委任状作成時の注意

・太線枠内の**「委任の年月日」、本人及び代理人の「住所・氏名」、「署名用電子証明書用暗証番号」および「住民基本台帳用暗証番号」を記入**し、**封筒に封入・封緘する等、他人の目に触れさせないような措置をした上で**代理人が持参してください。
　記入に不備がある場合や、他人の目に触れさせないような措置がされていない場合は、受け付けることができませんのでご注意ください。

・**ご本人様と別世帯の代理人に委任される場合**は、ご本人様宛てに照会兼回答書を郵送して手続きすることとなりますので、**住所変更と同日に電子証明書の発行手続きを完了することはできません。**

委　任　状

年　　月　　日

新　宿　区　長　　宛て

　住所変更手続きに伴う電子証明書の発行申請は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

本人（申請者）の住所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本人（申請者）の氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

署名用電子証明書暗証番号																
住民基本台帳用暗証番号																

●暗証番号記入時の注意
・署名用電子証明書の暗証番号については、６文字以上１６文字以下の英数字※
　※英字は**大文字**のＡからＺまで、数字は０から９までが利用でき、いずれも１つ以上必要です。
　※英文字の「Ｏ（オー）」と数字の「０（ゼロ）」、数字の「１（イチ）」と英字の「Ｉ（アイ）」などの違いが分かるように記入してください。
・住民基本台帳用暗証番号については、数字４桁　※手続で必須の暗証番号です。

　私は、下記の**同一世帯員を**代理人と定め、電子証明書の発行に関する手続（代替文字の選択を含む）及び電子証明書の受領についての権限を委任します。
　※　代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続のことです。

同一世帯の代理人の住所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

同一世帯の代理人の氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿