

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

 ファイル

NO. 1-A01

**学校経営**

 簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校経営	職員室共通 全般	都・区教育委員会	就任、退任	常1		
学校経営	職員室共通 全般	継走電話受理簿		1		
学校経営	職員室共通 全般	訃報		常0		
学校経営	職員室共通 全般	教職員住所録・連絡網		常1		
学校経営	職員室共通 全般	校務分掌組織表		3		
学校経営	職員室共通 全般	校長事務引継書		3		
学校経営	職員室共通 全般	学校沿革史	耐火金庫	常永		
学校経営	職員室共通 全般	旧教職員名簿	耐火金庫	常永		
学校経営	職員室共通 全般	監査資料	耐火金庫	3		
学校経営	職員室共通 全般	学校要覧		1		
学校経営	職員室共通 全般	学区地域図		常1		
学校経営	職員室共通 全般	学校交際用諸経費・タスク クーポン	タスククーポン使 用簿は耐火金 庫	常1		
学校経営	職員室共通 全般	その他		1		
学校経営	学校経営全 般	学校経営方針		1		
学校経営	学校経営全 般	校長会	校長室キャビネ ット	1		
学校経営	学校経営全 般	副校長会		1		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 1-A01	第1ガイド名 <b>学校経営</b>
-----------------------	-----------------------

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校経営	学校経営全般	その他		1		
学校経営	記録・日誌	学校日誌	耐火金庫上	5		
学校経営	記録・日誌	看護日誌	耐火金庫上	1		
学校経営	記録・日誌	警備日誌	耐火金庫上	5		
学校経営	記録・日誌	学校施設管理日誌	耐火金庫上	1		
学校経営	記録・日誌	職員朝会記録	耐火金庫上	1		
学校経営	記録・日誌	職員会議記録	耐火金庫上	1		
学校経営	文書	区条例等制定改廃公布通知		1		
学校経営	文書	文書管理基準表	ファイリングシステムの手引き文書保存年限設定基準	常1		
学校経営	文書	公文書公開非公開基準		常1		
学校経営	文書	特別文書受領簿		1		
学校経営	文書	個人情報保護		常1		
学校経営	文書	新宿区イントラネット		常1		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1-A01	<b>学校管理</b>

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校管理	区・都教育委員会	資料・報告書		常1		
学校管理	区・都教育委員会	教育指導課訪問・都教委訪問		3		
学校管理	調査・統計	学校基本調査		2		
学校管理	調査・統計	保護者負担教育費調査		2		
学校管理	調査・統計	児童に関する諸調査		2		
学校管理	調査・統計	教職員に関する諸調査		2		
学校管理	広報・刊行物	区学校教育要覧・学校案内	教育指導課・学校運営課・他校学校要覧	1		
学校管理	広報・刊行物	区広報		0		
学校管理	広報・刊行物	他校学校だより		1		
学校管理	広報・刊行物	都広報		0		
学校管理	広報・刊行物	文部科学広報		0		
学校管理	広報・刊行物	内外教育		0		
学校管理	広報・刊行物	日本教育新聞		0		
学校管理	広報・刊行物	その他		0		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1-A01	<b>施設管理</b>

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
施設管理	学校施設管理全般	施設設備改善修繕	要望書・工事計画等	常1		
施設管理	学校施設管理全般	施設調査		1		
施設管理	学校施設管理全般	その他		1		
施設管理	保守・点検	防災・消防設備		3		
施設管理	保守・点検	空調設備		3		
施設管理	保守・点検	上下水道設備		3		
施設管理	保守・点検	プール循環装置・清掃		3		
施設管理	保守・点検	給食用リフト		3		
施設管理	保守・点検	枝下ろし剪定・害虫駆除消毒	学校運営支援係	3		
施設管理	保守・点検	その他		3		
施設管理	防災・消防	防災・消防計画		1		
施設管理	防災・消防	防火扉・報知器・消火器設置図		常1		
施設管理	防災・消防	立入検査等		常1		
施設管理	防災・消防	地域防災訓練(多文化防災)		1		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 1-A02	第1ガイド名 <b>人事</b>
-----------------------	---------------------

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	教職員人事 全般	定数配置		1		
人事	教職員人事 全般	教員組織表・教職員一覧		1		
人事	教職員人事 全般	講師関係	含：区費講師	1		
人事	教職員人事 全般	職員団体		1		
人事	教職員人事 全般	教育実習生		1		
人事	任免	教員採用具申	校長室キャビネット	5		
人事	任免	臨時的任用具申	校長室キャビネット	5		
人事	任免	教職員任用		常0		
人事	任免	学校医委嘱	保健室キャビネット	1		
人事	服務	服務規律	通知・通達	1		
人事	服務	ストライキ通知・報告		1		
人事	服務	服務事故防止研修		1		
人事	教職員の勤務	出勤簿	含：嘱託員・講師・ 区非常勤職員等	5		
人事	教職員の勤務	休暇・職免等処理簿	同上	5		
人事	教職員の勤務	週休日変更・指定	同上	5		
人事	教職員の勤務	勤務時間の割振り		常1		

## 文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 1-A02	第1ガイド名 <b>人事</b>
-----------------------	---------------------

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・取扱いの説明	保存年限	保存箱番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	教職員の勤務	育児休業関係		3		
人事	教職員の勤務	兼業・教育に関する兼職		3		
人事	教職員の勤務	私事旅行届・海外旅行届		1		
人事	教職員の勤務	長期休業中動静表		0		
人事	外部職員の勤務	外部委託	コムネット	1		
人事	外部職員の勤務	シルバー人材就業報告書・確認書	学童擁護・施設管理	1		
人事	外部職員の勤務	シルバー人材出勤予定表	学童擁護・施設管理	1		
人事	外部職員の勤務	プール・ブラスバンド指導	配当予算分	1		
人事	外部職員の勤務	教育ボランティア	内示予算分	1		
人事	教職員研修	研修承認願・報告書・復命書		1		
人事	教職員研修	都教委・都教職員研修センター研修		1		
人事	教職員研修	文部科学省各種研修		1		
人事	教職員研修	新宿区教育研究会		1		
人事	教職員研修	研究発表会・各種研究会	職員室掲示板	0		
人事	教職員研修	初任者研修		5		
人事	教職員研修	2,3,4年次研修		5		

### 文書管理基準表

No.1

**3** 年度

保管場所 職員室  
NO. 1-A02

第1ガイド名  
**人事**

ファイル

簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	教職員研修	出張関係	校長会、副校長 会、各種委員会案 内	1		
人事	教職員研修	10年経験者研・養護教諭研		5		
人事	区職員研修	区研修1(職層・悉皆)	学習指導支援 員	1		
人事	区職員研修	区研修2(その他)	学習指導支援 員	1		
人事	区職員研修	区職員研修	学習指導支援 員	1		
人事	人事考課・表 彰	自己申告書(都教職員)		5		
人事	人事考課・表 彰	キャリアプラン		5		
人事	人事考課・表 彰	目標成果シート(区職員)		5		

### 文書管理基準表

No.2

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-A01	<b>涉外</b>

ファイル

簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
涉外	涉外全般	選挙関係記録		1		
涉外	PTA	会則・要綱・役員名簿		常1		
涉外	PTA	総会・運営委員会		1		
涉外	PTA	PTA行事		1		
涉外	PTA	その他		1		
涉外	地域連携・生涯学習	民生委員・青少年対策委員 関係	通知・通達・研 修資料	1		
涉外	地域連携・生涯学習	町会関係		1		
涉外	地域連携・生涯学習	スクールコーディネーター		1		
涉外	地域連携・生涯学習	警察署・消防署		1		
涉外	地域連携・生涯学習	生涯学習全般	生涯学習関係 事業等	1		
涉外	地域連携・生涯学習	その他		1		
涉外	地域連携・生涯学習	地域行事	いぶき町会等	1		
涉外	学校開放	実施要綱		1		
涉外	学校開放	学校施設開放	利用申込書・承認 書・月利用日程表	1		
涉外	学校開放	放課後子ども広場		1		
涉外	地域協働学校	通知・要綱・計画書	地域学校協力体 制整備事業	1		



**文書管理基準表**

No.2

**3** 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-A01	<b>涉外</b>

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
-------------------------------------	------

<input type="checkbox"/>	簿冊
--------------------------	----

大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
涉外	地域協働学 校	実績報告書・報償費請求書 (写)		1		
涉外	地域協働学 校	賄費報告書・賄費請求書 (写)		1		
涉外	涉外全般	学校行事等来賓名簿		1		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-A02	<b>教務</b>

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
-------------------------------------	------

<input type="checkbox"/>	簿冊
--------------------------	----

大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教務	教育課程	教育課程全般		1		
教務	教育課程	教育課程届・年間行事		常5		
教務	教育課程	教育計画		1		
教務	教育課程	指導方法工夫改善	少人数・TT指 導	3		
教務	教育課程	教育課程変更・追加届		常1		
教務	教育課程	教育課程実施状況調査	含:各種関係 調査	3		
教務	時程・時間割	時間割	基本時間割表・各 学年時間割表	5		
教務	時程・時間割	時程表		5		
教務	時程・時間割	授業時数報告		3		
教務	学年・学級経 営	学級経営案・授業構想		1		
教務	学年・学級経 営	専科経営案・授業構想		1		
教務	学年・学級経 営	日本語経営案・授業構想		1		
教務	学校評価	学校評価基準		常1		
教務	学校評価	学校(内部)評価・学期末評 価		常1		
教務	学校評価	学校関係者評価 保護者アンケート		1		
教務	学校評価	学校評議員会		3		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 2-A02	第1ガイド名 <b>教務</b>
-----------------------	---------------------

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教務	学校評価	通知・調査・報告		1		
教務	学力向上	全国学力・学習状況調査		3		
教務	学力向上	都学力向上を図るための調査		3		
教務	学力向上	報告書・調査結果分析	各教科・日本語	3		
教務	学力向上	授業改善推進プラン	全体計画・各学年プラン	3		
教務	学力向上	その他		3		
教務	学力向上	新宿区学力定着度調査	耐火金庫	3		
教務	学力向上	新宿区学力定着度調査個票	耐火金庫	6		
教務	教務事務	学校だより		2		
教務	教務事務	学校だより翻訳版		2		
教務	教務事務	文書管理	庶務・記録	1		
教務	教務事務	表示・案内		1		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-A02	<b>学籍</b>

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
-------------------------------------	------

<input type="checkbox"/>	簿冊
--------------------------	----

大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学籍	新入学	新入学対象者名簿		1		
学籍	新入学	入学指定通知書		1		
学籍	新入学	就学予定通知書・取消通知書		1		
学籍	新入学	就学通知確認書		1		
学籍	新入学	区域外就学許可書		1		
学籍	新入学	発達検査		1		
学籍	新入学	学校選択制	含:学校説明 会資料	1		
学籍	転出・転入学	転出児童名簿	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	転退学届(保護者)	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	転入学通知書(転出先学校)	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	除籍簿/学籍の記録	耐火書庫	20		
学籍	転出・転入学	除籍簿/指導の記録	耐火書庫	5		
学籍	転出・転入学	転入児童名簿	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	就学予定通知書(教育委員会)	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	転入学届(保護者)	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	在学証明書(前在籍校)	窓側書架	5		

### 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-A02	<b>学籍</b>

✓

 ファイル

 簿冊  
 大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー				
簿冊・書類名	形態	保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
学籍	転出・転入学	入・退学者月末報告	窓側書架	5		
学籍	転出・転入学	転出入学児童の取扱い	窓側書架	常1		
学籍	学級編成	児童・学級数調査		5		
学籍	学級編成	学級編成・認可		5		
学籍	出席簿・統計	出席簿		5		

### 文書管理基準表

No.2

**3** 年度

保管場所 職員室  
NO. 2-A02

第1ガイド名  
**教科書**

ファイル

簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科書	教科書・教材	教科書指示書		1		
教科書	教科書・教材	教科書需要票控え		1		
教科書	教科書・教材	教科書返付指示書控え		1		
教科書	教科書・教材	教科書受領証明書明細		1		
教科書	教科書・教材	教科書給与児童名簿		1		
教科書	教科書・教材	教科用図書給与証明書		1		
教科書	教科書・教材	副読本・補助教材使用届		1		
教科書	教科書・教材	その他		1		

## 文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

 ファイル

NO. 2-A02

**学校行事**

 簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校行事	学校行事全般	学校行事の届出		1		
学校行事	学校行事全般	月間行事予定表		1		
学校行事	儀式的行事	入学式		1		
学校行事	儀式的行事	卒業式		1		
学校行事	儀式的行事	始業式・終業式・修了式		1		
学校行事	儀式的行事	周年行事		常10		
学校行事	儀式的行事	通知・調査・報告		1		
学校行事	学芸的行事	学芸会・音楽会・展覧会		1		
学校行事	学芸的行事	音楽鑑賞教室		1		
学校行事	体育的行事	運動会		1		
学校行事	体育的行事	水泳指導		1		
学校行事	体育的行事	プール管理日誌		5		
学校行事	体育的行事	水泳指導員関係報告		1		
学校行事	体育的行事	通知・調査・報告		1		
学校行事	保護者会等	保護者会	通知、資料等	1		
学校行事	保護者会等	学校公開		1		

文書管理基準表

No.2

**3** 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-A02

**学校行事**

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校行事	保護者会等	家庭訪問	通知、予定表等	1		
学校行事	保護者会等	個人面談	通知、予定表等	1		



## 文書管理基準表

No.2

3

年度

保管場所 職員室

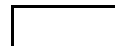
第1ガイド名



ファイル

NO. 2-A02

校外学習



簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
校外学習	遠足・見学	校外で行う授業の実施届	実施案・校外で行う授業の実施届	1		
校外学習	遠足・見学	遠足・見学	しおり等	1		
校外学習	宿泊を伴う行事	実施案・宿泊を伴う行事届	実施案・宿泊を伴う行事届(写し)	1		
校外学習	宿泊を伴う行事	移動教室・夏季施設	しおり等	1		
校外学習	宿泊を伴う行事	通知・調査・報告		1		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 3-A01	<b>学習指導</b>

ファイル

簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学習指導	教科等全般	教科等年間学習指導計画		1		
学習指導	教科等全般	教科等評価規準		1		
学習指導	教科等全般	通知表	本年度使用通知 表は耐火書庫	1		
学習指導	教科等全般	通知表評定一覧表	各学年各学期	1		
学習指導	教科等全般	その他	資料等	1		
学習指導	国語・書写	国語科指導資料		1		
学習指導	国語・書写	書写関係		1		
学習指導	社会	社会科指導資料		1		
学習指導	算数	算数科指導資料		1		
学習指導	理科	理科指導資料		1		
学習指導	生活	生活科指導資料		1		
学習指導	音楽	音楽科指導資料		1		
学習指導	音楽	大久保太鼓・プラスバンド		1		
学習指導	図画工作	図画工作科指導資料		1		
学習指導	図画工作	作品募集等		1		
学習指導	家庭	家庭科指導資料		1		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-A01

**学習指導**

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学習指導	体育	体育科指導資料	体育的行事・水泳指導は3B4	1		
学習指導	体育	スポーツテスト		1		
学習指導	体育	オリンピック・パラリンピック		1		
学習指導	道徳	道徳指導資料		1		
学習指導	道徳	通知・調査・報告		1		
学習指導	道徳	道徳授業地区公開講座		1		
学習指導	総合的な学習	総合的な学習の時間指導資料		1		
学習指導	日本語指導	日本語国際学級全般		常1		
学習指導	日本語指導	通級児童名簿・時間割		常1		
学習指導	日本語指導	年間指導計画・評価計画		常1		
学習指導	日本語指導	個別指導計画		常1		
学習指導	日本語指導	入級・修了	管理・統計・報告	5		
学習指導	日本語指導	JSLバンドスケール		常1		
学習指導	日本語指導	日本語タイム	実施計画等	1		
学習指導	日本語指導	日本語サポート(国際理解教室)	申請書・報告書等	1		
学習指導	日本語指導	通知・調査・報告	含:在籍児童数報告	1		

## 文書管理基準表

No.3

3

 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名



ファイル

NO. 3-A01

**情報・図書**



簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
情報・図書	情報教育	情報教育全般		1		
情報・図書	情報教育	取扱説明書・保証書等	PC室準備室 キャビネット	1		
情報・図書	情報教育	校内ガイドライン・情報モラル		1		
情報・図書	情報教育	インターネット・ホームページ		1		
情報・図書	情報教育	コンピュータ研修		1		
情報・図書	情報教育	通知・調査・報告		1		
情報・図書	読書活動・図書館	読書活動・図書館教育全般		1		
情報・図書	読書活動・図書館	指導資料		1		
情報・図書	読書活動・図書館	読書感想文集		1		
情報・図書	読書活動・図書館	作品募集等		1		
情報・図書	読書活動・図書館	通知・調査・報告		3		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-A02

**校内研究**

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
校内研究	校内研究	校内研究全般		1		
校内研究	校内研究	研究推進部会資料		1		
校内研究	校内研究	研究授業学習指導案		1		
校内研究	校内研究	実施計画書・講師依頼文書		1		
校内研究	校内研究	区教育委員会通知・報告		1		
校内研究	校内研究	特色ある学校づくり		1		
校内研究	校内研究	新宿区研究発表校		1		
校内研究	幼小中連携	キャリア教育・連携教育全般		1		
校内研究	幼小中連携	幼小連携・接続		1		
校内研究	幼小中連携	地区小中連携合同研究会		1		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室  
NO. 3-A03

第1ガイド名

**国際理解**

ファイル

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
国際理解	人権・国際理解	人権教育全般	含:人権教育 全体計画	1		
国際理解	人権・国際理解	国際理解教育全般		1		
国際理解	人権・国際理解	多言語活動		1		
国際理解	人権・国際理解	英語活動	実施計画等	1		
国際理解	人権・国際理解	茶道教育	実施計画等	1		
国際理解	人権・国際理解	指導資料	含:人権教育 プログラム	1		
国際理解	人権・国際理解	通知・調査・報告		3		
国際理解	人権・国際理解	伝統文化		1		

### 文書管理基準表

No.3

**3** 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-A03

**特別活動**

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
特別活動	特別活動全般	年間活動計画等		1		
特別活動	特別活動全般	通知・調査・報告		1		
特別活動	児童会活動	児童会組織・運営		1		
特別活動	児童会活動	活動記録	窓側書架	1		
特別活動	委員会活動	活動記録	窓側書架	1		
特別活動	委員会活動	指導資料		1		
特別活動	クラブ活動	活動記録	窓側書架	1		
特別活動	クラブ活動	指導資料		1		
特別活動	JRC活動	JRC活動全般	計画・報告等	1		
特別活動	JRC活動	指導資料		1		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室  
NO. 3-A04

第1ガイド名  
**環境教育**

ファイル

簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
環境教育	環境指導	ごみゼロ・地域清掃		1		
環境教育	環境指導	学校緑化・ワコインクラブ(花育)		1		
環境教育	環境指導	指導資料		1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	新宿区環境マネジメント全般		常1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	要綱・要領・手順書	含:法的要求 事項登録票	常1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	毒物劇物危害・緊急時汚染 防止	防止規定・防 止手順書	常1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	環境教育・訓練計画(同報 告)		3		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	実行部門別プログラム・環境 目的		3		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	新宿区環境マネジメント校 内組織図		常1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	負荷状況調査・側面調査		3		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	上下半期・四半期報告	含:報告資料	3		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	省エネ・省資源チェックリスト(ミニガ 仆)	含:報告資料	1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	事業用大規模建築物再利 用計画	新宿清掃事務 所	3		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	生ごみリサイクル回収	料金伝票・回 収報告	1		
環境教育	新宿区環境 マネジメント	通知文書		1		



## 文書管理基準表

No.3

3

 年度

保管場所 NO. 3-A04	第1ガイド名 <b>生活指導</b>
-------------------	-----------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
-------------------------------------	------

<input type="checkbox"/>	簿冊
--------------------------	----

大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	生活指導全般	生活指導全体計画		1		
生活指導	生活指導全般	生活指導関係諸機関	含:派遣依頼	1		
生活指導	生活指導全般	保護者向けプリント		1		
生活指導	生活指導全般	問題行動調査		3		
生活指導	生活指導全般	月例報告	善行・事故・けが 等長欠児童報告	1		
生活指導	生活指導全般	指導資料・報告書等		常1		
生活指導	生活指導全般	都・区通知(含:安全指導)		常1		
生活指導	生活指導会議等	生活指導部会資料		1		
生活指導	生活指導会議等	生活指導連絡会	含:5校会	1		
生活指導	生活指導会議等	校内生活指導研修会		1		
生活指導	校内生活指導	生活指導記録		1		
生活指導	校内生活指導	看護当番・生活目標	日誌は1A2-02	1		
生活指導	校内生活指導	生活指導朝会		1		
生活指導	校外生活指導	長期休業中の生活	みんなのやくそく	1		
生活指導	校外生活指導	ふれあい月間		6		
生活指導	校外生活指導	ハイパーQU		6		

## 文書管理基準表

No.3

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 3-A04	第1ガイド名 <b>生活指導</b>
-----------------------	-----------------------

✓

 ファイル

 簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	安全指導全般	安全指導資料		1		
生活指導	安全指導全般	校内安全点検	本年度ファイル は窓側書架	1		
生活指導	防災・避難訓練	防災計画	含:新宿区防 災計画	常1		
生活指導	防災・避難訓練	地震と安全		常1		
生活指導	防災・避難訓練	災害時非常配備態勢		1		
生活指導	防災・避難訓練	避難訓練計画・記録		1		
生活指導	防災・避難訓練	保護者引取り訓練・集団下 校		1		
生活指導	交通安全	交通安全指導実施計画		1		
生活指導	交通安全	登下校指導	通学路	1		
生活指導	交通安全	交通安全教室		1		
生活指導	交通安全	自転車安全教室		1		
生活指導	交通安全	指導資料		1		
生活指導	防犯教育	防犯教育全般	通知・資料等	常1		
生活指導	防犯教育	学校危機管理マニュアル		常1		
生活指導	防犯教育	不審者情報	危機管理課情 報	常0		
生活指導	防犯教育	セーフティ教室		1		

### 文書管理基準表

No.3

**3** 年度

保管場所 職員室  
NO. 3-A04

第1ガイド名

**生活指導**

ファイル

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	防犯教育	不審者対応訓練		1		
生活指導	防犯教育	防犯ブザー		1		
生活指導	給食事務	給食費自動払込総括表		3		
生活指導	給食事務	給食費徴収原簿		5		
生活指導	食育・給食指導	指導資料		1		
生活指導	保健指導全般	保健指導計画		1		
生活指導	保健指導全般	指導資料		1		
生活指導	保健指導全般	光化学スモッグ		1		
生活指導	保健指導全般	その他		1		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室  
NO. 3-A05

第1ガイド名  
**教育相談**

ファイル

簿冊  
大久保小学校

学校名  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教育相談	教育相談	教育相談の手引き		常1		
教育相談	教育相談	スクールカウンセラー		1		
教育相談	教育相談	スクールカウンセラー日誌	スクールカウンセラー 席引出し	1		
教育相談	教育相談	ケース会議		1		
教育相談	教育相談	いじめ・不登校相談		3		
教育相談	特別支援教育	全体計画・個別指導計画		常1		
教育相談	特別支援教育	専門チーム巡回指導		常1		
教育相談	特別支援教育	通級指導		常1		
教育相談	特別支援教育	就学相談		3		
教育相談	特別支援教育	指導資料	文部科学省・ 都・区資料	常1		
教育相談	特別支援教育	通知・調査・報告		3		

### 文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-A06

学年学級

簿冊

学校名

大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学年学級	学年便り	第1学年		1		
学年学級	学年便り	第2学年		1		
学年学級	学年便り	第3学年		1		
学年学級	学年便り	第4学年		1		
学年学級	学年便り	第5学年		1		
学年学級	学年便り	第6学年		1		
学年学級	家庭連絡票	第1学年		常1		
学年学級	家庭連絡票	第2学年		常1		
学年学級	家庭連絡票	第3学年		常1		
学年学級	家庭連絡票	第4学年		常1		
学年学級	家庭連絡票	第5学年		常1		
学年学級	家庭連絡票	第6学年		常1		
学年学級	学年会計	第1学年		3		
学年学級	学年会計	第2学年		3		
学年学級	学年会計	第3学年		3		
学年学級	学年会計	第4学年		3		

### 文書管理基準表

No.3

**3** 年度

保管場所 職員室  
NO. 3-A06

第1ガイド名

**学年学級**

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

大久保小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学年学級	学年会計	第5学年	夏季施設を含む	3		
学年学級	学年会計	第6学年	含:移動教室を含む	3		
学年学級	学年全般	第1学年		1		
学年学級	学年全般	第2学年	含:積立	3		
学年学級	学年全般	第3学年		1		
学年学級	学年全般	第4学年		常1		
学年学級	学年全般	第5学年		1		
学年学級	学年全般	第6学年	含:移動教室・ 夏季施設積立	3		

## 文書管理基準表

<b>3</b>	年度
----------	----

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>庶務</b>

No.

	ファイル
	簿冊

学校名            大久保小学校  
 幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>庶務</b>	庶務	庶務(雑)	一般文書	1		
		庶務調査・報告		1		
		職員証発行台帳	都職員	3		
		名簿	校内・校外	1		
	文書管理	文書管理	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常1		

### 文書管理基準表

No.

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>人事</b>

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>人事</b>	人事	人事(雑)	通知文書・異動関係 書類等	0	43555	
		調査・報告		1	43920	
		退職	通知文書・準備講習 会等	1	43920	
		永年勤続感謝対象者調書		5	45382	
	内申・発令	昇給・昇格・昇任	特格・欠格・復調・事 務・栄養士分を含む	5		
		昇給等内申書		5		
		発令通知書(控)	都職員、嘱託員、講 師	永		
		昇給・発令資料	通知文書(異動・転 退職を含む)	常		
		退職手当	内申・試算書・支給 内訳書・決定(改)通 知書	5		
	履歴	履歴(雑)	文書	1		
		教職員履歴カード	現職員(出力帳票)	常1		
		退職教職員履歴カード及び 旧履歴カード	現職員	永		
		履歴事項異動届	学校控え分	1		
		研修の記録	教員分	常1		
		研修実施結果報告書	事務職員	3		



### 文書管理基準表

No.

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	給与

ファイル

簿冊

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般	給与(雑)	通知文等	1		
給与	給与全般	(常)給与関係規則改正	都職員、嘱託員、講師、保険料改訂	常		
給与	給与全般	給与関係調査・報告	調査報告書	1		
給与	給与全般	給与等証明	給与・手当(不)支給証明書等	1		
給与	給与全般	(常)給与取扱者報告	給与取扱者、給料等振込口座	常		
給与	諸届	(常)通勤届	都職員・都時間講師(添付文書を含む)	常		
給与	諸届	(常)扶養親族届	都職員・都時間講師(添付文書を含む)	常		
給与	諸届	(常)住居届	都職員・都時間講師(添付文書を含む)	常		
給与	諸届	超過勤務命令簿	H28年度異動	5		
給与	諸手当	児童手当	認定請求書(現況届)・消滅届	5		
給与	諸手当	旧諸届	通勤・扶養・住居・こども手当等	5		
給与	諸手当	教員特殊業務実績簿		5		
給与	諸手当	管理職特別勤務手当		5		
給与	都電算	学校電算報告書	電子データ出力分(非常勤教諭を含む)	5		
給与	都電算	(常)給与口座振込依頼書(控)	(常)給与口座振込依頼書(用紙)	常		
給与	都電算	(常)基本報告書	マスターカード	常		

### 文書管理基準表

No.

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	給与

ファイル

簿冊

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	都電算	旧基本報告書・旧差替済帳票	保存分	常1		
給与	都電算	チェックリスト	追給、返納、昇給昇格、減額	5		
給与	都電算	控除金一覧表		1		
給与	都電算	給料等口座等振込内訳書 チェックリスト		5		
給与	都電算	生命保険料変更予定表		1		
給与	都電算	給料等支給明細書兼受領書(4~7月)		5		
給与	都電算	給料等支給明細書兼受領書(8~12月)		5		
給与	都電算	給料等支給明細書兼受領書(1~3月)		5		
給与	講師電算	講師電算報告書		5		
給与	講師電算	給与と口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		
給与	講師電算	講師雇用保険取扱所属リスト		1		
給与	講師電算	講師資料		常		
給与	講師電算	時間講師所属別報酬台帳 他	時間講師別報酬簿	5		
給与	嘱託員	嘱託員システム 基本報告書		常		
給与	嘱託員	嘱託員別報酬簿		5		
給与	嘱託員	嘱託員給与等口座振込内 訳書チェックリスト		5		

### 文書管理基準表

No.

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	給与

ファイル

簿冊

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	嘱託員	非常勤教員(嘱託員) 追給 返納者リスト		5		
給与	区会計年度 任用職員	学校経営推進員(区費)資 料		1		
給与	区臨時職員	学習指導支援員(区費)資 料		1		
給与	年末調整	年末調整(雑)	文書・資料 教職員 のみ	1		
給与	年末調整	年末調整電算	入力資料	1		
給与	年末調整	基礎控除申告書配偶者控 除等申告書・所得金額調整 控除申告書		7		
給与	年末調整	扶養控除申告書		7		
給与	年末調整	保険料控除申告書		7		
給与	年末調整	住宅借入金等特別控除申 告書		5		
給与	年末調整	学習指導支援員関連	写し	1		
給与	年末調整	職員別給与簿	非常勤教諭を含む	7		
給与	年末調整	講師別給与簿		7		
給与	年末調整	源泉徴収票		5		



## 文書管理基準表

No.

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>福利厚生</b>

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>福利厚生</b>	財形	(常)財形貯蓄申込書(控)		常		
		財形貯蓄(雑)	通知文書、異動明細書	1		
	公立学校共済	公立共済(雑)	通知文書	1		
		(常)法令・例規	規則改正等通知	常		
		(常)共済組合員・被扶養者 現況届		常		
		共済年金		1		
		資格認定・期限延長取消申 請書		3		
		給付金決定通知書		5		
		(常)貸付償還金内訳書	決定通知書、各種申 出書を含む	常		
		各種保険文書	案内文書	0		
		各種保険加入書	所属控え	常1		
		標準報酬新規・転入基礎届		常1		
	短期任用職員	社会保険・雇用保険	文書・写し 再任用・ 非常勤教員・学習支 援員等	1		
	公務災害	公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	人材支援事業団	事業団関係(雑文書)	通知文	1		

## 文書管理基準表

No.

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>福利厚生</b>

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		各種保険	マインド・ニューエブリ・訴訟保険 案内文書	0		
		加入者証	所属控 マインド・ニューエブリ・訴訟保険	常1		
		積立年金保険	通知文・案内・退職者届出用紙	1		
		積立年金保険契約原票	加入者証	常1		
		各種給付金請求書(写)	長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	常1		
		(常)退職互助事業現職会員証	退職会申込証を含む	常		
		諸控除明細書		5		
	新宿区教職員互助会	新宿区教職員互助会(雑)		1		
		事業案内		0		
		各種給付金		1		
	都教職員互助会	東京都教職員互助会(雑)	通知文	1		
		人間ドッグ	文書 学校控・用紙	1		
		医療互助	文書・資料 教職員のみ	1		
		医療互助事業現職会員証		常		
		積立年金事業	通知文・案内・決算報告書・積立年金加入者明細表	0		
		(常)互助会届出用紙	現職会、積立年金	常		

## 文書管理基準表

No.

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>財務会計</b>

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>財務会計</b>	予算	説明資料		3		
		調査・報告		3		
		配当・内示(区・都)		1		
	会計	私用電話		3		
		郵券受払簿権郵送簿	2号様式	3		
	報償費	報償費一般文書	特色・進路・プラスバンド・プール	1		
		収納通知書		5		
		請求書		10		
		支払金口座振替依頼書		常		
	契約	契約一般文書		1		
		契約調査・報告		1		
		請書兼請求書		10		
		添付文書管理表		3		
		印刷原稿		3		

### 文書管理基準表

No.

**3** 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>物品</b>

ファイル

簿冊

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>物品</b>	物品管理	物品全般		1		
		特定物品		常		
		物品調査報告		1		
		物品等点検確認簿		3		
		物品自己検査	写し	1		
		粗大ごみ	申請書(写し)	1		



# 文書管理基準表

No.

**3** 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	<b>施設</b>

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 大久保小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>施設</b>	施設・営繕	光熱水費記録		3		
		施設調査		1		



文書管理基準表（保健室）

No. 1

3 年度

保管場所 No. 1	第1ガイド名 保健室
---------------	---------------

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名 新宿区立大久保小学校

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー		担当者	保存年 限	保存箱 番号	廃棄年 月
簿冊等 書類名	形態	保 管 用 具					
1A 保健  学校 保健	1A1 保健 関係全般  (黄)	1A1-01 保健指導計画		養護教諭	1年		
		1A1-02 秘 保健調査票		養護教諭	1年		
		1A1-03 結核検診問診 調査票		養護教諭	5年		
		1A1-04 秘 緊急連絡 カード		養護教諭	常		
		1A1-05 健康カード		養護教諭	常		
		1A1-06 秘 健康診断票		養護教諭	常		
		1A1-07 学校保健予算		養護教諭	常		
		1A1-08 AED点検表		養護教諭	常		
		1A1-09 環境衛生検査結果		養護教諭	常		
		1A1-10 光化学スモッグ 情報・通知		養護教諭	常		
		1A1-11 学校保健委員会 資料		養護教諭	常		
		1A1-12 学校医・学校薬 剤師執務記録		養護教諭	1年		
		1A1-13 日本スポーツ振 興センター書類		養護教諭	常		
		1A1-14 心臓検診結果票		養護教諭	1年		
		1A1-15 腎臓健診結果票		養護教諭	1年		
		1A1-16 結核健康診断 関係書類		養護教諭	常		
		1A1-17 結核健康診断 結果		養護教諭	1年		
		1A1-18 食物アレルギー 関係書類		養護教諭	常		
		1A1-19 食物アレルギー 管理指導票		養護教諭	1年		
		1A1-20 身体に配慮を要 する児童		養護教諭	1年		
		1A1-21 治療勧告書 治 療・相談済み	(全校児童1～6年)	養護教諭	1年		
		1A1-22 脊柱側弯症検診 結果	5年生・転入生分	養護教諭	1年		

# 文書管理基準表（保健室）

No. 1

3 年度

保管場所 No. 1	第1ガイド名 保健室
---------------	---------------

ファイル

簿冊

保管単位名 新宿区立大久保小学校

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー		担当者	保存年 限	保存箱 番号	廃棄年 月
簿冊等 書類名	形態	保 管 用 具					
		1A1-23 小児生活習慣病 予防検診結果		養護教諭	1年		
		1A1-24 就学時健康診断 実施計画		養護教諭	1年		
		1A1-25 就学時健康診断 結果報告		養護教諭	1年		
		1A1-26 就学時健康診断 発達検査		養護教諭	5年		
		1A1-27 就学時健康診断 票		養護教諭	5年		
		1A1-28 教職員健康診断 票			1年		
		1A1-29 出欠表		養護教諭	1年		
		1A1-30 学級健康状態 一覧表		養護教諭	常		
		1A1-31 児童伝染病罹患		養護教諭	1年		

## 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

3

 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 事務室	<b>給食</b>

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給食(白)	1 給食(桃)	各調査報告		1		
		給食関係通知		1		
		学校給食献立表 調理室手配表		1		
		調理業務完了確認簿 調理業務実施届		1		
	2 衛生(青)	衛生管理チェックリスト (日常点検票)		1		
		衛生管理チェックリスト (個人用)		1		
		衛生管理チェックリスト (給食当番チェック表)		1		
		検食記録簿		1		
		調理時の記録簿		1		
		冷蔵・冷凍庫温度の記録簿		1		
		保存食記録簿		1		
		給食関係者細菌検査の報告書		1		
		各食品衛生検査結果報告書		1		
		食器破損記録簿		1		
		休業中の清掃完了確認簿		1		
	3 アレルギー (黄)	アレルギー帳票類		1		

## 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

3

年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 事務室	<b>給食会計</b>

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給食会計(白)	1 会計(赤)	給食費金銭出納帳		5		
		振替受払通知票		5		
		収入・支出に関わる金融機関 の帳票類		3		
		転入・転出・長欠連絡票		1		
		決算(会計)報告書		5		
		食材料繰越報告書		5		
		食材料在庫状況リスト 在庫品受払簿		1		
	2 収入(緑)	現金徴収(講師)等徴関係書類		5		
		自動払込利用申込書(写) 等口座確認書類		在籍 期間		
	3 支出(桃)	発注書・検収簿		1		
		支払承認願 (業者支払い)		5		
		納品書		1		
		請求書		5		
		給食物資供給契約書		3		