

給食施設運営状況票 記入要領

- ・空欄のないよう、全ての項目について記入をお願いします。
- ・この帳票を給食の受託会社が記入した場合でも、施設の設置者(管理者)は内容を確認した上で提出してください。

令和××年○月△△日

①施設名 新宿電気株式会社		②所在地 〒160-0022 新宿区新宿○丁目○番○号		③電話 ○○○○-○○○○ (直通・代表) FAX ○○○○-○○○○	
④設置者 給食担当部署 総務部人事課		⑤電話 ××××-××××		⑩施設長 代表取締役社長 新宿 太郎	
④施設種類	1 学校(公・私)	⑧事業所	⑩設置者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載) 代表取締役社長 新宿 太郎	⑪部門管理者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載) 総務部長 新宿 和男	
	2 病院	9 寄宿舎		⑫栄養管理者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載) △△フードサービス 株式会社 新宿 花子 (資格: 管理栄養士・栄養士・調理師・その他)	
	3 介護老人保健施設	10 矯正施設		⑬食品衛生責任者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載) △△フードサービス 株式会社 四谷 浩 (資格: 管理栄養士・栄養士・調理師・その他)	
	4 介護医療院	11 自衛隊		⑭食数	
	5 老人福祉施設	12 一般給食センター		⑮朝食	
	6 児童福祉施設	13 その他 ()		⑯昼食 380	
	7 社会福祉施設			⑰夕食 50	
⑤定数 1300 名 床	⑥対象 1 全員 2 一部 () %		⑱その他		⑥給食の対象者が定数に対して一部のときは、総数の何%を想定しているかを記入する。
⑦方式 1 単一食 ②選択食 3 カフェテリア	⑧栄養士 1 いる 2 いない 3 巡回		⑲計 430		⑦複数選択可。 単一食: 献立が1種類。 選択食: 複数献立から選択。 カフェテリア: 主食・主菜・副菜をそれぞれ選択。
⑧運営 1 委託 有 2 委託 無	⑨委託内容 ①献立作成・②巻注・③調理・④盛り付け・⑤配膳・ ⑥食器洗浄・その他 ()		⑲給食従事者数		⑧「1 いる」は常勤の栄養士が配置されている場合のみ。
⑨委託先 △△フードサービス 株式会社	⑩委託先 △△フードサービス 株式会社		⑳管理栄養士		⑨委託内容は複数選択可。 委託先の本社所在地、電話番号等を記入する。
⑩所在地 〒160-0021 新宿区歌舞伎町○丁目○番○号	⑪所在地 〒160-0021 新宿区歌舞伎町○丁目○番○号		㉑栄養士 1		⑩施設長、設置者、部門管理者は、肩書きと氏名を記入する。 例) 施設長: 病院長○○ 設置者: 東京都知事 ○○法人理事長○○ 部門管理者: 人事部長○○
⑫電話 ××××-××××	⑬電話 ××××-××××		㉒調理師 5		⑪「その他」におやつは含まない。夜勤を行っている施設の夜食などについて記入する。
⑭FAX 同上	⑮FAX 同上		㉓調理作業員 10		⑫パート職員は、非常勤職員に含む。
⑯入院時食事療養 (病院のみ) (I) (II)	⑰健康増進法 1 特定給食施設 (1回100食以上又は1日250食以上) 2 その他の給食施設 (1回20食以上又は1日50食以上)		㉔事務職員		⑬健康増進法21条の1に基づき該当するものに○をする。
⑱記載者 所属・氏名 総務部人事課 落合 孝二	⑲電話 △△△△-△△△△		㉕計 17		

- 施設の正式名称(法人名)を記入する。食堂の名称がある場合は会社名の後に記入する。
- 食堂直通番号を記入する。無い場合は、施設の代表番号を記入する。
- 設置者側の給食担当部署と電話番号を記入する。
- 裏面の「給食施設の分類」に基づき記入する。「13 その他」の場合は、具体的な施設種類を()内に記入する。
- 病院の場合は許可病床数を、その他の施設は施設定員や従業員数を記入する。
- 給食の対象者が定数に対して一部のときは、総数の何%を想定しているかを記入する。
- 複数選択可。
単一食: 献立が1種類。
選択食: 複数献立から選択。
カフェテリア: 主食・主菜・副菜をそれぞれ選択。
- 「1 いる」は常勤の栄養士が配置されている場合のみ。
- 委託内容は複数選択可。
委託先の本社所在地、電話番号等を記入する。
- 施設長、設置者、部門管理者は、肩書きと氏名を記入する。
例)
施設長: 病院長○○
設置者: 東京都知事
○○法人理事長○○
部門管理者: 人事部長○○
- 「その他」におやつは含まない。夜勤を行っている施設の夜食などについて記入する。
- パート職員は、非常勤職員に含む。
- 健康増進法21条の1に基づき該当するものに○をする。