

障害者福祉センターの講座・講習会

4月開講講座

日時・内容・定員等 下表のとおり

期間	講座名	日時等	定員	開始日
4月～ 令和8年3月	①書道講座	毎月第1・第3月曜日、全24回 午後2時30分～4時30分	10名	4月7日
	②茶道講座	毎月第1火曜日、全12回 午後1時～3時	8名	4月8日
	③俳句講座	毎月第4木曜日、全12回 午後1時～3時	10名	4月24日
	④ハッピーダンス講座	毎月第2土曜日、全12回 午後1時30分～3時	16名	4月12日
4月～11月	⑤フラダンス講座	毎月第2・第4水曜日、全15回 午後1時30分～3時	8名	4月9日
4月～9月	⑥組みひも講座(前期)	毎週火曜日、全24回 午後1時～3時	12名	4月1日
	⑦絵手紙講座(前期)	毎月第3水曜日、全6回 午後1時～3時	10名	4月16日
4月～7月	⑧いきいき健康講座(前期)	毎週月曜日、全13回 午前10時～11時30分	8名	4月14日
	⑨軽体操講座(前期)	毎週木曜日、全13回 午前10時～11時30分	8名	4月10日
4月～6月	⑩陶芸講座(前期)	毎週月曜日、全11回 午後1時15分～3時15分	6名	4月7日
4月～5月	⑪パソコン講座 「エクセル基礎～応用」	毎週水曜日、全9回 午前10時～11時30分	8名	4月2日
	⑫パソコン講座 「エクセル基礎～応用」	毎週木曜日、全9回 午後1時30分～3時	8名	4月3日

※区内在住で障害者手帳をお持ちの方

※④は18歳以上65歳未満で愛の手帳をお持ちの方向けの講座です。

費1回につき100円(減免制度あり)

※別途材料費として、▶②5,760円(1年分)、▶⑥1,000円程度、
▶⑩1回につき300円が必要です。

申3月19日(木)までに電話かファックス(4面記入例のほか希望する講座(①～⑫の別)、障害名、手帳の有無と種類を記入)または直接、問合せ先へ。応募者多数の場合は抽選。定員に余裕がある場合は家族も参加できます。



手話講習会

同センターでは、手話通訳者やボランティアを養成し、聴覚障害者との交流機会を促進することを目的に手話講習会を実施しています。区内在住・在勤・在学で年間を通して参加できる方が対象です。

※18歳未満の参加者は保護者の同意が必要です。

日▶夜クラス…5月13日～令和8年3月10日の火曜日午後7時～9時

▶昼クラス…5月15日～令和8年3月12日の木曜日午前10時～12時

コース・対象▶初級…初めて手話を学ぶ方、昼・夜クラス各30名

▶中級…初級修了程度の方、昼・夜クラス各20名程度

▶通訳I…中級修了程度または学習歴2年以上の方、昼・夜クラス各15名程度

▶通訳II…通訳I修了程度または学習歴3年以上の方、昼・夜クラス各10名程度

※中級・通訳I・通訳IIコースは試験に合格した方が受講できます。

※通訳I・IIコースは区内で手話通訳者として活動する意思のある方が対象です(通訳IIコースは区登録手話通訳者選考試験の受験が必須)。

試験日 4月12日(出)▶中級・通訳IIコース…午前10時～12時、
▶通訳Iコース…午後2時～4時

費2,000円～3,000円(テキスト代)

申所定の申込書に必要事項を記入の上、返信用封筒(長形3号に住所・氏名を記入し、110円切手を貼る)を同封し、3月31日(月)(消印有効)までに郵送で問合せ先へ。初級は応募者多数の場合、書類選考の上抽選。申込書は障害者福祉課(本庁舎2階)、同センターで配布しているほか、同センターホームページ(右上二次元コード。http://shinjyuku-fukushi-center.org/lesson/)・新宿区ホームページ(右二次元コード)から取り出せます。



場同センター(〒162-0052戸山1-22-2)☎(3232)3711(日曜日、祝日等を除く)・FAX(3232)3344

シルバー人材センター

受講生を募集



パソコン教室(Windows11)

日内右表のとおり。午前クラスは午前9時30分～12時、午後クラスは午後1時～3時30分、各全2回

※区内在住・在勤でマウス操作・ローマ字入力ができる方、各クラス5名
費5,000円(別途テキスト代500円)

申はがきかファックスに4面記入例のほか受付番号(①～⑯の別)を記入し、3月19日(必着)までに問合せ先へ。応募者多数の場合は抽選。結果は全員に3月31日(月)までに郵送でお知らせします。
※定員に満たない場合は、締め切り後も受け付けます。お問い合わせください。

場同センター(〒160-0022新宿7-3-29、新宿ここから広場しごと棟)☎(3209)3181・FAX(3209)4288・
https://webc.sjc.ne.jp/shinjuku/index



教室名	主な内容	日程	クラス	受付番号
ワード基礎	文書作成の基本操作 イラスト入りの文書作成	4月1日(火)・8日(火)	午前	①
			午後	②
		5月8日(木)・15日(木)	午前	③
			午後	④
ワード活用A	アート機能等を使った文書作成	4月10日(木)・17日(木)	午前	⑤
		5月19日(月)・26日(月)	午後	⑥
ワード活用B	ワードの表作成機能を使った文書作成	4月11日(金)・18日(金)	午前	⑦
		5月20日(火)・27日(火)	午後	⑧
エクセル基礎	データ入力・数式の使い方、表作成	4月2日(火)・9日(火)	午前	⑨
			午後	⑩
		5月7日(火)・14日(火)	午前	⑪
			午後	⑫
エクセル活用A	集計表・グラフの作成	4月10日(木)・17日(木)	午後	⑬
		5月19日(月)・26日(月)	午前	⑭
エクセル活用B	データベース操作(データの並べ替え・抽出)	4月11日(金)・18日(金)	午後	⑮
		5月20日(火)・27日(火)	午前	⑯
Windows11とネット	Windows11の基礎・インターネット(検索・生成AI等)	4月14日(月)・21日(月)	午前	⑰
			午後	⑱