

新宿区一時保育システム導入構築及び保守業務委託に係る
プロポーザルに関する質問に対する回答

分類	質問	回答	
機能要件	No. 14 空き状況の表示	表示方法は、空き枠数の数値での表示、○×△ - での表示、空・満での表示を行うという理解でよいか。	認識のとおり。 各園の希望や状況に応じた表示を想定している。
	No. 28 履歴の確認	変更履歴は、利用予約の履歴を確認するためのものか。 それとも児童の管理項目の履歴を確認するためのものか。	利用予約及び児童の管理項目のいずれの変更履歴も確認するためのものである。
	No. 57 納付書の作成および出力	現在利用している収納代行業者を継続して利用すると思われるが、その事業者にはデータを提供することは必要か。 納付書は収納代行業者が発行するのか。	現在、収納代行は行っていない。 納付書はシステム導入後も区が発行する予定である。
	No. 58 OCR（光学式文字認識）印字	納付書に印字するOCRは具体的などのような利用を想定しているか。 現在利用している納付書などがあれば示して欲しい。	OCRは、保育料の情報を指定金融機関がデータ化するために使用している。 現行の納付書を示すことは可能だが、システム導入によってレイアウト等が変更となる。令和6年8月頃に変更後の納付書のレイアウト等を示すことが可能となる予定である。
	No. 61 消込処理	連携が必要な収納代行業者を教えて欲しい。	連携が必要な収納代行業者は存在しない。 システム間での連携を行うことは想定していない。
	No. 68 各統計帳票のプレビュー	利用を予定している帳票のサンプルを示して欲しい。	現時点で示すことのできるサンプルはないが、令和6年8月頃に示すことが可能となる予定である。
	No. 86 「利用承諾書」の表示・印刷	利用を予定している利用承諾書のサンプルを示して欲しい。	現時点で示すことのできるサンプルはないが、令和6年8月頃に示すことが可能となる予定である。
ネットワーク	区職員がシステムにアクセスする際のネットワーク上の制約・条件があれば示して欲しい。	ネットワーク上の制約や条件はない。	

問合せ先

新宿区子ども家庭部保育課入園・認定係

メールアドレス hoiku@city.shinjuku.lg.jp

電話番号 03-5273-4527（直通）

ファクシミリ番号 03-3209-2795