

整 理 番 号	—		
<p>借用書（第 回）</p> <p>年 月 日</p> <p>（発注者宛）</p> <p>様</p> <p>受注者 住 所</p> <p>氏 名 印</p> <p><small>（法人の場合は名称及び代表者の氏名）</small></p> <p>下記に記載のものを借用します。</p>			
契 約 番 号			
委 託 件 名			
履 行 場 所			
契 約 金 額	¥ （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ）		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日 まで
借 用 物	別添記載のとおり		
上記借用物の返還を確認しました。 <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（担当者）</p> <p style="text-align: right;">氏名 印</p>			

※工事監理業務の場合は、受注者を受託者に読み替える。

