

앞면

① 기입해 주십시오

인쇄된 세대주 성명을 확인한 후 확인 동의일 및 항시 연락 가능한 전화번호를 기입하고 서명(자필)해 주십시오.
급부금 수급을 원하는 경우는 기재가 필요합니다.

② 이체 계좌를 기입해 주십시오

여기에 금융기관명, 지점명 또는 지점 번호, 계좌 번호, 계좌 명의(가타카나)를 기입해 주십시오. 유초은행과 그외의 금융기관은 기입란이 다르므로 주의하시기 바랍니다.

③ 대리로 수급하는 경우(이체 계좌의 명의를 세대주와 다른 경우)는 반드시 기입해 주십시오

‘세대주와의 관계란’이 ‘②기타’인 경우는 세대주 및 대리인 모두의 본인확인서류(※아래 참조) 사본을 동봉해 주십시오.

※본인확인서류... 운전면허증 / 마이넘버카드(사본일 경우 앞면만) / 여권 / 건강보험증 / 재류카드 / 장애자수첩 등
→위의 본인확인서류가 없는 경우는 콜 센터로 문의하시기 바랍니다.

④ 계좌 확인서류를 첨부해 주십시오

금융기관명, 지점명 또는 지점 번호, 계좌 번호, 계좌 명의(가타카나)를 확인할 수 있는 계좌 통장 또는 현금카드 사본을 첨부해 주십시오.

뒷면

기재에는 신주쿠 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다

英語・中国語・韓国語の記載例は右記二次元コードよりご覧ください。
Access to this 2D code, you can see example how to write the form in English.
中国語的記載例請通过右边的二维码查看。
한국어 기재예는 오른쪽 2D코드에서도 보실 수 있습니다.
https://www.city.shinjuku.lg.jp/fukushi/soumu01_000001_00010.html



신주쿠 물가급등대책 임시급부금 문의처

