（第3号様式）

新宿区子ども家庭部長　宛て

新宿区一時保育システム導入構築及び保守業務委託

企 画 提 案 書

（表紙）

※記載枠は適宜、調整してください。

※必要に応じて図や表を使用しても構いません。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 代表者名 | |  |
| 業務責任者 | 所属  氏名  連絡先  （TEL、E-mail） |  |

１　導入実績

（１）自治体への類似業務を含む導入実績をできる限り詳しく記載してください。

（過去３か年）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自治体名 | 年度 | 事業名・事業概要 |
|  |  |  |

（２）民間事業所への類似業務を含む導入実績をできる限り詳しく記載してください。

(過去３か年)

|  |
| --- |
|  |

２　導入体制

（１）新宿区の一時保育事業の現状や課題の認識について具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）一時保育システム稼働までのスケジュールについて具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）本事業に従事する組織の体制や役割について具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３　一時保育システム

　　「新宿区一時保育システム機能要件一覧」を確認のうえ、以下の（１）～（３）を記載してください。

（１）システム機能になく、他機能での運用による対応が可能なものについて、どのように対応するか具体的に記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 機能 | 対応方法の説明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）現状はシステム機能になく、実装予定のものについて実装時期とあわせて記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 機能 | 実装時期 | 説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）必須ではない項目で実装している機能について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 機能 | 説明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（４）利用者にとって利便性の高いシステムとするため、操作性や視認性等についてどのような工夫がされているか、保育園等の業務効率化のため、どのような配慮がされているか具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（５）一時保育システムの拡充に向けて、どのようなことに考慮したシステムとなっているか具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　運営体制

（１）利用者や区の意見及び要望に対して改善を図るためにどのような体制及び姿勢で取り組むかを具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）一時保育システム導入後の保守に従事する組織の体制や役割について具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）障害発生時の組織の体制や役割について具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（４）セキュリティ対策及び個人情報保護への取り組みについて具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　５　区が提示する仕様及び機能要件の他に独自に提案する事項について具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

以上