

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

建設業退職金共済制度等加入届		
(発注者宛)		年 月 日
様		
受注者 住所		
氏名		印
(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)		
退職金制度の加入について届け出ます。		

契約番号			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥	—	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ —)		
契約年月日	年 月 日	工 期	年 月 日まで

加入している退職金制度	添付書類
<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済制度	<input type="checkbox"/> 証紙を購入 ・ (別紙1) 掛金収納書 ・ 共済証紙必要数根拠資料 (就労予定日数が定まっていない場合) <input type="checkbox"/> 証紙を未購入、又は一部購入 ・ (別紙1) 掛金収納書 (購入した場合のみ) ・ 共済証紙受払簿 (建設業退職金共済事業本部が定める様式) ・ 共済証紙必要数根拠資料 (就労予定日数が定まっていない場合)
<input type="checkbox"/> 他の退職金制度	<input type="checkbox"/> 加入状況を証明する書類
<input type="checkbox"/> 加入していない	下記に理由を記載
・ 提出できない書類がある又は退職金制度に加入していない場合はその理由を記載すること。 (理由)	

監理業務受託者	会社名	担当者名	印
---------	-----	------	---

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印、又は押印を省略する場合は以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(区職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
--------------------------------	-------	--	---------

掛 金 収 納 書

掛金収納書（下請業者が自ら証紙を購入した場合の掛金収納書を含む。）を枠内に貼付すること。

- 注1 元請業者は、下請業者の要する共済証紙分を含めて購入し、その掛金収納書を貼付する。
なお、購入した共済証紙の枚数と、建設業退職金共済加入労働者（加入労働者）の就労予定日数の総和が同数である場合は、根拠資料又は共済証紙受払簿等の添付は必要としない。
- 注2 加入労働者の就労予定日数が定まっていない場合は、購入する共済証紙の必要数について、建設業退職金共済事業本部が示す「掛金納付の考え方」に基づいて計算し、その根拠資料を添付する。
なお、根拠資料は同機構が作成した「証紙・退職金ポイント購入額計算Excel」を使用するほか、任意の様式を使用できるものとする。
- 注3 要する共済証紙のうち全部又は一部に、他工事で購入した余剰分の収入証紙を使用する場合は、その在庫数が記載された共済証紙受払簿を添付する。
また、不足する分については新たに購入し、その掛金収納書を貼付する。
- 注4 下請業者が自ら証紙を購入する場合については、その掛金収納書及び共済証紙必要数根拠資料等を添付する。
- 注5 その他元請業者が共済証紙の購入を要しない理由がある場合は、その根拠資料等を添付する。

【参考】建設業退職金共済事業本部ホームページ「掛金納付の考え方」
<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki02.html>

【参考】建設業退職金共済制度の手引き
<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/siryou/pdf/tebiki.pdf>

【参考】証紙・退職金ポイント購入額計算Excel(320円)
https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/tetsuzuki/documents/syousi_buy_c.xlsx

【参考】共済証紙受払簿(320円)
https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/download/excel/n_25.kyousai_syoushi_ukeharaibo_320.xlsx