第１号様式（第６条関係）

　　　年　　　月　　　日

新宿区長　　　　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

新宿区消費者活動促進等事業助成金 交付申請書

標記の助成金に係る事業を下記のとおり実施したいので、新宿区消費者活動促進等事業助成要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請します。

記

１　事業名

２　事業の目的及び事業の内容

別紙①『事業計画書』のとおり

３　事業に要する経費及び助成金交付申請金額

(1)　総事業費　　　金　　　　　　　　　円

(2)　助成対象経費　　　金　　　　　　　　　円

(3)　助成金交付申請額　　　金　　　　　　　　　円

４　経費の明細

別紙②『所要経費明細書』のとおり

　別紙①

事業計画書

|  |
| --- |
| 事業名 |
| 対象事業　　１　消費者市民社会及び消費生活に関する学習、講演会等の活動  　　　　　　　２　消費者市民社会及び消費生活に関する調査・研究等の活動  　　　　　　　３　消費者市民社会及び消費生活に関する普及啓発活動  　　　　　　　４　消費者の利益等に資する活動  　　　　　　　５　その他の活動（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施期間  　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日から　　　　　　年　　　　月　　　　日まで |
| 事業実施者（名称、構成員等） |
| 事業概要  【目　的】  【内容及び方法等】  【期待される成果等】 |

　別紙②

　　　　　　　所要経費明細書（交付申請用）　　　　　　単位(円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 総事業費 | 助成対象経費 | 助成対象経費 支出内訳（積算根拠） |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

　※記載欄が不足する場合は、適宜行を増やして記載すること。

　※助成対象経費の支出内訳については、単価と規模(数量等)を明記すること。

　　１件５万円以上の経費については見積書を、10万円以上の経費については、複数の見積書を添付すること。