

給食施設運営状況票 記入要領

- ・空欄のないよう、全ての項目について記入をお願いします。
- ・この帳票を給食の受託会社が記入した場合でも、施設の設置者(管理者)は内容を確認した上で提出してください。

令和××年○月△△日

①施設名	新宿電気株式会社		
所在地 〒160-0022	②電話	〇〇〇〇-〇〇〇〇 (直通・代表)	
新宿区新宿〇丁目〇番〇号	FAX	〇〇〇〇-〇〇〇〇	
③設置者 給食担当部署	総務部人事課		
	電話	××××-××××	
④施設種類	⑩施設長		
	代表取締役社長 新宿 太郎		
	設置者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載)		
	代表取締役社長 新宿 太郎		
	部門管理者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載)		
	総務部長 新宿 和男		
	栄養管理者 (施設と会社が別の場合は会社名も記載)		
	△△フードサービス 株式会社 新宿 花子 (資格: 管理栄養士・栄養士・調理師・その他)		
⑤定数	1300 名 床		
	⑥対象		
① 全員 ② 一部 () %			
⑦方式	① 単一食 ② 選択食 ③ カフェテリア		
	⑧栄養士		
① いる ② いない ③ 巡回			
⑨運営	① 委託 有 ② 委託 無		
	⑫給食従事者数		
委託 有 の場合	⑫委託内容		
	献立作成・発注・調理・盛り付け・配膳・ 食器洗浄・その他 ()		
	委託先		
	△△フードサービス 株式会社		
	所在地 〒160-0021		
	新宿区歌舞伎町〇丁目〇番〇号		
	電話 ××××-××××		
	FAX 同上		
入院時食事療養 (病院のみ)	(Ⅰ) (Ⅱ)		
	⑬分類		
(健康増進法) ① 特定給食施設 (1回100食以上又は1日250食以上) ② その他の給食施設 (1回20食以上又は1日50食以上)			
記載者 所属・氏名	総務部人事課 落合 孝二		
	電話	△△△△-△△△△	

- ①施設の正式名称(法人名)を記入する。食堂の名称がある場合は会社名の後に記入する。
- ②食堂直通番号を記入する。無い場合は、施設の代表番号を記入する。
- ③設置者側の給食担当部署と電話番号を記入する。
- ④裏面の「給食施設の分類」に基づき記入する。「13 その他」の場合は、具体的な施設種類を()内に記入する。
- ⑤病院の場合は許可病床数を、その他の施設は施設定員や従業員数を記入する。
- ⑥給食の対象者が定数に対して一部のときは、総数の何%を想定しているかを記入する。
- ⑦複数選択可。
単一食: 献立が1種類。
選択食: 複数献立から選択。
カフェテリア: 主食・主菜・副菜をそれぞれ選択。
- ⑧「1 いる」は常勤の栄養士が配置されている場合のみ。
- ⑨委託内容は複数選択可。
委託先の本社所在地、電話番号等を記入する。
- ⑩施設長、設置者、部門管理者は、肩書きと氏名を記入する。
例)
施設長: 病院長〇〇
設置者: 東京都知事
〇〇法人理事長〇〇
部門管理者: 人事部長〇〇
- ⑪「その他」におやつは含まない。夜勤を行っている施設の夜食などについて記入する。
- ⑫パート職員は、非常勤職員に含む。
- ⑬健康増進法21条の1に基づき該当するものに○をする。