

表面

お問い合わせ番号

確認書 [新宿区物価高騰対策臨時給付金 (令和6年度低所得世帯支援)]

新宿区長あて

〈確認・同意事項〉

- 世帯全員が令和5年度の所得(令和5年1月から12月までの所得の合計)が、令和6年度の住民税均等割を課税される額を超えていません。
- 令和6年度の住民税均等割を課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではありません。税金滞り等により扶養親族等がいない場合は、世帯(同居や子ども等に確認してください)。
- 自治体で令和6年度住民税非課税世帯を対象とした給付金(3万円)と同趣旨の給付金を受給していません。
- 修正申告等により令和6年度の住民税均等割が課税されるなど、対象外となった場合、受給した給付金を返還します。
- 新宿区が定める期限までに「確認書」の不備に対する補正依頼に回答がない場合(不備が補正されない場合も含む)、取り下げたものとみなすことに同意します。

(チェック欄) 新宿区物価高騰対策臨時給付金について、上記の内容(確認・同意事項)を確認・しました。
※チェックがない場合、給付金を受け取れません。

支給額 円

対象となる子ども氏名(1人当たり2万円加算)

→給付金の受給を希望する場合、以下の枠内の必要事項の記入が必要です。

世帯主氏名(同居者名)	新宿 太郎	②
確認同意日	令和 7 年 6 月 17 日	電話番号 03-XXXX-XXXX

(裏面へ)

① 请填写

请阅读、确认〈确认・同意事项〉,如果同意,请在勾选栏中打勾。如未打勾,则不可领取给付金。

② 请填写

请确认打印的户主姓名,并填写确认同意日期及可在白天接通的电话号码。希望获得给付金时,需要填写。

③ 请在此填写转账账户

请在此填写金融机构名称、支店名或支店编号、账户号码、账户名义(片假名)。邮储银行和其他金融机构的填写栏不同,敬请注意。

④ 代理领取时(汇款账户的名义与户主不同之时),请务必填写

“与户主的关系栏”为“②其他”时,请随附户主及代理人双方的本人确认资料(※参照以下内容)的复印件。

※本人确认资料...驾驶证/个人编号卡(仅需复印表面)/护照/健康保险证・资格认定书/在留卡/残障者手册等
→未持有上述本人确认资料时,请向呼叫中心进行咨询。

⑤ 请在此处粘贴账户的确认资料

请粘贴记载了金融机构名称、支店名或支店编号、账户号码、账户名义(片假名)的账户存折或银行卡的复印件。

反面

振込口座 金融機関の統合等で口座情報が変わっている場合がありますので、必ず最新の口座情報をご記入ください。
※世帯員以外の方の名称の口座に振込する場合は、下記の代理で受給する場合への記入が必要です。

ゆうちょ銀行以外の金融機関の方はこちら

口座名義(片假名で記入してください)	シンジユク タロウ	金融機関名	新宿	③
支店名	歌舞伎町	支店番号	7 1 2 3 4 5 6 7	③

ゆうちょ銀行の方はこちら

口座名義(片假名で記入してください)	1	0	2	3	4	5	6	7
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

代理で受給する場合(振込口座の名義が世帯主と異なる場合は、必ず記入してください)。
以下の名称の代理人と認め、給付金の受給をお願いします。

フリガナ	シンジユク タロウ	フリガナ	シンジユク ハナコ	代理人電話番号	03-XXXX-XXXX
世帯主氏名	新宿太郎	代理人氏名	新宿花子	世帯主との関係	④ 同一世帯 ⑤ その他

※同居住所であったり、住民票上の世帯主(世帯長)の場合は、「(父子の他)」に該当します。←
※如果使用同一家庭成员(如使用同一家庭以外其他名义人名义银行账户领取本项给付金,请标注“○”号。请一同寄送家庭户主及代理人的身份证件。

ご利用ありがとうございます。 銀行

新宿 太郎 様

店番 12 口座番号 1234 発行番号 123

銀行 支店

TEL. 000-000-000

记载示例也可通过新宿区政府主页进行确认

英語・中国語・韓国語の記載例は右記二次元コードよりご覧ください。

Access to this 2D code, you can see example how to write the form in English.

中国語的记载例请通过右边的二维码查看。

한국어 기재예는 오른쪽 2D코드에서도 보실 수 있습니다.

https://www.city.shinjuku.lg.jp/fukushi/soumu01_000001_00030.html



关于新宿区物价高涨对策临时给付金咨询处

关于物价高涨对策临时给付金, 请浏览新宿区网站。



■ 新宿区物价高涨对策临时给付金呼叫中心

☎ 0120-008-115 (免费)

【受理时间】 工作日上午8時30分～下午5時15分