

令和3年度
新宿区立生涯学習施設指定管理者の
管理業務に係る事業評価結果

- 1 新宿区立新宿スポーツセンター
- 2 新宿区立新宿コズミックスポーツセンター
- 3 新宿区立大久保スポーツプラザ
- 4 新宿区立四谷スポーツスクエア
- 5 新宿区立公園における運動施設
- 6 新宿区立生涯学習館

令和4年9月

新宿区

目 次

第1 事業評価の目的	1
第2 評価の概要	2
第3 新宿スポーツセンター	4
第4 新宿コスミックスポーツセンター	9
第5 大久保スポーツプラザ	14
第6 四谷スポーツスクエア	19
第7 公園における運動施設	24
第8 生涯学習館	29

◎参考資料

1 新宿区立生涯学習施設の指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱	35
2 【資料】新宿スポーツセンター（利用・収支状況、アンケート結果）	37
3 【資料】新宿コスミックスポーツセンター（利用・収支状況、アンケート結果）	48
4 【資料】大久保スポーツプラザ（利用・収支状況、アンケート結果）	57
5 【資料】四谷スポーツスクエア（利用・収支状況、アンケート結果）	65
6 【資料】公園における運動施設（利用・収支状況、アンケート結果）	72
7 【資料】生涯学習館（利用・収支状況、アンケート結果）	81

第1 事業評価の目的

新宿区では、区民のスポーツ活動及びレクリエーション活動を推進し、健康と体力の増進及び区民生活の向上を図るための施設として「新宿スポーツセンター」を運営しています。また、区民に生涯学習・スポーツの場を提供するとともに、生涯学習・スポーツに関する活動を行う団体を育成し支援することにより区民とともに生涯学習・スポーツの振興を図るための施設として「新宿コズミックスポーツセンター」、「大久保スポーツプラザ」及び「公園における運動施設」を運営しています。このほか、区民が文化的活動等に親しむことができる機会及び場所を提供し、生涯学習の振興を図るための施設として「生涯学習館」を運営しています。

加えて、令和2年4月1日から新たに、区民にスポーツ、文化活動、相互交流及び会議の場を提供することにより、スポーツの振興を図るとともに、多くの人が集う賑わい豊かなまちの実現を図るための施設として「四谷スポーツスクエア」が開設しました。

これらの施設を総称して「生涯学習施設」としています。

「新宿スポーツセンター」の管理運営については、平成18年度から指定管理者制度を導入し、令和3年度から令和7年度までの第4期目は、公募により「新宿スポーツテック&サイエンス共同事業体」を指定し、管理運営業務を行っています。

「新宿コズミックスポーツセンター」、「大久保スポーツプラザ」、「公園における運動施設」及び「生涯学習館」の管理運営については、平成18年度から指定管理者制度（非公募）を導入し、令和3年度から令和7年度までの第5期目も非公募により「公益財団法人新宿未来創造財団」を指定し、管理運営業務を行っています。

「四谷スポーツスクエア」の管理運営については、開設当初から指定管理者制度（非公募）を導入し、令和2年度から令和4年度までの第1期目を非公募により「公益財団法人新宿未来創造財団」が指定され、管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容は、区が提示する管理仕様書、各指定管理者が提出する事業計画書、区と指定管理者が締結する協定書で定めています。

区では、指定管理者の管理運営業務が協定書の定めに従い適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営され、施設利用者へのサービスの向上がなされたかを検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、事業評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

第2 評価の概要

1 評価者

(1) 名称

生涯学習施設指定管理者評価委員会

(2) 構成

評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）

坂内 夏子（早稲田大学教育・総合科学学術院教授）

加藤 弘美（税理士）

平尾 博恵（新宿区体育協会副理事長）

浅野 祐介（地域振興部落合第二特別出張所長）

宮端 啓介（地域振興部柏木特別出張所長）※委員長（各評価委員の互選により選任）

2 評価委員会開催概要

(1) 日時 令和4年7月8日（金）午前9時から午後4時45分まで

(2) 場所

ア 新宿区立新宿スポーツセンター 2階 大会議室（午前）

イ 新宿区立四谷スポーツスクエア 地下1階 会議室R（午後）

(3) 出席者

ア 評価者：評価委員 4名（1名は当日欠席）

イ 指定管理者：新宿スポーツテック&サイエンス共同事業体 7名
公益財団法人新宿未来創造財団 10名

ウ 事務局：地域振興部生涯学習スポーツ課 7名

(4) 内容 施設視察、指定管理者による事業説明、質疑応答、各評価委員による評価、評価に基づく意見交換、施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

3 評価項目

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

4 評価対象

指定管理者から提出された令和3年度事業計画書、令和3年度事業実績報告書及び自己評価資料を基に、評価委員会当日の指定管理者による事業説明及び質疑応答により、評価を行いました。

5 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価及び全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

評価は、次のとおり4段階評価で行いました。

- 4 : 優良
- 3 : 良
- 2 : 適当
- 1 : 課題あり

第3 新宿スポーツセンター

1 施設の概要

(1) 指定管理者

新宿スポーツテック&サイエンス共同事業体

(2) 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）

(3) 施設内容

施設の名称	新宿スポーツセンター		
所在地	新宿区大久保三丁目5番1号		
建物の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築構造 鉄骨・鉄筋コンクリート造 地上5階・地下1階 ・ 敷地面積 7,174.259㎡ (東京都の公園施設設置許可を受け、東京都立戸山公園の一部を使用) ・ 延床面積 14,949.828㎡ ・ 開設年月日 昭和59年10月10日 		
建物内容	5階	洋弓場 多目的コート ジョギングコース	7人立 30m 700㎡ 1周70m 1周160m 幅1.5m
	4階	第二武道場 大体育室選手控席	木床 15m×30m 264席
	3階	大体育室 小体育室	45m×36m 16m×30m
	2階	第一武道場 トレーニング室 大会議室 小会議室 スタジオA・スタジオS・談話コーナー	196畳 15m×30m 12m×30m 168㎡ 117席 108㎡ 84席
	1階	プール 一般用 幼児用 幼児体育室 事務室、救護室	25m×8コース(競泳プール公認) 水深1.2m～1.5m 6m×17m 水深0.6m～0.7m 198㎡
	地下1階	駐車場：17台(障害者用1台)	※指定管理者により、2段式駐車場を1段で運用
休館日	・ 毎月第4月曜日及び年末年始		

(4) 新型コロナウイルス感染拡大防止対応

- ・令和2年7月15日から令和3年9月30日まで 利用定員制限（半数以下）
- ・令和3年1月5日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで 利用区分「夜間2区分（19：30～22：00）」の新規受付中止
- ・令和3年1月8日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで 上記区分の利用自粛の要請（個人利用含む）、20:00以降のトレーニング室、プールの利用中止
- ・令和3年4月25日から5月31日まで利用中止

(5) 管理運営業務

- ア スポーツセンターの利用に関する業務
- イ スポーツセンターの利用者への助言、指導及び相談に関する業務
- ウ スポーツ活動及びレクリエーション活動の普及及び推進に関する業務
- エ 条例第19条に規定する団体登録、条例第20条に規定する利用の承認、条例第21条に規定する利用の不承認及び条例第22条に規定する利用承認の取消し等に関する業務
- オ 条例第25条に規定する利用料金の納入、条例第27条に規定する利用料金の減免及び条例第28条に規定する利用料金の返還に関する業務
- カ スポーツセンターの施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- キ その他スポーツセンターの管理に関し、新宿区が必要と認める業務

(6) 主な提案事業（スポーツ振興イベント）

- ア 「Wasedaウェルネスネットワーク」と連携した講座開催
開催日 : 令和4年3月24日（木）
内容 : 早稲田大学と連携した、からだと姿勢の講座の開催
参加者数 : 24名
- イ パークフィットネスの実施
開催日 : ①令和3年10月24日（日） ②令和4年1月9日（日）
内容 : 戸山公園と連携し、屋内外での運動を提供することで、運動の楽しさをしてもらうため、①パークヨガ、②新春ランニングを実施
参加者数 : ①15名 ②13名
- ウ 年末特別開館イベント
開催日 : 令和3年12月29日（水）
内容 : パラスポーツ普及の場の提供として①パラスポーツボッチャイベントの開催、親子で参加できる②FC東京サッカークリニックイベント、③親子かけっこ教室の開催
参加者数 : ①7組18名 ②31組62名 ③23組46名

2 評価結果

(1) 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.0	1.9	2.1	3.4	0.0	2.4
(1)利用率・稼働率	2	2	2	4		2.5
(2)職員体制	2	2	2	3		2.3
(3)職員教育	2	1	2	3		2.0
(4)緊急時の対応	2	2	2	3		2.3
(5)区との連絡調整	2	2	2	4		2.5
(6)適正な労働環境の確保	2	2	3	3		2.5
(7)その他施設の運営	2	2	2	4		2.5
2 利用・サービスに関すること	2.0	1.8	2.0	2.3	0.0	2.1
(1)利用手続	2	2	2	3		2.3
(2)サービス水準の確保	2	2	2	3		2.3
(3)利用者サービスの向上	2	2	2	2		2.0
(4)利用者対応・接遇	2	1	2	2		1.8
(5)利用者要望の把握・対応	2	2	2	2		2.0
(6)個人情報等の適切な対応	2	2	2	2		2.0
3 施設・設備の管理に関すること	2.0	2.0	2.0	2.7	0.0	2.2
(1)施設・設備管理	2	2	2	2		2.0
(2)施設修繕・備品管理	2	2	2	3		2.3
(3)省エネルギー・省資源	2	2	2	3		2.3
4 管理運営経費に関すること	2.0	2.0	1.7	3.0	0.0	2.2
(1)適正な会計	2	2	2	3		2.3
(2)目標の達成	2	2	1	3		2.0
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	2	2	2	3		2.3
5 事業に関すること	2.0	2.0	2.0	4.0	0.0	2.5
(1)事業実施	2	2	2	4		2.5
(2)効果的・効率的な視点	2	2	2	4		2.5
総合評価	2	1.9	2	3.1	0	2.3
全体評価	2(適当)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

3.5以上の場合 : 4 (優良)

2.5以上3.5未満の場合 : 3 (良)

1.5以上2.5未満の場合 : 2 (適当)

1.0以上1.5未満の場合 : 1 (課題あり)

(2) 各項目に対する評価

ア 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 4点 ）

- ・区との連絡調整は、毎月1回の定例会に加え、電話等により適切に情報共有を行った点が評価できます。
- ・接遇研修、AED・救命講習などを実施して基礎的知識を習得した点は評価できますが、アンケートで職員に対する意見が多い点が気になります。研修や講習の内容のフォロー、フィードバック、具体的なスキルアップの把握など、効果の実現が期待されます。

イ 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等への適切な対応（個人情報の保護及び情報公開に関する対応）」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 1点 ）

- ・アンケートでは、利用者対応に関する要望が多く寄せられていますので、より満足度の高いサービスの提供が求められます。
- ・多彩で専門性の高いプログラムの提供やグループ企業の強みを活かした人気の高い事業を実施したこと、トレーニング室のマシンの一新、プール教室の振替制度の導入など、利用者サービスの向上に向けて工夫した点が評価できます。

ウ 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 2点 ）

- ・施設の衛生面や老朽化等に対する意見が寄せられている点が気になります。老朽化が進行する中、清掃や修繕等の努力は認められますが、安全で快適な利用に向けて一層の努力が求められます。
- ・サービス向上の観点からも、必要な備品や設備、修繕を把握し、計画的に対応することが望まれます。
- ・換気の徹底などにより光熱水費は増加しましたが、照明のLED化や冷暖房のこまめな調整等、省エネを心掛けた点が評価できます。

エ 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

[評価結果] (2. 2点)

- ・本部や専門部署に相談するなど、会計管理を適正に行った点が評価できます。
- ・収入、利益率確保のため、新規の教室事業を実施した点が評価できます。コロナの影響を大きく受けながらの経営だと思いますが、コロナと共存するスタイルを確立し、クオリティ向上に努め、リピーターや利用者層の拡大による更なる業績向上や利益率確保が期待されます。

オ 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

[評価結果] (2. 5点)

- ・積極的に事業を企画、実施している点が評価できます。また、新たな利用者獲得のため、SNS 事業に力を入れて取り組み、情報発信や動画配信、フォロワーを獲得した点が評価できます。今後は成果を検証し、ノウハウを存分に反映し、更にレベルアップした事業の実施が期待されます。
- ・利用者の意見、要望で対応可能なものは反映させることが期待されます。

3 総合評価・全体評価

令和3年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2. 3」となりました。また、全体評価は、評価基準（1. 5以上2. 5未満→2：適当）に照らし、「2：適当」と評価しました。

特に、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら、区と連携し、利用者の意見を反映させつつ教室事業等の展開や、個人利用のルール改正等を進めた点は評価できます。

コロナ禍での指定管理業務の開始は困難な点多かったと思いますが、多くのことを経験した実績を活かし、今後の運営がより良いものになることを望みます。

第4 新宿コズミックスポーツセンター

1 施設の概要

(1) 指定管理者

公益財団法人新宿未来創造財団

(2) 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）

(3) 施設内容

施設の名称	新宿コズミックスポーツセンター		
所在地	新宿区大久保三丁目1番2号		
建物の概要	・建築構造	鉄骨・鉄筋コンクリート造	地上8階・地下3階
	・敷地面積	4,790.70㎡	
	・延床面積	18,689.66㎡	
		(コズミックスポーツセンターは14,531.44㎡)	
	・開設年月日	平成4年10月10日	
建物内容	4階～8階	新宿区立教育センター(教育支援課事務室を含む)	
	3階	大会議室	139㎡ 72席
		小会議室	64㎡ 28席
		大体育室選手控室	218席
		事務室	
		ミーティングルーム	
	2階	大体育室	42m×29m
		指導員室	
		多目的室	10m×17m
		休憩コーナー	テーブル、イス、 自動販売機
	1階	弓道場	7人立 28m
		第一武道場	98畳
		第二武道場	木床 15m×16m
		事務室、救護室	
		ロビー	
	地下1階	プール 一般用	25m×8コース 水深1.2m(フラット)
		幼児用	10m×7.5m 水深0.6m(フラット)
		小体育室	17m×29m
		幼児体育室	150㎡
		多目的広場(スタジオ)	10m×19m(楕円形)
	地下2階	駐車場	40台(障害者用2台)
	地下3階	書庫	
休館日	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月第2月曜日及び年末年始 ・空調設備改修工事による休館 小体育室：令和3年11月1日から30日まで プール：令和3年11月1日から令和4年1月31日まで		

	幼児体育室、第一武道場、 第二武道場：令和3年12月1日から31日まで
--	--

(4) 新型コロナウイルス感染拡大防止対応

- ・令和2年7月15日から令和3年9月30日まで 利用定員の制限（半数以下）
- ・令和3年1月5日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで
利用区分「プール6区分（20：00～22：00）」、利用区分「その他の貸室4区分（19：00～22：00）」の新規受付中止
- ・令和3年1月8日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで
上記区分の利用自粛の要請（個人利用含む）、「プール6区分（20：00～22：00）」の利用中止
- ・令和3年4月25日から5月31日まで 利用中止

(5) 管理運営業務

- ア コズミックスポーツセンターの利用に関する業務
- イ 生涯学習・スポーツに関する活動を行う団体の育成、指導及び相談に関する業務
- ウ コズミックスポーツセンターの利用者への助言、指導及び相談に関する業務
- エ 生涯学習・スポーツ活動の普及及び推進に関する業務
- オ 条例第19条に規定する団体登録、条例第20条に規定する利用の承認、条例第21条に規定する利用の不承認及び条例第22条に規定する利用承認の取消し等に関する業務
- カ 条例第25条に規定する利用料金の納入、条例第27条に規定する利用料金の減免及び条例第28条に規定する利用料金の返還に関する業務
- キ コズミックスポーツセンターの施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- ク その他コズミックスポーツセンターの管理に関し、新宿区が必要と認める業務

(6) 主な提案事業

- ア ちびっこスポーツ教室「親子スポーツチャレンジ2021」
 開催日：令和3年11月23日（火・祝）
 内容：4～6歳の子どもとその保護者を対象としたスポーツを楽しむイベント
 参加者数：156人（親子78組）
- イ 障がい者スポーツ支援事業
 開催日：大体育室 毎月第4木曜日（祝日を除く）
 プール 毎月第2・4日曜日（夏季混雑時を除く）
 内容：障がい者のスポーツ活動の場として、大体育室とプールの提供
 参加者数：延べ394人

2 評価結果

(1) 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	1.9	2.0	2.7	3.3	0.0	2.5
(1)利用率・稼働率	2	2	2	3		2.3
(2)職員体制	2	2	3	3		2.5
(3)職員教育	2	2	3	3		2.5
(4)緊急時の対応	2	2	3	3		2.5
(5)区との連絡調整	2	2	3	4		2.8
(6)適正な労働環境の確保	2	2	3	3		2.5
(7)その他施設の運営	1	2	2	4		2.3
2 利用・サービスに関すること	2.3	2.0	3.0	3.7	0.0	2.8
(1)利用手続	2	2	3	4		2.8
(2)サービス水準の確保	2	2	3	4		2.8
(3)利用者サービスの向上	3	2	3	4		3.0
(4)利用者対応・接遇	2	2	3	4		2.8
(5)利用者要望の把握・対応	3	2	3	3		2.8
(6)個人情報等の適切な対応	2	2	3	3		2.5
3 施設・設備の管理に関すること	2.0	2.7	3.3	3.0	0.0	2.8
(1)施設・設備管理	2	3	3	3		2.8
(2)施設修繕・備品管理	2	2	4	3		2.8
(3)省エネルギー・省資源	2	3	3	3		2.8
4 管理運営経費に関すること	2.0	3.0	3.0	3.0	0.0	2.8
(1)適正な会計	2	3	3	3		2.8
(2)目標の達成	2	3	3	3		2.8
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	3		2.8
5 事業に関すること	2.0	3.0	3.0	4.0	0.0	3.0
(1)事業実施	2	3	3	4		3.0
(2)効果的・効率的な視点	2	3	3	4		3.0
総合評価	2.0	2.5	3.0	3.4	0.0	2.8
全体評価	3(良)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

3.5以上の場合 : 4 (優良)

2.5以上3.5未満の場合 : 3 (良)

1.5以上2.5未満の場合 : 2 (適当)

1.0以上1.5未満の場合 : 1 (課題あり)

(2) 各項目に対する評価

ア 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

[評価結果] (2. 5点)

- ・ 緊急事態発生時において、緊急連絡体制に基づき適切に対処・情報共有が行われていることが評価できます。
- ・ 充実した職員研修メニューを計画のうえ実施し、職員の資格取得を支援していることが評価できます。
- ・ プール運営の事故（残留塩素濃度の測定結果報告）を受け、日々の管理運営業務を強化し、適正な報告を行える体制づくりを行うなど見直しを行った点は改善がみられます。今後もコンプライアンスを徹底し、施設運営がなされることを望みます。

イ 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等への適切な対応（個人情報の保護及び情報公開に関する対応）」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

[評価結果] (2. 8点)

- ・ 第二武道場のLED電球の交換やプールの採暖室の改修を行うなど、利用者アンケートで寄せられた意見を的確に捉え、高い満足度に繋がっていることが評価できます。
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策として、定期的な消毒作業や利用者への消毒液の無料貸出しを行っている点が評価できます。今後も安全で快適に利用できるサービス提供のために更に工夫が図られることを期待します。

ウ 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

[評価結果] (2. 8点)

- ・ 自己点検チェック表の活用や定期点検を通して修繕箇所を把握し、工事を実施することで利用者の安心・安全に配慮した施設管理を行っている点が評価できます。
- ・ 設備修繕を確実に実施し、施設の老朽化に的確に対応していることが評価できます。

エ 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 8点 ）

- ・新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館等があった中でも、適切に会計処理が行われていることが評価できます。
- ・入札による業者の選定を行うことにより、管理経費の節約に努める取組がなされたものと評価できます。

オ 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（ 3. 0点 ）

- ・新型コロナウイルス感染症の影響下においても、事業の様子をオンライン配信するなど新たな手法で事業展開がなされたことが評価できます。
- ・消毒の徹底や密にならない定員の設定など、参加者の安全を確保したうえで事業を実施していることが評価できます。

3 総合評価・全体評価

令和3年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2. 8」となりました。また、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→3：良）に照らし、「3：良」と評価しました。

臨時休館や事業の中止があったものの、アンケート結果からも高い評価を得ており、利用者ニーズにきめ細かな対応がなされたものと評価します。

今後も長年培った経験のもと、施設の特性を活かした施設運営が行われることを期待します。

第5 大久保スポーツプラザ

1 施設の概要

(1) 指定管理者

公益財団法人新宿未来創造財団

(2) 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）

(3) 施設内容

施設の名称	大久保スポーツプラザ		
所在地	新宿区大久保三丁目7番42号		
建物の概要	・建築構造	鉄骨・鉄筋コンクリート造	地上3階 (新宿中継・資源センターと合築)
	・敷地面積	7,599.14㎡	
	・延床面積	2,757.598㎡	
	・開設年月日	平成9年5月1日	
建物内容	搭屋階	エレベーター機械室	71㎡
	3階	多目的ホール	16m×15m
		集会室	13m×9.4m 52席
		和室	50畳
			舞台10m×3.5m
		児童遊戯室	約40㎡
		テニスコート	屋外2面（夜間照明付）
		事務室	
		ロビー	
	2階	エレベータースペース	44㎡
	1階	駐輪スペース・駐車場	1台（障害者用）
休館日	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月第3月曜日及び年末年始 ・庭球場改修工事のため、令和3年9月21日から令和4年3月31日まで休場 		

(4) 新型コロナウイルス感染拡大防止対応

- ・令和2年7月15日から令和3年9月30日まで 利用定員の制限（半数以下）
- ・令和3年1月5日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで 利用区分「庭球場（19：30～22：00）」、「その他の貸室4区分（19：00～22：00）」の新規受付中止
- ・令和3年1月8日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで 上記区分の利用自粛の要請
- ・令和3年4月25日から5月31日まで 利用中止

(5) 管理運営業務

ア スポーツプラザの利用に関する業務

イ 生涯学習・スポーツに関する活動を行う団体の育成、指導及び相談に関する業務

ウ スポーツプラザの利用者への助言、指導及び相談に関する業務

- エ 生涯学習・スポーツ活動の普及及び推進に関する業務
- オ 条例第19条に規定する団体登録、条例第20条に規定する利用の承認、条例第21条に規定する利用の不承認及び条例第22条に規定する利用承認の取消し等に関する業務
- カ 条例第25条に規定する利用料金の納入、条例第27条に規定する利用料金の減免及び条例第28条に規定する利用料金の返還に関する業務
- キ スポーツプラザの施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- ク その他スポーツプラザの管理に関し、新宿区が必要と認める業務

(6) 主な提案事業

- ア k i d ' s えいごリトミック (全15回)
開催日 : 令和3年7月6日～10月26日の火曜日 (8月10日、9月21日を除く)
内容 : 子どもたちが遊びながら英語の発音や読み書きを学ぶプログラム
参加者数 : 延べ109人

- イ 初心者社交ダンス教室 (全8回)
開催日 : 令和3年11月2日～12月28日の火曜日 (11月16日を除く)
内容 : スタンダードダンスの基礎を学ぶプログラム
参加者数 : 延べ78人

- ウ 小学生百人一首かるた教室 (全6回)
開催日 : 令和3年11月25日～令和4年1月27日の木曜日 (12月23日、30日、1月6日、13日を除く)
内容 : 「小倉百人一首かるた」を身近に感じられるよう、気軽に参加できる初心者向け子ども教室を開催
参加者数 : 延べ101人

2 評価結果

(1) 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.0	3.0	3.1	3.4	0.0	2.9
(1)利用率・稼働率	2	3	2	3		2.5
(2)職員体制	2	3	3	4		3.0
(3)職員教育	2	3	3	3		2.8
(4)緊急時の対応	2	3	4	3		3.0
(5)区との連絡調整	2	3	3	4		3.0
(6)適正な労働環境の確保	2	3	3	3		2.8
(7)その他施設の運営	2	3	4	4		3.3
2 利用・サービスに関すること	2.0	3.0	3.5	3.8	0.0	3.1
(1)利用手続	2	3	4	4		3.3
(2)サービス水準の確保	2	3	3	4		3.0
(3)利用者サービスの向上	2	3	3	4		3.0
(4)利用者対応・接遇	2	3	4	4		3.3
(5)利用者要望の把握・対応	2	3	4	4		3.3
(6)個人情報等の適切な対応	2	3	3	3		2.8
3 施設・設備の管理に関すること	2.3	3.0	3.0	3.0	0.0	2.9
(1)施設・設備管理	2	3	3	3		2.8
(2)施設修繕・備品管理	3	3	3	3		3.0
(3)省エネルギー・省資源	2	3	3	3		2.8
4 管理運営経費に関すること	2.0	2.7	3.0	3.0	0.0	2.7
(1)適正な会計	2	3	3	3		2.8
(2)目標の達成	2	2	3	3		2.5
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	3		2.8
5 事業に関すること	2.0	2.5	2.5	4.0	0.0	2.8
(1)事業実施	2	2	2	4		2.5
(2)効果的・効率的な視点	2	3	3	4		3.0
総合評価	2.1	2.8	3.0	3.4	0.0	2.9
全体評価	3(良)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

3.5以上の場合 : 4 (優良)

2.5以上3.5未満の場合 : 3 (良)

1.5以上2.5未満の場合 : 2 (適当)

1.0以上1.5未満の場合 : 1 (課題あり)

(2) 各項目に対する評価

ア 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 9点 ）

- ・施設運営の効率化やサービス向上を図り、施設の維持管理が適切に行われていることが評価できます。
- ・緊急時の対応として、避難誘導経路の確認などを自主的に実施し、職員の安全管理に対する意識の定着に努めていることが評価できます。

イ 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等への適切な対応（個人情報の保護及び情報公開に関する対応）」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（ 3. 1点 ）

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の取組として、窓開け換気の際に虫が入らないようにするための網戸の設置や更衣室の自動水栓化を実施し、利用者の安全性、利便性の向上を図ったことが評価できます。

ウ 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 9点 ）

- ・職員による日常点検などを通して修繕箇所を把握し、利用者が安全で快適に施設を利用できるよう修繕を実施している点が評価できます。
- ・照明のLED化工事を実施するなど省エネルギーの意識を持って施設管理が行われているものと評価します。

エ 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

[評価結果] (2. 7点)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、利用料金収入は目標に達しなかったものの、利用者に対して迅速に利用料金の返金を行うなど適切な会計処理を行っていることは評価できます。

オ 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

[評価結果] (2. 8点)

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から参加者の安全に配慮したうえで事業を実施し、施設の魅力の発信に努めたことが評価できます。
- ・スポーツに限らず、奇術教室やかるた教室を和室で行うなど、施設の特性を活かした多様な事業を展開していることが評価できます。

3 総合評価・全体評価

令和3年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2. 9」となりました。また、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→3：良）に照らし、「3：良」と評価しました。

臨時休館や事業の中止があったものの、アンケート結果では高い評価を得ており、利用者ニーズにきめ細かな対応がなされたものと評価します。

スポーツと文化の両方から事業を展開することができる特性を活かして、今後もより多くの区民に活用される施設となることを期待します。

第6 四谷スポーツスクエア

1 施設の概要

(1) 指定管理者

公益財団法人新宿未来創造財団

(2) 指定管理期間

令和2年4月1日～令和5年3月31日（3年間）

(3) 施設内容

施設の名称	四谷スポーツスクエア			
所在地	新宿区四谷一丁目6番4号			
建物の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築構造 鉄骨・鉄筋コンクリート造 地下1階・2階 ・ 敷地面積 9,503.88㎡ (四谷駅前地区公益棟の一部を使用) ・ 延床面積 1,891.97㎡ ・ 開設年月日 令和2年4月1日 			
建物内容	地下1階	会議室R	82㎡	47席
		会議室Y	83㎡	56席
		会議室B	49㎡	26席
	地下2階	会議室N	125㎡	74席
		音楽室	57㎡	21席
		多目的ホール	326㎡	
休館日	・ 毎月第2月曜日及び年末年始			

(4) 新型コロナウイルス感染拡大防止対応

- ・ 令和2年7月15日から令和3年9月30日まで 利用定員の制限（半数以下）
- ・ 令和3年1月5日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで 利用区分「会議室（R、Y、B）12・13区分（20：00～21：55）」、「その他の貸室4区分（19：00～22：00）」の新規受付中止
- ・ 令和3年1月8日から4月24日まで、6月1日から10月24日まで 上記区分の利用自粛の要請
- ・ 令和3年4月25日から5月31日まで 利用中止

(5) 管理運営業務

ア スポーツスクエアの利用に関する業務

イ スポーツ、文化的活動及び相互交流に係る情報の発信及び提供に関する業務

ウ スポーツ、文化的活動及び相互交流を行うものの支援に関する業務

エ 条例第19条に規定する団体登録、条例第20条に規定する利用の承認、条例第21条に規定する利用の不承認及び条例第22条に規定する利用承認の取消し等に関する業務

- オ 条例第25条に規定する利用料金の納入、条例第27条に規定する利用料金の減免及び条例第28条に規定する利用料金の返還に関する業務
- カ スポーツスクエアの施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- キ その他スポーツスクエアの管理に関し、新宿区が必要と認める業務

(6) 主な提案事業

ア エアロビク教室 (全4回)

開催日 : 令和3年9月8日～29日の毎週水曜日

内容 : 新宿区エアロビク連盟によるスローエアロビクの実施

参加者数 : 延べ51人

イ パラスポーツを軸とした地域開放

開催日 : 令和4年3月26日

内容 : 東京2020パラリンピック競技大会の実施種目である「ボッチャ」に親しむ場として施設の地域開放を実施

参加者数 : 11人

2 評価結果

(1) 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.0	3.1	3.6	3.3	0.0	3.0
(1)利用率・稼働率	2	4	2	3		2.8
(2)職員体制	2	3	4	3		3.0
(3)職員教育	2	3	4	4		3.3
(4)緊急時の対応	2	3	4	3		3.0
(5)区との連絡調整	2	3	3	4		3.0
(6)適正な労働環境の確保	2	3	4	3		3.0
(7)その他施設の運営	2	3	4	3		3.0
2 利用・サービスに関すること	2.3	3.2	3.2	3.8	0.0	3.2
(1)利用手続	2	3	3	4		3.0
(2)サービス水準の確保	2	3	3	4		3.0
(3)利用者サービスの向上	3	3	3	4		3.3
(4)利用者対応・接遇	2	4	4	4		3.5
(5)利用者要望の把握・対応	3	3	3	4		3.3
(6)個人情報等の適切な対応	2	3	3	3		2.8
3 施設・設備の管理に関すること	2.0	3.0	3.0	3.7	0.0	2.9
(1)施設・設備管理	2	3	3	4		3.0
(2)施設修繕・備品管理	2	3	3	4		3.0
(3)省エネルギー・省資源	2	3	3	3		2.8
4 管理運営経費に関すること	2.7	2.7	2.7	3.0	0.0	2.8
(1)適正な会計	3	3	3	3		3.0
(2)目標の達成	2	2	2	3		2.3
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3		3.0
5 事業に関すること	2.0	3.0	2.5	4.0	0.0	2.9
(1)事業実施	2	3	2	4		2.8
(2)効果的・効率的な視点	2	3	3	4		3.0
総合評価	2.2	3.0	3.0	3.6	0.0	3.0
全体評価	3(良)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

3.5以上の場合 : 4 (優良)

2.5以上3.5未満の場合 : 3 (良)

1.5以上2.5未満の場合 : 2 (適当)

1.0以上1.5未満の場合 : 1 (課題あり)

(2) 各項目に対する評価

ア 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

[評価結果] (3. 0点)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館等により、利用率は目標に届かなかったものの多目的ホールは利用率が高くなっており、施設全体の利用率が昨年度と比較して向上していることは評価できます。
- ・コモレ四谷防災センターと協働し、役割分担の精査を行っていることが評価できます。引き続き、他との連携が継続して図られることを期待します。

イ 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等への適切な対応（個人情報の保護及び情報公開に関する対応）」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

[評価結果] (3. 2点)

- ・多目的ホールへのスチールラック設置やデジタルタイマーの購入など、利用者アンケートで寄せられた意見を的確に捉え、高い満足度に繋げていることが評価できます。
- ・施設の案内標識が分かりづらいという意見が複数みられるため、複合施設としての難しさはありますが、利用者の利便性向上のため可能な範囲で対応が望まれます。

ウ 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

[評価結果] (2. 9点)

- ・区やコモレ四谷全体の管理者と連携しながら利用者の安全に配慮した施設管理が行えていることが評価できます。
- ・障害者の施設利用における利便性の向上のため駐車料金の補助や筆談ボードを設置するなど、誰もが利用しやすい施設を目指して環境づくりに努めていることが評価できます。

エ 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

[評価結果] (2. 8点)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、利用料金収入は目標に届きませんでした。新規利用者の掘り起こしのため、広報紙1面に施設の紹介記事を掲載し、その内容をメールマガジンにて配信するなど周知の強化を図り、利用率の向上に向けて努力している点は評価できます。

オ 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

[評価結果] (2. 9点)

- ・団体等と連携したスポーツ教室としてエアロビック教室を実施し、一人でも気軽に参加できるスポーツ・レクリエーション活動の場を提供するとともに、パラスポーツを軸とした地域開放ではボッチャを体験する場として施設を開放するなど区民がスポーツを身近に楽しむことができる事業を展開していることが評価できます。

3 総合評価・全体評価

令和3年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3. 0」となりました。また、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→3：良）に照らし、「3：良」と評価しました。

臨時休館や事業の中止があったものの、アンケート結果では高い評価を得ており、利用者ニーズにきめ細かな対応が取れたものと評価します。

四ツ谷駅前という便利な立地を活かして、会議スペースとしての利用など、新たなニーズを掘り起こし、更なる利用率向上に向けて取り組んでいくことを期待します。

第7 公園における運動施設

1 施設の概要

(1) 指定管理者

公益財団法人新宿未来創造財団

(2) 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）

(3) 施設内容

施設の名称	西戸山公園野球場
所在地	新宿区百人町四丁目1番
施設の概要	1面 全面人工芝 ナイター照明 ・面積 7,902㎡ ・開設年月日 昭和28年4月1日

施設の名称	落合中央公園野球場
所在地	新宿区上落合一丁目2番
施設の概要	1面 全面人工芝 ナイター照明 ・面積 7,506㎡ ・開設年月日 昭和47年4月1日

施設の名称	西落合公園少年野球場
所在地	新宿区西落合二丁目19番
施設の概要	1面 クレー ・面積 5,304㎡ ・開設年月日 昭和42年9月30日

施設の名称	落合中央公園庭球場
所在地	新宿区上落合一丁目2番
施設の概要	1面 全面人工芝 ・面積 934㎡ ・開設年月日 昭和47年4月1日

施設の名称	甘泉園公園庭球場
所在地	新宿区西早稲田三丁目5番
施設の概要	2面 全面人工芝 ・面積 1,535㎡ ・開設年月日 昭和40年10月26日

施設の名称	西落合公園庭球場
所在地	新宿区西落合二丁目19番
施設の概要	2面 全面人工芝 ・面積 1,578㎡ ・開設年月日 昭和44年3月20日

施設の名称	妙正寺川公園運動広場
所在地	中野区松が丘一丁目33番
施設の概要	1面 クレー ・面積 9,594㎡ ・開設年月日 平成10年2月1日
利用日	毎月16日～末日（中野区との共同利用）

(4) 新型コロナウイルス感染拡大防止対応

- ・令和3年1月5日から10月24日まで
落合中央公園野球場・庭球場の20：00以降を含む時間帯の新規受付中止
- ・令和3年1月8日から10月24日まで
落合中央公園野球場・庭球場の上記時間帯の利用自粛要請
- ・令和3年4月1日から10月24日まで
西戸山公園野球場の20：00以降を含む時間帯の新規受付中止及び利用自粛要請

(5) 管理運営業務

- ア 運動施設の利用に関する業務
- イ スポーツ活動及びレクリエーション活動を行う団体の育成、支援及び連携に関する業務
- ウ 条例第18条に規定する団体登録、条例第19条に規定する利用の承認、条例第20条に規定する利用の不承認及び条例第21条に規定する利用承認の取消し等に関する業務
- エ 条例第24条に規定する利用料金の納入、条例第26条に規定する利用料金の減免及び条例第27条に規定する利用料金の返還に関する業務
- オ 運動施設の施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- カ その他運動施設の管理に関し、新宿区が必要と認める業務

(6) 主な提案事業

ジュニアスポーツ教室（全34回）

開催日：令和3年4月～令和4年3月

内容：子どもたちにスポーツの楽しさを伝えるため、東京読売巨人軍と連携し、競技レベルの向上を目的とした軟式野球教室「ジャイアンツアカデミー」を実施

参加者数：延べ2,249人

2 評価結果

(1) 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.1	3.1	3.1	3.4	0.0	3.0
(1)利用率・稼働率	3	4	3	4		3.5
(2)職員体制	2	3	3	3		2.8
(3)職員教育	2	3	3	3		2.8
(4)緊急時の対応	2	3	3	3		2.8
(5)区との連絡調整	2	3	3	4		3.0
(6)適正な労働環境の確保	2	3	3	3		2.8
(7)その他施設の運営	2	3	4	4		3.3
2 利用・サービスに関すること	2.0	3.0	3.0	3.8	0.0	3.0
(1)利用手続	2	3	3	4		3.0
(2)サービス水準の確保	2	3	3	4		3.0
(3)利用者サービスの向上	2	3	3	4		3.0
(4)利用者対応・接遇	2	3	3	4		3.0
(5)利用者要望の把握・対応	2	3	3	4		3.0
(6)個人情報等の適切な対応	2	3	3	3		2.8
3 施設・設備の管理に関すること	2.3	3.0	3.0	3.3	0.0	3.0
(1)施設・設備管理	2	3	3	3		2.8
(2)施設修繕・備品管理	3	3	3	4		3.3
(3)省エネルギー・省資源	2	3	3	3		2.8
4 管理運営経費に関すること	2.3	3.0	2.7	3.0	0.0	2.8
(1)適正な会計	2	3	3	3		2.8
(2)目標の達成	3	3	2	3		2.8
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	3		2.8
5 事業に関すること	2.5	3.0	3.0	4.0	0.0	3.2
(1)事業実施	2	3	3	4		3.0
(2)効果的・効率的な視点	3	3	3	4		3.3
総合評価	2.2	3.0	3.0	3.5	0.0	3.0
全体評価	3(良)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

3.5以上の場合 : 4 (優良)

2.5以上3.5未満の場合 : 3 (良)

1.5以上2.5未満の場合 : 2 (適当)

1.0以上1.5未満の場合 : 1 (課題あり)

(2) 各項目に対する評価

ア 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

〔評価結果〕（ 3. 0点 ）

- ・新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、利用者数、利用率がともに目標を上回る結果となったことが評価できます。
- ・普通救命技能講習を受講した有資格者を管理人として各施設に配置し、日報の提出により本部と情報共有を図るなど、利用者が安全に施設を利用できる体制を整えていることが評価できます。

イ 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等への適切な対応（個人情報の保護及び情報公開に関する対応）」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（ 3. 0点 ）

- ・利用者アンケートでは非常に高い満足度を得ており、利用者ニーズに応えるサービス提供を行っていることが評価できます。引き続き、利用者の要望を丁寧に汲み取り、高い満足度が維持されることを期待します。

ウ 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（ 3. 0点 ）

- ・西戸山公園野球場や落合中央公園野球場・庭球場の更衣室及びトイレの改修を行うなど、利用者の便宜を図って施設の修繕を適切に実施されている点が評価できます。今後も利用者の視点に立った環境整備が継続されることを期待します。
- ・職員の専門資格を活かした施設運営を行っていることが評価できます。

エ 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

[評価結果] (2. 8点)

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止による夜間区分の利用自粛等の影響があったものの、利用料金収入は目標に近い結果となり、利用率が目標を達成できたことは評価できます。
- ・各施設の更衣室、管理人室の照明をLED化し、光熱水費の削減に努めたことが評価できます。

オ 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

[評価結果] (3. 2点)

- ・ジュニアスポーツ教室は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため休講となった期間がありましたが、目標を上回る参加者を集め、子どもたちがスポーツに取り組むきっかけとして有意義な事業が実施されたと評価します。
- ・事業における実施種目については、性別を問わず誰でも参加しやすいものとするなど、さらに工夫を凝らした事業が展開されることを期待します。

3 総合評価・全体評価

令和3年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3. 0」となりました。また、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→3：良）に照らし、「3：良」と評価しました。

臨時休館や事業の中止があったものの、アンケート結果では高い評価を得ており、利用者ニーズにきめ細かな対応が取れたものと評価します。

利用率が高いことから屋外で身体を動かしたいという方が多いことが伺えます。今後も安全に重点を置きながら、利用者の要望を上手くキャッチして区民のスポーツの場の創出を担う施設となることを期待します。

第8 生涯学習館

1 施設の概要

(1) 指定管理者

公益財団法人新宿未来創造財団

(2) 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）

(3) 施設内容

施設の名称	赤城生涯学習館		
所在地	新宿区赤城元町1番3号		
建物の概要	・建築構造	鉄筋コンクリート造	地上2階
	・延床面積	694.0 m ²	
	・開設年月日	昭和38年11月15日	
建物内容	2階	レクリエーションホール	143.3 m ²
		教養室A	53.0 m ²
		教養室B	21.8 m ²
		視聴覚室	34.2 m ²
		和室	30.4 m ²
	1階	ロビー	39.1 m ²
		講習室	44.4 m ²
休館日	・毎月第2月曜日及び年末年始		

施設の名称	戸山生涯学習館		
所在地	新宿区戸山二丁目11番101号		
建物の概要	・建築構造	鉄筋コンクリート造	地上14階
		(都営住宅の1・2階部分、2階は戸山図書館併設)	
	・延床面積	1315.0 m ²	
	・開設年月日	昭和55年4月25日	
建物内容	2階	ワークルーム	123.2 m ²
		学習室A	27.4 m ²
		学習室B	27.4 m ²
		学習室C	82.5 m ²
		学習室D	82.5 m ²
		和室	68.1 m ²
		多目的室	27.4 m ²
	1階	ホール	182.6 m ²
		印刷室	12.2 m ²
休館日	・毎月第4月曜日及び年末年始		

施設の名称	北新宿生涯学習館		
所在地	新宿区北新宿三丁目20番2号		
建物の概要	・ 建築構造	鉄筋コンクリート造	地上3階、地下1階 (1階に子ども園、2階地域交流館・子ども家庭支援センター、3階に図書館を併設)
	・ 延床面積	867.5㎡	
	・ 開設年月日	昭和57年4月1日	
建物内容	3階	学習室A	70.0㎡
		学習室B	35.0㎡
		視聴覚室	56.0㎡
		講習室	85.8㎡
		和室	72.0㎡
		印刷室	10.8㎡
	2階	レクリエーションホール	122.4㎡
休館日	・ 毎月第4月曜日及び年末年始		

施設の名称	住吉町生涯学習館		
所在地	新宿区住吉町13番3号		
建物の概要	・ 建築構造	鉄筋コンクリート造	地上2階、地下1階
	・ 延床面積	693.7㎡	
	・ 開設年月日	昭和62年4月1日	
建物内容	2階	レクリエーションホール	102.8㎡
	1階	美術工芸室	71.0㎡
		学習室B	32.7㎡
		印刷室	12.4㎡
	地下1階	情報・交流コーナー	65.4㎡
		学習室A	67.2㎡
休館日	・ 毎月第2月曜日及び年末年始		

施設の名称	西戸山生涯学習館		
所在地	新宿区百人町四丁目7番1号		
建物の概要	・ 建築構造	鉄筋コンクリート造	地上3階 (1階は西戸山幼稚園)
	・ 延床面積	534.3㎡	
	・ 開設年月日	昭和41年12月27日	
建物内容	3階	教養室A	77.0㎡
		和室	49.0㎡
	2階	講習室	70.0㎡
		視聴覚室	77.0㎡
		教養室B	25.6㎡
休館日	・ 毎月第2月曜日及び年末年始		

(4) 新型コロナウイルス感染拡大防止対応

- ・令和2年7月15日から令和3年9月30日まで 利用定員の制限（半数以下）
- ・令和3年1月5日から10月24日まで 利用区分「夜間（18：00～22：00）」の新規受付中止
- ・令和3年1月8日から10月24日まで 上記区分の利用自粛要請及び20：00以降のフリースペースの利用中止

(5) 管理運営業務

- ア 生涯学習館の利用に関する業務
- イ 生涯学習関係団体の活動に関する業務
- ウ 生涯学習活動の支援に関する業務
- エ 条例第18条に規定する団体登録、条例第19条に規定する利用の承認、条例第20条に規定する利用の不承認及び条例第21条に規定する利用承認の取消し等に関する業務
- オ 条例第24条に規定する利用料金の納入、条例第26条に規定する利用料金の減免及び条例第28条に規定する利用料金の返還に関する業務
- カ 生涯学習館の施設、付帯設備その他の設備の維持管理に関する業務
- キ その他生涯学習館の管理に関し、新宿区が必要と認める業務

(6) 主な提案事業

レガス・ガーデニングクラブとの協働による施設緑化（全4回）

開催日：通年

内容：園芸家を講師に招いて赤城生涯学習館の庭づくり

参加者数：延べ75人

2 評価結果

(1) 評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.0	3.3	3.3	3.6	0.0	3.1
(1)利用率・稼働率	2	3	2	3		2.5
(2)職員体制	2	3	3	4		3.0
(3)職員教育	2	4	3	4		3.3
(4)緊急時の対応	2	4	4	3		3.3
(5)区との連絡調整	2	3	4	4		3.3
(6)適正な労働環境の確保	2	3	3	3		2.8
(7)その他施設の運営	2	3	4	4		3.3
2 利用・サービスに関すること	2.5	3.3	3.3	3.8	0.0	3.3
(1)利用手続	2	3	3	4		3.0
(2)サービス水準の確保	2	3	4	4		3.3
(3)利用者サービスの向上	3	3	3	4		3.3
(4)利用者対応・接遇	3	4	4	4		3.8
(5)利用者要望の把握・対応	3	4	3	4		3.5
(6)個人情報等の適切な対応	2	3	3	3		2.8
3 施設・設備の管理に関すること	2.7	3.0	3.7	3.7	0.0	3.3
(1)施設・設備管理	2	3	4	4		3.3
(2)施設修繕・備品管理	3	3	4	4		3.5
(3)省エネルギー・省資源	3	3	3	3		3.0
4 管理運営経費に関すること	2.0	2.7	3.0	3.0	0.0	2.7
(1)適正な会計	2	3	3	3		2.8
(2)目標の達成	2	2	3	3		2.5
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	3		2.8
5 事業に関すること	2.0	3.0	2.0	4.0	0.0	2.8
(1)事業実施	2	3	2	4		2.8
(2)効果的・効率的な視点	2	3	2	4		2.8
総合評価	2.2	3.1	3.1	3.6	0.0	3.0
全体評価	3(良)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

3.5以上の場合 : 4 (優良)

2.5以上3.5未満の場合 : 3 (良)

1.5以上2.5未満の場合 : 2 (適当)

1.0以上1.5未満の場合 : 1 (課題あり)

(2) 各項目に対する評価

ア 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制」「職員教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」「適正な労働環境の確保」等について評価しました。

[評価結果] (3. 1点)

- ・区との連絡調整については、月一回の定例会を実施するとともに、施設の運営や新型コロナウイルス感染症の状況を適宜区に報告し、協議のうえ適切な施設運営を行ったものと評価します。
- ・労働安全衛生委員会の実施や産業医の設置及び巡回、ハラスメント相談員を設置するなど労働関係法令を遵守し、適正な労働環境の確保に努めていることが評価できます。

イ 利用・サービスに関すること

「利用手続」「サービス水準の確保」「利用者サービスの向上」「利用者対応・接遇」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等への適切な対応（個人情報の保護及び情報公開に関する対応）」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

[評価結果] (3. 3点)

- ・アンケートや利用者懇談会を通じて、要望を把握したうえで物品購入や修繕を実施し、年度末に満足度調査を行うことでその効果を分析しており、利用者のニーズを的確に捉えることができているものと評価します。
- ・相談窓口としてコンシェルジュ担当を配置するなど、利用者と職員が気軽にコミュニケーションが取れる体制を整えており、利用者満足度調査では非常に高い満足度を得ていることが評価できます。

ウ 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「施設修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

[評価結果] (3. 3点)

- ・老朽化が進む施設ではありますが、修繕履歴一覧表を作成し、整備状況を整理するなど、経験の蓄積を活かして効果的に管理運営がなされていることが評価できます。
- ・職員へ省エネルギーの意識を持つように促し、利用者に対して省エネルギー協力の呼びかけを行うことで積極的な取組が実施されていると評価できます。

エ 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 7点 ）

- ・利用料金収入は利用自粛の影響を受け目標に達しなかったものの、昨年度を上回っており、新型コロナウイルス感染拡大防止に努めながら適正な管理運営が行われたものと評価できます。

オ 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（ 2. 8点 ）

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、一部の事業は中止となりましたが、実施した事業については参加者の安全を考慮しながら効果的に展開できたことが評価できます。

3 総合評価・全体評価

令和3年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3. 0」となりました。また、全体評価は、評価基準（2. 5以上3. 5未満→3：良）に照らし、「3：良」と評価しました。

臨時休館や事業の中止があったものの、アンケート結果では高い評価を得ており、利用者ニーズにきめ細かな対応が取れたものと評価します。

地域交流の拠点として、一層の周知を行うとともに、活動団体の立ち上げを支援するイベントなど、新たな方策を講じることで、より多くの区民に親しまれる施設となることを期待します。

新宿区立生涯学習施設の指定管理者の 管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、生涯学習施設の指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う生涯学習施設に関する評価(以下「評価」という。)を行うため、生涯学習施設指定管理者評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は次の施設の評価を行う。

- (1) 新宿区立新宿スポーツセンター
- (2) 新宿区立新宿コスミックスポーツセンター
- (3) 新宿区立大久保スポーツプラザ
- (4) 新宿区立公園における運動施設
- (5) 新宿区立生涯学習館
- (6) 四谷スポーツスクエア

3 委員会は年度ごとに設置し、前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5名をもって組織する。

- (1) 外部有識者 3名
- (2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ、委員会を開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 各委員は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行うものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

- (1) 施設の運営に関する事。
 - (2) 利用に関する事
 - (3) 施設・設備の管理に関する事
 - (4) 管理運営経費に関する事
 - (5) 事業に関する事
- 3 各委員は、第1項の評価を行う際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。
- 4 評価結果は、委員会で行われた評価を踏まえ、区長が決定するものとする。
(委員会の庶務)
- 第7条 委員会の庶務は、地域振興部生涯学習スポーツ課が処理する。
(補則)
- 第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成21年6月16日地域文化部長決定)
この要綱は、平成21年6月16日から施行する。

附 則 (平成26年6月2日地域文化部長決定)
この要綱は、平成26年6月2日から施行する。

附 則 (平成27年5月21日地域文化部長決定)
この要綱は、平成27年5月21日から施行する。

附 則
この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (令和3年4月1日地域振興部長決定)
この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

新宿スポーツセンター 【資料 1】 施設の利用・収支状況

(1)施設の利用状況

(単位:人)

施設	令和 3 年度		令和 2 年度	
	利用人数	うち貸切利用 人数	利用人数	うち貸切利用 人数
大体育室	46,147	7,837	21,668	2,495
小体育室	24,056	3,436	12,343	2,221
第一武道場	18,796	3,226	13,214	1,495
第二武道場	20,169	13,610	12,541	8,258
洋弓場	5,116	3,252	2,860	2,152
多目的コート	2,739	161	888	0
トレーニング室	47,056		19,613	
幼児体育室	5,723	0	2,887	20
プール	101,882	1,913	44,236	0
大会議室	5,760	5,760	2,056	2,056
小会議室	2,862	2,862	1,374	1,374
健康相談室	10,801		2,869	
その他	4,191		22,123	
合計	295,298	42,057	158,672	20,071

※ 斜線は団体貸切を行っていないことを示す

※ 令和 2 年度は回数券利用人数を「その他」に計上しているが、令和 3 年度は各施設の利用人数に含めて計上している

※ 「大会議室」及び「小会議室」は、貸切利用専用の施設となっている

(2)収支状況

<本業務>

(単位:円 税抜き)

(単位:円 税込み)

		令和3年度	令和2年度
収入	指定管理料	188,475,871	283,782,206
	利用料金収入	83,728,555	46,909,465
	貸切利用料金収入	16,775,973	5,927,605
	個人利用料金収入	63,364,490	38,562,960
	駐車場利用料金収入	3,588,092	2,418,900
	その他収入	70,927,000	30,794,784
	スポーツ教室事業収入	61,432,640	25,248,760
	イベント事業収入	1,034,028	123,000
	パーソナル事業収入	6,673,645	3,060,530
	その他	1,786,687	2,362,494
	収入合計	343,131,426	361,486,455

		令和3年度	令和2年度
支出	人件費	127,439,993	131,482,500
	福利厚生費	93,000	—
	旅費交通費	175,539	—
	研修費	54,320	0
	消耗品費	4,378,242	4,729,275
	印刷製本費	1,050,312	272,470
	通信運搬費	1,621,688	807,571
	燃料費・光熱水費	61,314,063	46,837,481
	修繕費	3,355,500	5,608,161
	備品購入費	2,529,089	35,035
	保険衛生費	976,553	1,406,078
	使用料及び賃借料	8,642,408	8,876,849
	委託費	52,625,521	60,813,500
	雑費	1,762,916	2,989,953
	法人本部事務費	9,048,402	1,320,000
	その他施設管理費	0	220,000
	その他支出	68,285,195	78,690,278
	事務所税	7,280	181,400
	各種事業経費	68,277,915	78,508,878
	支出合計	343,352,741	344,089,151

<自主事業>

(単位:円 税抜き)

(単位:円 税込み)

		令和3年度	令和2年度
収入	貸ロッカー収入	195,909	198,500
	レンタル事業収入	0	0
	自動販売機収入	2,073,602	1,835,510
	物販事業収入	8,087,786	5,640,695
	収入合計	10,357,297	7,674,705

		令和3年度	令和2年度
支出	貸ロッカー支出	0	0
	レンタル事業支出	0	9,480
	自動販売機支出	332,566	371,085
	物販事業支出	6,874,618	4,504,244
	支出合計	7,207,184	4,884,809

新宿スポーツセンター 【資料2】令和3年度アンケート結果

3年度 利用者アンケート調査結果

実施期間:令和3年11月15日(月)～令和4年1月31日(月)

回収数:28枚

【Q1.利用したことのある施設を教えてください※複数回答可能】

大体育室	小体育室	プール	トレーニング室	会議室
7	3	20	8	0
第一武道場	第二武道場	幼児体育室	洋弓場	多目的広場
0	0	2	0	0

【Q2.どういった目的で利用されていますか※複数回答可能】

健康増進	教室	個人練習	団体練習	その他
19	10	4	1	0

【Q3.その他利用している施設はありますか※複数回答可能】

コズミックセンター	大久保スポーツプラザ	元気館	四谷スポーツスクエア
10	0	5	0
その他区内公共施設	民間スポーツ施設		
2	0		

【Q4.あなたは、当施設をどのくらいの頻度で利用していますか】

ほぼ毎日	週2～3回	週1回	2週間に1回	月1回	その他
0	17	7	0	0	1

【Q5.個人開放の利用料金について】

高い	やや高い	適当である	やや安い	安い
12	3	7	0	2

【Q6.上記質問で高い・やや高いと回答された方へお尋ねします。どのくらいが適当な料金ですか】

- ・月に5,000円位かかっているのに月に3,000円位で利用したい。区民大人200円希望。
- ・プール シニア200円
- ・大人200円(区民半額)
- ・プールとトレーニングルームのセットで600円
- ・区民100円ぐらい
- ・区民200円ぐらい
- ・回数券50回で10,000円
- ・シニア料金200円ぐらい(60歳以上)
- ・区民は100円引きぐらい
- ・シニア割引の導入で100～200円
- ・半額程度のシニア料金
- ・月に3,000円ぐらいにしたい。区民割引100～200円引希望。
- ・プールがトレーニングルームと別になっている

【Q7.団体貸切の利用料金について】

高い	やや高い	適当である	やや安い	安い
1	0	1	0	2

【Q8.上記質問で高い・やや高いと回答された方へお尋ねします。どのくらいが適当な料金ですか】

- ・新宿区民には1万円以下で面貸などもしてほしい

【Q9.各種教室の利用料金について】

高い	やや高い	適当である	やや安い	安い
0	1	4	2	2

【Q10.上記質問で高い・やや高いと回答された方へお尋ねします。どちらの教室の料金ですか。どのくらいが適当な料金ですか】

- ・プール教室、サッカー教室
- ・定期教室がやや高い

【Q11.開館時間は、いかがですか】

適切	適切ではない
22	1

【Q12.上記で適切ではないと回答した方にお尋ねします。具体的なお時間を教えてください】

- ・23時まで
- ・チケットを買える時間を改善してほしい

【Q13.各施設職員の対応はいかがですか】

※改善点などございましたらその他にお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
7	5	1	9	8

- ・受付内の方がとても感じ悪いし、口調がきつい女性職員がいる
- ・受付態度が悪い
- ・感じが悪い。話し方がきつい人がある
- ・入口と出口であいさつしてほしい
- ・感じが悪い(受付)
- ・あいさつをしない
- ・あいそがない
- ・受付でのおしゃべりをしているのをやめてほしい

【Q14.教室の講師の対応はいかがですか】

※改善点などございましたらその他にお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
7	4	0	1	10

【Q15.施設で実施している事業(各種教室・パーソナル)の充実度はいかがですか】

※改善点などございましたらその他をお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
5	3	1	1	14

- ・通年教室は年度を越えて継続可能にしてほしい
- ・45分は短すぎる
- ・バレーボールのレッスンを組んでほしいです。出来れば夕方以降であれば社会人も参加しやすいと思います
- ・利用したことがない(10件)
- ・知らない

【Q16.施設の設備・機器の充実度はいかがですか】

※改善点などございましたらその他をお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
5	5	2	8	12

- ・プールの窓側、送風口がボロボロで、ごみを噴き出しているようだ。タイルに錆の色がついていて、汚い。すべて老朽化がひどい。
- ・汚い。古すぎる。
- ・全部古くて、プールのさびがひどい(窓)
- ・古い
- ・すべてが老朽化していて改善してほしい
- ・古すぎて汚ない
- ・老朽化がひどい
- ・古すぎる
- ・更衣室シャワーの床などがきたない
- ・老朽化している
- ・女子ロッカーのドライヤーが古すぎる。くつを脱ぐ所の緑のマットがすりへって黒く汚ない
- ・フリーウェイトリアをもう少し広くしてもらえるとありがたいです

【Q17.施設のバリアフリーの状態はいかがですか】

※改善点などございましたらその他をお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
6	11	1	0	3

- ・分からない(3件)

【Q18.施設の清掃はいかがですか(清潔な状態が保たれていますか)】

※改善点などございましたらその他をお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
8	3	0	9	10

- ・シャワー室には髪の毛などのごみが多く、いつも不清潔。ロッカー室にもごみが落ちていて、とても汚い。
- ・まったく清掃されていないシャワー室。タイルもぬるぬるしている。
- ・プールがぬるぬるしている
- ・床やタイルがきたない
- ・常に汚く、毎日清掃していないのがわかる
- ・不潔。カビやサビ。シャワー室・プールサイドにゴミが(髪の毛)いつも落ちている
- ・どこも汚ない。プールタイルが汚れですべる
- ・どこも汚ない

- ・よごれている
- ・毎日清掃してほしい。プールのタイルを洗剤できれいにしてほしい。

【Q19.新型コロナウイルス感染症防止の対策は十分に行われていると感じますか】

※改善点などございましたらその他にお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
6	6	6	3	8

- ・ロッカーでの私語禁止を徹底してほしい
- ・プールサイドでコーチはマウスガードなしで大声
- ・ロッカー内私語禁止
- ・幼児教室の女性コーチが、ロッカー室・プールで大声をあげている
- ・幼児クラスの女性コーチが、ロッカー室で大声を出している
- ・ロッカーに消毒液を
- ・ロッカー内私語禁止
- ・ロッカー室喚起されていない

【Q20.指定管理者による管理運営を行っておりますが、以前(前年)と比べ運営に変化を感じることはありますか】

※改善点などございましたらその他にお願いします

良い	やや良い	やや悪い	悪い	その他
2	2	3	10	14

- ・清掃がされていないこと、STAFF の態度が悪いこと。受付でおしゃべりをしていたり、プールの STAFF もきちんと監視していない
- ・職員の質が悪くなった
- ・通年教室は年度を越えて継続可能にしてほしい
- ・通年教室について、完全にリセットというやり方には反対です。区切りの年齢を小学生にも作るなどやり方を考えてください
- ・掃除をしてほしいです
- ・職員の態度、清掃されていない
- ・社員教育がされていないので、きちんと教育してほしい。態度がなっていないので
- ・清掃をきちんとしてほしい。言葉遣いを教育してほしい。
- ・期限が過ぎたポスターがいつまでも貼ってある(衆議員の選挙ポスターがずっと貼ってある)
- ・職員教育、態度・言葉遣いを改めてほしい
- ・再教育してほしい
- ・毎日清掃されていないので汚なく、ゴミも何日も同じものがおちている
- ・トレーニング器具のクオリティが向上した

【Q21.あなた自身についてお尋ねいたします】

区内在住	区内在学・在勤	区外在住				
20	2	1				
20代未満	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上
0	0	3	4	7	3	2

【Q22.当施設へのアクセス方法をお聞かせください】

徒歩	自転車	オートバイ	電車	バス	車	その他
5	15	0	2	0	0	0

【Q23.当施設を何で知りましたか】

広報	新宿区 HP	指定管理者 HP	雑誌	知人の紹介	その他
3	8	1	0	2	9

- ・新宿区内プールで検索して HP を見た
- ・通りがかり
- ・近所のため
- ・昔から使わせてもらっています
- ・ネット検索
- ・この HP
- ・ネット
- ・新宿スポーツセンターの HP
- ・スポーツセンターHP

【主なご意見】

ご意見の内容	回 答
利用・施設について	
<p>・クレジットカード利用可能にしてほしい</p> <p>・区民優遇（利用料割引）してほしい</p> <p>・区民月額定額利用できるようにしてほしい</p> <p>上記 3 点賛同します。</p> <p>プールの窓枠も古くて汚く、タイルはぬるぬるしているので、お掃除を宜しくお願い致します。</p> <p>受付奥の商品、もっと水着セール品を売ってほしい。その際はクレジットカードを利用したい。→現金は商品を買えるほど持っていないので。</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。</p> <p>3 点のご意見につきまして来年度以降の導入を検討してまいります。</p> <p>プールの清掃につきまして、大変不快な思いをさせてしまい誠に申し訳ございません。</p> <p>今年度からは清掃回数の増加及び、巡回の強化をし、対応してまいります。</p> <p>受付奥の商品につきまして、品番が古い商品と比較的新しい商品では値下げ率が異なる関係もあり、お客様のご希望に添えるような価格が難しいこともございます。また、現品限りの商品も販売しております。何卒ご容赦ください。</p>
<p>写真撮影がなぜ禁止されているのか分からない。誰の何を守ろうとしているのでしょうか？</p>	<p>当施設は不特定多数のご利用者がいらっしゃいます。撮影によるお客様同士のトラブルを未然に防ぐ為、館内全面的に撮影をお断りしております。</p> <p>皆様安心してご利用頂く為にも、ご理解とご協力の程、よろしくお願い申し上げます。</p>
<p>ロッカー室でスマホを操作している人がいる。今日も 2 人いた。全裸の人がいても使っている。「スマホ使用禁止」を知らないと思うので徹底してやめさせてほしい。写真や動画をとっているのかもしれない。犯罪かもしれない。</p>	<p>ご不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。</p> <p>プールスタッフによる更衣室の点検・巡回の強化をしてまいります。</p> <p>不審な行為を見かけた際には、お手数ですが、近くの</p>

	スタッフまでお声がけください。
全体的に社員の態度、ことば使いが悪い。 清掃をきちんとしてほしい	大変不快な思いをさせてしまい、申し訳ございません。 職員一同、ご意見を真摯に受け止め運営してまいります。 今後とも何卒よろしくごお願い申し上げます。
・紙の回数券が使いにくい。(小さくて) ・回数券 12000 円もするのだからクレジットカードで払いたい。 ・1 カ月とか 3 カ月とか、定額利用したい。 ・建物が古くて、きたないので、せめて清潔であるよう、掃除をきれいにしてほしい。	回数券につきまして、不便な思いをさせてしまい申し訳ございません。今後サイズに関しては検討してまいります。 また、IC 決済の規約上、回数券を販売する事が出来ません。何卒ご容赦ください。 清掃につきまして、不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。現在は回数等を増やし清掃に取り組んでおります。
シャワーで、石けんかシャンプーを使用している人がいるので、徹底してスタッフの方が注意してほしい。 始めて利用する障害者には、職員が親切に利用説明するような対応をしてほしい。受付を通ったあと、ロッカーの場所も、そこからシャワー→プールも教えてもらえず、人に聞いた。←中にいた利用者の人	シャワーの件につきまして、不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。巡回の強化をしてまいります。 初めのご利用時にも不快な思いをさせてしまい重ねてお詫び申し上げます。 職員一同、お客様とのコミュニケーションを心掛け、皆様に気持ちよくご利用いただけるよう努めてまいります。 今後とも何卒よろしくごお願い申し上げます。
古い期限が過ぎたもののポスターがいつまでも貼ってあったり、このアンケートを記入する鉛筆がおいてなかったりと、細かいところでも職員の怠慢、気遣いが足りていないと思う。アンケート回収の箱も投入口が小さくて入らない。	貴重なご意見ありがとうございます。 職員一同、今一度気を引き締め取り組んでまいります。 今後とも何卒よろしくごお願い申し上げます。
掃除をしてほしい プール内のサビをきれいにしてほしい シャワー内のサビ・カビをきれいにしてほしい	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。 4 月より清掃回数・巡回の強化をしてまいります。 一部経年劣化によるサビは除去できかねる箇所もございます。ご容赦ください。
シニア割引をぜひお願いしたい	検討してまいります。
毎日清掃して下さい。衛生面が心配です。館内どこも不潔なので。 月額で利用したい。(〇か月定期) クレジットカードで払いたい。 小さい紙の回数券は不便。プリペイドカードとかにならないか。 シャワー・お手洗いをリフォームしてきれいにしてほしい。 建物の老朽化が気になります。耐震はだいじょうぶですか。建て直しの時期ではないですか。	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。 清掃に関しましては今一度社員で改善できるよう努めてまいります。 回数券につきまして、次回以降検討してまいります。 建物等の修繕につきまして、優先順位の高いものから取り組んでおります。 何卒よろしくごお願い申し上げます。
女子プールのシャワー排水口が詰まっています	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。 清掃回数や巡回の強化をしてまいります。
支払にクレカか QR 決済などキャッシュレスを導入して欲	来年度以降導入できるよう検討してまいります。

しい。	
教室について	
<p>定期教室の年度ごとの考え方には反対です。 幼稚園卒業、小学生では区切りの年齢を作るなど、単年ごとという運用は見直してください。</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。 我々共同体として、皆様に平等にサービスを提供できるよう検討した結果、単年での教室運営となりました。 今まで、継続でご利用されていた方々には大変不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。</p>
<p>通年教室が、1年で全員退会は酷すぎる。 特にスイミングは、1年で完成することが不可能であり、習得には4、5年かかるのが通常であるにも拘わらず、1年で強制退会はいかがなものか。スクールのあり方を今一度考えていただきたい。</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。 より多くの皆様にスポーツの楽しさ、水泳を始めるきっかけを提供できるよう努めております。 その為、年度での切り替えを実施し、より多くの方に入会の機会を提供しております。 ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。</p>
<p>これまで通年教室を通じて続いてきた子供の友だち関係（保育園が一緒に小学校が別となってしまったお友達）も、今回の継続不可により、途切れてしまう可能性が高く、非常に残念に思っています。 また、水泳は1年間通ったからといってすぐに泳げるようになるものではなく、数年単位で身に付けるものであると思いますが、長期的な泳法習得はこちらの教室ではできなくなってしまうのではないのでしょうか。子供は「友だちと一緒に続けられなくなるなら前の事業者のままだ良かった」と言っています。 バドミントンの子供と一緒にやりたいと思い、唯一子供と一緒に利用できる「区分なし」に行ってみましたが、他の区分でも利用可能なはずの学生や社会人にほぼ埋め尽くされてしまっていて、コート外のすみっこで少し打つことしかできませんでした。子供と一緒に利用は「区分なし」のみ、とするのであれば、せめてその時間は子供のコート利用を優先とする等の措置を検討できないのでしょうか。 どうぞよろしくお願いいたします。</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。 今まで継続で教室利用をされていた方々には不便な思いをさせてしまい申し訳ございません。 我々共同体としてより多くのお客様にスポーツの出来る環境を提供することを心掛けております。 ご意見にあるように4泳法の習得には複数年要するかと存じます。 その中で、当施設の教室事業は年間となっている為、プール教室に関しては級を20級制から細分化をし、30級制へ変更しました。 お子様がより多くの成功を体験でき、且つ、泳ぐことの楽しさを伝え、多くの方の成長に寄与していく思いで、運営しております。 ご理解の程、何卒よろしくお願い申し上げます。 バドミントンにつきまして、4月より社会人枠でもお子様とご利用いただけるようルールを改訂いたしました。 また、いっぱいの場合は譲り合ってご利用いただきます様よろしくお願い申し上げます。</p>
<p>通年教室が3月で強制退会となり、再申し込みが必要な点に非常に憤りを感じているとともに非常に困惑している。 定期教室利用者にとって不利益を被る変更を、指定管理者が利用者の意見を聞くことや事前の周知なく、非常に影響の大きいルール変更が勝手になされていると感じ</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。 不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。 また、案内不足となってしまったこと重ねてお詫び申し上げます。 ご入会時にお渡ししている用紙にも記載があるように当施設の教室事業は年度切り替わりとなっております。</p>

<p>ており、そのような変更を行う事業者を区民としては望んでいない。</p> <p>平等にとの説明があったが、それであれば教室の増設で対応すべきであり、利用者に負担を強いることは理解できない。従前や指定管理者変更時と同様に、既存の利用者が継続して利用できるような取り扱いを本年 4 月も行われることを強く望む</p>	<p>ご理解の程、何卒よろしくお願い申し上げます。</p>
<p>プール、トレーニング、自由参加のセットで 800 円の券を作ってほしい。</p> <p>教室の時間をせめて 50 分以上にしてほしい</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。 検討してまいります。</p>

新宿コズミックスポーツセンター 【資料1】施設の利用・収支状況

(1)施設の利用状況

施設名	令和3年度			令和2年度		
	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率
大体育室	42,882	1,947	82.7%	26,920	1,407	77.7%
小体育室	30,402	1,723	79.7%	19,983	1,322	72.8%
第一武道場	9,689	751	69.0%	7,480	530	58.0%
第二武道場	10,847	786	72.2%	9,210	664	71.2%
弓道場	12,865	400	35.6%	9,403	308	32.3%
多目的室	15,676	971	81.4%	10,956	684	75.7%
多目的広場	13,100	870	73.3%	8,071	527	57.7%
幼児体育室	1,432	11	1.1%	1,119	1	0.1%
プール	41,316	7,801	90.1%	39,739	7,436	84.8%
大会議室	11,214	1,147	50.9%	8,777	806	47.1%
小会議室	5,287	604	54.8%	3,614	447	52.5%
合計	194,710	17,011	73.4%	145,272	14,132	69.0%

※ 利用人数は、個人利用・貸切利用の合計

(2)収支状況

<本業務>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収入	利用料金収入	66,407,000	54,488,340
	参加料収入	4,929,200	4,122,050
	その他収入	0	0
	指定管理料収入	338,201,434	308,877,835
	収入合計	409,537,634	367,488,225

		令和3年度	令和2年度
支出	人件費	118,918,828	118,970,063
	旅費交通費	8,867	4,066
	通信運搬費,	1,740,301	1,940,861
	消耗品費	5,537,703	6,289,913
	修繕費	13,292,708	14,107,500
	印刷製本費	582,998	281,423
	燃料費	0	0
	光熱水費	51,914,047	43,548,481
	使用料及び賃借料	84,876	683,100
	保険料	468,251	448,380
	諸謝金	1,250,500	1,126,360
	租税公課	14,070,876	11,265,556
	負担金	287,600	239,200
	助成金	0	0
	委託費	145,531,380	161,774,412
	支払手数料	786,985	908,558
	固定資産取得費	412,500	0
	リース債務	1,033,516	1,761,609
	支払利息	91,928	132,363
支出合計	356,013,864	363,481,845	

<自主事業>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収入	自動販売機サービス(飲料水等)	3,403,933	2,332,002
	リラクゼーションサービスの提供	15,600	0
	コピーサービスの提供	0	0
	スポーツ用品販売	106,960	101,570
	貸しロッカー	525,000	565,000
	収入合計	4,051,493	2,998,572

		令和3年度	令和2年度
支出	消耗品費	79,090	95,480
	修繕費	0	0
	光熱水費	282,785	244,150
	使用料賃借料	264,000	264,000
	支出合計	625,875	603,630

新宿コズミックスポーツセンター 【資料2】令和3年度アンケート結果

期間/令和3年6月1日(火)~6月30日(水) 30日間

実施方法/貸切利用者へ受付時に手渡し

集計結果/

配布数	回答数	回収率
350	232	66.3%

アンケート結果

I 基本事項

1 利用施設（複数回答あり）

プール	多目的広場	小体育室	幼児体育室	第一武道場	第二武道場
39	20	22	4	20	26
弓道場	多目的室	大体育室	大会議室	小会議室	無回答
3	28	55	10	10	3

2 登録している団体の種類

区民団体	区外団体	その他	無回答
110	88	7	27

3 これまでの利用回数

初回	2~5回	6~10回	11回以上	無回答
15	23	27	156	11

II 満足度

1 利用手続きの分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
93	118	11	0	10

2 利用料金

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
79	110	31	5	7

3 案内表示の分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
104	112	6	0	10

4 利用区分の長さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
103	110	11	1	7

5 清掃状態

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
125	96	5	0	6

6 更衣室やトイレの状態

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
109	107	10	0	6

7 安全性

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
120	104	2	0	6

8 付帯設備の手入れ・充実具合

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
100	111	11	2	8

9 インターネット予約システムの操作のしやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
83	118	12	6	13

10 利用料金の支払方法（口座振込・窓口払）

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
90	116	13	1	12

11 職員の対応

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
132	87	3	0	10

12 全体的な満足度

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
104	115	2	0	11

Ⅲ 今後あったら良いサービス（2つまで回答可）

1.地下階の携帯 電話通信 環境整備	2.団体用ロッカ ー増設	3.各部屋用 CO2 濃度計 (換気確認用)	4. 電子マネー・ バーコード 決済 (利用料)	5.ホームペー ジ動画で各部 屋の案内
53	22	21	30	4
6. 受付用会補助 スピーカー	7.駐車場料金精 算機キャッシュ レス決済 (交通 IC カード)	8.キャリーバッグ 等が入る大型ロ ッカーの設備	9.トイレの 消音設備	10.無回答
5	10	20	16	108

【主なご意見】

自由意見	施設管理者回答
利用について	
もう少しお安く願いたい。	利用料金については新宿区の条例に規定された範囲内で設定させていただいております、ご理解の上、ご利用をお願いいたします。
もう少し安いと嬉しい。	
大学生にはちょっと高い…。	
コロナ禍において全面料金はきついです。	
利用料金は高い。(2件)	
番号を言うのはめんどろ。	ご予約の確認のため、予約承認番号の下4桁をお伺いさせていただきます。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。
抽選後から支払いまでの期間が短く最近登録団体が増え想定外の結果が有り、ほかのプールや次の予約を急ぐなど対応に難しくなっています。2週間くらい余裕があればいいのですが。	支払い期間は新宿区の条例規則で規定されています。区に伝え、今後の検討課題とさせていただきます。
窓口予約をしているのだから事前に準備をして対応していただきたい。(そのように対応下さる方もいらっしゃいます。ありがとうございます。)	電話及び窓口の接客指導を徹底いたします。
少しこわい警備員がいます。	警備員への接客指導を徹底するようにいたします。
虫でこわい思いをしました。	更衣室やトイレは毎日清掃消毒を行っておりますが、より一層消毒も含めて清潔に保つよう徹底してまいります。
更衣室やトイレ、たまに汚い。	
エアコンをもう少し強くしていただきたいです。(3件)	当館の空調設備は館内一括管理となっており、場所によっては部屋内のコントローラーでは細かな温度調整が難しい場合がございます。温度調整が必要な場合は窓口までお知らせください。
換気が不十分に感じました。強力な風があった方が良い。扇風機では不十分と感じます。	館内は全館空調により、スポーツ庁による感染拡大予防ガイドラインで掲示された基準に沿って適正に換気を行っております。ご不安を感じられた場合は、窓開けやサーキュレーターの設置等、追加対策も可能な限り対応させていただきますので、窓口までお知らせください。
基本的にはコロナ対応に合理性を感じておりますが、1点だけ子ども(小学生以下)と大人(中学生以上)の人数制限が同じなのは改善していただきたく存じます。大人の1.5倍とかでしょうか。(2件)	いつも新型コロナウイルス感染症拡大防止対策にご協力いただきありがとうございます。ご利用人数の制限については、スポーツ庁による感染拡大予防ガイドライン及び共用部分の面積等も勘案してお示しております。ご意見は今後の参考とさせていただきます。

卓球台の数がもう少し増えれば嬉しいです!! (現状 6 台→せめて 9 台) 3 台×3 列なら今まで通り横幅を確保でき、かつ縦も十分に (横幅以上に) 間隔を確保できると考えます。(2 件)	卓球台貸し時の卓球台の台数は、日本卓球協会のガイドラインを参考に、共用部分の面積等勘案し、台数を決定しております。ご意見を参考に、今後の感染状況を踏まえつつ、台数を検討してまいります。
人数制限ができたなら、料金を下げてほしい (他区参照) ご検討いただけましたら嬉しいです。	施設の維持にかかる光熱水費や、消毒作業等は利用人数に関わらず発生しております。ご理解のほどよろしく申し上げます。
1 階窓口受付スタッフが 1 名の時がある。	受付スタッフの人数につきましては、原則として 2 名以上配置しておりますが、状況によって 1 名の場合もございます。ご不便をおかけしないよう努めてまいります。
とても良いのでこのままお願いします。	今後も継続的にサービス向上に努めてまいります。
受付の方々が優しくいつも感謝している。	
良かったと思う。	
いつもありがとうございます。	
施設予約とシステムについて	
弓道場の予約がインターネットからできるようになると良いと思っています。利用人数の制限の解除できないと 1 年生が 12 名入部したのでオーバーしてしまいます。	ご利用人数の制限については、スポーツ庁による感染拡大予防ガイドライン及び共用部分の面積等も勘案してお示しております。ご意見は今後の参考とさせていただきます。施設予約システムについては、今後のシステム改修の際の検討課題とさせていただきます。
弓道場の予約だけインターネット予約になっていないことが不満です。	
ネットもう少し見やすさがほしい。	
ネットでカード決済できるようにしてほしい。	インターネットからのクレジットカード決済については、予約結果一覧の画面で「マルチペイメント支払」をお選びください。次に支払方法の確認ボタンを押しますと、お支払い方法の選択画面へと切り替わります。そこで、クレジットカードでのお支払いが選択可能となります。クレジットカードのお支払いは、一括払いが可能です。
一括払い OK にしてほしい。	
駐車場料金精算機のキャッシュレス決済 (交通 IC カード) 対応をぜひお願いします。	今後の検討課題とさせていただきます。
wi-fi 利用できるようにしていただきたいです。(8 件)	今後の検討課題とさせていただきます。
区分設定が利用しにくい。	今後の検討課題とさせていただきます。
施設について	

第二武道場の照明が暗い。特に四隅。ライトの増設を望む。球切れがあるので点検してほしい。(2件)	第二武道場の球切れについては至急修繕いたします。照度につきましても、今後修繕を行い、改善いたします。
体育館がすべる。	ご不快な思いをさせまして申し訳ございません。引き続き適切なメンテナンスと清掃を行い、快適な施設環境を維持できるよう努めてまいります。
トイレの中の荷物置、設置良かったです。	ご利用いただきありがとうございます。
都内で設備が整っている施設であるため、利用している。	今後も使いやすい施設運営を心掛けてまいります。
付帯設備について	
運動などが可能なマットがあれば嬉しいです。	ヨガマットの貸出につきまして、新型コロナウイルスの感染状況を鑑みつつ、検討してまいります。
机、イスと同じように、ヨガマットを貸出してほしい。	
ボールをもっと貸してほしい。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、消毒作業のできる範囲に限りがあるため、共有して使用するボールの数を少なくしております。今後の貸出数に関しては、コロナの感染状況を踏まえて慎重に検討してまいります。
体操マットがほしいです。	衛生上の問題から体操マットを付帯設備として貸し出すことは困難です。ご了承ください。
プロジェクターが上手く映らなかった。	施設の備品の操作方法等にご不明点ございましたら、窓口までお知らせください。
プールについて	
夏期の間も団体利用できるようにしてほしい。(プール)	申し訳ありません。夏期以外は団体利用中心としておりますので、夏期は個人利用中心とさせていただいております。ご理解くださいますようお願いいたします。
赤いプール台。4段積み上げをしていると利用時の上げ下げが少し大変です。3段までにしてくださいとありがたいです。	今後の検討課題とさせていただきます。
更衣室にあるトイレを洋式にしてほしい。	2021年に、プール更衣室のトイレを洋式化する予定となっております。
床が滑りやすい。	ご不快な思いをさせまして申し訳ございません。引き続き適切なメンテナンスと清掃を行い、快適な施設環境を維持できるよう努めてまいります。
脱水機を使えるようにしてほしい。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の一環として、現在はご利用を控えていただいております。今後、感染者数が減少してきた場合、国のガイドライン等を参考にしながら緩和を検討してまいります。
ビート板が使えない。	

大久保スポーツプラザ 【資料 1】 施設の利用・収支状況

(1) 施設の利用状況

施設名	令和 3 年度			令和 2 年度		
	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率
多目的ホール	14,674	890	73.4%	7,459	545	58.1%
集会室	7,749	2,041	82.7%	5,848	1,361	74.7%
和室	3,784	479	48.9%	2,406	316	41.7%
児童遊戯室	467	69	6.4%	279	35	4.0%
庭球場	4,697	1,002	94.0%	11,001	2,265	93.5%
合計	31,371	4,481	65.8%	26,993	4,522	66.4%

(2) 収支状況

<本業務>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収入	利用料金収入	10,730,630	10,344,075
	参加料収入	218,300	273,500
	その他収入	9,300	0
	指定管理料収入	40,867,740	38,319,955
	収入合計	51,825,970	48,937,530

		令和3年度	令和2年度
支出	人件費	18,560,742	17,650,317
	通信運搬費	234,075	237,935
	消耗品費	1,175,824	740,555
	修繕費	3,107,808	2,676,890
	印刷製本費	77,000	72,616
	光熱水費	4,455,712	4,180,042
	使用料及び賃借料	61,223	63,121
	保険料	35,877	35,149
	諸謝金	147,000	114,200
	租税公課	2,051,896	1,644,589
	委託費	19,770,324	18,793,225
	支払手数料	45,570	34,913
	リース債務	58,941	54,708
	支払利息	7,155	11,388
支出合計	49,789,147	46,309,648	

<自主事業>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収入	自動販売機サービス(飲料水等)	191,689	181,465
	コピーサービスの提供	0	0
	収入合計	191,689	181,465

		令和3年度	令和2年度
支出	自動販売機サービス(飲料水等)	41,827	41,750
	コピーサービスの提供	0	0
	支出合計	41,827	41,750

大久保スポーツプラザ 【資料2】令和3年度アンケート結果

期間/令和3年6月1日(火)～6月30日(水) 30日間

実施方法/貸切利用者へ受付時に手渡し

集計結果/

配布数	回答数	回収率
200	157	78.5%

アンケート結果

I 基本事項

1 利用施設（複数回答あり）

テニスコート	多目的ホール	集会室	和室	児童遊戯室	無回答
93	19	31	12	1	2

2 登録している団体の種類

区民団体 (屋内)	区外団体 (屋内)	区民団体 (屋外)	区外団体 (屋外)	無回答
60	24	55	6	12

3 これまでの利用回数

初回	2～5回	6～10回	11回以上	無回答
10	18	15	104	10

II 満足度

1 利用手続きの分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
63	80	10	0	4

2 利用料金

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
68	77	11	0	1

3 案内表示の分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
63	83	7	0	4

4 利用区分の長さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
76	75	4	0	2

5 清掃状態

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
85	69	1	0	2

6 更衣室やトイレの状態

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
82	70	3	1	1

7 安全性

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
84	66	5	0	2

8 付帯設備の手入れ・充実具合

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
68	74	9	1	5

9 インターネット予約システムの操作のしやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
48	68	30	5	6

10 利用料金の支払方法（口座振込・窓口払）

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
55	86	13	0	3

11 職員の対応

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
83	70	0	1	3

12 全体的な満足度

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
68	83	2	0	4

Ⅲ 今後あったら良いサービス（2つまで回答可）

1.施設利用料 のキャッシュレ ス	2.受付用会話 補助スピーカー	3.団体ロッカ ーの設置	4.各部屋用 CO2 濃度計 (換気確認用)	5.トイレの 消音設備	6.全トイレ の洋式化	7.無回答
55	1	15	7	7	31	68

【主なご意見】

自由意見	施設管理者回答
ご利用について	
<p>コロナウィルス対応なのは重々承知だが、人数制限がもう少し増えて、30～40名程度になってほしいです。</p>	<p>施設の利用人数については、現在解除しております。卓球台の台数は、日本卓球協会のガイドラインを参考に、供用部分の面積等勘案し、台数を決定しております。</p>
<p>集会室は卓球台を3～4台置いてほしいです。充分空間がありますし、密にはなりません。</p>	
<p>集会室の卓球台の台数について、コロナ対応により、全面で2台となっているが、ダンスが12人使用できるのと比べ厳しいと思う。ダンスと比べて卓球は台をはさんで距離をとっているため、使用台数を制限するのではなく、卓球も部屋の人数で制限してほしいです。</p>	
<p>雨の日のテニスコート利用についてもう少し融通を利かせていただきたいです。（キャンセルの場合）</p>	<p>雨天時のテニスコート使用については、ご利用の皆さまが安全に使用できるかを、財団職員が当日の天候等から判断しております。ご理解のほどよろしくお願いたします。</p>
<p>最終時間 19:30～22:00 の更衣室利用について、22:15まで延長していただけないでしょうか？その他の時間帯は、利用時間を超えていても更衣室の利用ができるので。都営やその他区営コートは最終時間帯の終了後15～20分シャワーや更衣室の利用が認められている。</p>	<p>条例施行規則で利用時間は準備及び後片付けの時間を含むものとすると規定しています。利用料金、区分については新宿区の条例に規定された範囲内で設定させていただいております。ご理解の上、ご利用をお願いいたします。ご要望は新宿区とも共有させていただきます。</p>
<p>120分制だけど90分区分もありだと思ふ。</p>	
<p>照明料金が高いのが残念（3件）</p>	
<p>毎回提出している利用報告書は不要では（2件）</p>	<p>報告書につきましてはご利用後の利用人数、原状復帰状況を確認する書類のため、ご不便をおかけしまして申し訳ございませんがご協力をお願いいたします。</p>
<p>コロナ対応が人によって違った。（契約取消時の料金、消費用品貸出等）同じ対応にしてほしい。</p>	<p>大変申し訳ございません。職員による対応の差が出ないように、職員教育を徹底してまいります。</p>
<p>国、東京都、新宿区の方針に反して、マスクの着用を強要される職員さんがいます。別の職員さんに確認したところ、マスク着用は義務ではないとのことでした。（新宿区のガイドランスもせきエチケットを認めています）一人一人の体質や、運動後の呼吸のみだれなどを考慮せず、マスク着用を強要されると団体リーダーとして困りますので、スタッフの教育と柔軟な対応をお願いします。</p>	<p>ご迷惑をおかけして大変申し訳ございません。マスク着用は義務ではないが協力をお願いしている点を、職員間で再確認いたしました。</p>
<p>時間を過ぎてもコートに前の区分の人がいる時間があるので、区切りをはっきりさせる事ができないでしょうか？</p>	<p>ご迷惑をおかけして申し訳ございません。退出時間を遵守していただくよう、利用者の皆さまをお願いしてまいります。</p>
<p>コロナにより差別を受ける可能性があるため、入口に団体名を表示するかを選択制にしてほしい。</p>	<p>原則として利用者の皆さまへのご案内の利便上表示しておりますが、特別な支障がある場合はご相談ください。</p>

コロナ禍の中でも安心して使わせていただいています。(2件)	ありがとうございます。 今後も利用者の皆さまが安心、安全にご利用いただける施設運営を心掛けてまいります。
いつも利用させていただきありがとうございます。(3件)	
職員皆さんの対応と笑顔がとても良いので嬉しいです。	
特に思いつきません。これからもよろしくお願いします。	
大きな和室がとてもありがたいです。	
いつも気持ちよく使用させていただいています。これからもよろしくお願いします。	
施設予約とシステムについて	
登録やその更新、変更もネットで可能になるとありがたい。	登録・更新等ご本人確認が必要な手続きについては、窓口対応のみとさせていただきます。
ネットは1ヶ月分まとめて予約できるようにしてほしい。	利用の公平性を保つため、1回の抽選参加申込み可能件数を最大10件(ただし、テニスは3件)とさせていただきます。
当日払いができない。	庭球場を除き、利用料金は前払いとなっております。
当日のネット予約(屋内)	施設利用料が未払いでのキャンセルが、ご利用日の直前まで生じる可能性があるため、ご利用日の13日前以降はインターネット申し込みができません。ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。
インターネットの予約の締切りが早いので、直前まで予約できれば嬉しいです。	
電子マネー決済やLINEPAY等の決済手段が増えると助かります(3件)	窓口支払方法については、利便性の向上として、次年度以降キャッシュレス決済の導入を検討しております。 クレジットカード決済については、現時点においてはネット上でのみ可能です。予約結果一覧の画面で「マルチペイメント支払」をお選びください。次に支払方法の確認ボタンを押しますと、お支払い方法の選択画面へと切り替わります。そこで、クレジットカードでのお支払いが選択可能となります。
キャッシュレス決済ができると嬉しいです(2件)	
カード払いOKにしていきたい(2件)	
QRコード決済にしてほしい。	
毎月20日0時の混雑。	施設予約システムについては、今後の検討課題とさせていただきます。
プログラムで勝手に取るのをふせいで!	
エラーが多い。複数予約の閲覧ができない。	
予約システムのログインタイムアウト時間が短か過ぎる。	
予約の仕方がいまだに分からず、できない。	ご不便をおかけして申し訳ございません。財団ウェブサイトや施設ガイド、窓口でのご説明等、より分かりやすいご案内ができるよう努めてまいります。操作方法等ご不明な点は窓口へお問い合わせいただければ、ご説明させていただきます。
解りづらい	
施設について	
庭球場について	
コート下に空洞がありバウンドが異なる。B面保善側。	2021年9月より新宿区による改修工事が実施されます。 工事期間中はご不便をおかけしますが、よろしくお願いいたします。
コートがだいぶ傷んできていると思います。できれば足にやさしいサーフェイスにしていただけると嬉しいです。	

コートの修繕を希望します。(4件)	いたします。
コートの状態がよくない。(6件)	
小雨が降ると滑る。	
風対策を考えてほしい。	現在防風ネットを設置しておりますが、施設の構造上、現状では更なる対策が難しい状況です。ご意見については、新宿区とも共有いたします。
雨天時に利用できるよう、カバー(屋根)があるとありがたいです。(4件)	施設の構造上、現状では屋根の設置はできません。ご意見については、新宿区とも共有いたします。
テニスコートのベンチの屋根をつけてほしい。	施設構造上、設置できません。
テニスコートの利用時に気になるのですが、白熱する余りとなりコートまでボールをレシーブに來られます。危険ですし、特にコロナ禍ですので、そのようなプレーは心配です。コート間に網のような境界があればいいと思います(2件)	コート間への防球ネット設置は、プレー時に接触、転倒の恐れがあるため、現時点では予定しておりません。ご利用の際に、他の利用者へのご配慮をいただけるよう、ご利用の皆さまへご協力をお願いしてまいります。
屋内施設について	
ツルツルすぎる床を変えてほしいです。	2021年3月に多目的ホールと集会室の床の滑りやすさを改善するため、床の洗浄・ワックスがけを行いました。現在は経過を観察しております。 雑巾の貸出は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため行っておりません。モップの貸出は行っています。引き続きお気づきの点がございましたら、窓口までお知らせください。
多目的ホールの床が滑りやすく、卓球する場合、ぬれ雑巾の貸出があると嬉しい。(滑らなくなるのが1番良いのですが…)	
卓球台の間についたて(フェンス・仕切り)を置いてほしいです。	保管、貸し出しが可能なものの導入を検討いたします。
集会室にも鏡がほしいです。(移動式ではなく)	安全面、および設置スペースの関係から固定式の鏡の設置は予定しておりません。
団体用ロッカー、ぜひ設置してほしいです。	新宿区と協議の上、検討してまいります。
シャワーを再開してほしい。(3件)	利用を再開いたしました。 なお、施設の利用人数については、現在解除しております。また卓球台の台数は、日本卓球協会のガイドラインを参考に、共用部分の面積等勘案し、台数を決定しておりますので、ご了承ください。
Wi-fiを設置してほしい。(2件)	今後の検討課題とさせていただきます。
ドリンクは充実しているので、小腹を満たす食品(例えばカロリーメイト)も販売していただけると嬉しいです。	設置業者と検討させていただきます。

全自販機をキャッシュレス決済対応にしてほしい。	
附帯設備について	
鏡の数がもう少しほしいです（2件）	ご要望をいただいております鏡を更新しました。各室で4枚同タイプのものご利用いただけます。なお、保管スペースの都合上、これ以上の設置は難しい状況です。
集会室 A の鏡が、パーティション用の鏡でダンス練習には不向き（1年前は同タイプ2面あった）同タイプの物をそろえてほしい。	
CD プレーヤー等の点検を行ってほしい。（2件）	
集会室のオーディオ	定期的に点検、機器交換を行っておりますが、お気づきの点がございましたら、窓口までお知らせください。 新たな設備の導入については、今後の検討課題とさせていただきます。
音響設備の向上	

四谷スポーツスクエア 【資料 1】施設の利用・収支状況

(1)施設の利用状況

施設名	令和 3 年度			令和 2 年度		
	人数 (人)	貸切利用件数(件)	利用率	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率
多目的ホール	16,204	1,079	91.1%	9,513	700	76.4%
会議室 N	7,544	928	76.2%	4,243	538	56.8%
音楽室	3,990	875	73.5%	1,766	487	51.5%
会議室 R	10,554	855	34.4%	907	174	10.2%
会議室 Y	11,564	780	33.0%	1,576	221	12.9%
会議室 B	9,021	915	41.4%	426	146	10.1%
合計	58,877	5,432	51.0%	18,431	2,266	29.5%

※ 利用人数は、個人利用・貸切利用の合計

(2)収支状況

<本業務>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収入	利用料金収入	9,779,526	5,376,050
	参加料収入	30,500	49,200
	その他収入	0	0
	指定管理料収入	19,645,274	24,161,865
	収入合計	29,455,300	29,587,115

		令和3年度	令和2年度
支出	人件費	19,955,277	18,241,359
	旅費交通費	56,669	61,368
	通信運搬費	279,128	271,264
	消耗品費	501,822	976,150
	修繕費	30,800	0
	印刷製本費	22,000	119,747
	燃料費	0	0
	光熱水費	0	0
	使用料及び賃借料	19,800	24,000
	保険料	35,877	35,149
	諸謝金	0	0
	租税公課	2,313,409	1,875,420
	負担金	0	0
	助成金	0	0
	委託費	1,302,417	1,414,100
	支払手数料	331,332	244,848
	固定資産取得費	0	0
	リース債務	0	0
	支払利息	0	0
支出合計	24,848,531	23,263,405	

<自主事業>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収入	自動販売機サービス(飲料水等)	598,169	375,601
	コピーサービスの提供	1,340	0
	収入合計	599,509	375,601

		令和3年度	令和2年度
	光熱水費	105,663	99,333
	支出合計	105,663	99,333

四谷スポーツスクエア 【資料2】令和3年度アンケート結果

期間/令和3年6月1日(火)~6月30日(水) 30日間

実施方法/貸切利用者へ受付時に手渡し

集計結果/

配布数	回答数	回収率
150	131	87.3%

アンケート結果

I 基本事項

1 利用施設(複数回答あり)

多目的ホール	音楽室	会議室 N	会議室 R	会議室 Y	会議室 B	無回答
55	25	30	2	6	7	7

2 登録している団体の種類

区民団体	区外団体	個人利用	無回答
87	26	3	15

3 これまでの利用回数

初回	2~5回	6~10回	11回以上	無回答
16	31	17	55	12

II 満足度

1 利用手続きの分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
58	63	5	0	5

2 利用料金

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
77	47	4	0	3

3 案内表示の分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
54	55	15	2	5

4 利用区分の長さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
68	56	3	0	4

5 清掃状態と美観

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
97	31	0	0	3

6 更衣室やトイレの快適さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
98	28	0	0	5

7 施設の安全性

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
87	41	0	0	3

8 付帯設備の手入れ・充実具合

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
86	40	1	0	4

9 インターネット予約システムの操作のしやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
48	63	14	0	6

10 利用料金の支払方法(口座振込・窓口払・クレジット等)

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
51	62	9	2	7

11 職員の対応

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
82	39	2	0	8

12 全体的な満足度

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
65	55	1	0	10

Ⅲ 今後あったら良いサービス(2 つまで回答可)

1.バーコード 決裁 (利用料)	2.団体 貸ロッカー	3.各部屋用 CO2 濃度計 (換気確認 用)	4.トイレの 消音設備	5.ホームペー ジ動画で各部 屋の紹介	6.非接触型 消毒液 の設置	7.受付用会 話補助スピ ーカー	8.無回答
31	27	8	3	5	18	1	57

【主なご意見】

自由意見	施設管理者回答
ご利用について	
<p>受付前での大人数の滞在（大きな荷物も含む）、大声での会話によりソファ、受付が使用しにくく、注意を促していただきたいと思えます。（2件）</p>	<p>ご迷惑をおかけして申し訳ありません。ご指摘の状況については、職員による注意を行っております。今後も引き続き注意喚起を行ってまいります。</p>
<p>今年4月から開催のスポーツアカデミーの利用時間が、社会人団体が使う時間帯で利用時間もなくなり、とても困っています。すぐにでも平日夜間を使えるようにしてほしい。（2件）</p>	<p>新型コロナウイルスの影響による施設の休館、夜間の利用自粛等もあり、ご利用の皆さまには大変ご不便をおかけしております。スポーツアカデミーは令和4年度も実施予定です。あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。なお、いただきましたご意見は、事業内容検討の参考にさせていただきます。</p>
<p>利用時間内に入館・退館をするのが納得できない。10分位の猶予がほしい。</p>	<p>条例施行規則で利用時間は準備及び後片付けの時間を含むものとすると規定しています。ご理解の上、ご利用をお願いいたします。</p>
<p>コロナで利用自粛の中でも使えるのは大変助かっています。（2件）</p>	<p>ありがとうございます。 今後も利用者の皆さまが安心、安全にご利用いただける施設運営を心掛けてまいります。</p>
<p>心地良く利用させていただき本当にありがとうございます。</p>	
<p>とても清潔で新しいので使いやすいです。</p>	
<p>2度目の利用でした。いつも丁寧な対応ありがとうございます。キレイで使用しやすいです。またよろしく願い致します。（2件）</p>	
<p>いつもありがとうございます。丁寧な対応感謝してます！（2件）</p>	
<p>とても楽しく利用できました。</p>	
施設予約とシステムについて	
<p>当日朝の枠も空いている場合使えるようにしてほしい。</p>	<p>窓口受付のみとなりますが、予約が無い場合、当日のご利用は可能です。</p>
<p>区内在住（団体）の人が予約を取りやすくしてほしい。</p>	<p>区民団体は区外団体より早いタイミングでの抽選参加が可能となっておりますが、施設や曜日、時間帯によってはご希望が集中することもあり、ご不便をおかけしております。何とぞご了承ください。</p>
<p>申込み前日までウェブから申込できるようにしてほしい。</p>	<p>施設使用料は事前のお支払いが原則となっております。施設利用料が未払いのままご利用日を迎えてしまう可能性があるため、ご利用日の13日前以降はインターネット申し込みがで</p>
<p>区分を越えた使用でもオンライン対応、振り込み対応ができるようにしてほしい。</p>	

	きません。ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。
ネット予約が普通にできるようにしてほしいです。	施設や曜日、時間帯によってはご希望が集中することもあり、ご不便をおかけしております。
なかなか予約が取れません。	
施設について	
Wi-fi 環境が整うと Zoom などオンライン会議に使用できます。(6 件)	今後の検討課題とさせていただきます。
シャトルが風で動くので風向をチェンジできるようにしてほしい。(4 件)	空調のオン、オフは可能です。ご希望の際は受付へお声がけください。
常設ボクシングリングの設置をお願いします。	スペースの確保ができないため、設置は難しい状況です。
月極のロッカーがあると助かります。	今後の検討課題とさせていただきます。
地下 1 階の会議室をスポーツで使えるようにしてほしいです。(2 件)	カーペット敷きでスポーツ利用には適しておりません。ご意見については、新宿区とも共有いたします。
会議室のアンプのカギがやや面倒です。	ご不便をおかけして申し訳ございません。今後の備品交換の際の検討課題とさせていただきます。
ハンガーラックがあると嬉しいです。(3 件)	各室にハンガーラックを設置いたしました。
タイマーの貸出があると便利です！	デジタルタイマーを購入し、無料で貸し出しを行っております。ぜひご利用ください。
靴を置く場所があるとよい。	多目的ホールでの靴置きとしてご利用いただけるスチールラックを購入し、無料で貸し出しを行っております。ぜひご利用ください。
アンプの音が割れるので…	定期的に点検を行っておりますが、お気づきの点がございましたら、窓口までお知らせください。
アリーナから自販機や WC にちょっとだけ出る時にインドアシューズの上からはける大きなスリッパが何足かほしい。	現時点では、新型コロナウイルス感染拡大防止のため予定しておりませんが、収束後の検討課題とさせていただきます。
ウォーターサーバー（飲み水）がほしい。	
空調が効いていてありがたい。(2 件)	ありがとうございます。
立地がとてもよい。	今後も使いやすい施設運営を心掛けてまいります。
外の案内標識がもう少し分かりやすいと良いと思います。	ご不便をおかけしております。分かりやすいご案内方法については、引き続き検討してまいります。
出口が分かりづらいので案内等もう少し充実していただければと思います。	掲示内容、掲示場所等を適宜検討、改善を行い、より分かりやすいご案内ができるよう努めてまいります。
フロントの記入テーブルの高さがもう少し高いか、椅子を設置してもらえると書きやすいです。	ご指摘ありがとうございます。椅子を設置いたしました。

公園における運動施設 【資料 1】 施設の利用・収支状況

(1) 施設の利用状況

施設名	令和 3 年度			令和 2 年度		
	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率	人数(人)	貸切利用件数(件)	利用率
西戸山公園野球場	51,433	1,687	86.4%	8,445	335	78.1%
落合中央公園野球場	56,466	1,813	86.2%	43,286	1,436	90.4%
西落合公園少年野球場	21,467	621	43.1%	16,659	514	46.1%
妙正寺川公園運動広場	9,670	352	45.0%	6,884	251	41.8%
甘泉園公園庭球場	12,882	2,654	99.3%	10,093	1,993	96.4%
西落合公園庭球場	17,511	2,700	98.5%	12,822	2,075	96.6%
落合中央公園庭球場	9,388	2,003	98.8%	3,058	737	94.2%
合計	178,817	11,830	86.2%	101,247	7,341	84.1%

(2)収支状況

<本業務>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収 入	利用料金収入	31,200,240	17,422,350
	指定管理料収入	31,996,294	43,821,576
	その他収入	0	0
	収入合計	63,196,534	61,243,926

		令和3年度	令和2年度
支 出	人件費	31,403,197	29,096,346
	旅費交通費	26,537	11,929
	通信運搬費	760,454	496,448
	消耗品費	2,417,155	1,685,451
	修繕費	3,355,110	4,373,490
	印刷製本費	73,633	69,440
	燃料費	38,114	18,228
	光熱水費	5,562,680	5,005,861
	保険料	114,103	111,788
	租税公課	3,299,736	2,767,744
	委託費	11,199,014	9,689,429
	支払手数料	58,033	20,838
	リース債務	200,284	185,983
	支払利息	24,176	38,477
支出合計	58,532,226	53,571,452	

<自主事業>

(単位:円)

		令和3年度	令和2年度
収 入	自動販売機サービス(飲料水等)	2,400,897	1,393,515
	収入合計	2,400,897	1,393,515

		令和3年度	令和2年度
支 出	光熱費	87,614	66,373
	支出合計	87,614	66,373

公園における運動施設 【資料2】令和3年度アンケート結果

期間/令和3年6月1日(火)～6月30日(水) 30日間

実施方法/貸切利用者へ受付時に手渡し

集計結果/

	配布数	回答数	回収率
西戸山	100	52	52%
落合中央	130	58	45%
甘泉園	100	72	72%
西落合	150	133	89%

アンケート結果

I 基本事項

1 利用施設

西戸山	落合中央	甘泉園	西落合	無回答
52	58	72	133	0

2 本日の利用内容

テニス	野球	サッカー	フットサル	その他	無回答
237	56	16	1	0	5

3 登録している団体の種類

区民団体	区外団体	無回答
275	15	25

4 これまでの利用回数

初回	2～5回	6～10回	11回以上	無回答
20	26	19	242	8

II 満足度

1 利用手続きの分かりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
139	162	5	2	7

2 利用料金

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
131	139	32	9	4

3 利用区分の長さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
141	160	9	1	4

4 清掃状態

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
175	136	2	1	1

5 更衣室やトイレの状態

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
125	154	26	2	8

6 安全性

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
140	165	4	1	5

7 インターネット予約システムの操作のしやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
105	178	17	4	11

8 職員の対応

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
216	98	0	0	1

9 全体的な満足度

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
163	144	3	0	5

【主なご意見】

自由意見	施設管理者回答
西戸山公園	
そのまま続けてください	ありがとうございます。今後ともよろしく願っています。
料金が安い (2 件)	利用料金については新宿区の条例に規定された範囲内で設定させていただいております。ご理解の上、ご利用をお願いいたします。
利用料金はもう少し安く	
利用料金他区に比べて高い (2 件)	
照明代が高い	
照明料がもう少し安くなると良いです。	
1 時間単位が良いです (利用料)	
更衣室を広くしてもらいたい、コロナもあるので…	更衣室を広くすることは、敷地内のスペースの都合上、困難な状況です。
シャワールームを開放してほしいです。	シャワールームについては、利用を再開いたしました。
トイレが少ない (男)	トイレの増設はスペースの都合上、困難な状況です。ウォシュレットについては、今後検討してまいります。
ウォシュレットを設置してほしい。	
芝生がすべらなくてケガをしやすい。	令和3年度4月から人工芝を新しくいたしました。以前は経年による摩耗で芝が寝ており、滑りやすいという問題がありました。新しい人工芝に関しても、定期的にメンテナンスを行い、維持管理しておりますので、芝の特性をご理解の上、けがにご注意してお使いください。
落合中央公園	
新しいコートになって良くなりました。ライトも明るい。	ありがとうございます。今後ともよろしく願っています。
コートがよくなって嬉しいです。	
コート状態は good です。	
良いコートでした。設備も良かったです。	
施設の安全性はまあまあ	
照明ナイターが高い	利用料金については新宿区の条例に規定された範囲内で設定させていただいております。ご理解の上、ご利用をお願いいたします。
照明代を安くする	
利用区分は 1 時間単位を希望する。	
自販機の料金が少し下がると嬉しい。	販売価格については、市場価格を調査の上、設定しております。ご理解のほど、よろしく願っています。
スコアボードがほしい。	野球のスコアボードは設置されています。サッカーのスコアボードは今後、購入を検討いたします。ボールキャリアにつきましては、利用するような大人数でのご利用を想定していないため、購入の予定はありません。ご理解のほど、よろしく願っています。
ボールキャリアがほしい。	
コート数を増やしてほしい。テニス人口は多いです。	ご要望として、新宿区に報告いたします。
抽選の倍率が高いので面数 (テニスコート) が増えて	

倍率が下がると嬉しい。	
予約がとりにくくなってしまいました。(区外の方が土日使用しているらしい…)のでお願いします)	令和4年4月1日から、庭球場・野球場利用における本人確認を実施し、適正利用を図ってまいります。
シャワー室を使えるようにして欲しい。衛生上よくない。	利用を再開いたしました。
3 塁側のネットをもっと高くしてほしい。(2件)	調査の上、修繕のご要望として、新宿区に報告いたします。
野球場の人工芝の全面張替をお願いしたい。(2件)	
マウンド部分が滑りやすい。	
いつもありがとうございます、人工芝からの金属部の露出カバー等安全面へのより一層のご配慮をお願いします。	
移動式マウンド状態が悪い。パーツがばらばらな上、そのパーツも処々に劣化がある。ぜひ改善していただきたい。(プレー中に危険がある) (2件)	移動式マウンドを新しいもの買い替えました。マウンドの土に関しても定期的に対応しています。今後ともご利用をお待ちしております。
マウンド部分が滑りやすい。	
マウンドの土の質を改善してほしい。	
甘泉園	
しっかり管理を行って頂いて、とても感謝しております。毎日きれいな施設を使わせていただきありがとうございます。また急な予約変更については電話で応答いただき感謝しています。これからもよろしくお願いします。	ありがとうございます。今後ともよろしく願ひいたします。
コートやトイレ、更衣室等いつもきれいにされていて、気持ち良く使用させてもらってます！	
何時も朝一番に利用する事が多いですが、大変コート整備が良く、昔の様に奥ベンチ附近の排水溝も洗浄され。虫が少なくなり気持ち良くプレイが出来ます。ありがとうございます。	
管理人さんが神社側の排水附近を毎週良く洗浄され大分虫が繁殖せず助かっています。	
スポンジローラー等、コートの落ち葉等への清掃をいつも丁寧にやっていただきありがとうございます。	テニスコートの利用面数については、スペースの都合上、面数増加は困難な状況です。利用時間につきましては、新宿区の条例に規定された範囲内で設定させていただいております。ご理解の上、ご利用をお願いいたします。
夏時間冬時間の変更を無しにしてほしい。	
通年で8時に使えたら良いと思います。	
他の区にくらべて新宿区はテニスコートの面数が少ない。夏時間と冬時間はやめてほしい。ナイター時間の貸出希望。	更衣室の利用を含めての利用時間としております。ご理解のほどよろしく願ひいたします。
更衣が時間内というルール、夏は考慮してほしいです。	
更衣室の場所がコートの外にあれば、なお良いと思います	更衣室の設置場所変更につきましては、スペースの都合上、困難な状況です。
早くシャワー使えるようにしてください。	利用を再開いたしました。

コートがでこぼこでやりにくい、水はけ悪すぎ、奥が滑る、 張替えが必要。(7件)	修繕のご要望として、新宿区に報告いたします。
水を吸い取るローラーが1本しかないのあと1、2本購入してもらいたい。(2件)	ローラーを購入し、現在2本となっております。
ベンチに屋根があると良い。	熱中症対策として、今後検討してまいります。
公園側の緑のネットを下まで伸ばしてほしい。公園の白い砂が反射して見難い。	現場調査の上、修繕可能か検討してまいります。
土日曜日・祝日等の予約が殆ど取れない。他区から団体予約が多い。予約者がコート上で金銭の営利目的で集合していると思います。新宿区は甘いのでは。厳しくしてください。	新宿区と情報共有し、対応を協議検討いたします。
倍率が高過ぎるので、コートを増やすか朝7時または8時開始等で使えるようにしてほしいです。	テニスコートの利用面数については、スペースの都合上、面数増加は困難な状況です。
土・日曜日等は予約が取れない。新宿区にコートを増設してほしい。当施設は朝一斉の利用が多いです。良く管理人さんが清掃をしています。コートの清掃状態が大変良いです。	
コートの整備を甘泉園以外でも進めてほしいです。	他施設でも管理人による整備、及び業者による整備を実施しております。管理人により、整備状況に差が出ないよう業務の平準化に努めてまいります。
インターネットの予約システムはユーザーインターフェースを改善した方が良いと思います。(2件)	今後の検討課題とさせていただきます。
いちいち前のページに戻るのが面倒。	
西落合公園	
いつも楽しくプレイさせていただいています。ありがとうございます	ありがとうございます。今後ともよろしく願いいたします。
管理人さんが親切	
職員さんが早朝から良く清掃をされ、何時も感謝しています。	
(清掃状態)・(更衣室やトイレの状態) 管理員の気遣いよし	
(職員の対応) 管理員は良い。	
何時でも管理人さんがトイレの清掃を行っている。特に植栽関係の散水等もされ大変草花がきれいに咲いています。	
土・日曜日によく利用するチームですが、管理人さんが何時も早く出勤されコートの整備が良好で、気持ち良くプレイができます。	
お花がとてもきれいで嬉しいです。	
(利用区分の長さ) 丁度良い	

いつも大会準備の際、朝一番に出勤され積極的にご協力をいただき、大変感謝しています。	
テニス等の大会準備の際、何時も事前にテーブル、椅子等を準備していただき、大変感謝しています。	
利用料金、出来れば 1,000 円にしてほしいです。	利用料金については新宿区の条例に規定された範囲内で設定させていただいております。ご理解の上、ご利用をお願いいたします。
平日の料金が高い。	
(利用料金) 他区と比較をお願いします。	
夏時間冬時間をなくしてほしい。(2件)	ご要望を新宿区に報告し、協議検討いたします。
朝 7-9 時の枠があると良い	
早朝 7-9 時を 1 年中やってほしい。	
朝一番の試合が 9 時 30 分のケースですと、入場時間が 9 時となるため準備時間が短く、グランド整備に時間がかけられない。入場時間の検討してほしいです。	
コート数が少なく倍率が高いので、朝 7 時から開始する等して、利用機会を少しでも増やしてほしい。	
ナイターができるようになると嬉しいです。	
トイレの洋式化 (4 件)	四村橋脇公衆便所に関しましては、洋式化工事を完了しております。他施設についても順次洋式化工事を行ってまいります。
トイレが新しくなると嬉しいです。	
シャワー室は 1 人しか入れないのにコロナ理由で使用不可なのは疑問です。	利用を再開いたしました。
コロナ後シャワー増設希望。	スペースの都合上、増設は困難な状況です。
冷水器がコロナ理由で使用不可は納得できない。	利用を再開いたしました。
休むときのイスがほしい。(2件)	現在庭球場内に設置している以上のベンチにつきましては、スペースの都合上、設置は困難な状況です。
コート面を増やしてほしい。	テニスコートの利用面数については、スペースの都合上、面数増加は困難な状況です。
ソフトテニスの普及の為のコート確保	
施設はとても満足です。※水曜日のコートが予約不可が多く抽選できないのが不満です。	
水曜日の西落合コート一面だけでも一般に使わせてほしいです。	ご意見を踏まえて、利用団体と引き続き協議してまいります。
水曜日のソフトテニス優遇され過ぎだと思えます。	
テニスコートとの間のネットを高くしてほしいです。	防球ネットにつきましては、これまでも少しずつ高上を行ってまいりました。緊急性や影響の大小を踏まえ、引き続き新宿区と検討してまいります。
ネットの高さを測る棒を用意してほしい。	シングルポールでしたら、管理人にお申し付けいただければお貸しできます。
利用時間前に入ってくる利用者がいる	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。巡回強化、注意徹底に努めてまいります。
ベンチにガムを貼り付ける等マナーの悪いプレーヤーが	

多い。	
自転車置き場が狭い為、入替時間に大変混雑します。また、地面が砂地の為、雨の際は大変困ります。殆どの利用者が自転車利用ですので、他に自転車置き場を捜して下さい。	ご要望として、新宿区に報告いたします。
予約が取りにくい。理由、名義のみの会員がカードを大量に作りコートを取っている。実際土日にコートのみ予約し利用者から高額な料金を徴収し、本人は使用しない等の不正を実際にみております。有効な対応策をお願いします。（テニスオフ等での悪質な利用者）	令和4年4月1日から、庭球場・野球場利用における本人確認を実施し、適正利用を図ってまいります。
予約が取りにくくなっている（特に土日）。新宿区民を優先してほしい。	
予約が取りづらくなっているようです。テニスオフと言う方達（区外の）が取ってしまっているようです。	
土日の予約がほとんど取れなくなっている。新宿区民の人が取れるようにしてほしいです。	
ペナルティなしのキャンセル期限が5日前なので、急な予定が入った際に困った。せめて3日前ぐらいにならないでしょうか。	ペナルティについては、新宿区の条例で規定されております。 ご理解の上、ご利用をお願いします。
予約システムの使い勝手が悪いです。 ・お気に入りで設定した曜日がリセットされる。 ・抽選を3枠まとめて入れられない。 等改善してもらえるとありがたいと思います。	今後の検討課題とさせていただきます。
抽選申込のサイトが見つかりにくいと思います。他区だと「〇〇区_施設予約」を検索ワードでGOOGLEに出来ています	
試合予備日の開放もネットでとれるようにしてほしい。	大会関連の予備日につきましては、窓口での予約受付終了後、翌日から空きがあればネット予約可能です。

生涯学習館 【資料 1】 施設の利用・収支状況

(1)施設の利用状況

施設名	令和 3 年度			令和 2 年度		
	人数(人)	貸切利用面数(面)	稼働率	人数(人)	貸切利用面数(面)	稼働率
赤城生涯学習館	31,601	5,120	82.0%	17,619	3,224	71.4%
戸山生涯学習館	55,553	6,023	72.3%	29,832	3,404	56.7%
北新宿生涯学習館	20,574	3,193	63.4%	16,278	2,423	53.8%
住吉町生涯学習館	17,854	3,173	76.6%	10,609	1,908	63.3%
西戸山生涯学習館	26,651	3,494	67.1%	14,319	1,976	52.5%
合計	152,233	21,003	72.5%	88,657	12,935	59.3%

(2)収支状況

<本業務>

(単位:円)

収入		令和3年度	令和2年度
	利用料金収入	14,850,607	9,238,759
参加料収入	57,600	120,000	
その他収入	0	0	
指定管理料収入	162,721,127	156,184,610	
収入合計	177,629,334	165,543,369	

支出		令和3年度	令和2年度
	人件費	102,225,597	96,174,050
旅費交通費	54,386	19,323	
通信運搬費	1,631,657	1,674,318	
消耗品費	9,469,999	3,858,300	
修繕費	4,753,551	4,092,684	
印刷製本費	326,799	323,432	
光熱水費	13,484,447	11,271,319	
使用料及び賃借料	531,960	531,960	
保険料	66,013	62,544	
諸謝金	78,760	157,520	
租税公課	10,791,240	8,733,037	
負担金	0	0	
委託費	24,004,637	26,044,749	
支払手数料	176,297	82,206	
リース債務	355,181	329,935	
支払利息	42,679	67,925	
支出合計	167,993,203	153,423,302	

<自主事業>

(単位:円)

収入		令和3年度	令和2年度
	自動販売機サービス(飲料水等)	924,489	588,095
収入合計	924,489	588,095	

支出		令和3年度	令和2年度
	自動販売機サービス(飲料水等)	167,171	161,885
支出合計	167,171	161,885	

生涯学習館 【資料2】令和3年度アンケート結果

期間／令和4年2月7日から3月7日 29日間

実施方法／貸切利用者へ受付時に手渡し

集計結果／

	回答数
赤城生涯学習館	130
戸山生涯学習館	124
北新宿生涯学習館	64
住吉町生涯学習館	51
西戸山生涯学習館	66
計	435

アンケート結果

1 利用者年齢

10代未満	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80歳以上	無回答
0	3	43	44	46	55	87	115	32	10

※60・70代で約46%を占めている。

2 住所

	新宿区内	新宿区外	無回答
人数	278	139	18

※区内在住・在勤者がおよそ3分の2となっている。

3 利用区分(登録団体・一般団体)

	登録団体	一般団体	無回答
人数	275	131	29

※登録団体がおよそ3分の2となっている。

4 活動内容(複数回答有り)

	社会・ 教養	歴史・ 地理	武道	音楽	踊り・ ダンス	スポーツ	家庭・生 活・趣味
人数	19	5	14	86	81	32	43

	芸能・ 美術	語学・ 外国語	日本文化・ 伝統文化	文学・ 芸能	その他
人数	95	5	24	4	42

※「芸能・美術」がおよそ21%、「音楽」がおよそ19%、「踊り・ダンス」がおよそ18%と利用者が多い。

5 施設の使いやすさ、快適さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
188	231	7	2	7

※とても満足、満足との回答が全体の96.3%を占める結果となった。

6 施設利用手続きの容易さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
165	245	17	1	7

※とても満足、満足との回答が全体の 94.3%を占める結果となった。

7 施設の利用料金

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
251	171	8	0	5

※とても満足、満足との回答が全体の 97.0%を占める結果となった。

8 清掃の行届き具合

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
201	212	14	0	8

※とても満足、満足との回答が全体の 94.9%を占める結果となった。

9 トイレの清潔さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
176	236	18	1	4

※とても満足、満足との回答が全体の 94.7%を占める結果となった。

10 設備、備品の充実具合

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
145	258	26	2	4

※とても満足、満足との回答が全体の 92.6%を占める結果となった。

11 自動販売機の充実具合

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
147	248	29	0	11

※とても満足、満足との回答が全体の 90.8%を占める結果となった。

12 職員の対応の丁寧さ、親切さ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
249	179	4	0	3

※とても満足、満足との回答が全体の 98.4%を占める結果となった。

13 職員の説明のわかりやすさ

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
244	185	3	0	3

※とても満足、満足との回答が全体の 98.6%を占める結果となった。

14 全体的な満足度

とても満足	満足	不満	とても不満	無回答
185	234	7	4	5

※とても満足、満足との回答が全体の 96.3%を占める結果となった。

新宿区立生涯学習館自由意見と対応

自由意見	施設管理者回答
赤城生涯学習館に対する主な意見	
冬場にもっとエアコンがきくとありがたい。(5件)	温度調整をしますので、窓口にお申し出ください。今後冬の時期に窓を開放して使用する状況が継続する場合は、改めて検討して参ります。
トイレが狭く清潔感がない。	点検・清掃により快適にお使いいただけるようにいたします。
活動をもっとPRしてほしい。	各館の活動団体を紹介した冊子の作成やホームページでの動画紹介等でPRしています。ご要望があれば受付にご相談ください。
戸山生涯学習館に対する主な意見	
ホールの椅子を修理してほしい。	各館にて順次更新を進めて参ります。
Wi-Fiが使用できるとよい。(2件)	館全体としての整備については現状予定はありません。要望については区にもご報告いたします。
キャンセル手続きが面倒。オンラインにしてほしい。	現状、キャンセル返金にあたっては代表者様の印鑑が必要となっております。ご了承ください。
ホワイトボードクリーナーが劣化している。(2件)	新しいものに交換しております。
北新宿生涯学習館に対する主な意見	
女子トイレの数を増やしてほしい。洋式・ウォシュレット・自動水栓等にしてほしい。	個室の数を増やすことは難しいですが、整備については区とも相談のうえ、検討して参ります。
窓口の職員さんの対応がきつく感じることもある。	指導の徹底を図ります。
秋のお祭りのほか、春～初夏にもそういった機会があるとよい。	財団では春にレガスマつりを開催しています。発表の機会としてなど、ご希望がございましたらお申し出ください。
住吉町生涯学習館に対する主な意見	
登録団体は年間予約ができるとよい。	施設の使用については状況が変化するため、年間での事前確保については難しいです。ご了承ください。
郵送による一斉受付を継続してほしい。	今後しばらく継続の予定です。コロナ感染症の影響が減となったのちは、方法を変更するか否か改めて検討して参ります。
ネット上で各施設のイメージがわきにくい。	より丁寧な施設紹介を検討いたします。
西戸山生涯学習館に対する主な意見	
オーディオ設備が老朽化している。	CDラジカセの購入など、随時更新を行っています。こまめな点検を心掛け、整備に努めて参ります。
エレベーター・簡易昇降機をつけて欲しい。(3件)	建物の構造上エレベーター等の設置ができません。ご了承ください。
トイレが古すぎる。	清潔に快適にお使いいただけるよう、清掃等に配慮して参ります。整備については区とも相談のうえ、検討して参ります。