



基本情報	幼稚園（教育・保育時間）					預かり保育事業					その他納付金			
	4月	5月	6月	7月	8月	4月	5月	6月	7月	8月	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児
提供した日	1日～30日	1日～31日	1日～30日	1日～20日	—	1日～30日	1日～31日	1日～30日	1日～31日	1日～31日	5,000	5,000	5,000	5,000
提供時間帯	9:00～14:00	9:00～14:00	9:00～14:00	9:00～14:00	—	14:00～18:00	14:00～18:00	14:00～18:00	14:00～18:00 14:00～18:00 14:00～18:00	9:00～18:00				

※上記の内容と異なる場合は、対象園児の備考欄に記載してください。

No.	認定子ども		認定保護者		途中入退園 転出入	入園料	幼稚園（教育・保育時間） ※保育料部分										預かり保育事業										備考 ※途中入退園日等		
	氏名	フリガナ	氏名	フリガナ			4月		5月		6月		7月		8月		4月		5月		6月		7月		8月				
							無償化対象	無償化対象外	無償化対象	無償化対象外	無償化対象	無償化対象外	無償化対象	無償化対象外	無償化対象	無償化対象外	提供日数	無償化対象	無償化対象外	提供日数	無償化対象	無償化対象外	提供日数	無償化対象	無償化対象外	提供日数		無償化対象	無償化対象外
01	新宮 太郎	ニイノミチヲ	新宮 一郎	ニイノイチヲ	無	80,000	40,000	5,000	40,000	5,000	40,000	5,000	40,000	5,000	40,000	5,000	15日	7,000	4,000	15日	7,000	4,000	15日	7,000	4,000	15日	7,000	4,000	
02	歌舞伎 花子	カキキコ	歌舞伎 雪子	カキキコ	有	—	40,000	5,000	40,000	5,000	40,000	5,000	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6月16日退園
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													

《注意事項》

- ①赤枠欄及び認定子ども1人につき1行を記入してください。
- ②「基本情報」欄の提供した日及び提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入も可能です。
- ③「無償化対象外の費用」は、利用料や保育料以外の日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎日等の額を記入してください。
- ④「その他納付金」については、園則で定められたものであり、保護者が毎年度徴収されるものを記入してください。  
 (例) 施設維持管理費、冷暖房費、保健衛生費、実習教材費等  
 ※詳しくは、「幼稚園事務担当者の方へ」をご参照ください。
- ⑤本内訳書のほかに、「特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収額確認書（第2号様式）」もご提出ください。  
 ※本内訳書の提出はデータで構いませんが、「特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収額確認書（第2号様式）」は、押印した上で紙でのご提出をお願いします。
- ⑥本内訳書はアイウエオ順でご記入ください。
- ⑦今年度入園者以外は、「入園料」欄は「—」をご記入ください。
- ⑧途中入退園・転出入者については、備考欄に記入した上で、必ず「園児異動に伴う在籍証明書（第6号様式）」をご提出ください。
- ⑨東京都認定の幼稚園類似施設は、基本情報の「その他納付金」欄、「認定子ども」欄、「認定保護者」欄、「途中入退園・転出入」欄、「入園料」欄、「幼稚園（教育・保育時間）」欄の「無償化対象」欄に保育料の記入をお願いします。