保地域センターまつり第2部 レッツゴー! 大久保地域センター2024 令和6年11月16日(土)・来客数：約850名 ② 地域誌 【本誌】9月・3月の2回(各8,000部発行) 【お知らせ版】5月(2,000部発行) ③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く) <table border="1" data-bbox="486 775 1345 1742"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th><th>募集組数・人数 参加組数・人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/21 日本文化を楽しむ「盆踊り教室」 参加費：無料</td><td>募集 30名 参加 29名</td></tr> <tr> <td>8/5 日本文化を楽しむ「手打ちうどん教室」 参加費：500円</td><td>募集 20名 参加 11名</td></tr> <tr> <td>8/25 日本文化を楽しむ「怪談話」 参加費：無料</td><td>募集 60名 参加 101名</td></tr> <tr> <td>10/6 マジカルワールド 日本とインドの舞踊体験 !! 参加費：無料</td><td>募集 40名 参加 17名</td></tr> <tr> <td>11/26 日本文化を楽しむ「手づくり味噌教室」 参加費：1,000円</td><td>募集 20名 参加 20名</td></tr> <tr> <td>1/19 日本文化を楽しむ「琵琶がたり」 参加費：無料</td><td>募集 28名 参加 18名</td></tr> <tr> <td>2/2 世界を知る・味わう講座 ～ネパール編～ 参加費：1,000円</td><td>募集 20名 参加 16名</td></tr> <tr> <td>3/6 花の生け方教室 ～日本編～ 参加費：1,000円</td><td>募集 15名 参加 12名</td></tr> </tbody> </table> ④ 自主事業 飲料水販売事業(自動販売機)	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	7/21 日本文化を楽しむ「盆踊り教室」 参加費：無料	募集 30名 参加 29名	8/5 日本文化を楽しむ「手打ちうどん教室」 参加費：500円	募集 20名 参加 11名	8/25 日本文化を楽しむ「怪談話」 参加費：無料	募集 60名 参加 101名	10/6 マジカルワールド 日本とインドの舞踊体験 !! 参加費：無料	募集 40名 参加 17名	11/26 日本文化を楽しむ「手づくり味噌教室」 参加費：1,000円	募集 20名 参加 20名	1/19 日本文化を楽しむ「琵琶がたり」 参加費：無料	募集 28名 参加 18名	2/2 世界を知る・味わう講座 ～ネパール編～ 参加費：1,000円	募集 20名 参加 16名	3/6 花の生け方教室 ～日本編～ 参加費：1,000円	募集 15名 参加 12名
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数																		
7/21 日本文化を楽しむ「盆踊り教室」 参加費：無料	募集 30名 参加 29名																		
8/5 日本文化を楽しむ「手打ちうどん教室」 参加費：500円	募集 20名 参加 11名																		
8/25 日本文化を楽しむ「怪談話」 参加費：無料	募集 60名 参加 101名																		
10/6 マジカルワールド 日本とインドの舞踊体験 !! 参加費：無料	募集 40名 参加 17名																		
11/26 日本文化を楽しむ「手づくり味噌教室」 参加費：1,000円	募集 20名 参加 20名																		
1/19 日本文化を楽しむ「琵琶がたり」 参加費：無料	募集 28名 参加 18名																		
2/2 世界を知る・味わう講座 ～ネパール編～ 参加費：1,000円	募集 20名 参加 16名																		
3/6 花の生け方教室 ～日本編～ 参加費：1,000円	募集 15名 参加 12名																		

大久保地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和7年1月11日（土）～令和7年3月13日（木）まで（62日間）

(3) 調査方法

窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全165枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	91	42	4	28	165
割合	55%	25%	2%	17%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	13	14	25	25	23	37	28	165
割合	0%	8%	8%	15%	15%	14%	22%	17%	100%

ウ 居住

	大久保地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	19	60	56	30	165
割合	12%	36%	34%	18%	100%

エ 国籍

	日本	韓国	中国	その他	無回答	合計
人数	127	5	3	3	27	165
割合	77%	3%	2%	2%	16%	100%

ネパール・ブラジル・ベトナム

オ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	26	79	31	0	28	165
割合	1%	16%	48%	19%	0%	17%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	21	37	56	49	2	165
割合	13%	22%	34%	30%	1%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	イベント開催の情報がもっと目につくように発信できたら良いなと思います。
2	バザー、マージャン大会、高齢者向けの筋トレ、地域ダンスイベント、太極拳のような健康教室などの開催
3	色々な団体が交流し横のつながりができるようなイベントを企画・開催していただきたいです。
4	百人町の歴史を難しい話としてではなく、郷土や街並みなど興味を引くような会を期待しています。
5	休み中の子供達の居場所作りなど

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「さわやかおおくぼ」を読んだことはありますか

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	20	55	56	32	2	165
割合	12%	33%	34%	19%	1%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	小さなグループ活動やNPOの活動など人と人のつながりの為の活動の紹介
2	About international people who's living in Shinjuku
3	新宿区の散歩コース的なルート紹介
4	地域のおすすめ料理店（隠れ家的なお店やランチ情報）などの紹介
5	依存症のこと セルフヘルプグループ

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	106	56	1	2	165
割合	64%	34%	1%	1%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	138	25	0	2	165
割合	84%	15%	0%	1%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	156	6	3	165
割合	95%	4%	2%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	隣室の大きな音	ドアを閉めての利用や該当団体へ注意を促している
2	IDなどでの決済で領収書がでないこと	現金での支払いをお願いしている

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	125	37	3	165
割合	76%	22%	2%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	現在は申し込みは直接来館し、抽選申込とインターネット申込の両方のやり方ですが、出来たらインターネットに統一して欲しい。	現状での利用をお願いします。
2	現職員の負担増になると思うが、軽度の障害のある人や外国籍の人を職員とすることはできないか。	国籍や障害を問わずにスタッフ募集を行っています。外国籍のスタッフもいます。
3	利用日1週間前過ぎからは窓口でのキャンセルしかできないのをオンラインでも出来るようにして欲しい。	現状での利用をお願いします。
4	卓球ネットのひもの状態がよくないので新しくしてほしい。	新しいひもに交換しました。
5	電力が足りないためミキサーを2台しか使えずに苦労した、という話を聞きました。	調理工作室の電力は足りていますが、ミキサーが2台しかありません。2台以上必要な場合は、相談してください。
6	前月10日～申し込み可能ですが、もう少し前から予約できるといいですね（一般利用）。	現状での利用をお願いします。
7	インターネットの申し込みがあるので非常に助かっています。	利用者の利便性の向上に努めて参ります。
8	施設がきれいだった。	今後も継続していきます。
9	地域の状況や他団体の活動などを情報提供していただきとても有意義に利用させていただいています。	センターのイベントや利用団体の活動など広報誌やHPで積極的に発信しています。
10	職員の方々の説明は的確で分かりやすい。設備等も十分だと思います。	今後も職員同士で情報を共有しながら、新しいことにも対応できるようにしていきます。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	82	74	9	165
割合	50%	45%	5%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	5	29	23	79	29	165
割合	3%	18%	14%	48%	18%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数
〔 6名 〕

問12 大久保地域センターは、令和6年度より多文化交流の推進をテーマとし、下記の新規事業を開催しています。「興味があり参加してみたい」という行事がありましたら、○をつけてください。

- A「五月まつり」多文化交流ワークショップ&カフェ
- B「レッツゴー！大久保地域文化センター」多文化芸能まつり&キッズステージ
- C「マジカルワールド」日本とインドの舞踊体験
- D「世界を知る・世界を味わう講座」ネパール編

	A	B	C	D	無回答	合計
人数	27	23	19	19	111	199
割合	14%	12%	10%	10%	56%	100%

※複数回答あり

問13 今後、多文化交流を目的に開催してほしいイベント等がありましたら、お書きください。

- 各国の結婚式やお正月等の行事
- 外国語等講座
- いろいろな国の挨拶等の体験
- 各国民族楽器を用いた音楽祭
- 各国の料理教室（ベトナム、タイなど）
- 外国料理教室

問14 外国籍の方におききします。
あなたの国籍と、その国の文化や自然など他国の人に広めたいものを教えてください。

国名	中国	ベトナム	韓国
広めたいもの	文化・食文化・音楽	お正月	絵画

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立大久保地域センター

令和7年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

	項目	予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	30,804,000	30,599,040	△ 204,960	30,136,075	
	内訳 管理業務分	28,486,000	28,486,000	0	27,964,376	
	内訳 社会保険料事業主負担分	2,318,000	2,113,040	△ 204,960	2,171,699	予算残額(204,960円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	130,000	113,928	△ 16,072	99,782	
	事業・参加料等収入	50,000	53,500	3,500	41,650	
	内訳 センターまつり売上げ	0	0	0		
	内訳 講習会等参加料	50,000	53,500	3,500	41,650	
	内訳 その他()	0	0	0		
	自主事業からの繰入金	172,000	167,000	△ 5,000	130,974	自販機設置の収益
	預金利子			0		
収入の部 合計(A)		31,156,000	30,933,468	△ 222,532	30,408,481	
支出の部	1 管理費	25,687,000	26,347,294	△ 660,294	23,503,726	
	事務局員 人件費(給与)	10,552,000	9,803,490	748,510	10,155,008	病欠の局員の残
	人件費(通勤手当)	180,000	0	180,000	0	
	人件費(時間外手当)	1,002,000	2,613,084	△ 1,611,084	194,410	病欠の局員の代行分が時間外手当に挙がっているため
	人件費(期末手当)	2,142,000	2,141,996	4	1,922,530	
	事務補助員 人件費(賃金)	8,922,000	9,172,740	△ 250,740	7,414,836	キャッシュレス・新システムの研修のため
	人件費(通勤手当)	184,000	113,520	70,480	78,650	
	人件費(期末手当)	316,000	315,993	7	293,724	
	コロナ対応 人件費(賃金)	0	0	0	1,106,865	令和5年度まで
	人件費(通勤手当)	0	0	0	39,590	令和5年度まで
	人件費(期末手当)	0	0	0	48,954	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	2,107,000	1,920,946	186,054	1,974,272	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	282,000	265,525	16,475	274,887	
	2 事務費	1,739,000	1,306,397	432,603	1,654,795	
	旅費	10,000	4,400	5,600	360	
	会議費	257,000	245,007	11,993	215,213	
	消耗品費	762,000	538,163	223,837	653,227	
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	179,380	令和5年度まで
	研修費	150,000	50,130	99,870	126,730	
	備品修繕費	80,000	34,346	45,654	49,369	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	150,000	157,145	△ 7,145	143,591	新システム導入によるプロバイダーの変更や郵便料金の値上げのため
	その他事務費(振込手数料等)	20,000	13,016	6,984	11,460	
	保険料(行事保険等)	50,000	46,990	3,010	38,570	
	税理・労務相談	260,000	217,200	42,800	236,895	
	3 指定管理事業費	2,060,000	1,641,275	418,725	1,729,398	
	センターまつり	841,000	722,456	118,544	798,518	
	地域誌発行	673,000	543,256	129,744	476,672	
	盆踊り教室	24,000	20,000	4,000	15,000	
	手打ちうどん教室	40,000	24,323	15,677	28,384	
	怪談話	30,000	29,120	880	24,870	
	手づくり味噌教室	65,000	60,842	4,158	63,829	
	琵琶がたり	24,000	20,000	4,000	26,827	
	多文化交流ワークショップ	65,000	33,433	31,567	54,754	
	花の生け方教室	65,000	62,500	2,500	38,795	
	世界を知る・味わう講座	65,000	60,000	5,000	54,376	
	印刷機・コピー機保守等	168,000	65,345	102,655	147,373	
	4 租税公課	1,670,000	1,558,351	111,649	1,947,665	法人税等(861,851円)、消費税(696,500円)
支出の部 合計(B)		31,156,000	30,853,317	302,683	28,835,584	
収入(A) — 支出(B)		0	80,151		1,572,897	

II 自主事業

単位:円

	項目	予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0	0	0	0	
	バス見学会や研修会等参加料	0	0	0	0	
				0		
	自販機売上金	300,000	285,800	△ 14,200	239,724	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0	0	0	0	
				0		
収入の部 合計(C)		300,000	285,800	△ 14,200	239,724	
支出の部	事業支出	0	0	0	0	
	バス見学会・研修会	0	0	0	0	
				0		
	自販機電気料金(区への支払い分)	128,000	118,800	9,200	108,750	
	指定管理事業への繰入金	172,000	167,000	5,000	130,974	
支出の部 合計(D)		300,000	285,800	14,200	239,724	
収入(C) — 支出(D)		0	0		0	

・戸塚地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 戸塚地域センター

指定管理者名 戸塚地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	4	4	4	4	4.0
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.3	3.0	3.5	3.3	3.3
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	4	3	4	4	3.8
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	4	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.3	3.0	3.3	3.0	3.1
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	4	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	3	4	3	3	3	3.2
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.1
(1) 適正な会計	3	3	3	3	4	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	3.5	4.0	4.0	3.6
(1) 事業実施	4	3	3	4	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	4	4	4	3.6
総合評価	3.2	3.1	3.1	3.4	3.4	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・目標利用率を70%台に設定し、利用促進に取り組んだ結果、利用率は対前年度比6.8ポイント増の72.5%、利用人数は前年度から10,056人増の119,413人となりました。特に調理手工芸室は9.0ポイント増加しており、事務局の努力を高く評価できます。
- ・労働環境について、役員がヒアリングを行うだけでなく、局長が年2回の個別ヒアリングを行い業務に活かすよう配慮していることは、良い取り組みと評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 3点〕

- ・展示スペースを整備し、登録団体や町会・自治会の活動を展示している取り組みは評価できます。
- ・利用率が高いため、一斉受付では1団体2区分までの予約制限を設けており、より多くの人ができるよう施設の特性に応じた柔軟な対応ができていると評価できます。
- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し72%の方が「良い」と回答したことから、利用者満足度の高いサービスを提供していると評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・地域貸出物品の利用研修をスタッフだけでなく町会・自治会の方も含めて実施していることは、物品を大切にするという視点からも評価できます。
- ・ゴミ問題に前向きに取り組み、イベント開催時に使い捨ての容器でなく陶器を使用することでゴミの減量に繋がったことは良好な取り組みと評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・適切な会計が行われています。
- ・インボイス対応も税理士のサポートを受けるとともに、会計ソフトにより「指定管理事業」と「自主事業」を厳格に区分しており適切な対応ができています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 6点〕

- ・「Baby ハイハイレース」を筆頭に親子向けの活動が充実しており、将来的に利用者となることが期待される世代へのアプローチとして、画期的な取り組みであると高く評価でき、今後も継続されることを期待します。
- ・地域センターまつりでは、地域の学校や多くの団体の参加協力を得ながら、様々な魅力あるコンテンツを準備し開催していることは評価できます。
- ・外国人との交流や乳幼児・親子・障害者等を対象とした多様なコミュニティ事業を実施してきたことは大いに評価できます。

2 照合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 2」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

高田馬場駅の近くという立地条件もあり、利用率が高い中で適正な管理運営が行われていることを高く評価します。また、調理手工芸室の利用目的を固定せずに柔軟な使い方をしている点も大いに評価できます。

コミュニティ事業において、新たに外国人との交流を実施し、コミュニティの輪を広げたことや、「Baby ハイハイレース」や「障害者とのボッチャ大会」等、地域の様々な人が集える場になるよう、19種類もの事業に取り組んでいる点を評価します。

また、管理運営委員会と事務局がタッグを組み、課題に気付きそれを解決しようとするだけでなく、楽しみながら事業に取り組んでいます。このような取り組み姿勢が高い利用率に繋がっていると評価でき、今後の地域コミュニティの醸成に繋がることを期待します。

令和6年度 戸塚地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
	(1)指定管理者	戸塚地域センター管理運営委員会
	(2)指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
	(3)指定管理料	協定締結額 31,277,000 円 (社会保険料事業主負担額 1,887,000 円含む) 決算額 31,218,719 円 (社会保険料事業主負担額 1,828,719 円含む)
2 施設の概要		
	(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	(2)建物概要	① 所在地：新宿区高田馬場 2 丁目 18 番 1 号 ② 開館日：平成 22 年 2 月 27 日 ③ 構 造：鉄骨造・一部鉄筋コンクリート造 地上 8 階・地下 1 階 ④ 敷地面積： 501.96 ㎡ ⑤ 延床面積：2,994.31 ㎡ (地域センター部分 1,145.44 ㎡) ⑥ 施設内容：7 階 多目的ホール 6 階 会議室 4、音楽室、和室、 5 階 会議室 1、会議室 2、会議室 3、調理・手工芸室 4 階 談話コーナー、印刷室、朗読室・相談室、事務室 地下 1 階 集会室 1、集会室 2、集会室 3 (集会室 1、2、3 は全体を葬儀にも使用)
3 管理運営の内容（令和 6 年度）		
	(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、15 周年記念事業の実施、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業の開催

(2)施設の 利用状況		令和6年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用 率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用 率 (%)
	多目的ホール	1,553	35,081	87.7	1,489	33,350	83.9
	会議室 4	1,416	7,299	79.8	1,286	6,725	72.3
	音楽室	1,567	8,017	88.4	1,498	7,663	84.5
	和室	1,180	7,648	66.5	1,019	6,495	57.2
	会議室 1	1,284	18,186	72.4	1,261	17,181	70.9
	会議室 2	1,392	6,188	78.4	1,315	5,735	73.9
	会議室 3	1,421	9,389	80.1	1,292	8,091	72.6
	調理・手工芸室	919	3,332	52.0	751	2,873	43.0
	集会室 1	1,211	14,406	68.4	1,157	13,820	65.0
	集会室 2	1,157	6,693	65.2	961	5,168	54.0
	集会室 3	1,035	3,174	58.3	803	2,256	45.1
	合 計	14,135	119,413	72.5	12,832	109,357	65.7
	対前年度比（合計） 利用件数 1,303 件増 利用人数 10,056 名増 利用率 6.8 ポイント増 利用可能コマ数（合計） 令和6年度：19,505 コマ 対前年度：28 コマ減 （前年度：19,533 コマ）						

(3)企画事業 の実績	① 15周年記念地域センターまつり 令和6年9月29日(日)午前10時～午後3時 参加者2,400人(出演者・スタッフを含む) ② 地域誌 「i・とつか」 6月・9月・12月・3月の4回発行 (発行部数 各回8,500部) ③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く) <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th><th>参加者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/16 こねる会①(パウンドケーキ&ハーブティ) 会議室3・調理手工芸室午前10時～午後1時</td><td>9名 参加費 500円</td></tr> <tr> <td>6/23 Babyハイハイレース 7階多目的ホール 午前10～11時半</td><td>11名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>6/26 SDGsオリジナルリース 会議室3・調理手工芸室午後1時30分～3時30分</td><td>11名 参加費 200円</td></tr> <tr> <td>7/2 外国人との交流会(七夕、盆踊り) 7階多目的ホール 午後1～4時</td><td>難民の方 30名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>7/7 こねる会②(親子でクッキー) 会議室3・調理手工芸室 午前10時～12時</td><td>7組14名 参加費 500円</td></tr> <tr> <td>7/27 手品にチャレンジ!(小学生) 7階多目的ホール 午前10時～11時30分</td><td>10名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>8/24 親子ポッチャ大会 7階多目的ホール 午前10時～12時</td><td>7組21名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>10/23 うどんづくり講習会 会議室1,2,3 調理手工芸室午前11時～13時30分</td><td>12名 参加費 300円</td></tr> <tr> <td>11/18～12/9 秋の作品展示会 1階ギャラリー (俳句、編み物、絵手紙)</td><td>3団体</td></tr> <tr> <td>11/30 とつかオン・ステージ(利用者団体の発表会) 7階多目的ホール 午前10時半～午後3時</td><td>17団体 300名</td></tr> <tr> <td>12/7 年忘れ!カラオケ交流会 7階多目的ホール 午後1時～3時30分</td><td>30組31名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>1/24 外国人との交流会(昔あそび) 会議室1・2 午前10時～12時</td><td>難民17名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>2/1 親子で手作り作品講習会 会議室1・2 午前10時～12時</td><td>8組16名 参加費 500円</td></tr> <tr> <td>2/8 親子で和菓子作り講習会 会議室3・調理手工芸室 午前10時～12時</td><td>7組14名 参加費 800円</td></tr> <tr> <td>2/22～3/7 春の作品展示会 1階ギャラリー (つるし雛、絵画、写真)</td><td>3団体</td></tr> </tbody> </table>	事業名	参加者数	6/16 こねる会①(パウンドケーキ&ハーブティ) 会議室3・調理手工芸室午前10時～午後1時	9名 参加費 500円	6/23 Babyハイハイレース 7階多目的ホール 午前10～11時半	11名 参加費 無	6/26 SDGsオリジナルリース 会議室3・調理手工芸室午後1時30分～3時30分	11名 参加費 200円	7/2 外国人との交流会(七夕、盆踊り) 7階多目的ホール 午後1～4時	難民の方 30名 参加費 無	7/7 こねる会②(親子でクッキー) 会議室3・調理手工芸室 午前10時～12時	7組14名 参加費 500円	7/27 手品にチャレンジ!(小学生) 7階多目的ホール 午前10時～11時30分	10名 参加費 無	8/24 親子ポッチャ大会 7階多目的ホール 午前10時～12時	7組21名 参加費 無	10/23 うどんづくり講習会 会議室1,2,3 調理手工芸室午前11時～13時30分	12名 参加費 300円	11/18～12/9 秋の作品展示会 1階ギャラリー (俳句、編み物、絵手紙)	3団体	11/30 とつかオン・ステージ(利用者団体の発表会) 7階多目的ホール 午前10時半～午後3時	17団体 300名	12/7 年忘れ!カラオケ交流会 7階多目的ホール 午後1時～3時30分	30組31名 参加費 無	1/24 外国人との交流会(昔あそび) 会議室1・2 午前10時～12時	難民17名 参加費 無	2/1 親子で手作り作品講習会 会議室1・2 午前10時～12時	8組16名 参加費 500円	2/8 親子で和菓子作り講習会 会議室3・調理手工芸室 午前10時～12時	7組14名 参加費 800円	2/22～3/7 春の作品展示会 1階ギャラリー (つるし雛、絵画、写真)	3団体
事業名	参加者数																																
6/16 こねる会①(パウンドケーキ&ハーブティ) 会議室3・調理手工芸室午前10時～午後1時	9名 参加費 500円																																
6/23 Babyハイハイレース 7階多目的ホール 午前10～11時半	11名 参加費 無																																
6/26 SDGsオリジナルリース 会議室3・調理手工芸室午後1時30分～3時30分	11名 参加費 200円																																
7/2 外国人との交流会(七夕、盆踊り) 7階多目的ホール 午後1～4時	難民の方 30名 参加費 無																																
7/7 こねる会②(親子でクッキー) 会議室3・調理手工芸室 午前10時～12時	7組14名 参加費 500円																																
7/27 手品にチャレンジ!(小学生) 7階多目的ホール 午前10時～11時30分	10名 参加費 無																																
8/24 親子ポッチャ大会 7階多目的ホール 午前10時～12時	7組21名 参加費 無																																
10/23 うどんづくり講習会 会議室1,2,3 調理手工芸室午前11時～13時30分	12名 参加費 300円																																
11/18～12/9 秋の作品展示会 1階ギャラリー (俳句、編み物、絵手紙)	3団体																																
11/30 とつかオン・ステージ(利用者団体の発表会) 7階多目的ホール 午前10時半～午後3時	17団体 300名																																
12/7 年忘れ!カラオケ交流会 7階多目的ホール 午後1時～3時30分	30組31名 参加費 無																																
1/24 外国人との交流会(昔あそび) 会議室1・2 午前10時～12時	難民17名 参加費 無																																
2/1 親子で手作り作品講習会 会議室1・2 午前10時～12時	8組16名 参加費 500円																																
2/8 親子で和菓子作り講習会 会議室3・調理手工芸室 午前10時～12時	7組14名 参加費 800円																																
2/22～3/7 春の作品展示会 1階ギャラリー (つるし雛、絵画、写真)	3団体																																

3/2 こねる会③（親子で楽しむピザづくり） 会議室 3・調理手工芸室 2 午前 10 時～12 時 3/15 ポッチャにチャレンジ！（障がい者とのふれあい交流会） 7 階多目的ホール 午前 10 時～12 時 ゆるやか体操 原則 毎月第 2・4 土曜日 22 回 実施 7 階多目的ホール 午後 1 時 30 分～2 時 30 分 ポッチャ&ユニカール&輪投げ （原則 毎月第 2 土曜日 10 回実施） 7 階多目的ホール 午後 1 時 30 分～2 時 30 分	6 組 12 名 参加費 800 円												
	5 チーム 16 名 介添人 6 名 参加費 無												
	215 名 参加費 無												
	ポッチャ 92 名 ユニカール 82 名 輪投げ 9 名 参加費 無												
④ 自主事業													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th><th>参加者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/1 地域貸出物品の使用研修会 （ポップコーン機、綿菓子機、氷かき機の使用と片付け方） 1 階駐車場 午後 1 時～3 時</td><td>参加者 16 名 （町会、幼稚園） 参加費 無</td></tr> <tr> <td>10/30 15 周年記念事業 日帰り研修会バスツアー 内房・南房総のお楽しみ バス 2 台 午前 7 時 30 分～午後 5 時</td><td>参加者 76 名 （内一般 53 名） 参加費 6,000 円</td></tr> <tr> <td>1/25 15 周年記念のつどい 第 1 部 挨拶 第 2 部 アトラクション（ソーラン、祝舞、落語） 7 階多目的ホール 午後 2 時～午後 4 時 10 分</td><td>参加者 90 名 参加費 無</td></tr> <tr> <td>3/1 地域貸出物品の使用研修会 （焼きそば機、焼き鳥機、タコ焼き機の使用と片付け方） 1 階駐車場 午後 1 時～3 時</td><td>18 名（町会） 参加費 無</td></tr> <tr> <td>年間 飲料水販売事業（自動販売機） 1 階設置 収入 272,509 円 6 階設置 収入 183,560 円 計 456,069 円</td><td></td></tr> </tbody> </table>		事業名	参加者数	6/1 地域貸出物品の使用研修会 （ポップコーン機、綿菓子機、氷かき機の使用と片付け方） 1 階駐車場 午後 1 時～3 時	参加者 16 名 （町会、幼稚園） 参加費 無	10/30 15 周年記念事業 日帰り研修会バスツアー 内房・南房総のお楽しみ バス 2 台 午前 7 時 30 分～午後 5 時	参加者 76 名 （内一般 53 名） 参加費 6,000 円	1/25 15 周年記念のつどい 第 1 部 挨拶 第 2 部 アトラクション（ソーラン、祝舞、落語） 7 階多目的ホール 午後 2 時～午後 4 時 10 分	参加者 90 名 参加費 無	3/1 地域貸出物品の使用研修会 （焼きそば機、焼き鳥機、タコ焼き機の使用と片付け方） 1 階駐車場 午後 1 時～3 時	18 名（町会） 参加費 無	年間 飲料水販売事業（自動販売機） 1 階設置 収入 272,509 円 6 階設置 収入 183,560 円 計 456,069 円	
事業名	参加者数												
6/1 地域貸出物品の使用研修会 （ポップコーン機、綿菓子機、氷かき機の使用と片付け方） 1 階駐車場 午後 1 時～3 時	参加者 16 名 （町会、幼稚園） 参加費 無												
10/30 15 周年記念事業 日帰り研修会バスツアー 内房・南房総のお楽しみ バス 2 台 午前 7 時 30 分～午後 5 時	参加者 76 名 （内一般 53 名） 参加費 6,000 円												
1/25 15 周年記念のつどい 第 1 部 挨拶 第 2 部 アトラクション（ソーラン、祝舞、落語） 7 階多目的ホール 午後 2 時～午後 4 時 10 分	参加者 90 名 参加費 無												
3/1 地域貸出物品の使用研修会 （焼きそば機、焼き鳥機、タコ焼き機の使用と片付け方） 1 階駐車場 午後 1 時～3 時	18 名（町会） 参加費 無												
年間 飲料水販売事業（自動販売機） 1 階設置 収入 272,509 円 6 階設置 収入 183,560 円 計 456,069 円													

戸塚地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用して頂くため。

(2) 調査期間

令和7年1月11日（土）～令和7年3月31日（月）まで（80日間）

(3) 調査方法

- 1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全123枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	61	4	6	52	123
割合	50%	3%	5%	42%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	2	3	10	3	17	55	33	123
割合	0%	2%	2%	8%	2%	14%	45%	27%	100%

ウ 居住

	戸塚地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	31	35	18	39	123
割合	25%	28%	15%	32%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	5	18	57	9	1	33	123
割合	4%	15%	46%	7%	1%	27%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	52	31	18	16	6	123
割合	42%	25%	15%	13%	5%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	囲碁・将棋・麻雀
2	ハロウィン・クリスマス会
3	22～24時も貸出して欲しい
4	フリーマーケット
5	日中文化交流

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「iとつか」を読んだことはありますか？

	定期的に 読んでいる	読んだこ とがある	読んだこと はないが、 今度読んで みたい	読んだこと はないし興 味がな	無回答	合計
人数	43	40	27	3	10	123
割合	35%	33%	22%	2%	8%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	老人の生活支援について
2	地域情報や戸塚の歴史・近隣のニュース・トピック情報
3	各団体の各種ダンスの魅力を伝える情報
4	新宿区内の色々な学習情報
5	若者・障害者の支援関連情報

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	61	53	3	6	123
割合	50%	43%	2%	5%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	88	29	1	5	123
割合	72%	24%	1%	4%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	104	11	8	123
割合	85%	9%	7%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	多目的ホール利用後の椅子の片づけ方が悪い。	写真入りの配置図を貼り、改善されました。
2	Wi-Fiの接続が悪いし、繋がってもすぐ切れる。	区へ報告いたします。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	45	60	18	123
割合	37%	49%	15%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	対応の良い方と横柄な方がいる。	ご不快な思いをさせて申し訳ございません。 接遇研修を再度、実施いたしました。
2	優しく説明下さる方がいる一方、とても厳しい物言いの女性が居て驚いた事がある。	
3	施設の職員の方は、皆親切です。	
4	神田川にじゃぶじゃぶ入ったことは、孫達の良い思い出となった。	
5	一斉抽選はオンライン対応とし、ネットの使用が出来ない人はハガキで代用。	区へ報告いたします。
6	一斉抽選時、目が悪いのでもう少し大きく低目に表示されていると有難い。	現在スクリーンはなくなり、希望者には用紙を配布していますので、お申し付けください。
7	一斉抽選時、申請書を記入するテーブルを増やして欲しい。	会場レイアウトを見直し、増やします。
8	若者からご高齢の方迄運営に参加されていて、とても良いと感じました。	
9	いつも楽しい企画をして頂いて感心しています。	
10	畳の部屋があるのが嬉しい。	

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	68	45	10	123
割合	55%	37%	8%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	16	29	21	32	25	123
割合	13%	24%	17%	26%	20%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔8名〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立戸塚地域センター

令和7年3月31日時点

単位:円

I 管理業務

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	31,277,000	31,218,719	△ 58,281	32,258,520	
	内 管理業務分	29,390,000	29,390,000	0	30,474,158	
	内 社会保険料事業主負担分	1,887,000	1,828,719	△ 58,281	1,784,362	予算残額(58,281円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	178,000	187,460	9,460	194,800	
	事業・参加料等収入	730,000	816,830	86,830	715,201	
	内 センターまつり売上げ	300,000	317,350	17,350	282,401	
	内 講習会等参加料	30,000	27,800	△ 2,200	32,800	
	その他(地区協地域負担金)	400,000	471,680	71,680	400,000	
	自主事業からの繰入金	200,000	200,000	0	56,000	自販機設置の収益
	預金利子	1,000	7,638	6,638	140	
収入の部 合計(A)		32,386,000	32,430,647	44,647	33,224,661	
支出の部	1 管理費	25,801,000	26,118,694	△ 317,694	25,578,150	
	事務局員 人件費(給与)	10,704,000	10,700,400	3,600	10,516,800	
	人件費(通勤手当)	214,000	213,460	540	213,460	
	人件費(時間外手当)	1,006,000	938,189	67,811	873,368	
	人件費(期末手当)	2,097,000	2,096,200	800	1,831,840	
	事務補助員 人件費(賃金)	8,968,000	9,536,376	△ 568,376	8,407,529	
	人件費(通勤手当)	373,000	314,342	58,658	302,850	
	人件費(時間外手当)	440,000	424,000	16,000	341,000	
	コロナ対応人件費(賃金)			0	1,121,197	令和5年度まで
	人件費(通勤手当)			0	45,432	令和5年度まで
	人件費(時間外手当)			0	80,000	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	1,715,000	1,662,472	52,528	1,622,148	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	284,000	233,255	50,745	222,526	
	2 事務費	1,857,000	1,767,318	89,682	2,383,636	
	旅費	11,000	14,535	△ 3,535	19,796	
	会議費	137,000	163,586	△ 26,586	154,813	予定以外の会議があったため
	消耗品費	639,000	555,687	83,313	661,166	原材料高騰のため緊縮に努めた
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	274,275	令和5年度まで
	研修費	31,000	5,000	26,000	40,900	無料研修会に参加したため
	備品修繕費	84,000	59,400	24,600	84,221	事務局で部品を購入し修繕したため
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	126,000	103,844	22,156	111,223	郵便料値上げのため郵送を控えた
	その他事務費(振込手数料等)	492,000	591,266	△ 99,266	528,182	新システム、キャッシュレス決済のマニュアル等作成のためコピー機賃料料代の増加
	保険料(行事保険等)	63,000	0	63,000	0	不要のため
	税理・労務相談	274,000	274,000	0	251,000	
	備品購入費			0	258,060	
	3 指定管理事業費	2,858,000	2,674,380	183,620	2,385,994	
	センターまつり	900,000	891,982	8,018	704,261	
	地域誌発行	1,200,000	1,188,080	11,920	1,089,262	原材料高騰のため緊縮に努めた
	①とつかオン・ステージ	26,000	36,215	△ 10,215	45,259	参加者、スタッフが増えたため
	②作品展示会第1回	2,000	1,500	500	1,814	
	③作品展示会第2回	2,000	1,944	56	1,760	
	④うどんづくり講習会	30,000	25,209	4,791	28,300	
	⑤こねる会①パン作り+ハーブティ	20,000	23,750	△ 3,750	13,445	原材料高騰のため
	⑥こねる会②親子でクッキー	20,000	17,548	2,452		原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑦こねる会③パン作り	20,000	22,945	△ 2,945	18,747	原材料高騰のため
	⑧ハイハイレース	20,000	16,144	3,856	16,073	原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑨手品にチャレンジ	30,000	11,909	18,091	11,345	材料代が不要だったため
	⑩親子で手作り作品講習会	25,000	15,961	9,039	24,584	原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑪親子で和菓子作り講習会	45,000	41,395	3,605	41,916	原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑫親子ポッチャ大会	20,000	21,508	△ 1,508		原材料高騰のため
	⑬外国人との交流会①	20,000	15,120	4,880		原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑭外国人との交流会②	20,000	14,145	5,855		原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑮年忘れ!カラオケ交流会	20,000	28,175	△ 8,175		参加者、スタッフが増えたため
	⑯SDG'sオリジナルリース(ラベンダー編)	10,000	8,496	1,504	12,457	原材料高騰のため緊縮に努めた
	⑰ゆるやか体操	20,000	7,160	12,840	2,000	講師が期の途中で辞退したため
	⑱ポッチャ&ユニカール&輪投げ	15,000	15,000	0	15,000	
	⑲ポッチャにチャレンジ	35,000	34,120	880	26,269	
	和菓子作り体験(大人向け)			0	34,579	
	SDG's講習会(生活の中で見直してみよう)			0	4,644	
	ラベンダーのサシェ作り			0	5,990	
	印刷機・コピー機保守等	358,000	236,074	121,926	288,289	利用者人数がまだ回復していないため
	4 租税公課	1,870,000	1,582,100	287,900	1,656,900	法人税等(70,000円)、消費税(1,512,100円)
支出の部 合計(B)		32,386,000	32,142,492	243,508	32,004,680	
収入(A) — 支出(B)		0	288,155		1,219,981	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	440,000	427,000	△ 13,000	31,500	
	15周年事業研修会、バス見学会参加	440,000	427,000	△ 13,000	31,500	欠席者分
				0		
	自販機売上金	490,000	456,069	△ 33,931	420,491	
	周年事業積立金からの繰入金	500,000	275,366	△ 224,634	0	
	協定外事業からの繰入金	200,000	212,504	12,504	0	
収入の部 合計(C)		1,630,000	1,370,939	△ 259,061	451,991	
支出の部	事業支出	1,430,000	1,170,939	259,061	227,636	
	15周年事業研修会、バス見学会	970,000	849,601	120,399	227,636	
	15周年事業	450,000	308,834	141,166		
	地域貸出物品の使用研修会	10,000	12,504	△ 2,504		
	自販機電気料金(区への支払い分)	0	0	0	0	電気料金業者負担
	指定管理事業への繰入金	200,000	200,000	0	56,000	
	支出の部 合計(D)	1,630,000	1,370,939	259,061	283,636	
収入(C) — 支出(D)		0	0		168,355	

・落合第一地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 落合第一地域センター

指定管理者名 落合第一地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.0	3.0	3.1	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	4	3.2
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	2.8	3.3	3.0	3.3	3.5	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	4	4	3.6
(3) 利用者対応・接客	2	3	3	3	4	3.0
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.3	3.1
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	4	3.2
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	4	3	3	3	3.2
5 事業に関すること	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.1
(1) 事業実施	3	3	3	3	3	3.0
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	3	4	3	3.2
総合評価	3.0	3.2	3.0	3.2	3.2	3.1
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・目標利用率 49.8%を掲げ、利用促進に取り組んだ結果、利用率は対前年度比 3.1 ポイント増の 42.0%、利用人数は前年度から 4,015 人増の 79,267 人となりました。
- ・地下階については、葬儀利用が優先されることにより、予約がキャンセルされるリスクがあるため、予約が入りづらい状況であります。利用促進に向けた取り組みとして、PTA に対する地域センターの周知の強化や「アロマ講座&体験」・「マンドリンバレンタインコンサート」等の新たなコミュニティ事業が開催されており今後の利用率の向上を期待します。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・キャッシュレス決済の導入により利用者の利便性向上が図られていることは評価できます。また、利用者の意見を聞くため、目安箱を設置し、利用者のニーズに適切に対応していることは評価できます。
- ・区作成の職員マナーブックをスタッフの研修に活用していることは評価できます。
- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し 75%の方が「良い」と回答したことから、利用者満足度の高いサービスを提供していると評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・開閉館時に安全点検を実施するとともに、備品等の点検も定期的の実施されており、適正な施設・設備・備品の管理が行われています。
- ・職員がマイボトル・マイバックを使用しており、省エネに取り組んでいる点は評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・会計管理は、収支計画に基づき、概ね適正な執行が行われています。
- ・「指定管理事業」と「自主事業」を区分した執行管理を行っており、職員によるダブルチェックにより、適切な予算管理を行っています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・地域誌は年3回と号外1回を発行し、地域の魅力や地域センターの活動紹介等、地域コミュニティ活動を紹介しています。
- ・コミュニティ事業では、魅力的なプログラムが多く多くの住民が来場に繋がっています。特に、早稲田大学マンドリン楽部のOB・OGによる「マンドリンバレンタインコンサート」は、150人もの参加があり、魅力的な事業を展開できていると評価できます。
- ・センターまつりは、目標を上回る2,800人もの参加があり、盛況で様々な地域団体と連携が図られており、地域交流の場となっている点は高く評価できます。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 1」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

前年度と比較して利用率や利用人数は総じて増となり、当初の予定どおり各種が事業を開催され、会計管理においても堅実で安定した運営を行っているとは評価できます。

センターまつりの来場者が多く、落合第一地域センターが地域の拠点施設として住民の間に定着していることがうかがわれます。コミュニティ事業においても魅力的なプログラムであるため、多くの住民が来場しています。今後、さらに多彩な事業を展開しながら、新しい利用者を開拓し、ニーズを掘り起こすことに期待します。

地域センターまつりや各コミュニティ事業への参加は良好であることから、地域住民のニーズを捉えたコミュニティ活動を継続的に行うことで、地域センターの認知度を向上させ、今後の利用拡大に繋がることを期待します。

令和6年度 落合第一地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
	(1)指定管理者	落合第一地域センター管理運営委員会
	(2)指 定 期 間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで
	(3)指定管理料	協定締結額29,394,000円 (社会保険料事業主負担額2,179,000円含む) 決算額 29,347,956円 (社会保険料事業主負担額2,132,956円含む)
2 施設の概要		
	(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区下落合四丁目6番7号 ② 開 館 日：平成9年1月20日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：1,648.62㎡ ⑤ 延床面積：4,008.83㎡ (地域センター部分 1,391.75㎡) ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・和室(水屋)・キッズルーム 3階 - 調理室・第1集会室A、B・第2集会室 談話コーナー・印刷室・事務室 地下1階 - ホールA、B・和室控室
3 管理運営の内容(令和6年度)		
	(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の
利用状況

	令和6年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	1,270	28,324	72.6	1,163	24,133	66.1
和室	708	5,969	40.3	570	6,311	32.5
調理室	576	7,371	33.2	453	6,439	26.0
第1集会室 A	893	17,415	51.6	756	16,028	42.9
第1集会室 B	839	5,253	48.2	784	2,778	44.4
第2集会室	1,021	9,105	58.1	955	11,105	54.2
地下ホール A	372	2,530	21.4	424	3,251	24.1
地下ホール B	432	2,018	24.8	480	2,979	27.3
和室控室	485	1,282	27.7	571	2,228	32.4
合 計	6,596	79,267	42.0	6,156	75,252	38.9

対前年度比（合計）

利用件数 440 件増

利用人数 4,015 名増

利用率 3.1 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和6年度：15,701 コマ 対前年度：128 コマ減

（前年度：15,829 コマ）

(3)企画事業
の実績

① 地域センターまつり

令和7年3月8日(土)・来場者数：約2,800名

② 地域誌

7月・12月・3月の3回(各5,000部)

第29回地域センターまつり号外(3,500部)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日	事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
6/29	カルチャー教室① 「ポッチャ」	募集 36名 参加 36名
8/19	夏休み子ども教室 (参加費 500円)	募集 30名 参加 19名
11/1~ 11/30	登録団体アンケート	41団体
12/7	カルチャー教室② 「アロマ講座&体験」 (参加費 1,000円)	募集 30名 参加 31名
1/18	新春センター寄席	募集 100名 参加 110名
2/8	新春コンサート 「マンドリン バレンタ インコンサート」	募集 100名 参加 150名

④ 自主事業

ア 飲料水販売事業(自動販売機)

イ

事業実施日	事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
11/9	バス見学会 (参加費 6,000円)	募集 35名 参加 47名 (スタッフ含む)

落合第一地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和7年2月3日（月）～令和7年3月31日（月）まで（56日間）
（2/16休館日を除く）

(3) 調査方法

来館時にアンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全114枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	64	19	0	31	114
割合	56%	17%	0%	27%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	6	5	20	15	25	24	18	114
割合	1%	5%	4%	18%	13%	22%	21%	16%	100%

ウ 居住

	落一地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	14	16	24	60	114
割合	12%	14%	21%	53%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	3	8	37	13	1	52	114
割合	3%	7%	32%	11%	1%	46%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	9	24	26	37	18	114
割合	8%	21%	23%	32%	16%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	抽選会など（温泉が当たるとか）
2	妖怪スポットめぐり
3	イベントは区民の若い人～お年よりまで参加できるものがあればいいと思う。ゲーム等に参加はむりでも、会話ができる場所であってほしい。
4	フリーマーケット
5	参加したいと思うものの日程が以前合わなかった為、早めに予定が分かると嬉しい。
6	音楽団体コンサート等
7	演奏会や手作り作品など展示・販売
8	卓球の大会
9	コスミックまで遠いのでスポーツ系講座があればありがたい。
10	コミュニティ事業の活動やイベントについて、広く住民に周知する方法を検討・実施してほしい。

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「こんにちわ落合」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	6	29	53	23	3	114
割合	5%	25%	46%	20%	3%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	おまつりなど（外部の人が参加できる）
2	早稲田地区では大学生のサークルの発表会等をやっている。音楽関係等取り上げてほしい。
3	クーポン・スポーツ関連
4	障害のある方々とのコミュニケーション・交流（ボッチャ等）
5	地域のイベント情報・資格がとれる情報

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	56	54	1	3	114
割合	49%	47%	1%	3%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）ははいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	86	25	1	2	114
割合	75%	22%	1%	2%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	95	14	5	114
割合	83%	12%	4%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	清掃に関して床の汚れ	使用前の点検を徹底します。
2	部屋ごとの個別冷暖房にしてほしい。	空調設備の更新時に個別冷暖房にするよう区に要望しています。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	68	42	4	114
割合	60%	37%	4%	100%

問9

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	予約キャンセルがインターネットで前日までにできたらありがたい。	区にご要望を伝えます。
2	備品で、卓球の得点板が欲しい。	区にご要望を伝えます。
3	インターネット以外は良いと思う。インターネットの空き状況はすぐ見づらい。ネットで予約する方が作ったのか。	区が令和7年2月に新システムに変更しました。区にご要望を伝えます。
4	Wi-Fiの電波が以前より悪くなった気がするため、改善してほしい。	区にご要望を伝えます。
5	職員さんがいつも対応が良く親切	
6	インターネットの予約サイトが新しくなり、まだ慣れないせいか、使いにくい。	区にご要望を伝えます。
7	いつも第一集会室Aで体操をしている。姿見用の鏡を2台使用しているが、地下にある様な、大きな鏡があると助かる。	区にご要望を伝えます。
8	いつもお世話になり感謝している。床の汚れが気になる時があるが、直ぐに対応してもらえるため、助かる。	使用前の点検を徹底します。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	47	55	12	114
割合	41%	48%	11%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	3	19	12	40	40	114
割合	3%	17%	11%	35%	35%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 7 名〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第一地域センター

令和7年3月31日時点

単位:円

I 管理業務

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	29,394,000	29,347,956	△ 46,044	29,388,782	
	内訳 管理業務分	27,215,000	27,215,000	0	27,483,392	
	内訳 社会保険料事業主負担分	2,179,000	2,132,956	△ 46,044	1,905,390	予算残額(46,044円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	175,000	89,370	△ 85,630	92,480	
	事業・参加料等収入	650,000	851,742	201,742	716,410	
	内訳 センターまつり売上げ	600,000	809,742	209,742	684,410	実績による増
	内訳 講習会等参加料	50,000	42,000	△ 8,000	32,000	
	内訳 その他	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金	0	0	0	0	
	預金利子	0	5,818	5,818	130	
収入の部 合計 (A)		30,219,000	30,294,886	75,886	30,197,802	
支出の部	1 管理費	24,077,000	22,301,078	1,775,922	21,023,987	
	事務局員 人件費(給与)	10,650,000	10,646,800	3,200	9,478,602	
	〃 人件費(通勤手当)	100,000	66,320	33,680	66,320	
	〃 人件費(時間外手当)	1,011,000	262,853	748,147	909,459	
	〃 人件費(賞与・期末手当)	2,102,000	2,101,440	560	1,746,860	
	事務補助員 人件費(賃金)	7,316,000	6,738,660	577,340	5,773,500	
	〃 人件費(通勤手当)	356,000	83,112	272,888	81,144	
	〃 人件費(賞与・期末手当)	305,000	281,100	23,900	212,135	
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	782,710	令和5年度まで
	〃 人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	〃 人件費(時間外手当)	0	0	0	32,613	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	1,981,000	1,939,051	41,949	1,732,173	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	256,000	181,742	74,258	208,471	
	2 事務費	1,925,000	1,594,159	330,841	1,467,263	
	旅費	10,000	4,946	5,054	5,000	
	会議費	158,000	157,442	558	100,568	
	消耗品費	920,000	834,870	85,130	681,165	
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	67,629	令和5年度まで
	研修費	262,000	238,204	23,796	193,010	
	備品修繕費	10,000	0	10,000	0	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	189,000	47,678	141,322	120,862	
	その他事務費(振込手数料等)	54,000	28,473	25,527	27,648	
	保険料(行事保険等)	21,000	2,046	18,954	1,881	
	税理・労務相談	301,000	280,500	20,500	269,500	
	備品購入費	0	0	0	0	
	3 指定管理事業費	2,647,000	2,520,036	126,964	2,162,320	
	センターまつり	1,700,000	1,528,667	171,333	1,384,163	
	地域誌発行	415,000	363,000	52,000	363,000	
	カルチャー事業	79,000	71,685	7,315	42,301	
	芸能・芸術事業	168,000	133,644	34,356	145,050	
	小学生向け事業	43,000	43,671	△ 671	33,140	
	印刷機・コピー機保守等	242,000	379,369	△ 137,369	194,666	センターまつり掲示物等コピーの使用枚数増
	4 租税公課	1,570,000	2,003,589	△ 433,589	2,359,718	法人税等(601,689円)、消費税(1,401,900円)
	支出の部 合計 (B)	30,219,000	28,418,862	1,800,138	27,013,288	
収入(A) — 支出(B)		0	1,876,024		3,184,514	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	180,000	294,000	114,000	230,000	
	バス見学会や研修会等参加費	180,000	294,000	114,000	230,000	
	自販機売上金	102,000	129,168	27,168	129,168	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0	44,614	44,614	50,490	
	収入の部 合計 (C)	282,000	467,782	185,782	409,658	
支出の部	事業支出	267,000	444,678	△ 177,678	391,177	
	バス見学会や研修会等	267,000	444,678	△ 177,678	391,177	
	自販機電気料金(区への支払い分)	15,000	23,104	△ 8,104	18,481	
	指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	
	支出の部 合計 (D)	282,000	467,782	△ 185,782	409,658	
収入(C) — 支出(D)		0	0		0	

・落合第二地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 落合第二地域センター

指定管理者名 落合第二地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	2.9	3.3	3.0	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	4	3	3.4
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	2	4	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.8	3.5	3.0	3.8	3.5	3.5
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	4	3	4	4	3.8
(3) 利用者対応・接客	4	4	3	4	4	3.8
(4) 利用者要望の把握・対応	4	3	3	4	3	3.4
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.3	3.0	3.1
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	4	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	2.9
(1) 適正な会計	3	3	3	3	2	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.5
(1) 事業実施	4	3	3	4	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	3	4	4	3.4
総合評価	3.3	3.1	3.0	3.5	3.2	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・利用率は対前年度比3.1ポイント増の43.9%、利用人数は前年度から5,788人増の62,419人となりました。利用率には表れない「フリースペース“光の庭”」や「まちの資料読書コーナー」が多くの方に利用されています。また、初めて利用する方でも安心して利用できるよう、ホームページにアクセス・マップ情報を工夫して掲載していることや、季節の室礼を施し地域センターが安心して落ち着いて集える場所になるような施設運営を心掛けていることは評価できます。
- ・職員全員が救命講習を受講し、東京消防庁救命技能認定証を取得した点は評価できます。また、落合第二特別出張所や警備、清掃会社と連携して防災訓練を実施していることから、防災や安全面への取り組みが際立っています。
- ・労働環境に関して、個人面談を年2回実施し、風通しの良い職場環境づくりに取り組んでいることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.5点)

- ・利用者アンケート調査において、職員の接遇に関し81%の方が「良い」と回答したことから、利用者の意見に耳を傾ける職員の姿勢を評価できます。職員の丁寧な対応により、フリースペースが活発に利用されていることは評価できます。
- ・利用申請書に地域貸出物品や空調等の希望を記載したメモを添付しており、利用者が心地よく利用できるよう工夫している点が評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・各部屋の点検が利用時間終了時と閉館時に徹底して行われています。
- ・地域貸出物品の品数及び貸出件数が多い中、物品の点検は適切に行われています。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均2.9点)

- ・「指定管理事業」と「自主事業」を区分し会計を管理しており、適切に予算が管理されていることは評価できます。一方で、収支差額が大きいため、次年度は収支バランスの向上を目指し、新たなコミュニティ事業の企画や既存事業の拡大等により稼働率向上に繋がる更なる取り組みを検討、実施していくことを期待します。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.5点)

- ・地域センターまつりは1,101人の参加があり、若年層から高齢者層まで幅広い世代の参加があり、魅力的な企画が行われたことは評価できます。
- ・全てのコミュニティ事業で募集人数を超える参加があったことから、住民のニーズに応えた事業が展開されていることは評価できます。今後も季節のイベントや利用者のニーズに合った事業が実施されることを期待します。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3.2」、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

フリースペースの利用が活発であり、地域センターが住民の茶の間として機能し、居心地の良い空間となっている点が評価できます。「フリースペース”光の庭”」・「まちの資料読書コーナー」が有効的に活用されており、地域の子どもたちの居場所や、地域の憩いの場として安心して利用できる施設として地域の方から認識されていることは高く評価します。

住宅地にある施設であるため、アクセスを分かりやすくする取り組みが行われており、地域センターのホームページに地図を掲載し、利用者の目線に立った丁寧な対応が行われていることは評価できます。

地域センターまつりやコミュニティ事業は、多くの団体を巻き込んだイベントを実施しており、多世代交流が活発な点が評価できます。

令和6年度 落合第二地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
	(1)指定管理者	落合第二地域センター管理運営委員会
	(2)指 定 期 間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで
	(3)指定管理料	協定締結額 31,752,000 円 (社会保険料事業主負担額 2,270,000 円含む) 決算額 31,758,325 円 (社会保険料事業主負担額 2,276,325 円含む)
2 施設の概要		
	(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区中落合 4-17-13 ② 開 館 日：平成 19 年 6 月 1 日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上 3 階・地下 1 階 ④ 敷地面積：923.54 m ² ⑤ 延床面積：1,809.76 m ² (地域センター部分 1,057.57 m ²) ⑥ 施設内容： 3 階 - 多目的ホール・音楽室・調理室・工芸美術室 かたらいの広場Ⅲ・キッズコーナー 2 階 - 和室・茶室・大会議室 A・大会議室 B・小会議室 かたらいの広場Ⅱ・まちの資料・読書コーナー 憩いの間・光の庭・印刷室・事務室
3 管理運営の内容（令和6年度）		
	(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：6月開館記念イベント、 7月七夕コンサート、 8月料理教室、 10月カラオケを楽しむ会、10月健康講座Ⅰ 11月センターまつり、12月手芸教室、 1月新春日本の遊び、2月健康講座Ⅱ、 3月文化講演会（クラシック弦楽四重奏演奏会） ③ 地域誌 「おちあい」年4回発行

(2)施設の
利用状況

	令和6年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	1,110	22,055	63.6	951	19,428	59.0
調理室	440	2,702	25.2	356	2,267	22.1
工芸美術室	402	1,951	23.0	355	1,735	21.9
音楽室	1,373	6,940	78.4	1,200	6,016	74.1
和室	689	5,321	39.3	699	4,551	39.4
茶室	578	2,619	33.0	530	1,898	29.9
小会議室	794	5,694	45.4	662	5,551	37.6
大会議室 A	834	12,420	47.7	783	12,719	44.2
大会議室 B	696	2,717	39.8	705	2,466	39.9
合 計	6,916	62,419	43.9	6,241	56,631	40.8

対前年度比（合計）

利用件数 675 件増

利用人数 5,788 人増

利用率 3.1 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和6年度：15,738 コマ 対前年度：430 コマ増

（前年度：15,308 コマ）

(3)企画事業 の実績	① 地域センターまつり 開館記念イベント 令和6年6月15日(土)・16日(日) 作品展示、体験コーナー 参加者数：550名(スタッフ含む) センターまつり 令和6年11月10日(日) ステージ発表、館内2階で物品販売 参加者数：1101名(スタッフ含む) 新春日本の遊び 令和7年1月11日(土) 羽子板・引きゴマの絵付け、引きゴマ ・けん玉・かるた・お手玉遊び等 獅子舞い披露 参加者数：242名(スタッフ含む) ② 地域誌 「おちあい」164号(7月、9,300部発行) 「おちあい」165号(10月、9,300部発行) 「おちあい」166号(12月、9,300部発行) 「おちあい」167号(3月、9,300部発行) ③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く) <table border="1" data-bbox="470 1111 1396 1888"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th><th>募集組数・人数 参加組数・人数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>七夕コンサート 7月6日 短冊を笹に飾る 7月1日～7日</td><td>募集 80名 参加 109名スタッフ含</td></tr> <tr> <td>料理教室 8月14日 フルーツサンド&ロールサンド作り</td><td>募集 40名 参加 48名スタッフ含</td></tr> <tr> <td>カラオケを楽しむ会 10月12日</td><td>募集 20名 参加 53名観覧スタッフ含</td></tr> <tr> <td>健康講座Ⅰ 10月20日 健康寿命をのばすコツ・フレイル対策筋トレ口腔ケア</td><td>募集 50名 参加 62名スタッフ含</td></tr> <tr> <td>手芸教室 12月15日 お正月しめ飾りづくり</td><td>募集 40名 参加 55名スタッフ含</td></tr> <tr> <td>健康講座Ⅱ 2月16日 健康は足元から 社交ダンス簡単ステップ講習</td><td>募集 30名 参加 38名スタッフ含</td></tr> <tr> <td>文化講演会 3月8日 クラシック弦楽四重奏演奏会</td><td>募集 80名 参加 84名スタッフ含</td></tr> </tbody> </table> ④ 自主事業 飲料水販売事業(自動販売機)	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	七夕コンサート 7月6日 短冊を笹に飾る 7月1日～7日	募集 80名 参加 109名スタッフ含	料理教室 8月14日 フルーツサンド&ロールサンド作り	募集 40名 参加 48名スタッフ含	カラオケを楽しむ会 10月12日	募集 20名 参加 53名観覧スタッフ含	健康講座Ⅰ 10月20日 健康寿命をのばすコツ・フレイル対策筋トレ口腔ケア	募集 50名 参加 62名スタッフ含	手芸教室 12月15日 お正月しめ飾りづくり	募集 40名 参加 55名スタッフ含	健康講座Ⅱ 2月16日 健康は足元から 社交ダンス簡単ステップ講習	募集 30名 参加 38名スタッフ含	文化講演会 3月8日 クラシック弦楽四重奏演奏会	募集 80名 参加 84名スタッフ含
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数																
七夕コンサート 7月6日 短冊を笹に飾る 7月1日～7日	募集 80名 参加 109名スタッフ含																
料理教室 8月14日 フルーツサンド&ロールサンド作り	募集 40名 参加 48名スタッフ含																
カラオケを楽しむ会 10月12日	募集 20名 参加 53名観覧スタッフ含																
健康講座Ⅰ 10月20日 健康寿命をのばすコツ・フレイル対策筋トレ口腔ケア	募集 50名 参加 62名スタッフ含																
手芸教室 12月15日 お正月しめ飾りづくり	募集 40名 参加 55名スタッフ含																
健康講座Ⅱ 2月16日 健康は足元から 社交ダンス簡単ステップ講習	募集 30名 参加 38名スタッフ含																
文化講演会 3月8日 クラシック弦楽四重奏演奏会	募集 80名 参加 84名スタッフ含																

落合第二地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の意見や要望を把握し、調査結果を今後の管理運営に反映させ利用者サービスの向上に役立てる

(2) 調査期間

令和7年1月11日（土）～ 令和7年2月28日（金）まで
（2月23日（日）の休館日を除く、実質48日間）

(3) 調査方法

窓口申請者や館内施設利用者を対象にアンケート用紙を手渡し記入を依頼した。

2 調査結果【全 165 枚 集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	83	37	16	29	165
割合	50%	22%	10%	18%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	8	18	11	19	25	25	40	19	165
割合	5%	11%	7%	12%	15%	15%	24%	11%	100%

ウ 居住

	落合第二地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	66	37	37	25	165
割合	40%	22%	22%	16%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	49	58	33	7	17	165
割合	1%	30%	35%	20%	4%	10%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	28	44	53	40	0	165
割合	17%	27%	32%	24%	0%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあればお書きください。

1	体験できるイベント
2	子どもが参加しやすい企画
3	自転車の交通ルール
4	お茶会
5	映画、音楽、講演会等

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「おちあい」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	49	52	43	19	2	165
割合	30%	32%	26%	11%	1%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の歴史
2	地域の新しい情報
3	地域の有名な方々(落合ゆかりの人物)の照会
4	各町会のイベント・お知らせ
5	地域で活動されている各種サークルの照会

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	88	69	6	2	165
割合	53%	42%	4%	1%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	134	29	1	1	165
割合	81%	17%	1%	1%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	146	17	2	165
割合	89%	10%	1%	100%

⇒ある場合は、その内容

	要望・苦情	対応策
1	座卓が重いので軽いものにして欲しい。	検討します。
2	空調を各部屋で調整できると助かる。	空調の不具合発生防止のため事務局管理としており、ご利用者にはご理解いただいています。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	98	65	2	165
割合	60%	39%	1%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	仕事の合間に立ち寄らせていただき、ちょっとした仕事や学習、リフレッシュなどさせていただいています。落ち着いて過ごす事が出来、とても助かっています。ありがとうございます。	今後ご利用者の方々に満足してご利用いただけるよう努めます。
2	使い勝手が良く、丁寧な対応で助かっています。	
3	職員さん達の対応がとても好感が持てるもので、利用者としてとてもありがたく思っております。	
4	新宿の外国出身の区民として、もっと地域センターの運営やまつりや各種事業の企画運営に微力ながらも発揮できる機会があれば、力添えしたいと思います。	貴重なご意見ありがとうございます。
5	和室茶室に簡単に運べる机があると助かります。	ご要望として承ります。
6	事前支払が以前は可能であったが、復活させて欲しい。（遅れて使用することがある為）	事前支払はできますのでご利用下さい。
7	手違いで予約キャンセル手続きをしてしまいました。当日ご対応頂き別の部屋を利用出来ました事感謝致します。ネットキャンセル時は「キャンセル確認、結果メール」などがあれば良いなと思いました。	「キャンセル確認、結果メール」のご要望については区の方へお伝えします。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	82	78	5	165
割合	50%	47%	3%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	9	24	22	95	15	165
割合	5%	15%	13%	58%	9%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 8 名〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第二地域センター

令和7年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

	項目	予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	31,752,000	31,758,325	6,325	30,545,098	
	内 管理業務分	29,482,000	29,482,000	0	28,351,228	
	訳 社会保険料事業主負担分	2,270,000	2,276,325	6,325	2,193,870	予算不足額(6,325円)は区から交付
	印刷機・コピー機使用料	100,000	147,635	47,635	136,020	
	事業・参加料等収入	0	0	0	0	
	内 センターまつり売上げ	0	0	0	0	
	訳 その他()	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金	200,000	271,819	71,819	215,230	自販機設置の収益
	預金利子	1,000	8,348	7,348	131	
	収入の部 合計 (A)	32,053,000	32,186,127	133,127	30,896,479	
支出の部	1 管理費	24,681,000	22,764,466	1,916,534	22,717,459	
	事務局員 人件費(給与)	13,824,000	13,824,000	0	13,824,000	
	〃 人件費(通勤手当)	80,000	72,600	7,400	68,980	
	〃 人件費(時間外手当)	429,000	441,311	△ 12,311	265,444	
	〃 人件費(賞与手当)	2,304,000	2,304,000	0	2,073,600	
	事務補助員 人件費(賃金)	5,327,000	3,687,422	1,639,578	2,695,430	補助職員1名退職等
	〃 人件費(通勤手当)	60,000	0	60,000	0	
	〃 人件費(賞与手当)	222,000	118,778	103,222	123,248	
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	1,482,228	令和5年度まで
	〃 人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	〃 人件費(時間外手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	2,064,000	2,069,387	△ 5,387	1,994,428	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	371,000	246,968	124,032	190,101	
	2 事務費	1,399,000	959,547	439,453	756,570	
	旅費	10,000	5,106	4,894	1,214	
	会議費	84,000	114,704	△ 30,704	72,931	
	消耗品費	631,000	415,318	215,682	256,687	
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	89,432	令和5年度まで
	研修費	32,000	15,212	16,788	0	
	備品修繕費等	84,000	46,115	37,885	15,865	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	126,000	122,315	3,685	97,439	
	その他事務費(振込手数料等)	105,000	46,437	58,563	32,522	
	保険料(行事保険等)	53,000	51,340	1,660	47,480	
	税理・労務相談	274,000	143,000	131,000	143,000	
	3 指定管理事業費	3,798,000	3,606,587	191,413	2,587,448	
	センターまつり	526,000	492,801	33,199	410,904	
	地域誌発行	1,094,000	1,095,582	△ 1,582	766,106	
	開館記念イベント	526,000	360,967	165,033	195,094	
	新春日本の遊び	316,000	375,567	△ 59,567	243,325	
	コミュニティ事業	810,000	726,514	83,486	486,339	
	印刷機・コピー機保守等	526,000	555,156	△ 29,156	485,680	
	4 租税公課	2,175,000	1,741,400	433,600	1,549,700	法人税等(376,300円)、消費税(1,365,100円)
	支出の部 合計 (B)	32,053,000	29,072,000	2,981,000	27,611,177	
	収入(A) — 支出(B)	0	3,114,127		3,285,302	

II 自主事業

単位:円

	項目	予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	その他収入(自販機電気料金)	40,000	33,262	6,738	17,887	
	自販機売上金	200,000	238,557	△ 38,557	197,343	
	収入の部 合計 (C)	240,000	271,819	△ 31,819	215,230	
支出の部	自販機電気料金(区への支払い分)	40,000	33,262	6,738	17,887	
	指定管理事業への繰出金	200,000	238,557	△ 38,557	197,343	
	支出の部 合計 (D)	240,000	271,819	△ 31,819	215,230	
	収入(C) — 支出(D)	0	0		0	

・ 柏木地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 柏木地域センター

指定管理者名 柏木地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.3	3.1	3.1	3.1	3.1	3.2
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	4	4	3	4	3.6
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	4	3	3	4	3	3.4
2 利用・サービスに関すること	3.8	3.5	3.0	3.5	3.5	3.5
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	4	3	4	4	3.8
(3) 利用者対応・接客	4	4	3	4	3	3.6
(4) 利用者要望の把握・対応	4	3	3	3	4	3.4
3 施設・設備の管理に関すること	3.3	3.3	3.0	3.0	3.3	3.2
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 施設修繕・備品管理	4	4	3	3	4	3.6
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	4	3	3	3	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	3.5	3.5	4.0	3.5
(1) 事業実施	4	3	3	3	4	3.4
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	4	4	4	3.6
総合評価	3.4	3.3	3.1	3.2	3.4	3.3
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・利用率は対前年度比 3.1 ポイント増の 44.7%、利用人数は前年度約 4,591 人増の 65,046 人となりました。ボッチャや演劇ユニットの導入等、利用者ニーズの把握に努め、接遇面においても丁寧に対応したことで定期的な利用に繋がったと評価できます。
- ・職員と運営委員が協力して居心地の良い施設運営を目指し、研修を実施している点が評価できます。また、「新宿消防署員や専門講師を招いた研修」、「スタッフの AED 救命技能認定の取得」等防災や安全面への取り組みが際立っています。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 5点〕

- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し 80%の方が「良い」と回答したことから、利用者満足度の高いサービスを提供していると評価できます。
- ・意見箱等で収集した利用者からの要望を分析し設備・備品等を導入したこと、窓口において利用者のニーズに応えられる部屋を適切に案内したこと等により、定期的な利用に繋がった点は評価できます。また、手作りディスプレイや生花等工夫を凝らした居心地の良いロビー作りに取り組んでいることは高く評価できます。
- ・キャッシュレス決済の導入にあたり、職員研修及びマニュアルの作成を行っており、利用者サービスの向上に取り組んだことは評価できます。また、スタッフが中心となり、利用者目線に立った案内表示やポスターを作成・掲示しており、誰もがわかりやすい環境づくりを推進していることは高く評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・照明・空調の節電やごみ分別等、環境配慮が適切に行われています。
- ・設備・備品の定期点検といった必要な情報を職員間で共有する体制が充実しており、管理体制が評価できます。また、多目的ホールにフローアモップの案内を掲示する等利用者に分かりやすい施設づくりに取り組んでいることが評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・会計管理は残業代が増加したものの予算内で抑えており、適切に管理が行われています。
- ・「指定管理業務」、「自主事業」、「独自財源」の3つの会計を明確に区分し、複数人でチェックすることで透明性を確保しています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 5点〕

- ・「開館30周年イベント」や「みそづくり教室」等、充実したコミュニティ事業を実施するとともに、センターまつりでは新しいブースや体験型コンテンツを導入しており、魅力を高めたことで、多くの方の参加がありました。事業を実施する上で、企画部によるマンネリ化防止の工夫や団体連携の取り組みが高く評価できます。
- ・広報誌で「キャッシュレス決済の導入」や「施設予約システムの更新」等の周知を行っており、利用率の向上に向けて地域住民への情報発信に力を入れていることは評価できます。

2 総合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 3」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

利用者目線に立った説明書や季節感のあるエントランスの装飾が地域住民に癒やしを提供し、地域との連携や管理運営委員会の努力が愛される施設運営につながっていると評価できます。

広報誌「わがまちかしわざ」は地域情報を充実させ、住民の愛着を醸成しています。開館30周年を迎えた柏木地域センターが、今後も多世代や多様なバックグラウンドの住民ニーズに応えるべくさらなる発展することを期待します。

地域センターまつりやコミュニティ事業が盛況で、地域コミュニティの活性化が進んでいます。令和7年度は地域団体や小中学生と連携し「新しい形のイベントをより多く企画」とともに、地域密着型施設を目指していることから、新たな取り組みが行われることが期待されます。

令和6年度 柏木地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者																																																																											
	(1)指定管理者	柏木地域センター管理運営委員会																																																																									
	(2)指 定 期 間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで																																																																									
	(3)指定管理料	協定締結額31,377,000円 (社会保険料事業主負担額 2,678,000円含む) 決算額 30,746,387円 (社会保険料事業主負担額 2,047,387円含む)																																																																									
2 施設の概要																																																																											
	(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。																																																																									
	(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区北新宿 2-3-7 ② 開 館 日：平成6年12月12日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上3階・地下1階 ④ 敷地面積：2,077.58㎡ ⑤ 延床面積：3,731.59㎡(地域センター部分 1,406.79㎡) ⑥ 施設内容： 1階 - 会議室2・和室・音楽室・談話室 地下1階 - 会議室1A・会議室1B・調理室・多目的ホール 印刷室・児童遊戯室・事務室																																																																									
3 管理運営の内容(令和6年度)																																																																											
	(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業																																																																									
	(2)施設の 利用状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">令和6年度</th> <th colspan="3">前年度</th> </tr> <tr> <th>件数 (件)</th> <th>人数 (名)</th> <th>利用率 (%)</th> <th>件数 (件)</th> <th>人数 (名)</th> <th>利用率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室2</td> <td>802</td> <td>11,480</td> <td>45.6</td> <td>740</td> <td>8,785</td> <td>42.2</td> </tr> <tr> <td>和 室</td> <td>393</td> <td>2,310</td> <td>22.2</td> <td>351</td> <td>2,895</td> <td>19.9</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td>827</td> <td>5,863</td> <td>46.9</td> <td>691</td> <td>5,994</td> <td>39.2</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>1,181</td> <td>27,043</td> <td>69.3</td> <td>1,109</td> <td>24,250</td> <td>63.0</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>583</td> <td>9,061</td> <td>33.3</td> <td>574</td> <td>9,494</td> <td>33.2</td> </tr> <tr> <td>会議室1A</td> <td>761</td> <td>8,416</td> <td>43.5</td> <td>766</td> <td>8,510</td> <td>43.7</td> </tr> <tr> <td>会議室1B</td> <td>272</td> <td>873</td> <td>100.0</td> <td>258</td> <td>527</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>4,819</td> <td>65,046</td> <td>44.7</td> <td>4,489</td> <td>60,455</td> <td>41.6</td> </tr> </tbody> </table> 対前年度比(合計) 利用件数 330件増 利用人数 4,591名増 利用率 3.1ポイント増 利用可能コマ数(合計) 令和6年度：10,769コマ 対前年度：12コマ減 (前年度：10,781コマ) ※多目的ホールは倉庫の漏水工事のためR7.3.3～3.12に終日利用中止期間あり						令和6年度			前年度			件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	会議室2	802	11,480	45.6	740	8,785	42.2	和 室	393	2,310	22.2	351	2,895	19.9	音楽室	827	5,863	46.9	691	5,994	39.2	多目的ホール	1,181	27,043	69.3	1,109	24,250	63.0	調理室	583	9,061	33.3	574	9,494	33.2	会議室1A	761	8,416	43.5	766	8,510	43.7	会議室1B	272	873	100.0	258	527	100.0	合 計	4,819	65,046	44.7	4,489	60,455	41.6
	令和6年度			前年度																																																																							
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)																																																																					
会議室2	802	11,480	45.6	740	8,785	42.2																																																																					
和 室	393	2,310	22.2	351	2,895	19.9																																																																					
音楽室	827	5,863	46.9	691	5,994	39.2																																																																					
多目的ホール	1,181	27,043	69.3	1,109	24,250	63.0																																																																					
調理室	583	9,061	33.3	574	9,494	33.2																																																																					
会議室1A	761	8,416	43.5	766	8,510	43.7																																																																					
会議室1B	272	873	100.0	258	527	100.0																																																																					
合 計	4,819	65,046	44.7	4,489	60,455	41.6																																																																					

(3)企画事業
の実績

① 地域センターまつり

「第 30 回 新宿かしわまつり」

令和6年 11 月 17 日（日）実施 来場者数：約 1,400名

② 地域誌

「わがまちかしわざ」

R6.7/26・10/4・12/24・R7.3/28 の年4回、各6,500部発行

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	参加者又は来場者数
7/21（日） 「エンジョイ・クッキング」 ～夏のビールにあう簡単おつまみ～ 参加費：800円	29名
8/1（木） 「フレンドカフェ」 参加費：無料	大人 75名 子ども 112名
9/18（水） 「ハンドメイド講座」 クラフトテープで小物入れを作ろう！ 参加費：500円	13名
12/8（日） 「クリスマスジャズコンサート」 “Holly Jolly Christmas Jazz Live” ～クリスマスソングもみんなであそぶ～ 入場無料	約200名
1/19（日）・2/2（日） 「みそ作り教室」 参加費：各回1,000円	1/19 27名（うち子ども4名） 2/2 27名（うち子ども2名）
2/22（土） 「健康体操」“声楽家が教える舌健康法” 舌のトレーニングや発声練習でお口も気持ちリフレッシュ！ 参加費：無料	29名（うち子ども1名）

④ コミュニティ事業（自主事業）

「ぶらり電車の旅」

～国立科学博物館附属自然教育園を散策～

・5/25（土）に実施 参加者：26名 参加費：300円

「日帰りバスツアー」

～とろけるおいしさ♪生ゆばすくい体験と群馬のりんご狩り～

・10/17（木）に実施 参加者：41名（うち子ども1名）

参加費：大人7,000円、子ども4,000円

「自販機物販事業」

・B1ロビーに2台、1Fに1台

柏木地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和7年1月11日（土）～令和7年2月28日（金）まで（49日間）

(3) 調査方法

- 1) 地下1階ロビーに設置したアンケート用紙に記入してもらった。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請及び施設利用の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全102枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	55	26	3	18	102
割合	54%	25%	3%	18%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	17	12	13	18	13	15	13	102
割合	1%	17%	12%	13%	18%	13%	15%	13%	100%

ウ 居住

	柏木地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	29	33	25	15	102
割合	28%	32%	25%	15%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	4	19	46	20	2	11	102
割合	4%	19%	45%	20%	2%	11%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	19	28	28	25	2	102
割合	19%	27%	27%	25%	2%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	都民・区民以外でも気軽に参加できるようなイベント
2	小中学生が自主的に参加できるイベント（お店体験、バザーなど）
3	高齢者の体について学べる、または動ける企画をお願いしたいです
4	講座数がもう少しあると参加しやすい（気づいた時は締切だったこともあるので）
5	子ども対象の企画（物作りやゲーム等）を増やして欲しい
6	フリーマーケット、茶会
7	子供も参加できるバルーン教室、メイク教室、ファッションショー
8	映画鑑賞

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。
地域センターが、年に数回発行している地域誌「わがまちかしわざ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読みたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	23	26	30	21	2	102
割合	23%	25%	29%	21%	2%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	会員募集の広告、利用可能な不用品の無償提供の案内
2	柏木地区の季節の花
3	各団体の取り組みなどを取材
4	ダンス活動をしている人
5	裏千家茶道
6	柏木小や淀四小の通学路で見守って下さるシルバーさんなど地域で活躍している人や団体
7	柏木の歴史

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	58	40	2	2	102
割合	57%	39%	2%	2%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	82	19	0	1	102
割合	80%	19%	0%	1%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	92	8	2	102
割合	90%	8%	2%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	多目的ホールの空調や窓について質問した	多目的ホールについては個別空調のため、申し出ていただければすぐに対応できます
2	抽選会で順番が違っていた	
3	前日のキャンセルだとネットでできない	システムのそのようなルールになっておりますので、ご了承ください。
4	違う新宿区の施設の話ですが、クレジットカードの支払いに手間取ったことがあった	
5	物品の購入について	

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	64	35	3	102
割合	63%	34%	3%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	インターネット申込の使い方が少し難しい。周辺のセンター一括で空いてる部屋を調べたいです。併せて料金も載せて欲しい	今年2月に全面リニューアルした地域センターの施設予約システムについては利用者の皆様にご不便をおかけする点もありますが、便利に使いやすくなったこともあります。システムに関するご要望やご質問があれば遠慮なく事務局までご連絡ください
2	新システムが重い	
3	予約が成立しているかないかが分かる表示があればありがたい	メールアドレスを登録すると、予約完了時に承認メールが届いて内容を確認できるようになります
4	キャンセルを窓口以外でも対応できるようにして頂けるとありがたい	ネット予約分は、ご利用の1週間前までネット上で取消しすることができます。ただし、窓口申請や利用日まで1週間で切ったネット予約については、窓口での手続きをお願いします
5	いつもお世話になっております。今後時間厳守できるよう努めますので宜しくお願い致します	ありがとうございます。 今後共よろしく願いいたします。
6	IDなどの支払いで領収書が出ないのはおかしい（同意見多数あり）	使用料は公金扱いとなるため、新宿区が決済会社からの入金を確認するまでは領収書を発行することができません。領収書の後日発行を希望する場合はご相談ください
7	5分前受付開始では利用開始時間に間に合わない	各部屋の利用状況により早目に支払い手続きを開始する等、対応していく予定です
8	月初の団体利用申請書について①もっと時間を短縮してもらいたい（現状40分→20分程度）やることは同じなので。②申請書のカーボン紙？はなんとかならないのか。もうカーボン紙は古い	地域センターは、地域の幅広い年齢層の方に利用していただくことが多い施設ですので、高齢者の方たちにも使いやすいよう配慮している点をご理解ください
9	地域センターでWi-Fiが使用できるのでしょうか	現在、すべての部屋でフリーWi-Fiを利用することができます。設定方法は、各部屋に掲示してありますのでご確認ください
10	うっかりして予約を忘れてしまい、アカウントが停止になってしまったのですが、支払ったのに後からでは出来ない、振り込みもできないと言われて、他に方法があれば支払えたのと思いました	全地域センターでの同ルールとなっておりますので、ご了承ください
11	カラオケの画面をもっと大きくしてほしいです	現状でのモニターのご利用をお願いします。
12	行政書士の相談会が定期的にあるが相談に行けないので廊下でするのはやめて欲しい	行政書士相談会の件につきましてはセンターの担当外となるため、区の担当者に伝えます
13	解らないことなど親切に教えて下さり、職員の方々にはお世話になっています	ありがとうございます。 今後共よろしく願いいたします。
14	部屋も清潔で使いやすいです	
15	現状で満足しております	
16	スタッフは皆さん親切でとても助かっています。感謝しかありません	

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	55	42	5	102
割合	54%	41%	5%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	7	25	12	42	16	102
割合	7%	25%	12%	41%	16%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数
〔 0 名〕

※利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に関する対応策については、地域センター内の掲示板で周知した。

令和6年度 収支決算書(事業評価用) 新宿区立柏木地域センター

令和7年3月31日時点

単位:円

1. 管理業務

項 目		予算額	決算額	差 異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	31,377,000	30,746,387	△ 630,613	31,109,601	
	内訳 管理業務分	28,699,000	28,699,000	0	29,317,000	
	社会保険料事業主負担分	2,678,000	2,047,387	△ 630,613	1,792,601	予算残額630,613円は区に返還
	コピー機使用料	70,000	71,000	1,000	85,000	
	印刷機使用料	50,000	25,000	△ 25,000	29,000	
	事業・参加料等収入	210,000	270,300	60,300	287,900	
	内訳 新宿かしわまつり売上金	150,000	192,500	42,500	219,200	
	各種教室参加費	60,000	77,800	17,800	68,700	エンジョイクッキング・ハンドメイド講座・みそ作り教室
	預金利息	-	5,363	5,363	119	
	収入の部 合計 (A)	31,707,000	31,118,050	588,950	31,511,620	
支出の部	1.管理費	26,390,000	25,802,218	587,782	23,765,696	
	局長・主任 人件費(給与)	10,068,000	10,068,000	0	8,893,200	局長・主任2名
	局長・主任 人件費(通勤手当)	100,000	89,976	10,024	89,976	
	局長・主任 人件費(時間外勤務手当)	1,200,000	1,430,380	△ 230,380	1,797,798	予想外の業務が重なり、3人ともに残業が増えたため
	局長・主任 人件費(特別加算金)	2,015,000	2,013,600	1,400	1,741,585	
	職員・補助員 人件費(給与)	9,825,000	9,725,931	99,069	9,007,588	職員2名・補助員8名
	職員・補助員 人件費(通勤手当)	67,454	-	67,454	-	該当者なし
	職員・補助員 人件費(特別加算金)	410,000	380,898	29,102	365,298	
	コロナ対応人件費(賃金)	-	-	0	-	令和5年度まで
	コロナ対応人件費(通勤手当)	-	-	0	-	令和5年度まで
	コロナ対応人件費(特別加算金)	-	-	0	-	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	2,434,546	1,861,261	573,285	1,629,638	残額は精算後、区に返還する
	福利厚生費(労働保険料・健康診断費)	270,000	232,172	37,828	240,613	
	2.事務費	1,592,000	1,065,123	526,877	855,190	
	旅費交通費	21,000	7,399	13,601	7,496	
	会議費	85,000	71,914	13,086	28,094	
	消耗品費	800,000	698,698	101,302	644,607	
	コロナ対応消耗品費	-	-	0	42,700	令和5年度まで
	通信費	90,000	100,562	△ 10,562	88,170	システム更新及びキャッシュレス決済業務開始に伴う増
	支払手数料	16,000	13,353	2,647	12,963	
	備品修繕費	53,000	-	53,000	6,560	
	研修費	21,000	16,900	4,100	1,500	
	損害保険料	32,000	27,390	4,610	23,100	
	備品購入費	200,000	128,907	71,093	-	
	税務・労務相談料	274,000	-	274,000	-	社労士、税理士への相談は行っていない
	3.指定管理事業費	2,215,000	2,038,016	176,984	1,958,412	
	センターまつり「新宿かしわまつり」	420,000	403,942	16,058	356,717	11/17実施
	広報誌「わがまちかしわざ」の発行	970,000	906,400	63,600	909,700	年4回発行 各6,500部
	エンジョイ・クッキング	70,000	57,869	12,131		7/21実施
	フレンドカフェ	70,000	55,505	14,495		8/1実施
	ハンドメイド講座	50,000	23,957	26,043		9/18実施
	クリスマスジャズコンサート	200,000	178,402	21,598		12/8実施
	みそ作り教室×2回	120,000	122,762	△ 2,762		1/19・2/2実施
	健康体操	30,000	22,494	7,506		2/22実施
	コピー機経費	210,000	212,565	△ 2,565	179,074	コインラック年間リース料分の増
	印刷機経費	75,000	54,120	20,880	68,200	
	4.租税公課	1,510,000	1,484,200	25,800	1,502,300	消費税1,414,200 法人税なし 事業税70,000
	支出の部 合計 (B)	31,707,000	30,389,557	1,317,443	28,081,598	
	収入(A)-支出(B)	0	728,493		3,430,022	繰越金:自主・協定外事業へ振替

2. 自主事業

	項 目	予算額	決算額	差 異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	事業収入	520,000	544,588	24,588	467,542	
	日帰りバスツアー参加費	240,000	245,500	5,500	238,500	10/17実施 「とろけるおいしさ生ゆばすくい体験と群馬のりんご狩り」
	ぶらり電車の旅参加費	40,000	4,200	△ 35,800	-	5/25実施 「国立科学博物館附属自然教育園を散策」
	かしわまつり売上金	-	54,400	54,400	-	11/17 かしわまつりにて模擬店を実施した際の売上げ
	自動販売機売上金	240,000	240,488	488	229,042	自販機3台
	協定外事業からの繰入金	850,000	478,235	△ 371,765	458,394	
	周年事業積立金からの取崩し	1,000,000	1,268,512	268,512	-	30周年記念事業の実施
	収入の部 合計 (C)	2,370,000	2,291,335	△ 78,665	925,936	
支出の部	事業支出	1,370,000	1,022,823	347,177	925,936	
	日帰りバスツアー	600,000	444,164	155,836	493,888	10/17実施 「とろけるおいしさ生ゆばすくい体験と群馬のりんご狩り」
	ぶらり電車の旅	70,000	43,618	26,382	-	5/25実施 「国立科学博物館附属自然教育園を散策」
	コミュニティ事業	600,000	453,060	146,940	378,240	11/17実施 新宿かしわまつりでのイベント経費
	自販機電気料金	100,000	81,981	18,019	53,808	自販機3台分区分に支払う
	30周年事業記念イベントを実施	1,000,000	1,268,512	△ 268,512	-	Tシャツ作成・日帰りバス研修・祝う会 を実施
	支出の部 合計 (D)	2,370,000	2,291,335	78,665	925,936	
収入(C)-支出(D)		0	0			

・角筈地域センター

評価委員による評価及び評価結果

施設名 角筈地域センター

指定管理者名 角筈地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	所管課
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.1	3.0	3.0	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	4	3	3	3.4
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.0	3.0	3.3	3.5	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	4	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	3	4	3.4
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.3	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 施設・設備管理	3	4	3	3	3	3.2
(2) 施設修繕・備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.5	3.0	3.0	2.5	3.0
(1) 適正な会計	3	4	3	3	2	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.0	3.0	3.5	3.5	3.0	3.2
(1) 事業実施	3	3	3	3	3	3.0
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	4	4	3	3.4
総合評価	3.1	3.2	3.1	3.2	3.0	3.1
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・利用率は対前年度比 0.7%増の 48.5%、利用人数は前年度から 4,596 人増の 51,280 人となりました。目標利用率は未達となりましたが、若い世代で構成する団体の利用が増えているため、今後の利用率向上に期待します。
- ・毎月 1 回、職場環境の意見交換ができる場を設け、管理運営等に関して自由に意見交換ができるよう取り組んでいます。特に、職員一人ひとりが 知恵を出しあい、皆が一丸となって、登録団体を増やす工夫や利用率の向上に努めていることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・利用者アンケートにおいて、職員の接遇に関し 79%の方が「良い」と回答したことから、利用者満足度の高いサービスを提供していると評価できます。
- ・利用者に対して顔の見える接遇を意識して行い、丁寧かつ柔軟な対応により利用者にとって気持ちの良い接遇となっています。利用者目線に立ったさらに使いやすい施設になっていくことに期待します。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果 3. 1点〕

- ・特別出張所とともに合同防災訓練を実施し、災害時の利用者の安全確保のための対応ができるよう取り組みがされています。
- ・設備や備品は適切に点検が行われています。
- ・空調の温度管理や不要な照明の消灯等、省エネの取り組みは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果 3. 0点〕

- ・会計管理は、「指定管理業務」と「自主事業」を区別し明確化して管理できています。
- ・地域センターまつりの実施にあたり、材料の選別や仕入先の工夫等を行い、経費を抑えたことは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果 3. 2点〕

- ・和菓子講座やパーソナルカラー等、多彩なコミュニティ講座を実施し、地域住民のニーズの掘り起こしを行っています。
- ・地域センターまつりでは集客のため新たな試みとして販売コーナーのメニュー拡大や、学生ボランティアを積極的に取り入れる等、コミュニティの活性化につなげており評価できます。

2 照合評価・全体評価

令和6年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価点及び意見を踏まえ、総合評価は「3. 1」、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

地域の特性上、登録団体が少なく、事業展開が容易ではない中で、よりよい施設の運営を目指しながら事業を展開しており、職員の努力が伺われます。

特に、地域の団体や小学生が地域センターに足を運ぶ機会を創出している「わいわい広場」や「つのはずオンステージ」等、若い世代が参加できる取り組みをされています。また、コミュニティ事業の実施にあたり、東京富士大学の学生や中学生ボランティアの協力を得られており、若い世代・新しい担い手の育成となっている点は大いに評価できます。

今後も継続的に学生の方と連携した事業を展開することに加え、地域の特色を鑑み、企業と連携した事業を展開することにも期待します。

令和 6 年度 角筈地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者		
(1)指定管理者	角筈地域センター管理運営委員会	
(2)指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで	
(3)指定管理料	協定締結額 29,765,000 円 （社会保険料事業所負担額 2,544,000 円含む） 決算額 29,737,831 円（様式 4 収支決算書(事業評価用)による） （社会保険料事業所負担額 2,516,831 円含む（消費税等を含む））	
2 施設の概要		
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。	
(2)建物概要	① 所 在 地：新宿区西新宿 4 丁目 33 番 7 号 ② 開 館 日：平成元年 9 月 5 日 ③ 構 造：鉄筋コンクリート造 地上 8 階・地下 2 階 ④ 敷地面積：731.83 m ² ⑤ 延床面積：5,146.12 m ² （地域センター部分 1,069.15 m ² ） ⑥ 施設内容： 8 階 - レクリエーションホール・プレイルーム 事務室・印刷室 7 階 - 会議室 A・会議室 B・クッキングルーム 和室Ⅰ・和室Ⅱ・フリースペース	
3 管理運営の内容（令和 6 年度）		
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業	

(2)施設の 利用状況		令和 6 年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	会議室 A	826	12,805	47.0	874	13,224	50.1
	会議室 B	851	4,555	48.3	827	4,341	47.2
	クッキングルーム	556	6,694	31.8	439	5,424	25.5
	和室Ⅰ	528	2,917	30.0	649	3,467	37.1
	レクリエーション ホール	1,139	22,877	65.1	1,057	18,985	60.7
	和室Ⅱ	1,211	1,432	68.5	1,158	1,243	65.6
	合 計	5,111	51,280	48.5	5,004	46,684	47.8
	対前年度比（合計）						
利用件数 1 0 7 件 増							
利用人数 4,5 9 6 名 増							
利用率 0.7 ポイント 増							
利用可能コマ数（合計）							
令和 6 年度：10,546 コマ 対前年度：73 コマ 増							

(3)企画事業
の実績

① 地域センターまつり
「わいわい広場」
令和6年12月1日（日）・来客数：1,135名

② 地域誌
6月・9月・11月・3月の4回
「タウンニュース西新宿」141号～144号
（各4,000部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費		募集組数・人数 参加組数・人数	
6/4	ストレッチ&ボイストレーニング（第1回）	募集	30名
10/8	ストレッチ&ボイストレーニング（第2回）	参加	24名
		参加	25名
6/12	はじめてのパーソナルカラー	募集	20名
		参加	16名
12/1	つのはずオン・ステージ （参加：14団体（優先6団体、一般8団体））	参加	155名
7/20	そば打ち講習会（第1回） 参加費 1,000円	募集	15名
		参加	13名
12/14	そば打ち講習会（第2回） 参加費 1,000円	募集	15名
		参加	13名
10/19	和菓子講座（第1回） 参加費 1,000円	募集	15名
		参加	17名
2/5	和菓子講座（第2回） 参加費 1,000円	募集	15名
		参加	13名
11/15～翌年1/31	つのはず写真展 テーマ：紅葉（19点展示）	応募	9名
[共催事業]			
角筈図書館共催事業			
10/12	まちあるき歴史研究	募集	30名
		参加	23名
角筈図書館共催事業			
2/2	キネマ角筈「こども食堂にて」	募集	50名
		参加	16名
角筈地区協議会共催事業			
2/16	「ねずみくんのチョコキ」 「ドナルドダック」	募集	40名
		参加	38名

④ 自主事業	
事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
4/16 第31回日帰りバスツアー 上期「あしががフラワーパーク・第一酒造他 栃木の旅」 参加費 6,000 円	募集 40 名 参加 40 名
9/3 第32回日帰りバスツアー 下期「山梨県立美術館 ぶどう狩りの旅」 参加費 6,000 円	募集 40 名 参加 39 名
11/12 みんなで歌おう！うたごえ広場	募集 70 名 参加 49 名
2/15 つのはずコンサート	募集 190 名 参加 149 名
11/16 普通救命講習会	募集 30 名 参加 27 名
4/1～3/31 飲料水販売事業（自動販売機）	通 年

角筈地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和7年1月4日（土）～令和7年3月11日（火）まで（67日間）

(3) 調査方法

例1）地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

例2）一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

例3）窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全70枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	56	5	1	8	70
割合	80%	7%	1%	11%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	1	5	11	8	17	20	8	70
割合	0%	1%	7%	16%	11%	24%	29%	11%	100%

ウ 居住

	角筈地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	33	11	18	8	70
割合	47%	16%	26%	11%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	12	46	5	1	5	70
割合	1%	17%	66%	7%	1%	7%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	12	33	14	11	0	70
割合	17%	47%	20%	16%	0%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	子どものお菓子教室
2	定期的な料理教室
3	お菓子づくり
4	無料の舞台や映画等
5	高齢者向けの身体を動かす、声を出す等の事業を実施していただけると嬉しいです。

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「タウンニュース西新宿」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	13	37	12	7	1	70
割合	19%	53%	17%	10%	1%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	近くの飲食店
---	--------

問5 地域センターをご利用の際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	33	35	1	1	70
割合	47%	50%	1%	1%	100%

問6 地域センターをご利用の際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	55	15			70
割合	79%	21%	0%	0%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	69	0	1	70
割合	99%	0%	1%	100%

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	20	45	5	70
割合	29%	64%	7%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	お陰様で安心してこども食堂が続けられます。	引続き支援してまいります。
2	和菓子講座が楽しかった。毎月開催してほしい。	最低年2回は料理教室を実施してまいります。
3	一斉受付についてネットによる抽選はできないか。	窓口受付のみのお客様がいるため、現在のところネットによる抽選は難しいと考えます。
4	利用料金の支払いは事前にまとめて払う方が良い。	現在も事前の支払いは可能となっております。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	28	35	7	70
割合	40%	50%	10%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	0	24	8	29	9	70
割合	0%	34%	11%	41%	13%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 0名 〕

令和6年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立角筈地域センター

令和7年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	29,765,000	29,737,831	△ 27,169	30,990,025	
	内 管理業務分	27,221,000	27,221,000	0	28,654,025	
	訳 社会保険料事業主負担分	2,544,000	2,516,831	△ 27,169	2,336,000	予算残額(27,169円)区に返還
	印刷機・コピー機使用料	10,000	7,894	△ 2,106	9,601	コピー代金3,010円、印刷代金4,884円
	事業・参加料等収入	345,000	411,400	66,400	455,300	
	センターまつり売上げ	300,000	355,400	55,400	415,300	物品販売
	内訳 講習会等参加料	45,000	56,000	11,000	40,000	そば打ち講習会26,000円 料理教室30,000円
	その他()		0	0	0	
	自主事業からの繰入金	0	952,000	952,000		自販機設置の収益等
	預金利子	1,000	3,540	2,540	91	
収入の部 合計(A)		30,121,000	31,112,665	991,665	31,455,017	
支出の部	1 管理費	24,978,000	24,758,874	219,126	24,273,694	
	事務局員 人件費(給与)	11,520,000	11,478,275	41,725	11,340,000	
	人件費(通勤手当)	545,000	532,960	12,040	541,440	
	人件費(時間外手当)	1,218,000	1,330,367	△ 112,367	1,298,083	予約システム及びキャッシュレス決済対応に伴う事務増
	人件費(年末手当)	1,472,000	1,069,118	402,882	1,316,250	事務局員減による残
	事務補助員 人件費(賃金)	6,791,000	6,645,594	145,406	4,539,575	
	人件費(通勤手当)	132,000	0	132,000	0	補助員の区内在住による残
	人件費(時間外手当)	566,000	840,419	△ 274,419	438,848	補助員増員による増
	コロナ対応人件費(賃金)	0	0	0	1,842,043	令和5年度まで
	人件費(通勤手当)	0	0	0	0	令和5年度まで
	人件費(時間外手当)	0	0	0	43,982	令和5年度まで
	社会保険料事業主負担分	2,312,000	2,288,029	23,971	2,522,554	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	422,000	574,112	△ 152,112	390,919	新規2名採用による増
	2 事務費	1,642,000	1,112,569	529,431	1,442,538	
	旅費	25,000	6,280	18,720	10,040	実績に伴う残
	会議費	160,000	147,859	12,141	55,198	
	消耗品費	550,000	412,177	137,823	497,483	
	コロナ対応消耗品費	0	0	0	249,918	令和5年度まで
	研修費	10,000	0	10,000	0	外部研修等の実績なしに伴う残
	備品修繕費	30,000	0	30,000	0	実績なしに伴う残
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	180,000	132,972	47,028	126,182	
	その他事務費(振込手数料等)	350,000	237,880	112,120	254,300	実績に伴う減
	保険料(行事保険等)	12,000	6,991	5,009	6,537	契約差金による残
	税理・労務相談	325,000	168,410	156,590	242,880	税務相談:57,530円 労務相談:110,880円
	備品購入費	0	0	0	0	
	3 指定管理事業費	1,970,000	1,433,270	536,730	1,411,155	
	センターまつり	800,000	527,400	272,600	569,451	実績に伴う残
	地域誌発行	530,000	528,000	2,000	484,000	年4回発行(各4,000部)
	料理教室	130,000	50,457	79,543	54,431	2回開催 実績に伴う残
	そば打ち講習会	90,000	89,689	311	44,318	2回開催
	ストレッチ・ボイストレーニング	90,000	74,559	15,441	77,173	2回連続講座
	パーソナルカラーの基礎	50,000	32,160	17,840	32,682	実績に伴う残
	つのはず写真展	60,000	16,660	43,340	58,243	年1回(11月～1月) 応募者少数による残
	印刷機・コピー機保守等	220,000	114,345	105,655	90,857	印刷機消耗品購入減による残
	4 租税公課	1,531,000	1,497,000	34,000	1,975,800	法人税等(70,000円)、消費税(1,427,000円)
	支出の部 合計(B)	30,121,000	28,801,713	1,319,287	29,103,187	
収入(A) — 支出(B)		0	2,310,952		2,351,830	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	決算額	差異	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	700,000	786,287	86,287	665,381	
	バス参加費など	400,000	444,000	44,000	372,000	年2回開催(4月、9月)
	地域コミュニティ事業助成金	300,000	342,287	42,287	293,381	バスツアー・コンサート・うたごえ広場(各100,000円)救命講習42,287円
	自販機売上金	450,000	293,995	△ 156,005	360,507	
	協定外事業からの繰入金	0	0	0	663,000	
	委託料からの繰入金	0	0	0	0	
	繰越金からの繰入金	1,832,000	1,832,000	0	0	
	その他収入(預金利子)	1,000	140	△ 860	15	
	前年度繰越金	0	0	0	0	
	収入の部 合計(C)	2,983,000	2,912,422	△ 70,578	1,688,903	
支出の部	事業支出	1,990,000	1,797,771	192,229	1,688,406	
	バスツアー	1,100,000	957,441	142,559	954,557	契約差金等による残
	つのはずコンサート	660,000	645,241	14,759	596,366	
	うたごえ広場	150,000	138,706	11,294	124,508	
	普通救命講習会	80,000	56,383	23,617	12,975	契約差金等による残
	自販機電気料金(区への支払い分)	40,000	20,813	19,187	110	
	予備費(その他支出)	1,000	110	890	0	
	指定管理事業への繰出金	952,000	952,000	0	0	
	支出の部 合計(D)	2,983,000	2,770,694	212,306	1,688,516	
収入(C) — 支出(D)		0	141,728		387	

新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立地域センターの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(事業評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立地域センターに関する事業評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立地域センター指定管理者事業評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は、年度ごとに設置し前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5人をもって組織する。

(1) 外部有識者 3名

(2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

4 評価結果は、委員会の各委員の評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成19年3月27日地域文化部長決定)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年5月21日から施行する。

附 則 (平成20年9月5日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則 (平成21年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (令和3年3月31日地域振興部長決定)

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則 (令和4年3月31日地域振興部長決定)

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則 (令和5年4月28日地域振興部長決定)

この要綱は、令和5年4月28日から施行する。

〇〇地域センターご利用者アンケート

いつも当地域センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。地域センターのご利用について、みなさまが日ごろどのようにお感じになっているかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えておりますので、アンケートにご協力をお願いいたします。

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

- (1 継続的に参加している 2 参加したことがある 3 参加したことはないが、参加してみたい
4 これまで参加したことはないし、これからも参加の予定はない)

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

()

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「〇〇」を読んだことはありますか？

- (1 定期的に読んでいる。 2 読んだことがある 3 読んだことはないが、今度読んでみたい
4 読んだことはないし興味がない)

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

()

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

- (1 良い 2 普通 3 悪い)

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

- (1 良い 2 普通 3 悪い)

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

- (1 無い 2 ある 内容:)

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

- (1 はい 2 いいえ)

裏に続きます

(1 知っていた 2 知らなかった)

1 大いに興味があり参加してみたい 2 できる範囲で手伝いたい
3 多少興味があり話を聞いてみたい 4 興味はない

ご連絡先 (ご住所: 〒)
(お名前:)
(お電話:)

4 年に数回程度 5 ほとんどない

問12以降、各地域センターでアンケート項目を作成してください。何項目でも構いません。