

## 文書管理基準表

No.1

3

年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	職員室共通

	ファイル
	簿冊

学校名 西戸山小学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職員室共通	職員室共通 全般	(常)緊急連絡網		1		
		(常)職員名簿		1		
		(常)学校沿革誌		永		
		(常)旧教職員名簿		永		
		(常)継送電話受理簿		0		
		(常)児童名簿		1		
		訃報		1		
	校務運営	分掌組織表		1		
		夏季休業期間公文書等		1		
		夏季休業中の行事等の 概況調査表		0		
		冬季休業期間		1		
		春季休業期間		1		
		プール開放受水関係		1		
		学校プール指導 実績回答書等		1		
	財 務	報償費請求書		5		
		区監査関係		1		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	職員室共通

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		校内予算編成		1		
		教育費予算説明		1		
		生活指導費の実績報告書		5		
	文 書	(常)ファイリング分類基準表		1		
		(常)コンピュータネットワー ク		1		
		(常)情報公開制度に 関する文書		0		
		(常)目的外利用記録票 及び外部提供記録票		0		
		(常)ファイリング整理に 関する資料		0		
		(常)文書管理基準表		永		
		(常)個人情報保護制度		0		
		(常)栄典事務について		0		
	訪問・視察	都管理班訪問		1		
		区教育指導課学校訪問		1		
		文教委員視察		1		
		都教育委員会訪問		1		
	会議・日誌	施設管理員日誌		5		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	職員室共通

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校日誌		5		
		看護日誌		1		
		職員会議記録 1学期		1		
		職員会議記録 2学期		1		
		職員会議記録 3学期		1		
		職員朝会記録 1学期		1		
		職員朝会記録 2学期		1		
		職員朝会記録 3学期		1		
	教職員 学校調査	学校番号簿		0		
		年次休暇等の調査		2		
		学校教員統計調査		2		
		(常)学校基本調査の 記入要領		0		
		学校基本調査		2		
		教職員一覧		2		
		教職員の現員調査について		2		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	職員室共通

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教員実態調査		2		
		各種調査・名簿依頼		2		
		各主任・教育相談員報告		1		
		公立学校の学級編成及び 教職員配置等の実態調査		2		
	児童調査 私費調査等	幼児・児童・生徒に関する 諸調査		2		
		私費負担調査		2		
		学校別・集合住宅入居に よる転入者数調査票		2		
		外国籍・帰国子女について の調査報告		2		
		教育活動実施状況について (卒業式の経費・道徳等)		2		
		(常)諸報告・アンケート		1		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室・校長室	第2ガイド名
NO.	教職員人事

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教職員人事	教職員人事 全般	事務連絡・許可願		1		
		通知・通達		1		
	勤務時間・ 職免	出退勤処理事務取扱規程		0		
		東京都公立学校出勤簿整理 規定の一部改正について		0		
		勤務時間の割り振り		1		
		学校職員の勤務・職免・休暇等 に関する条例		0		
		学校職員の勤務時間・休日休 暇等に関する条例		0		
		職務に専念する義務の免除 に関する事務取扱規程		0		
		勤務時間の調整(教員)		1		
		(主事)出勤整理簿		1		
		(主事)職免申請書		3		
		(主事)給与減額免除申請書		5		
		(主事)夏季校正計画参加に 係わる職務専念義務免除申請 簿		3		
		(主事)遅参・早退簿		1		
		忘印簿		1		
	指定休・休暇	学校長休暇職免・勤務を 要しない日割り指定		5		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室・校長室	第2ガイド名
NO.	教職員人事

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		週休日の指定簿		1		
		休暇職免等処理簿		5		
		休暇の記入要領 (年度始文書)		0		
		職免減免申請書		3		
		産休・育休		3		
		診断書		3		
		病欠欠勤等職員への 対応に関する文書		0		
		看護休暇取扱い要綱等		0		
		公務災害		0		
		休日の振替処理・ 代休日指定簿		1		
		週休日の変更命令簿		5		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室・校長室	第2ガイド名
NO.	教職員人事

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	旅行・出張	校長諸願・旅行届		0		
		旅行届		0		
		職員の海外旅行		0		
		近接地外出張願・報告		5		
	任免・履歴	教員の異動		1		
		主事の異動		1		
		校長・副校長の異動カード		1		
		防火管理者選任(解任)		1		
		区職員(主事)意向調査		1		
		退職者に関する文書		0		
		旧職員履歴書		永		
		教職員履歴書		0		
		免許状に関すること(教諭)		0		
	嘱託・講師	プール指導員等		1		
		(資料)講師紹介		1		
		嘱託員に関する文書		0		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室・校長室	第2ガイド名
NO.	教職員人事

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		嘱託月出勤日		0		
		東京都嘱託員の実態調査		2		
		公立学校教職員定数配当 一般方針		0		
		都立学校に勤務する講師の 任用等の取扱・勤務実績につ いて		0		
		教育業務連絡指導手当に 係わる実績簿		5		
		非常勤講師の活用法等		0		
		講師任用希望調査 講師カード		5		
		非常勤職員の出勤簿状況 報告について	その他非常勤 関係	2		
	職員・団体	職員団体の実態調査について		2		
		組合活動に参加する教員の 含む		1		
		勤務時間内における職員 団体活動の許可について		0		
		労働ニュース・組合日程表等		0		
		勤務時間内における職務の 服務等の取扱い	適法な交渉の準備に該当 する機関運営の範囲の確 定について	1		
		区職労学校部定期大会 参加者名簿		1		
		組合活動に参加する者の 服務の取扱い(主事)		1		
		職員(主事)の選挙運動等 について		1		



## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室・校長室	第2ガイド名
NO.	教職員人事

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		ストライキの通知報告		1		
	研修・選考	研修承認願		5		
		研修報告書		5		
		教育研究員		1		
		教員研修(校長・副校長含)		1		
		新規採用教諭研修関係		1		
		特別昇給制度(研修会等)		5		
		採用選考・昇任選考・ 能力検定等		1		
		免許証文書・資料		1		
		主事研修 (講座講演会・水泳大会等)		1		
		研修結果報告(主事)		5		
	表彰・推薦	教職員の海外派遣について (在外日本人学校派遣等)		1		
		推薦関係(教諭・地域・児童)		1		
		区安全英詩絵委員会選任及び 部会委員の指名委員の委託・ 委嘱		1		
		任用前研修(校長・副校長)		1		
	福利厚生 互助会	互助会関係(主事)		1		

### 文書管理基準表

No.2

3 年度

保管場所 職員室・校長室  
NO.

第2ガイド名

ファイル

教職員人事

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		特別区職員採用試験に伴う 内部職員の能力認定		1		
		特別区職員文化体育的行事 に参加する職員の服務取扱		1		
	教職員検診	教職員検診実施要項・名簿		1		
		肺・大腸癌・風疹・聴・EKG		1		
		その他の検診		1		
		区職員検診		1		
		健康調査票・健診受診表(未)		1		
		教職員健康診断票(女)	異動時送付・ 退職5年	在籍		
		教職員健康診断票(男)	異動時送付・ 退職5年	在籍		
		教職員健康診断票(未)				
		その他				
	履歴	教職員電算履歴カード	出力履歴帳票・異 動先の送付	常1		

## 文書管理基準表

No.3

3

 年度

保管場所 職員室	第3ガイド名	[ ]	ファイル
NO.	学校施設・備品	[ ]	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
施設・備品	保守・点検	自動火災報知器設備 点検票		3		
		避難器具点検票		3		
		立入検査結果報告書		3		
		電気工作物巡視点検月報		3		
		リフト点検作業報告		3		
		ガス関係・給食室関係		3		
		ガス冷温水機点検等		3		
		ファクシミリ・コピー機		3		
		水道関係・高架水槽及び 受水槽清掃		3		
		電話関係		3		
		粗大ごみ処理 廃棄物等処理		1		
		冬季の省エネルギー対策		0		
		窓ガラス清掃・屋内体育館 管球類取替		1		
		消火設備・避難器具点検		3		
		樹木消毒・剪定について		1		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室	第3ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	学校施設・備品	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	設備状況備品	校舎・プール修理要望書の提出について		1		
		公立学校施設台帳		1		
		校舎配置図		0		
		児童机・椅子調査		1		
		施設現有状況調査票		1		
		便所に関する調査等		3		
		屋内運動場内部管球不良箇所調査		3		
		校庭樹木・校庭走路図		1		
		教育予算編成についての要望書調査		1		
		校舎電気配線図		1		
		資源ごみ回収方法		1		
	施設開放	学校施設開放の手引		1		
		学校施設使用照合書	学校控	0		
		学校施設使用許可書		0		
		学校施設使用許可の通知		0		
		学校施設利用承認書		0		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室	第3ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	学校施設・備品	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校施設開放利用日程表		1		
		校庭開放その他	スポーツ教室親子スポ	0		
		社会教育(プール開放)		1		
		社会教育事業		1		
		学校施設利用状況一覧		1		
		学校施設開放登録団体		1		
		選挙に伴う学校開放利用に 関すること		1		
		選挙関係文書(施設開放)		1		
		管理日割表		1		
		学校開放に伴う工事の 物品調査等について		1		
		機械警備 (施設協力員に関すること)		1		
		学校施設使用申請書		1		
		学校施設使用料減免・免除 申請書		1		

## 文書管理基準表

No.4

3

 年度

保管場所 職員室

第4ガイド名

 ファイル

NO.

涉外(PTA・地域)

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
渉 外	涉外全般	案内者名簿		0		
	PTA活動	PTA役員・委員・会員名簿		1		
		PTA会則・規則		1		
		PTA総会・役員会		1		
		PTA各種委員会活動		1		
		学年PTA活動		1		
		PTA校外活動		1		
		PTA運営だより		1		
		PTA連合研究関係		1		
		PTA推薦委員会		1		
		家庭教育学級		1		
		P卒業対策委員会		1		
	地域・青対委	民生委員名簿		1		
		町会名簿		1		
		地区青対名簿		1		

### 文書管理基準表

No.4

3 年度

保管場所 職員室	第4ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	渉外(PTA・地域)	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		地区青少年対策委員会活動		1		
		児童館(学童保育)		1		
		子どもを守る学校と地域の会		1		
	学年だより	学年だより 1年		1		
		学年だより 2年		1		
		学年だより 3年		1		
		学年だより 4年		1		
		学年だより 5年		1		
		学年だより 6年		1		
	学校だより	校報「西戸山」		1		
	刊行物	都研所報・教育じほう		1		
		教育庁報・教育要覧		1		
		他校学校要覧		1		
		婦人情報センター コミュニティ戸塚		1		
		その他		1		

## 文書管理基準表

No.5

3

 年度

保管場所 職員室	第5ガイド名
NO.	学校経営・教育研究

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校経営	学校経営全般	チームティーチング		1		
		学校週五日制への対応		1		
		学校経営案作成資料 学校経営案		1		
		学級・教科経営案		1		
		補教		1		
		学校要覧		2		
		各教科領域年間指導計画		1		
	教育課程	教育実習生関係		1		
		届出教育課・都区の目標		5		
		変更届		1		
		区報告書文章コピー		1		
		指導計画資料 年間指導計画		1		
		学校教育基本計画		5		
		裁量の時間運営計画		1		
		新指導要領関係		1		
		移行措置関係		1		



## 文書管理基準表

No.5

3

 年度

保管場所 職員室	第5ガイド名
NO.	学校経営・教育研究

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	時程・時間割	授業時間一覧表		5		
		時間割(固定)		5		
		生活時程		5		
	学校評価	学校評価基準		1		
		年度末反省資料		1		
		新年度計画		1		
	学年・ 学級経営	学年教育目標		1		
	保護者との 連携	保護者会・授業参観		1		
		家庭訪問		1		
		個人面談		1		
		日曜授業参観		1		
		父母へのお知らせ		1		
				0		
教育研究	校内研究	校内研修実施計画		1		
		研究推進委員会		1		
		校内研		1		

### 文書管理基準表

No.5 \_\_\_\_\_

3

年度

保管場所 職員室	第5ガイド名
NO.	学校経営・教育研究

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	各種研究会	指導案集(教科・領域)		1		
		教職員個人研究一覧		1		
		新教研		1		
		研究案内		1		
		都研		1		
		初任者研修		1		

### 文書管理基準表

No.6

3 年度

保管場所 職員室	第6ガイド名
NO.	学籍・教科書

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学 籍	学籍全般	指導要録の取扱いについて		1		
		各学級別指導要録 (指導の記録)		5		
		各学級別指導要録 (学籍の記録)		20		
		証明書交付台帳		0		
		児童名簿・連絡網		5		
		在学証明書		5		
		学齢簿訂正通知書		5		
		指導要録写送付名簿		5		
		外国籍児童名簿		5		
		在日外国人児童生徒に かかわる教育指導について		1		
	転入・転出	就学予定通知書		5		
		入学通知書		1		
		転入学通知		5		
		転出届		5		
		転出児童名簿		5		
		転入児童名簿		5		

### 文書管理基準表

No.6

3 年度

保管場所 職員室	第6ガイド名
NO.	学籍・教科書

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		区域外就学通知書		5		
		転入児童在学証明書		5		
	学級編成	学級編成の許可に関する 調査		5		
		学級編成事務質疑応答集		5		
		在籍者数調査		0		
		児童在籍数一覧表		0		
		学級編成替えの方法		1		
		児童名簿(氏名のみ)		1		
	月末統計 出席簿	月末報告		5		
		出席簿の取扱いについて		1		
		各学級出席簿		5		
		出席簿つづり		5		
		養護学園在籍者名簿		5		
		長期欠席児童名簿		5		
教育研究	教科書	教科書給与名簿		5		
		教科書書類手引書		1		

# 文書管理基準表

No.6

**3** 年度

保管場所 職員室	第6ガイド名
NO.	学籍・教科書

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教科書関係公文書 (海外出国児童用)		5		
		教科書明細書		1		
		教科書給与証明書(転出)		5		
		教科書給与証明書(転入)		5		
		教科書納入指示書		1		
		教科書受領明細書		1		
	教材・副教材	補助教材使用届		1		
		副読本		1		

## 文書管理基準表

No.7

3

 年度

保管場所 職員室	第7ガイド名
NO.	就学(新一年・中学)

	ファイル
	簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学(新一年)	入学関係書類	就学予定通知書		5		
		就学予定者取消通知書		5		
		指導要録(幼・保育園)		1		
		新一年生就学事務に関する 通知(区)依頼		1		
		入学通知書		1		
		新一年生保護者会配布物		1		
		進路予定調査書		1		
		入学希望調査票 (就学时健康診断)		1		
		就学予定者通知書用紙 ・通知等		5		
		一年クラス編成		1		
		就学予定者名簿		1		
	就学时健診	就学时健診本校実施 計画書		1		
		就学时健診名簿		1		
		就学时健診保護者への 当日配布物		1		
		就学时健診区からの 通知報告書		5		
		就学时健診知能テスト資料		0		

### 文書管理基準表

No.7

**3** 年度

保管場所 職員室	第7ガイド名
NO.	就学(新一年・中学)

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

学校名 西戸山小学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		就学時健診就学希望先 アンケート		1		
		就学時健診知能テスト結果 (男)		0		
		就学時健診知能テスト結果 (女)		0		
		就学時健康診断検診票		1		
	進路指導	国公立私立中学進路報告書		3		
		新宿西戸山中学校関係		1		

## 文書管理基準表

No.8

3

 年度

保管場所 職員室	第8ガイド名
NO.	特別活動

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
特別活動 (学校行事)	学校行事 全般	学校行事案内者名簿		0		
	儀式的行事	卒業式実施計画		1		
		卒業式 (呼びかけ・学事報告)		1		
		卒業を祝う会(謝恩会)		1		
		卒業式 (案内状・礼状)		1		
		離任式		1		
		入学式		1		
		始業式・終業式		1		
		周年行事		5		
	体育的行事	運動会実施計画		1		
		運動会プログラム		1		
		運動会反省アンケート		1		
		運動会放送原稿		1		
	奉仕活動	大掃除		1		
		奉仕活動		1		
	学芸的行事	音楽会実施計画		2		



### 文書管理基準表

No.8

3 年度

保管場所 職員室	第8ガイド名
NO.	特別活動

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		音楽会反省アンケート		2		
		学芸会実施計画		2		
		学芸会反省アンケート		2		
		学芸会台本		2		
		区演劇鑑賞教室		1		
		校内演劇教室		1		
	社会科見学	社会科見学 3年		1		
		社会科見学 4年		1		
		社会科見学 5年		1		
		社会科見学 6年		1		
	遠 足	全校遠足		1		
		遠足 1年		1		
		遠足 2年		1		
		遠足 3年		1		
		遠足 4年		1		
		遠足資料		1		

## 文書管理基準表

No.8

3

 年度

保管場所 職員室	第8ガイド名
NO.	特別活動

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	夏季施設	夏季施設実施計画		1		
		夏季施設しおり		1		
		夏季施設資料		1		
		夏季施設会計		1		
	移動教室	移動教室実施計画		1		
		移動施設しおり・手引き		1		
		移動施設資料		1		
		移動施設会計		1		
	特別活動 全般	特別活動全体計画		1		
特別活動 (児童活動)	委員会活動	集会委員会		1		
		児童集会 (ゲーム・スポーツ大会等)		1		
		委員会活動		1		
		代表委員会		1		
		ユニセフ		1		
		飼育栽培員会		1		

# 文書管理基準表

No.8

3 年度

保管場所 職員室	第8ガイド名
NO.	特別活動

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

学校名 西戸山小学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	クラブ活動	クラブ活動		1		
		ブラスバンド		1		
	学級会	学級会		1		
		学級指導		1		
		図書館利用指導		1		

## 文書管理基準表

No.9

3

 年度

保管場所 職員室	第9ガイド名
NO.	教科・道徳

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教 科	教科全般	教科部年間活動計画		1		
		教育研究員報告書		5		
	国語	国語		1		
	社会	社会科資料		1		
	算数	算数		1		
	理科	理科		1		
		理科備品		5		
		理科(事故防止)		0		
		プラネタリウム		1		
	音楽	音楽		1		
	図工	図工		1		
	体育	体育指導		1		
		スポーツテスト		1		
		水泳指導		1		
		水泳日誌		1		
	家庭	家庭		1		

## 文書管理基準表

No.9

**3**

年度

保管場所 職員室	第9ガイド名
NO.	教科・道徳

	ファイル
	簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	生活科	生活科		1		
	道徳	道徳		1		

## 文書管理基準表

No.10

3

 年度

保管場所 職員室	第10ガイド名
NO.	教科外指導

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科外指導	教科外全般	教科外		1		
	視聴覚	視聴覚		1		
		コンピュータ利用教育		1		
		視聴覚ライブラリー目録 申込書		1		
		学校放送番組		1		
	児童文化	演劇教室		1		
	国際理解教育	国際交流学習実施要項		1		
		ハロー教室		1		
		フレンド教室		1		
		日本語適応教室		1		
	人権尊重教育	人権尊重教育資料		1		
		人権尊重アンケート		1		
		同和教育		1		
	図書館教育	図書購入調査		1		
		読書指導感想文コンクール		1		
		読書感想文 「けやき」作品募集		1		

### 文書管理基準表

No.10

**3** 年度

保管場所 職員室  
NO.

第10ガイド名  
教科外指導

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		読書旬間・ 長期休業中の読書指導		1		
		図書館		1		
	環境教育	環境教育の指導の実際		1		
		環境教育資料		1		
	消費者教育	消費者教育資料		1		

## 文書管理基準表

No.11

3

年度

保管場所 職員室	第11ガイド名
NO.	生活指導・教育相談

ファイル簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	生活指導	生活指導基本計画		1		
		「心と体の健康づくり推進」 関係		1		
		健全育成関係		1		
		「いじめ」「登校拒否」「体罰に かかわる状況」の調査報告		3		
	校外生活	長期休業中の生活指導		1		
		校外生活資料		1		
		学校と戸塚警察署との 連絡会		1		
		地区別班通学路		0		
		校外生活指導員		1		
		地域周辺工事		1		
		長期休業中の生活指導 (各学年の資料)		1		
	校内生活	事故等の報告		5		
		長期欠席や登校拒否の 児童生徒の個人票		5		
		校内生活のきまり		1		
		朝会の隊形・看護当番		1		
	生活指導会議	生活指導全体会		5		



### 文書管理基準表

No.11

3 年度

保管場所 職員室	第11ガイド名
NO.	生活指導・教育相談

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		生活指導部会 (生活指導だより)		5		
		生活指導主任研修会		1		
教育相談	教育相談	生活学級		1		
		知能検査		1		
		就学相談資料		1		
		教育相談研究協議会資料		1		
		外国籍帰国子女調査(報告) 適応指導		5		
		心身に障害のある児童の 調査		1		
		教育相談関係(電話相談含)		1		
		教育相談センター研修等		1		
		就学委員会の判定結果と異なる学校 に措置した児童 及び継続観察が必要な児童の報告		1		
		教育相談 (登校拒否・つくし教室等)		1		
		在日外国人児童・生徒に かかわる教育指導について		1		
		いじめについて		1		

## 文書管理基準表

No.12

3

 年度

保管場所 職員室	第12ガイド名
NO.	保健安全・給食

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健安全指導	保健安全指導 全般	保健安全指導計画		2		
		安全指導の手引き		1		
	交通安全指導	交通安全教室		1		
		自転車安全指導の手引き		1		
		新宿区交通安全計画		1		
		交通安全ノート指導の手引		1		
	避難訓練	避難訓練実施計画		1		
		避難訓練消防署届		1		
		避難訓練反省		1		
	防災計画	防災計画		0		
		消防計画報告		0		
		安全点検		1		
		「地震と安全」指導の手引		1		
		光化学スモッグ対策		1		
		暖房器具の取扱い・ ストーブ点検表		1		
	環境美化	掲示計画・実施		1		

### 文書管理基準表

No.12

3 年度

保管場所 職員室  
NO.

第12ガイド名

ファイル

保健安全・給食

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		清掃指導		1		
		全校美化		1		
給食	給食全般	給食主任会		1		
		給食設備・備品		5		
	給食指導	給食指導関係		1		
		献立表		1		
	給食会計	給食費帳簿		5		
		徴収原簿		5		
	給食広報	給食だより(都)		1		

### 文書管理基準表

No.13

3 年度

保管場所 保健室	第13ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	保健事務	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務	文書管理	ファイリングの手引		常		
		規則の改正、通知、通達		常		
		諸用紙申し込み	学校保健日誌 添付	1		
		点検報告書		1		
	保健事務	保健事務説明会		1		
		事務連絡(1学期)		1		
		事務連絡(2学期)		1		
		事務連絡(3学期)		1		
	全般	教育計画、学校要覧		1		
		年度末反省		1		
	報告	学校医執務記録		5		
		伝染病罹患報告		5		
		その他		1		
	環境衛生	照度検査		5		
		空気検査		5		
		水道水検査		5		

## 文書管理基準表

No.13

3

 年度

保管場所 保健室	第13ガイド名
NO.	保健事務

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		プール水質検査		5		
		光化学スモッグ		5		
	日本スポーツ 振興センター	災害報告書、医療等の状況		5		
		災害共済給付関係		5		
		追加契約通知書		5		
		事務の手引き		5		
		預金通帳		常		
		医療費支出通知書		5		
		医療費受取書		5		
	医療扶助	医療券 申請書		5		
		医療券 学校控		5		
		医療券 交付簿		5		
		その他		5		
	学校医・ 薬剤師	名簿		1		
		資 学校医の手引き		1		
		その他		1		

文書管理基準表

No.13

3 年度

保管場所 保健室	第13ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	保健事務	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	学校保健 委 員会	学校保健委員会		1		

### 文書管理基準表

No.14

**3** 年度

保管場所 保健室  
NO.

第14ガイド名  
就学事務

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学事務	就学時健康 診断	区 説明会		1		
		就学時健康診断実施計画		5		
		健康診断票		1		
		発達検査用紙		1		
		就学時健康診断集計・報告		5		
		就学児童名簿		1		
	新1年生保護 者会	入学対象者名簿	職員室 キャビネット	1		
		入学のしおり	職員室 キャビネット	1		

### 文書管理基準表

No.15

3 年度

保管場所 保健室  
第15ガイド名  
健康管理  
NO.

ファイル  
簿冊

学校名 西戸山小学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
健康管理	健康診断	区 説明会		1		
		定期健康診断実施計画		5		
		定期健康診断統計		5		
		治療済み書		1		
	管理	学級別健康診断一覧表	卒業後5年保存	長期		
		要観察児童一覧表		1		
		要観察児童 個票	転出先、中学校へ送付			
	児童健康診断票	健康診断票	転出先、中学校へ送付			
		転出児童健康診断票	在籍中			



### 文書管理基準表

No.16

3 年度

保管場所 保健室  
NO.

第16ガイド名  
各種検査

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
各種検査	腎臓検診	腎臓検診		1		
		腎臓検診結果		5		
		腎臓病管理指導表 (未記入)		長期		
		資 腎臓病資料		常		
	心臓検診	心臓検診		1		
		心臓検診結果		5		
		心臓病管理指導表 (未記入)		長期		
		資 心臓病資料				
	その他	ぎょう虫検査結果		5		
		結核検診結果		5		
		脊柱側彎検診結果		5		

### 文書管理基準表

No.17

**3** 年度

保管場所 保健室  
第17ガイド名  
NO. 保健指導

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健指導	保健授業	指導計画		3		
		指導案・資料(1学期)		3		
		指導案・資料(2学期)		3		
		指導案・資料(3学期)		3		
	保健指導全般	ほけんだより		1		
	児童活動	児童保健委員会		1		

### 文書管理基準表

No.18

**3** 年度

保管場所 保健室  
第18ガイド名  
NO. 研究

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研 究	区内研究	新教研(全体会)		1		
		新教研(ブロック会)		1		
		新教研研究収録		1		
		学校保健会		1		
	区外研究	東京都養護教諭研究会		1		
		各研究・セミナー案内、資料		1		
		校内研究会	校内研究、研修		1	
	職員会議	1学期		1		
		2学期		1		
		3学期		1		

## 文書管理基準表

No.19

3

年度

保管場所 保健室

第19ガイド名

 ファイル

NO.

刊行物

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
刊行物	刊行物	東京の学校保健		1		
		学校保健・学校安全		1		
		予防医学新聞		1		
		その他		1		

### 文書管理基準表

No.20

3 年度

保管場所 事務室	第20ガイド名
NO.	庶務

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	1		
	定期監査	監査一般	通知文書・結 果報告書	1		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・報 告文書等	0		
		東京都公立小学校事務職 員会	東京都	0		
		東京都公立学校事務職員 会	小・中・都立	0		
		関東地区学校事務研究会		0		
		全国公立小中学校事務職 員研究会		0		

### 文書管理基準表

No.21

3 年度

保管場所 事務室	第21ガイド名
NO.	人事

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人 事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・ 異動(転退職)通知 文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職 員関係	1		
		事務職員等昇任選考	同上	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準 備講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報 告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算書・支給内申 書・決定(改)通知 書・手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履歴	教職員電算履歴カード(退職 者)		常1		
		教職員履歴カード(旧)	旧様式カード(退 職・転出者分)	永		
		履歴事項異動届	都(学校控分)	1		

## 文書管理基準表

No.21

3

年度

保管場所 事務室	第21ガイド名
NO.	人事

ファイル簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	個人番号収集	個人番号	通知文	1		
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		講師	(準)常勤・ 時間講師	常1		
		再任用・嘱託員	東京都公立学校 再雇用職員要綱 等	常1		
		非常勤職員	区政推進員等	1		
		臨時職員	パート賃金職員	1		

### 文書管理基準表

No.22

3 年度

保管場所 事務室	第22ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	給与	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給 与	給与全般	給与電算	都・区教委発 事務連絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特 勤	常3		
		通勤手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		児童手当	同上	常3		
		期末・勤勉		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・産 育休代替職員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報 告書等	1		
		証明	給与・手当・(不) 支給証明書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイド ブック	入力・説明・資 料編	常0		
		諸手当	質疑応答集等	常0		
		通勤手当	運賃改定表・手当 額算出資料等	常0		



### 文書管理基準表

No.22

3 年度

保管場所 事務室	第22ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
NO.	給与	<input type="text"/>	簿冊
学校名		西戸山小学校	
幼稚園名			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与資料	都職員給料表		常1		
		超過勤務手当単価表		常1		
	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	同上(添付書類 含む)	常		
		住居届	同上(添付書類 含む)	常		
		児童手当	認定請求書(現 況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿(都)	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住 居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏 季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料 等	常5		
	都職員給与 (学校電算)	給与基本報告書	マスターカード	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師 含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		

## 文書管理基準表

No.22

3

 年度

保管場所 事務室	第22ガイド名
NO.	給与

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	都職員給与 (学校電算)	控除金一覧表		1		
		チェックリスト	追給・返納(昇給・昇格・減額等)	5		
		団体生命保険	控除額明細書・変更予定表等	1		
		旧給与基本報告書		3		
	区職員給与 (区電算)	非常勤職員関係	旅費等	1		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	同上	7		
		住宅取得特別控除申告書	同上	7		
		職員別給与簿		5		
		講師別報酬簿		5		
		嘱託員別報酬簿		5		

### 文書管理基準表

No.22

**3** 年度

保管場所 事務室  
NO.

第22ガイド名  
給与

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	年末調整	源泉徴収票		5		
	短期任用職 員給与	講師報酬	報酬明細書・追 給返納者リスト	5		
		嘱託員報酬	同上	5		
		臨時職員賃金	勤務日報告書	1		
		臨時職員出勤簿		3		

### 文書管理基準表

No.23

3 年度

保管場所 事務室	第23ガイド名
NO.	旅費

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月		
簿冊・書類名	形態	保管用具						
旅 費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1				
		都旅費	改定文書等	常0				
		区旅費	同上	常0				
		旅費手引書	都・区の旅費関係 質疑応答集	常0				
		校外教授手引	教育指導課(移動 教室・夏季施設)	0				
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・ 児童分)校内様式	0				
		旅費調査・報告	依頼文書・報 告控等	1				
			都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳 書	5		
				旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5				
		内示外旅費命令簿	夏季施設・移 動教室	5				
		見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率者 分(事後清算)	1				
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認 簿	第6号様式 非 常勤職員	5				

## 文書管理基準表

No.24

3

 年度

保管場所 事務室	第24ガイド名
NO.	福利厚生

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定 款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務 の手引	常0		
		共済組合員原票	個人別単票を異動 先へ送付 組合員整 理簿	常0		
		組合員諸届	組合員資格関係書・ 被扶養者関係申告 書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試 算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付決定通知書	医療給付金ほか 電算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出書・ 償還完了通知書	常		
		保険全般	所属控・通知 文書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般		1		
		財形貯蓄手引き		常0		

## 文書管理基準表

No.24

3

 年度

保管場所 事務室	第24ガイド名
NO.	福利厚生

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	財形貯蓄	財形貯蓄	財形申込書兼印鑑届・財形変更AB・財形払出請求書	常1		
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災害含む)	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	人材支援事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書・積立年金加入証台帳等	1		
		保険契約原票		常0		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動先へ送付	常0		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動先へ送付	常0		

## 文書管理基準表

No.24

3

 年度

保管場所 事務室	第24ガイド名
NO.	福利厚生

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	東京都教職員 互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員 加入届・現職会員別 積立金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	異動先へ送付	常		
		積立年金事業	案内書・決算報告 書・積立年金加入者 明細表	1		
		健康管理	人間ドック・ 三楽病院	1		
	都教職員福利 厚生会	都教職員福利厚生会	一般文書等	1		
	区福利厚生	被服貸与	都・区	1		
	短期任用職員 福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健 康保険・厚生年金等	1		

### 文書管理基準表

No.25

3 年度

保管場所 事務室	第25ガイド名
NO.	財務会計

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	財務会計全般	区財務会計規則	予算・会計・契約・ 物品・財務取扱要 綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役 室編(改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文 書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会 資 料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・超 勤手当・賃金	1		
		都内示	旅費・超勤手当	1		
		学校予算執行計画	執行関係校内 文書	1		
		校内予算計画用資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画 等	1		
	契約	契約一般	改正規則文書(印紙 税・消費税等資料含 む)	常0		
		請書兼請求書		10		



## 文書管理基準表

No.25

3

 年度

保管場所 事務室	第25ガイド名
NO.	財務会計

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	契約	見積書		3		
		印刷原稿		3		
	会計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシークーポン券受払簿	給料時・健全育 成	5		
		電話料	私用電話料関係	1		
		講師報償費	請求書	5		
		収納金通知書	報償費の所得税	1		
		(光熱水費検針票)		0		
		電子複写機	報告書	1		

### 文書管理基準表

No.26

3 年度

保管場所 事務室	第26ガイド名
NO.	物品・施設

ファイル

簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物 品	出納	出納一般	物品の配布・受 入・処分関係	1		
	管理	管理一般	通知文書・規 則改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別予 算・給食保健等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見 書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報 告控	1		
		理科教育等設備台帳		常5		
	施設営繕	施設一般	通知文書等	1		

## 文書管理基準表

No.27

3

 年度

保管場所 事務室	第27ガイド名
NO.	就学援助

 ファイル

 簿冊

学校名 西戸山小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助	就学援助全般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・事務の流れ含む	常0		
	就学援助認定	就学援助受給申請書(兼認定台帳)(写)	口座振替依頼書兼用・変更届等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・生徒総括表(写)	異動・追加・取消加除・記入	1		
		異動報告等(写)	要(準要)保護児童・生徒の追加認定・異動について	1		
	就学援助請求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
		教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
		校外教授費請求(写)	移動教室・夏季施設含む	1		
		その他請求(写)	学用品・卒業アルバム・他	1		
		要(準要)保護児童・生徒別扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		
	就学奨励費	就学奨励費一般	一般文書等	1		
		就学奨励費(認定・支給)		5		