

子ども総合センター内学童クラブ、子ども総合センター日・祝日の児童コーナー児童指導等業務、
ひろば型一時保育及び障害幼児一時保育業務委託事業者公募申請書類一覧

1 児童指導業務等委託の応募申請書類（提出：1部）

項目	内容	様式	確認欄
応募申請書兼誓約書		様式1	

2 法人に関する書類（提出：10部（正本1部、副本9部）※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
法人（事業者）の事業経歴（概要）		様式2-1	
役員の構成（役員等）		様式2-2	
役員の構成（評議員）	評議員がない場合は提出の必要なし	様式2-3	
法人登記簿謄本	申請日より3か月以内に発行の履歴事項全部証明書		
定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類			
過去3年分の貸借対照表			
過去3年分の損益計算書			
公租公課を滞納していないことの証明書		所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書（その4）（過去3年分）	
		都道府県知事から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書（過去3年分）	
会社案内、事業概要等			

3 類似事業の実施及び受託実績に関する書類（提出：10部（正本1部、副本9部）※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
子育て支援/児童厚生に関連する事業の実施及び受託実績に関する書類			
事業の実施状況		様式3	

4 企画提案書（提出：10部（正本1部、副本9部）※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
基本理念等について	基本理念/地域との協働/環境設定	様式4	
学童クラブ等の事業方針について	基本的考え方/保護機能/集団活動/特に配慮を要する児童への対応/保護者との関係/学校との関係/事故防止・安全指導/日・祝日の児童コーナー/ひろば型一時保育/障害幼児一時保育	様式5	
運営方針について	職員配置/シフト表/職員採用/職員研修/職員雇用（賃金）形態/本社（本部）の支援体制/危機管理対策	様式6	
事業運営の公共性・公平性の確保について	利用者意見の反映/個人情報保護/事業の引継ぎ（準備委託）/区との関係・連携	様式7	
運営に要する経費について	運営経費（人件費/事業費/管理費（本部管理）等）	様式8-1	
	人件費詳細内訳	様式8-2	
その他	上記の項目以外に、企画提案するものがあれば提出してください。		

◆ 規格：原則として日本工業規格A4

5 提案概要（電子データ及び電子データにより提出。電子データ送付アドレス：kodomu-jidokanunei@city.shinjuku.lg.jp、紙：正本1部、副本9

提案概要	各項目の概要	◎提案概要	
------	--------	-------	--

※「様式1～様式8」及び「提案概要」は、新宿区ホームページよりダウンロードしてください。