

## 記入例

第34号様式の2（第78条関係）

債権者番号

「債権者番号」は記入しないでください。

# 支払金口座振替依頼書

新 規  
変 更

新宿区からの支払金を、下記の口座に振り込むことを依頼します。

令和5年〇〇月〇〇日

請求書(第6号様式)と同じ日付をご記入ください。

新宿区会計管理者 あて

(郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇)

「住所」、「氏名」、「印」は、請求書(第6号様式)と同様の内容をご記入ください。

依頼人 住 所 新宿区歌舞伎町〇丁目〇番〇号

氏 名 株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 印

(社名・代表者名)

電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

担当者 〇〇 〇〇

振込先金融機関	新宿 銀行								
	信用金庫								
	歌舞伎町				本店 支店 店				
4桁の金融機関コード		3桁の支店コード							
金融機関コード	1	2	3	4	1	2	3		
振込口座	預金種目	1. 普通		2. 当座		3. 貯蓄		該当の番号を○で囲んでください。	
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7							
	フリガナ (口座名義)	カ) 〇〇〇〇							
	口座名義	株式会社 〇〇〇〇							

※ 東京電子自治体共同運営協議会に業者登録している場合は口座情報のみの届出となります。

- 新規・変更の別を○で囲んでください。
- 振込口座は、依頼人名義の口座を記入してください。
- この届に押す印鑑は、契約書・請求書に押印する印鑑を使用してください。
- 社名・代表者・住所・印鑑等に変更があった場合は、必ず変更届出をしてください。（総務部契約管財課契約係への届出とは別です。）
- 「変更」の場合でも、すべて記入してください。
- 新規、変更とも、事務処理の都合上、十分余裕をもって提出してください。