電子契約事務フロー（工事）

新宿区	事業者

電子調達サービス

電子契約対象案件の公表（対象案件は工事発注票に記載）

希望申請時に電子契約サービス利用申出書を添付（案件ごと）

※紙の契約書を希望する場合は、申出書の添付不要です。

伝送

電子契約サービス利用申出書の受理

開札及び落札者決定

※契約締結を円滑に進められるよう、電子契約サービス利用申出書は希望申請時に提出をお願いしてますが、落札者のもののみ有効として取り扱います。ご了承ください。

電子契約サービス（クラウドサイン）

メールはクラウドサインのアドレス(support@cloudsign.jp)から送信されます。

区担当者が契約書をアップロード

メール

契約担当者が契約書を確認・同意

※契約締結権限者と同一の場合は省略

メール

契約締結権限者が契約書を確認・同意

メール

区承認者が契約書を確認・同意

契約締結（電子署名及びタイムスタンプ付与）

メール

契約書をダウンロードして保存

メール

契約書をダウンロードして保存

※電子契約の場合も、紙の契約書と同様に、契約日及び履行期間（工期）は、契約書に記載のとおりとなります。

※契約書以外（設計図書、労働環境確認報告書、履行保証書等）の書類に関しては、従来どおり紙媒体での運用とするため、窓口での受け取りと提出をお願いします。