収入証明書（給与所得者用）

※勤務先で記入してもらい、住宅課にご提出ください。

住所

氏名

就職年月日　　年　　月　　日

扶養親族

氏名	続柄	氏名	続柄

その他（該当箇所に〇をしてください。）

本人該当			扶養親族該当				特記事項
障害者		寡婦	障害者		特定	老人	
特別	その他	ひとり親	特別	その他			

★ 記入上のご注意 ★

就職年月日は必ず記入してください。支払金額には、通勤手当等の非課税分は除いた金額をご記入ください。

就職してから1か月未満の場合、これとは別に固定給が分かるもの（勤務先での証明書等）を提出してください。

※固定給とは、基本給、家族手当、住宅手当など毎月必ず支給される給与です。

年月	支払金額（A） （通勤手当等の非課税分を除く）	賞与（B）	総支給額（A+B）
計			

上記のとおりであることを証明します。　　令和　　年　　月　　日

所在地

勤務先名称

代表者

電話番号