

## 文書管理基準表

No. 1

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-1	第1ガイド名 <b>庶務</b>
---------------------	---------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>庶務</b>	庶務	都教育委員会		1		
(白)	(緑)	区教育委員会		1		
		学校沿革史		永		
		学校要覧		常永		
		校務分掌		3		
		職員名簿		常1		
		職員住所録・緊急連絡網		常1		
		旧職員名簿		常永		
		職員証発行台帳		3		
		継送電話連絡簿		1		
		学校監査資料		3		
		学校概要		1		
		事務引継書		3		
		学区域図		常1		
		学校付近案内図		常1		
		学校日誌		5		

## 文書管理基準表

No. 1

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-1	第1ガイド名 <b>庶務</b>
---------------------	---------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/>	ファイル
<input style="width: 90%;" type="text"/>	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校施設管理日誌		5		
		看護日誌		1		
		計報		1		
	統計調査	学校基本調査		2		
	(ピンク)	現員現給調査		2		
		学校教員統計調査		2		
		身体障害者の雇用状況調査		2		
		教職員等組織調査(教職員要覧)		2		
		父母負担による学校教育費調査		2		
		教員実態調査		2		
		教育人口推計基本調査		2		
		児童に関する調査		2		
	文書	公印印影簿		常永		
	(青)	文書件名簿		5		
		特別文書受領簿		1		
		現金使送簿		1		



## 文書管理基準表

No. 2

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-2	第1ガイド名 <b>人 事</b>
---------------------	----------------------

ファイル	簿冊
------	----

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>人 事</b>	任 用	教職員履歴カード		常		
(白)	(青)	旧教職員履歴カード		永		
		履歴事項異動届け		1		
		教職員の任用		常0		
		教職員及び講師の定数配置		1		
		辞令交付・発令簿(発令通知書控え)		永		
		教員組織表		1		
		講師派遣		1		
		人事交流		1		
		教職員採用・昇任・休職・退職等についての具申書		永		
		臨時的任用についての具申書		5		
		臨時的教職員・講師・嘱託員の任用		常0		
		教職員選考		1		
		学校医等の委嘱		1		
		退職		5		
		勤務評定書		0		

## 文書管理基準表

No. 2

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-2	第1ガイド名 <b>人 事</b>
---------------------	----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		特別昇給		5		
		研修修了時特別昇給		5		
		昇級等内申書		5		
		叙勲及び賜杯候補者推薦		永		
		教職員の表彰		1		
	サービス	サービス		1		
	(オレンジ)	出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		週休日の指定簿		5		
		勤務を要しない日の指定簿		1		
		週休日の振替等命令・指定簿		1		
		勤務を要しない日の振替等命令・指定簿		1		
		年次休暇簿		1		
		休暇簿		1		
		遅参早退簿		1		
		欠勤届		3		

## 文書管理基準表

No. 2

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-2	第1ガイド名 <b>人 事</b>
---------------------	----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職務専念義務免除申請書		3		
		育児休業願・同承認書・同 通知書		3		
		私事旅行届		0		
		出勤整理簿		1		
		勤務時間の割り振り		常1		
		職員団体		1		
		ストライキ通知・報告		1		
		不在者名簿(事前承認分・ 未承認分)		1		
		教員特殊業務実績簿		5		
		長期休業中の動静表		0		
		日直表		常0		
		非常勤講師勤務状況整理 簿		3		
	サービス	臨時職員勤務日報告書		1		
	(オレンジ)	講師出勤簿		3		
		臨時職員出勤簿		3		
		夏季厚生計画に係る職免 申請書		1		

## 文書管理基準表

No. 2

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-2	第1ガイド名 <b>人 事</b>
---------------------	----------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		厚生休暇計画書		1		
	研修	研修承認願・研修報告書		1		
	(青)	校内研修会記録		1		
		調査研究募集		1		
		教員の海外研修・報告書		1		
		研修会報告書		1		
		教員研究生		1		
		区特別研修		1		
		都研研修		1		
		各種教育研究会		1		
		研究発表会		1		
		指導室研修		1		
		指導室指導資料		1		

## 文書管理基準表

No. 3

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-3	第1ガイド名 <b>財 務</b>
---------------------	----------------------

ファイル	簿冊
------	----

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>財 務</b>	施 設	公立学校施設現有状況表		常1		
(白)	(オレンジ)	施設整備改善修繕要望書		1		
		学校施設使用許可書		0		
		公立学校施設台帳		常1		
		工事計画書		永		
		改修工事図面		永		
		消防設備保守点検記録		3		
		給食用リフト保守点検記録		3		
		プール循環浄化装置保守 点検記録		3		
		電気工作物巡視点検月報		3		
		学校開放実施要綱		常1		
		学校開放運営委員会		1		
		学校開放		1		



## 文書管理基準表

No. 4

3

 年度

保管場所 職員室 No. 1-3	第1ガイド名 <b>渉外</b>
---------------------	---------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>渉外</b>	渉外全般	行事等案内者名簿		常0		
(白)	(緑)	選挙関係記録		1		
		渉外一般		1		
		民生委員名簿		1		
		町会委員名簿		1		
		地区青少年対策委員会委員名簿		1		
		町会行事		1		
		青対地区行事		1		
		区民まつり		1		
		地域だより・コミュニティ誌		1		
		町会との連絡		1		
		警察署・消防署との連絡		1		
	PTA	PTA会則・要綱		常3		
	(オレンジ)	PTA連合会		1		
		PTA総会・役員会		1		
		PTA予算・決算・活動計画		1		

### 文書管理基準表

No. 4

3 年度

保管場所	第1ガイド名
職員室 No. 1-3	渉外

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		PTA実行委員会		1		
		PTA行事		1		
		PTA家庭教育学級		1		
		PTA広報誌		1		
		PTA役員名簿		1		

## 文書管理基準表

No. 5

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-1	第1ガイド名 <b>教 務</b>
---------------------	----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>教 務</b>	学 籍	卒業証書授台帳		永		
(白)	(緑)	指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		転入生指導要録「学籍の 記録」(写)		20		
		転入生指導要録「指導の 記録」(写)		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		指導要録記入の手引き		常1		
		学級編制		1		
		転出者名簿		5		
		転入者名簿		5		
		転入学通知書		5		
		転学届		5		
		転退学通知書		5		
		転出入児童の取り扱い要 領		常1		
		児童在学証明書の発行台 帳		常0		
		在籍調査		常0		

## 文書管理基準表

No. 5

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-1	第1ガイド名 <b>教 務</b>
---------------------	----------------------

ファイル	簿冊
------	----

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		児童名簿		常5		
		長欠・原級留置者		5		
		出席簿		5		
		新入学児童対象者名簿		1		
		入学指定通知書		1		
		就学予定通知書		5		
		就学予定取消通知書		5		
		就学通知確認書		5		
		区域外就学許可書		5		
		児童学級数調査		5		
		学級編制調査		1		
		学級編制認可		1		
		月末統計		5		
	教育課程	教育計画		常5		
	(青)	届出教育課程		常5		
		届出教育課程の変更・追加届		常1		

## 文書管理基準表

No. 5

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-1	第1ガイド名 <b>教 務</b>
---------------------	----------------------

No. 5 ファイル	No. 5 簿冊
---------------	-------------

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員朝会記録		1		
		職員会議記録		1		
		教育実習		1		
		学校経営方針・経営案		1		
		学年・学級経営案		1		
		校長会・副校長会・主任会		0		
		年間行事		常1		
		学校評価基準		常0		
		学校評価		常1		
		学校行事の届出		1		
		学校訪問・視察		1		
		学校・学年・学級だより		1		
	時間割	固定時間割		5		
	(オレンジ)	時間割表		5		
		時程表		5		
	行事	年間行事予定		1		

## 文書管理基準表

No. 5

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-1	第1ガイド名 <b>教 務</b>
---------------------	----------------------

ファイル	簿冊
------	----

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(緑)	月間行事予定		1		
		各種行事の実施届け		1		
	(オレンジ)	儀式的行事		1		
	(ピンク)	学芸的行事		1		
	(オレンジ)	体育的行事		1		
	(青)	遠足的行事		1		
	(オレンジ)	移動教室		1		
	(ピンク)	夏季施設		1		
		授業参観		1		
		家庭訪問		1		
		保護者会		1		
		個人面談		1		
	教科用図書	教科書選定		1		
	(緑)	教科書指示書		1		
		教科書需要票控え		1		
		教科書返付指示書控え		1		

### 文書管理基準表

No. 5

3 年度

保管場所	第1ガイド名
職員室 No. 2-1	<b>教 務</b>

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教科書受領証明書明細		1		
		使用教科書一覧表		3		
		教科書給付児童名簿		5		
		教科用図書給付証明書		5		
		転入学児童教科用図書給付証明書		5		
		副読本・補助教材届		1		

## 文書管理基準表

No. 6

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-3	第1ガイド名 <b>指 導</b>
---------------------	----------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>指 導</b>	教科全般	あゆみ(通知表)		常0		
(白)	(オレンジ)	教科年間指導計画		1		
		学習指導要領		常0		
		指導書		常0		
		各教科指導資料		1		
		水泳指導		1		
	道徳指導	道徳年間指導計画		1		
	(青)	道徳資料		1		
	特別活動	特別活動年間指導計画		1		
	(ピンク)	特別活動指導資料		1		
		児童会活動記録		1		
		クラブ活動記録		1		
		クラブ発表会		1		
	進路指導	進路指導		1		
	(緑)	進路指導資料		3		
	人権教育	指導資料		1		



## 文書管理基準表

No. 6

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-3	第1ガイド名 <b>指 導</b>
---------------------	----------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(オレンジ)					
	国際理解教育	国際交流教室		1		
	(ピンク)	国際理解教育指導資料		1		
	消費者教育	指導資料		1		
	(青)					
	環境教育	指導資料		1		
	(緑)					
	性教育	指導資料		1		
	(オレンジ)					
	保健	指導資料		1		
	(ピンク)					
	生活指導	生活指導全体計画		1		
	(青)	生活指導関連機関一覧表		1		
		長期休業中の生活指導		1		
		学校のきまり		常5		
		児童住所録		常0		

## 文書管理基準表

No. 6

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-3	第1ガイド名 <b>指 導</b>
---------------------	----------------------

[ ] ファイル	[ ] 簿冊
----------	--------

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		児童緊急連絡網		常0		
		問題行動報告		1		
		事故報告		5		
		家庭調査票		常0		
		生活指導実施計画		1		
		生活指導記録		1		
		看護当番・週番		1		
		地域行事		1		
		校外班		1		
	安全	防災・消防計画		常0		
	(緑)	防火扉・火災報知器・消火器設置図		常1		
		立ち入り検査結果通知書		常1		
		安全指導資料		1		
		防災訓練の届け		1		
		災害時引取訓練カード		1		
		避難訓練実施計画		1		

## 文書管理基準表

No. 6

3

 年度

保管場所 職員室 No. 2-3	第1ガイド名 <b>指 導</b>
---------------------	----------------------

[ ] ファイル	[ ] 簿冊
----------	--------

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		避難訓練の記録		1		
		交通安全指導実施計画		1		
		通学路		0		
		交通安全教室		1		
		交通安全資料		1		
	教育相談	就学・編入相談		1		
	(オレンジ)	日本語適応指導		1		
		いじめについての相談・指導		5		
		不登校児童の相談・指導		5		
	図書	図書基本台帳		常永		
	(ピンク)	指導資料		1		
	視聴覚	視聴覚ライブラリー目録 (区)		常0		
	(青)	視聴覚教育指導資料		1		
	コンピュータ 利用教育	指導資料		1		
	(緑)					
	給食指導	学校給食施設整備台帳		常5		

## 文書管理基準表

No. 6

3

年度

保管場所 職員室 No. 2-3	第1ガイド名 <b>指 導</b>
---------------------	----------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/>	ファイル
<input style="width: 90%;" type="text"/>	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(オレンジ)	学校給食用物資受払台帳		5		
		学校給食用物資需要計画書		1		
		給食費金銭出納簿		5		
		支払承認願		5		
		学校徴収金明細書		5		
		給食の記録		1		
		給食実施回数表		1		
		学校給食献立表		1		
		学校給食個人別月額一覧表		1		

## 文書管理基準表

No. 7

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>庶務</b>
-----------------	-------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>庶務</b>	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員	3		
		区教育委員会事務分担表	事務局配置等	0		
		イントラネット	庁内・学校	0		
		新宿区環境マネジメント資料		0		
		研究・周年	通知文書・資料	0		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・結果 報告書	1		
		監査資料		0		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・報告 文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		
		共通引継書		0		

## 文書管理基準表

No. 8

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>人 事</b>
-----------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
<b>人 事</b>	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5			
		昇給・昇格資料		0			
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・異動(転退職)通知文書	5			
		事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1			
		事務職員等昇任選考	事務・栄養職員関係	1			
		永年勤続表彰	25年	1			
		退職	通知文書・準備講習会等	1			
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1			
		内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
			退職手当	試算・支給内申書・決定通知書・手引書	5		
			発令通知書控	都職員分	永		
		履 歴	教職員電算履歴カード(転・退職)	出力履歴帳票を異動先へ送付	常1		
			教職員電算履歴カード(転・退職)	出力履歴帳票	永		
			教職員履歴カード(旧)	旧様式カード	永		
			履歴事項異動届	都(学校控)	1		
			研修記録	出力帳票を異動先へ送付	常1		

### 文書管理基準表

No. 8

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室	人事

ファイル  
簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		期限付任用教員		常1		
		再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校再雇用職員要綱等	常1		
		講師	(準)常勤・時間講師	常1		
		区非常勤職員	区政推進員等	1		
		臨時職員	パート賃金職員	1		

## 文書管理基準表

No. 9

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>給 与</b>
-----------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>給 与</b>	給与全般	給与電算	都・区教委発事 務連絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特 勤	常3		
		通勤手当	改正規則・改定 文書等	常3		
		児童手当	改正規則・改定 文書等	常3		
		期末・勤勉手当		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・ 産育休代替職 員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報告 書等	1		
		証明	給与・手当・(不) 支給証明書等	1		
		給与取扱者の現金出納簿	給与現金受領 等記入	5		
	給与資料	教職員給与システムガイド ブック	新PC入力支援 システム対応版	常0		
		給与関係質疑応答集		常0		
		通勤手当	運賃改定表・手 当額算出資料 等	常0		



## 文書管理基準表

No. 9

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>給 与</b>
-----------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		都職員給料表		常1		
	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員(添付書類)	常		
		住居届	都職員(添付書類)	常		
		児童手当	認定請求書(現況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	常5		
	都職員給与(学校電算)	給与基本報告書	マスターカード(嘱託員含む)	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		旅費明細書(写)		1		
		給与等口座振込内訳書兼チェックリスト		5		
		控除金一覧表		1		

## 文書管理基準表

No. 9

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>給 与</b>
-----------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		チェックリスト	追給・返納(昇給・昇格・減額等)	5		
		団体生命保険	控除額明細書・変更予定表等	1		
		旧給与基本報告書		3		
	区職員給与(区電算)	区職員給与	旅費・時間外一覧表	1		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	教職員分	7		
		住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
		職員別給与簿		5		
		講師別報酬簿		5		
		嘱託員別報酬簿		5		
		源泉徴収票		5		
	短期任用職員給与	講師電算・報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
		嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		



## 文書管理基準表

No. 10

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>旅 費</b>
-----------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>旅 費</b>	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	改定文書等	常0		
		旅費手引書	都・区の旅費関係 質疑応答集	常0		
		校外教授	教育支援課(移動 教室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・ 児童分)校内様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告 控等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内 訳書	5		
		旅行命令簿(7号様式)	囑託用	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		校外教授用旅行命令簿		5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
		内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動 教室	5		
		見学料入園料等清算書 (写)	校外教授引率 者(事後清算)	1		
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認 簿	第6号様式 非常 勤職員	5		

## 文書管理基準表

No. 11

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>福利厚生</b>	ファイル	簿冊
-----------------	---------------------------	------	----

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>福利厚生</b>	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定 款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務 の手引	常0		
		組合員・被扶養者現況表	個人別単票を異 動先へ送付 組合 員整理簿	常0		
		組合員諸届	組合員資格関係 書・被扶養者関係 申告書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試算 書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付請求書・決定通知書	医療給付金ほか 電算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出 書・償還完了通 知書	常		
		保険全般	所属控・通知文 書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常0		
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑 届・財形変更AB・財 形払出請求書	常1		

## 文書管理基準表

No. 11

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>福利厚生</b>
-----------------	---------------------------

 ファイル

 簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤 災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災 害)含む	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請 求書	5		
	人材支援事 業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハン ドブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続者 旅行助成・義務教育就 学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内 書	1		
		積立年金保険契約原票	個人別単票を異 動先へ送付	3		
		マインド、ニューエブリ加入 者証	個人別単票を異 動先へ送付	1		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異 動先へ送付	1		
	都教職員互 助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員加 入届・現職会員別積立 金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	個人別単票を異 動先へ送付	常		
		積立年金事業	案内書・決算報告 書・積立年金加入 者明細表	1		



## 文書管理基準表

No. 12

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>財務会計</b>
-----------------	---------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>財務会計</b>	財務会計全 般	区財務会計規則	予算・会計・契 約・物品・財務 取扱要綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役 室編(改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文 書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会資 料一式	1		
	予 算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・ 超勤手当・賃金	1		
		都内示	旅費・超勤手当	1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画 等	1		
	契 約	契約一般	改正規則文書(印 紙税・消費税資料 含む)	常0		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		
		契約簿	任意様式	0		
	会 計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		





## 文書管理基準表

No. 13

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>物品・施設</b>
-----------------	----------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>物 品</b>	出 納	出納一般	物品の配布・受 入・処分関係	1		
		粗大ごみ	粗大ごみ・家電リ サイクル・パソコン 廃棄等	1		
	管 理	管理一般	通知文書・規則 改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別 予算・給食・保 健等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見 書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報告 控	1		
		点検確認簿	現金・金券等毎 月確認用	1		
		物品等点検確認簿	毎月確認用	1		
		理科教育等設備台帳		常5		
	施設営繕	施設一般	通知文書・報告 書等	1		

## 文書管理基準表

No. 14

3

 年度

保管場所  事務室	第1ガイド名  <b>就学援助</b>
-----------------	---------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>就学援助</b>	就学援助全 般	就学援助一般	通知文等	1		
		就学援助事務の手引	基準・早見表・ 事務の流れ含 む	常0		
		就学援助認 定	就学援助費受給希望調査 票兼申請書(写)	変更届等含む	1	
			要保護及び準要保護児童・ 生徒の認定等	総括表含む	1	
			異動報告等(写)	要・準要保護児 童・生徒の追加認 定・異動等	1	
			就学援助費受給希望調査 票兼申請書	希望なし分	1	
		就学援助請 求	学校給食費請求(写)	準要保護	1	
			教育扶助費(給食費)請求 (写)	要保護	1	
			校外教授費請求(写)	移動教室・夏季 施設含む	1	
			その他請求(写)	学用品・卒業ア ルバム・他	1	
			要(準要)保護児童・生徒別 扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1	
			返納金領収書		5	
		就学奨励費(心 障学級該当校)	就学奨励費一般	一般文書等	1	
		就学奨励費(認定・支給)		5		

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>
-----------------	---------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>学校保健 (白)</b>	保健調査票 (白)	秘 保健調査票	1の1			
		秘 保健調査票	1の2			
		秘 保健調査票	1の3			
		秘 保健調査票	2の1			
		秘 保健調査票	2の2			
		秘 保健調査票	3の1			
		秘 保健調査票	3の2			
		秘 保健調査票	4の1			
		秘 保健調査票	4の2			
		秘 保健調査票	5の1			
		秘 保健調査票	5の2			
		秘 保健調査票	6の1			
	秘 保健調査票	6の2				
	結核健診問 診調査票 (白)	結核健診問診調査票	1の1	5		
		結核健診問診調査票	1の2	5		
結核健診問診調査票		1の3	5			

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>	[ ]	ファイル
		[ ]	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		結核健診問診調査票	2の1	5		
		結核健診問診調査票	2の2	5		
		結核健診問診調査票	3の1	5		
		結核健診問診調査票	3の2	5		
		結核健診問診調査票	4の1	5		
		結核健診問診調査票	4の2	5		
		結核健診問診調査票	5の1	5		
		結核健診問診調査票	5の2	5		
		結核健診問診調査票	6の1	5		
		結核健診問診調査票	6の2	5		
	健康診断票 (白)	秘 健康診断票	1の1	常	保健室	
		秘 健康診断票	1の2	常	保健室	
		秘 健康診断票	1の3	常	保健室	
		秘 健康診断票	2の1	常	保健室	
		秘 健康診断票	2の2	常	保健室	
		秘 健康診断票	3の1	常	保健室	

### 文書管理基準表

No. 15

3 年度

保管場所	第1ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
保健室	学校保健	<input type="text"/>	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		秘 健康診断票	3の2	常	保健室	
		秘 健康診断票	4の1	常	保健室	
		秘 健康診断票	4の2	常	保健室	
		秘 健康診断票	5の1	常	保健室	
		秘 健康診断票	5の2	常	保健室	
		秘 健康診断票	6の1	常	保健室	
		秘 健康診断票	6の2	常	保健室	
		秘 健康診断票	転出	常	保健室	
	健康カード (白)	健康カード	1の1	常	保健室	
		健康カード	1の2	常	保健室	
		健康カード	1の3	常	保健室	
		健康カード	2の1	常	保健室	
		健康カード	2の2	常	保健室	
		健康カード	3の1	常	保健室	
		健康カード	3の2	常	保健室	
健康カード	4の1	常	保健室			

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>
-----------------	---------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		健康カード	4の2	常	保健室		
		健康カード	5の1	常	保健室		
		健康カード	5の2	常	保健室		
		健康カード	6の1	常	保健室		
		健康カード	6の2	常	保健室		
	学校保健全 般 (白)	ファイリング基準表			常		
		学校保健予算	備品、消耗品、 クリーニング		常		
		教育計画・学校保健経営計 画			1		
		保健事務連絡			1		
		AED点検表			常		
		環境衛生 (赤)	学校環境事務連絡			常	
	学校環境法令通知				常		
	全国学校保健調査				常		
	教室環境衛生検査結果				常		
	照度検査結果				常		
		給食室衛生検査結果			常		

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>	[ ]	ファイル
		[ ]	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		プール水検査結果		常		
		飲料水定期検査結果		常		
		飲料水日常検査結果		常		
		保健室空気清浄機点検結果		常		
		光化学スモッグ情報・通知		常		
		放射能情報		常		
	就学援助(医療券) (青)	就学援助(医療券)事務連絡・報告		5		
		就学援助(医療券)控		5		
	学校保健委員会 (緑)	学校保健委員会資料		常		
		学校保健委員会通知・他関係書類		1		
	学校医 (白)	学校医・学校薬剤師執務状況報告、事務連絡		1		
		学校医・学校薬剤師執務記録		1		
		学校医研修会案内		1		
		学校医・学校薬剤師への手紙		1		
	日本スポーツ振興センター (赤)	センター 手引き		常		
		センター 事務連絡		常		



## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>
-----------------	---------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		関係書類(事故報告等)		10			
		センター 追加契約		1			
		センター 関係法令		常			
	研修・研究 (青)	小学校保健事務連絡会		1			
		新宿区小学校教育研究会		1			
		東京都養護教諭研究会		1			
		研修会資料		1			
		出張文書		1			
	保健指導・保 健学習 (赤)	保健指導 (赤)	ほけんだより		1		
			アポロ歯みがき指導	1・3・5年	1		
歯の衛生週間				1			
移動教室事前指導			6年	1			
夏季施設事前指導			5年	1			
薬物乱用防止指導			5・6年	1			
手洗い指導			1・6年	1			
ぬいぐるみ病院			2年	1			

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> ファイル  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 簿冊
-----------------	---------------------------	--

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	保健学習 (青)	保健学習	1年	常		
		保健学習	2年	常		
		保健学習	3年	常		
		保健学習	4年	常		
		保健学習	5年	常		
		保健学習	6年	常		
定期健康診 断 (青)	定期健康診 断全般 (青)	定期健康診断 関係法令		常		
		定期健康診断 事務連絡		1		
		定期健康診断 実施計画		1		
		検診器具滅菌消毒		1		
		定期健康診断 新年度計画		1		
	学校保健統 計調査 (黄)	三計測結果		常		
		疾病異常集計結果		常		
		結核健診集計結果		常		
		統計資料		常		
	心臓検診 (緑)	心臓検診 関係書類		1		

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> ファイル  <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> 簿冊
-----------------	---------------------------	--

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		心臓検診 結果表		1		
		川崎病再調査票		1		
		心臓検診の手引き		常		
腎臓検診 (白)		腎臓検診 関係書類		1		
		腎臓検診 結果表		1		
		学童尿検査の手引き		常		
結核健康診 断 (青)		結核健康診断 関係書類		1		
		結核健康診断 名簿・結果		1		
		結核健康診断の手引き		常		
		臨時結核健康診断		常		
アレルギー疾 患 (赤)		アレルギー疾患 事務連絡		1		
		アレルギー疾患 校内文書	対応訓練計画、 確認回覧文書	常		
		診断書		常		
		保護者面談記録		常		
		身体に配慮を要する児童		常		
学校生活管 理指導表 (赤)		心臓病		常		

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> ファイル  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 簿冊
-----------------	---------------------------	--

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		腎臓病		常		
		アレルギー疾患		常		
	治療勧告書 (青)	治療・相談済み	1の1	1		
		治療・相談済み	1の2	1		
		治療・相談済み	1の3	1		
		治療・相談済み	2の1	1		
		治療・相談済み	2の2	1		
		治療・相談済み	3の1	1		
		治療・相談済み	3の2	1		
		治療・相談済み	4の1	1		
		治療・相談済み	4の2	1		
		治療・相談済み	5の1	1		
		治療・相談済み	5の2	1		
		治療・相談済み	6の1	1		
治療・相談済み	6の2	1				
臨時健康診断 (黄)	臨時健康診 断 (黄)	脊柱側わん症検診		1		

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> ファイル  <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> 簿冊
-----------------	---------------------------	--

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		小児生活習慣病予防健診		1		
		秋の歯科検診		1		
		移動教室事前健診	6年	1		
		夏季施設事前健診	5年	1		
<b>就学時健康 診断 (赤)</b>	就学時健康診 断 (赤)	就学時健康診断 事務連絡		1		
		就学時健康診断 実施計画		1		
		就学児童名簿		1		
		就学時健康診断 通知・配 布物		1		
		就学時健康診断 結果報告		1		
		就学時健康診断票・発達検 査結果		5		
		新1年保護者会資料		1		
		入学式		1		
<b>教職員健康 診断 (緑)</b>	教職員健康診 断 (緑)	教職員健康診断 事務連絡		1		
		教職員健康診断票		常		
		人間ドック案内		常		

## 文書管理基準表

No. 15

3

 年度

保管場所  保健室	第1ガイド名  <b>学校保健</b>
-----------------	---------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 四谷第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
出欠席表 (赤)	出欠席表 (赤)	出欠席表	1の1	1	職員室	
		出欠席表	1の2	1	職員室	
		出欠席表	1の3	1	職員室	
		出欠席表	2の1	1	職員室	
		出欠席表	2の2	1	職員室	
		出欠席表	3の1	1	職員室	
		出欠席表	3の2	1	職員室	
		出欠席表	4の1	1	職員室	
		出欠席表	4の2	1	職員室	
		出欠席表	5の1	1	職員室	
		出欠席表	5の2	1	職員室	
		出欠席表	6の1	1	職員室	
		出欠席表	6の2	1	職員室	
		学級健康状態一 覧表 (青)	学級健康状態一 覧表 (青)	学級健康状態一覧表	全校	常