

令和 年度

事業用大規模建築物における再利用計画書  
(延べ床面積1,000㎡以上3,000㎡未満の事業用大規模建築物)

年 月 日

新宿区長

建築物名称

建築物所在地

所有者住所

所有者氏名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

新宿区リサイクル及び一般廃棄物の処理に関する条例第23条第3項の規定により、事業用大規模建築物における再利用計画書を以下のとおり提出します。

建築物の属性					建築物の用途				
階数	地上	階	地下	階	事業用延べ床面積	㎡	事務所	社	㎡
廃棄物の種類		廃棄物収集運搬業者		中間持込先		店舗(飲食店を除く)	店	㎡	
一般廃棄物						飲食店・ホテル・式場	店	㎡	
産業廃棄物						工場・研究施設	所	㎡	
特別管理廃棄物						倉庫・流通センター	所	㎡	
再生資源の種類		再生資源回収業者		最終持込先		医療機関	所	㎡	
紙類						学校・その他		㎡	
機密文書等						住宅	世帯	㎡	
ミックスペーパー						共用部分		㎡	
飲食用びん・缶類						建築物の合計		㎡	
生ごみ(食品リサイクル)						在館人員			
ペットボトル						従業員(事業者(テナント等)含む)		人	
食用油						外来者(1日平均の人数)		人	
廃棄物発生量・再利用率等内訳 前年度実績(4月～3月)					ごみ減量及び再利用の現況と課題				
種類		発生量	処理区分						
			再利用率	廃棄量					
再生資源	コピー・OA用紙・一般古紙	t	t	t	廃棄物管理責任者				
	機密文書等	t	t	t	選任年月日				
	雑誌・パンフレット・色付き紙	t	t	t	会社名				
	新聞紙・折込チラシ	t	t	t	郵便番号				
	段ボール	t	t	t	住所				
	ミックスペーパー	t	t	t	方書				
	生ごみ(食品リサイクル)	t	t	t	所属名・職名				
	飲食用びん・缶類	t	t	t	ふりがな				
	ペットボトル	t	t	t	氏名				
	食用油	t	t	t	電話番号				
再生資源物 合計 (A)	t	t	t	内線番号					
廃棄物	可燃ごみ(一般廃棄物)	t	t	t	講習会受講歴	年	月	日	区
	不燃ごみ(産業廃棄物)	t	t	t	ごみ減量及び再利用の目標				
	特別管理廃棄物	t	t	t	1 今年度の目標 再利用率 %				
	廃棄物 合計 (B)	t	t	t	2 ごみ減量及び再利用推進のための取り組み				
総合計 (A+B)		t	t	t					
再利用率(D/C×100)				%					
備考									

## 当該建築物を使用している事業者(所有者・テナント等)の名称一覧

年 月 日

No.	事業者の名称	用途 (下欄から選択)	階	収集運搬契約の形態 (下欄から選択)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## 事業者の名称について

- 事業者(所有者・テナント等)の名称等については、提出日現在のものを記入してください。また、年月日は再利用計画書を提出する日付を記入してください。

## 用途について

- 「用途」は、次から選んで番号または名称を記入してください。いずれにも該当しない場合は、「9 その他」と記入してください。

1 事務所	2 店舗	3 飲食店・ホテル・式場	4 工場・研究所	5 倉庫・流通センター
6 医療機関	7 学校	8 駅舎	9 その他	

## 収集運搬契約の形態について

- 事業者(テナント)が廃棄物収集運搬業者と個別の契約をしていることを把握している場合は、契約形態について次から選び、番号を記入してください。管理会社等で一括契約をしている場合は、記入の必要はありません。

1 事業者(テナント)は、全ての廃棄物を個別で契約している。
2 事業者(テナント)は、一部の廃棄物を個別で契約している。

- ※ 複数の建築物を一括して提出している場合は、各建築物ごとに作成してください。
- ※ 所有者が使用している部分についても記入してください。また、1事業者が1棟全てを使用している場合についても作成してください。
- ※ この用紙に代わり、貴社で作成している「建物案内」等を提出いただいても構いません。

# ごみ処理・リサイクルフロー図

年 月 日

種類	各フロアでの分別 (容器等の表示)	保管場所での分別 (容器等の表示)	廃棄物収集運搬業者 又は再生資源回収業者	中間持込先 又は最終持込先
① コピー・OA用紙・一般古紙				
② 機密文書等				
③ 雑誌・パンフレット・色付き紙				
④ 新聞紙・折込チラシ				
⑤ 段ボール				
⑥ ミックスペーパー				
⑦ 再生に適さない紙類				
⑧ 生ごみ				
⑧ 生ごみ(食品リサイクル)				
⑨ その他(木・草・繊維・吸殻等)				
⑩ 飲食用びん類				
⑪ 飲食用缶類				
⑫ ペットボトル				
⑩～⑫ベンダー回収分				
⑬ 食用油				
⑭ 弁当ガラ				
⑮ プラスチック・ビニール類				
⑯ 医療廃棄物				
⑰ その他(金属、ガラスくず等)				
⑱ 特定の事業活動に伴う可燃物				

※ 年月日は再利用計画書を提出する日付を記入してください。また、ごみ処理・リサイクルフロー図については、提出日現在のものを記入してください。

※ 中間持込先又は最終持込先の施設名称を契約書等で確認し、記入してください。