

記入例

申請の内容

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 記入日 | 令和3年4月1日 | 提出日を記入してください。 (申請書の記載日と同じ日付) |
| 2 | 申請枚数 | 3枚 | 発行を希望する証明書の枚数を記入 (注: 申請書の提出枚数はこの枚数+1枚) |
| 3 | 証明書の用途 (該当するものに○をつけてください。複数回答可) | | |
| | ① | 会社設立時の登録免許税の減免 | |
| | ② | 無担保、第三者保証人なしの創業関連保証の特例 (事業開始前利用) | |
| | ③ | 日本政策金融公庫「新規開業支援資金」の貸付利率引き下げ | |
| | ④ | 東京都 | 発行する証明書の用途の番号に丸印をしてください。 (予定している用途すべてに○) |
| | ⑤ | 国補助金、東京都補助金 | |
| | ⑥ | 未定 | |

特定創業支援等事業を受けたことの証明書

受領書

交付日は空欄のまま
(区が記入します)

証明書の交付は、____月____日 午後1時からとなります。

この受領書と引換えに証明書をお渡ししますので、業務時間内にお

交付場所 : 新宿区産業振興課

新宿区西新宿6-8-2 BIZ新宿4階

受付時間

- ① 郵送を希望する方は、受領日は空欄のままにしてください。
- ② 窓口で受取希望の方は、受取時に日付けを記入して提出してください。(年末年始を除く)

受領日 令和3年4月1日

署名してください。
(郵送・窓口受取とも)

氏名 (自署) 新宿 太郎