

**令和 7 年度 新宿区教育委員会
会計年度任用職員（校内教育支援センター支援員） 募集案内**

この採用選考は、新宿区教育委員会会計年度任用職員（校内教育支援センター支援員）の採用予定者を決定するために実施いたします。

1 職種、採用予定数等

職種	職名	採用予定数
事務	校内教育支援センター支援員	10名

2 身分

地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員（一般職）

3 職務内容

校内教育支援センター支援員に関する業務は次に掲げる業務とする。

- （1）校内教育支援センターに登校する生徒に対する学習支援・生活指導に関すること。
（生徒の学習補助・相談対応等）
- （2）教員や専門家と連携した相談支援に関すること。
（生徒に関する情報共有を行う打合せへの出席・取りまとめ等）
- （3）校内教育支援センターに登校する生徒の支援に必要な環境整備に関すること。
（家庭への連絡文書・調査資料の作成補助等）
- （4）その他、校長が必要と認めること。
（学校行事の運営・地域等の外部連携に係る業務補助、組織運営の必要上特に命じる業務等）

4 勤務場所

新宿区立中学校（各校1名配置）

5 任用期間

令和7年9月1日から令和8年3月31日まで

- ※ 期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

6 受験資格

学校教育に十分な理解があり、職務の遂行に必要な知識と能力を有するとともに、パソコンによるワード、エクセル等を使用した文書作成や図表作成等ができる方。

なお、次の要件のいずれかに該当すること。

- (1) 教員免許状を保有している方又は取得予定の方
- (2) 教育に関係する業務経験がある方又は意欲をもって職務を遂行し生徒との関わりに関心がある方

※ ただし、地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は応募できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 新宿区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 選考方法、日時及び場所

(1) 第一次選考

選考方法	書類選考（申込書及び小論文） ※小論文は別添選考シートを作成すること。テーマ、文字数は選考シート参照
結果発表	令和7年7月上旬（予定） ※ 結果は合否にかかわらず申込者全員にお知らせします。 ※ 第一次選考合格者は、教育委員会会計年度任用職員採用候補者名簿（以下「採用候補者名簿」と言う。）に登載されます。名簿登載の期間は名簿登載日から令和8年3月31日までです。名簿登載された場合、欠員が生じている状況によって第二次選考のご案内をお知らせします。また、令和7年度の欠員状況により令和7年9月以降に任用される可能性があります。

(2) 第二次選考

日時・会場	令和7年7月上旬～令和7年7月中旬（予定） ※ 面接会場は決定次第お知らせします。 ※ 面接の日時については、配置予定校から連絡します。
選考方法	配置校による面接（個別面接）
結果発表	令和7年7月中旬（予定） ※ 結果は合否にかかわらず受験者全員にお知らせします。選考の結果、採用に至らなかった場合は採用候補者名簿登載者となります。

8 申込手続

所定の申込書に、必要事項を記入し、下記のとおり提出してください。

申込書は、新宿区教育委員会事務局教育指導課で配布します。また、ホームページの「会計年度任用職員」にある「令和7年度新宿区教育委員会会計年度任用職員（校内教育支援センター支援員）募集」からダウンロードできます。なお、申込書類は一切返却いたしません。

申込方法 ＜郵送または持参による＞	＜提出書類＞ ・新宿区会計年度任用職員採用選考申込書 ・第一次選考の選考シート ・返信用封筒 ※ご自分の住所、氏名を記載し、切手を貼ったもの ＜郵送の場合＞ ・ A4版が入る大きさの封筒に申込書、第一次選考の選考シート、返信用封筒を入れ、表に赤字で「会計年度任用職員採用選考申込書」と明記し、簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
申込期間	令和7年6月23日（月） から 令和7年7月4日（金） <u>（必着）</u> ◆持参は上記期間の土曜、日曜、休日を除く午前8時30分から午後5時までとします。
申込先	〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区教育委員会事務局教育指導課指導係

9 勤務条件

勤務時間	午前8時00分から午後5時00分までの間で1日あたり6時間00分勤務— 休憩時間60分 原則として月曜日から金曜日の間で週5日勤務（年間平均週30時間勤務） ※ 所定労働時間を超えて、勤務することは原則としてありません。 ※ 学校行事のため土曜日が勤務日になることがあります。
休日等	週休日：原則として土・日曜日 休日：国民の祝日、年末年始 ※ 週休日の振替や休日の代休日を指定することがあります。
休暇等	（有給休暇） 年次有給休暇、妊娠出産休暇、慶弔休暇等があります。 （無給休暇） 病気休暇（引き続く5日までは有給）、母子保健健診休暇等があります。

報酬等	・月額 23万1千円程度（地域手当相当分を含む。） ・通勤費用 上限額 月額55,000円の範囲内で支給 ※ 採用前に給与改正等があった場合は、その定めるところによります。 ※ 昇給制度はありません。 ※ その他賞与の支給があります。
加入社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険を適用します。
公務災害補償	地方公務員災害補償法、特別区非常勤職員の公務災害補償等に関する条例、労働者災害補償保険法等の定めにより公務災害の補償をします。
服務	地方公務員法の服務規定が適用されます。 地方公務員法の懲戒処分・分限処分の対象となります。
再度の任用	再度の任用の可能性 あり ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置された際、再度任用は公募を原則としますが、一定の要件を満たした場合、公募によらず再度任用される可能性があります。 ※ 廃職を生じた場合又は事務事業の都合により必要がなくなった場合等は、再度の任用は行いません。

10 個人情報の取扱いについて

本採用選考の実施にあたり、申込書等により収集した個人情報については、本採用選考業務にのみします。

【問い合わせ先】

新宿区教育委員会事務局教育指導課指導係

所在地：160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1

電話番号 03（5273）3084（直通）

（土日祝日を除く午前8時30分から午後5時まで）

新宿区役所本庁舎案内図

◆住所

東京都新宿区歌舞伎町一丁目4番1号

◆電話

03 (5273) 4053 (人事係直通)

◆最寄りの駅

JR・丸ノ内・小田急・京王線新宿駅、丸ノ内線・副都心線新宿三丁目駅、西武新宿駅、都営大江戸線新宿西口駅の各駅から徒歩約5分

◆最寄りのバス亭

①歌舞伎町、②新宿五丁目、③新宿駅東口、④新宿追分、⑤・⑥新宿伊勢丹前、⑦日清食品前

