第２－１号様式

ウォーキングイベント実施業務委託に係る

企 画 提 案 書

（表紙）

企画書の構成について

**Ⅰ　基本方針、会社の実績**

１　本事業に対する基本的な考え方・方針等について

２　本事業に類似する、過去（基準日は公募開始日から直近3年間）の業務実績（イベント名、規模等を記載すること）及び特徴的な事例について

**Ⅱ　業務体制**

１　イベントの実施計画について

２　事業実施スケジュール及び進捗管理方法について

３　業務の運営体制及び区、関係機関との情報共有・報告のための連絡体制について

４　イベント終了後の業務委託報告書の内容について（参加者アンケートの取得方法や取得率の向上方法、どのような分析データを報告できるか、等）

**Ⅲ　広報業務**

１　集客力アップにつながる効果的な広報手法について

２　誰にでも分かりやすく、充実したホームページの作成について

３　イベントを魅力的なものにする募集チラシの案について

**Ⅳ　イベントの企画・運営準備**

１　イベント申し込み方法について、簡潔かつ分かりやすいものにする工夫及び申込に関する受付体制について

２　イベント参加者が楽しくゴールを目指せる仕掛けづくりについての提案

３　当日にイベントや会場を盛り上げる工夫について

４　参加者配布物（完歩証、コースマップ等）について

**Ⅴ　イベント当日の運営について**

１　当日の運営体制（本部対応、受付対応、進行管理、会場設営等を含む）について

**Ⅵ　安全対策**

１　参加者の事故防止のための安全管理について

**Ⅶ　個人情報保護に対する対応**

１　個人情報保護の管理体制について（システム上の対策や組織体制図を記載すること）

２　業務従事者に対する、個人情報保護及び情報漏洩を防ぐための効果的な教育について

３　イベント当日の個人情報（参加者名簿等）の持ち出し方法、管理方法について