

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所 事務室 NO. 1	第1ガイド名 庶務
-------------------	---------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般		1		
		庶務調査		1		
		職員証発行台帳	都費教職員	3		
	文書管理	文書管理一般		1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
		公印使用簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・結 果報告書	1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	人事

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	人事全般	人事一般		1		
		昇給・昇格		5		
		昇給事務の手引		常0		
		永年勤続表彰		1		
		退職	通知文書・準備講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
	内申・発令	昇給等内申書		5		
		退職手当	試算書・支給内申書・決定(改)通知書・手引書	5		
		発令通知書控	都費教職員分	永		
	履歴	教職員電算履歴カード [*]	在職者分	常		
		教職員電算履歴カード [*] (転・退職)	転・退職者分	永		
		教職員履歴カード [*] (旧)	旧様式カード [*]	常		
		履歴事項異動届		1		
		研修記録	在職者分	常		
	短期任用職員	産休育休代替教職員		常1		
		期限付任用教員		常1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	人事

ファイル
 簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		再任用教職員		常1		
		嘱託員・非常勤教員		常1		
		時間講師	都費	常1		
		区非常勤職員		常1		
		臨時職員	区費	常1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	給与

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般	給与電算	通知文書	1		
		都給与一般		1		
		区給与一般		1		
		給与改定	資料含む	常3		
		扶養手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		住居手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		通勤手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		児童手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		特殊勤務手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		期末・勤勉手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		短期任用職員	講師・嘱託 員・臨任	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報 告書等	1		
		証明	(不)支給証明 書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイ ドブック		常0		
		給与関係質疑応答集		常0		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	給与

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		通勤手当	運賃改定表・手 当額算出資料 等	常0		
	諸手当	通勤届	都費教職員	常		
		扶養親族届	都職員(添付 書類含む)	常		
		住居届	都職員(添付 書類含む)	常		
		児童手当	認定請求書(現 況届)・消滅届等	常		
		超過勤務命令簿	都費職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・ 住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏 季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿	5		
	都職員給与	給与基本報告書	マスターカード (嘱託員含む)	常0		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師 含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受 領書		5		
		団体生命保険	控除額明細書・ 変更予定表等	1		
		住民税課税決定通知書 (写)		5		
	区職員給与	時間外単価一覧表	区電算	1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	給与

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		時間外一覧表	区電算	5		
		旅費一覧表	区電算	5		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表等	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書		7		
		保険料控除申告書兼配 偶者特別控除申告書		7		
		住宅取得特別控除申告書		7		
		職員別給与簿		5		
		嘱託員別報酬簿		5		
		講師別報酬簿		5		
		源泉徴収票	都・区	5		
		区職年末調整(写)		7		
	短期任用職員給与	講師電算・報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
		嘱託員電算・報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
		臨時職員雇用承諾書		3		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所 事務室 NO. 1	第1ガイド名 給与
-------------------	---------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		臨時職員勤務日報告書		1		
		臨時職員出勤簿		3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	旅費

ファイル
 簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
旅費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	改定文書等	常0		
		旅費の手引	都・区	常0		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求 内訳書	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		校外教授用旅行命令簿		5		
		見学料入園料等清算書 (写)	校外教授引 率者分	1		
		旅費報告書		5		
		旅費明細書		1		
	区職員旅費	旅行命令簿(6号様式)	非常勤職員	5		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	福利厚生

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定 款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事 務の手引	常0		
		組合員・被扶養者現況表		常0		
		標準報酬決定(改定)通知		常2		
		組合員諸届	加入・扶養等	3		
		個人型確定拠出年金		常		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試 算書	1		
		共済年金事務の手引書		常1		
		給付請求書・決定通知書		5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出 書・償還完了通 知書	常		
		保険全般	所属控・通知 文書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	福利厚生

ファイル
 簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		財形貯蓄事務の手引		常0		
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑届・財形変更A/B・財形払出請求書	常1		
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害・通勤災害	一般文書等	常0		
		災害補償の手引		常0		
	人材支援事業団	人材支援事業団一般	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常0		
		広報	いぶき等	1		
		給付事業	通知文書・助成・祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書等	1		
		積立年金保険契約原票		3		
		マインド、ニューエブリ加入者証		1		
		訴訟費用保険加入者証		1		
	都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		互助事業事務の手引		常0		
		広報	ふれあい等	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	福利厚生

ファイル
 簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		医療互助	通知文書・加入 届・積立金一覧 表等	1		
		医療互助事業現職会員 証		常		
		積立年金事業	案内書・決算報 告書・積立年金 加入者明細表	1		
		健康管理	人間ドック	1		
	都職員文化 会	都職員文化会	一般文書等	1		
	区教職員互 助会	区教職員互助会	一般文書等	1		
		区教職員互助会規程		常0		
		個人給付支払明細書		1		
	区福利厚生	区職員福利厚生	共済・互助組 合・区互助会	1		
		被服貸与	都・区	1		
	短期任用職 員福利厚生	短期任用職員福利厚生	健康保険・厚 生年金等	1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	公費経理

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
公費経理	経理全般	区財務会計規則	予算・会計・契 約・物品・財務 取扱要綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入 役室編(改訂 版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱 文書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会 資料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文 書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報 告	1		
		配当予算		1		
		区内示予算		1		
		都内示予算		1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購 入希望	1		
	契約	契約一般	改正規則文書 (印紙税・消費 税等資料)	常0		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		
	会計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		

文書管理基準表

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	公費経理

No. _____

ファイル

簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		電話料	私用電話料 関係	1		
		報償費(特色)		5		
		報償費(プール)		5		
		報償費(ブラバン)		5		
		報償費(地域協働)		5		
		収納金通知書	報償費所得 税	1		
		光熱水費検針票		1		
		電子複写機	報告書	1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	物品

	ファイル
	簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品	出納	出納一般	物品の配布・受 入・処分関係	1		
		粗大ごみ	粗大ごみ・家電 リサイクル・パソ コン廃棄等	1		
	管理	管理一般	通知文書・規 則改定等	1		
		備品整備計画	特定物品・特別 予算・給食保健 等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見 書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報 告控	1		
		点検確認簿	現金・金券等 毎月確認用	1		
		物品等点検確認簿	毎月確認用	1		
		理科教育等設備台帳		常5		
	施設営繕	施設一般	通知文書・報 告書等	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	就学援助

ファイル
簿冊

学校名 鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助	就学援助全 般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助の手引		常0		
	就学援助認 定	就学援助受給申請書(兼 認定台帳)(写) 希望者分		1		
		就学援助受給申請書(兼 認定台帳)(写) 非希望者 分		1		
		要・準要保護認定結果		1		
		異動報告等(写)	要・準要保護児 童の追加認定・ 異動等	1		
	就学援助請 求	就学援助費請求(写)		1		
		教育扶助費(給食費)請求 (写)	要保護	1		
		要(準要)保護児童・生徒 別扶助費支給明細書(写)		1		
		返納金領収書		5		

文書管理基準表

No. 1

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名	<input type="text"/> ファイル
NO. 1	職員室共通	<input type="text"/> 簿冊
学校名 鶴巻小学校		
幼稚園名		

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 ・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職員室共通	1 職員室共通全 般(桃)	1 都・区教育委員会		1		
		2 継送電話受理簿		1		
		3 訃報(校内)(区内・区外)		1		
		4 職員住所録・緊急連絡網 (常)		1		
		5 教職員名簿(常)		1		
		6 校務分掌(常)		3		
		7 学校沿革史(常)		永		
		8 旧職員名簿(常)		常永		
		9 区・監査資料		3		
		10 文教委員会視察		1		
		11 教育計画・学校要覧		常永		
		12 事務引継書		3		
		13 学区域地図		1		
		14 学校案内図		1		
	2 会議(青)	1 職員朝会記録		1		
		2 職員会議記録		1		
		3 運営委員会記録		1		
	3 文書(黄)	1 公印印影簿(常)		常永		
		2 区条例等制定改廃公布通知		常永		
		3 文書件名簿		5		
		4 文書管理基準表		常永		

		5 ファイリングシステムの手引き		常永		
		6 学校文書保存年限設定の基準		1		
		7 現金使送簿		1		
		8 個人情報業務登録票(基準)		1		
		9 特別文書受領簿		1		
		10 公文書公開請求・決定等通知		3		
		11 ネットワーク・システム (インターネット)		3		
	4 財務(緑)	1 教育費予算説明書		1		
		2 学校予算要望資料		1		
		3 校内予算編成		1		
		4 予算調書		1		
	5 調査・統計(茶)	1 学校基本調査等		2		
		2 父母負担による学校教育費負担調査		2		
		3 学級編制及教職員配置の実態調査		2		
		4 職員団体の実態調査		2		
		5 その他の各調査		2		
	6 日誌(桃)	1 学校日誌		5		
		2 学校施設管理日誌		5		
		3 看護日誌		1		
	7 広報・刊行物(青)	1 文部広報・教育庁報 都指導部要覧等		1		
		2 とうきょうの教育 東京の社会教育等		1		
		3 都研所報 都・各種資料 都研・研究冊子		1		
		4 区勢要覧 区・学校教育要覧 他校学校要覧 指導室広報		1		
		5 しんじゅくの教育 新宿区広報 区議会だより		1		
		6 その他の刊行物		1		

文書管理基準表

No. 2

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名	 ファイル
NO. 1	職員室共通	 簿冊
学校名 鶴巻小学校		
幼稚園名		

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 番号	廃棄年月	
都・区教委文書	1 都・区全般(桃)	1 その他の文書① (新宿区)		1			
		2 その他の文書② (国・都)		1			
		3 教育センター各種申し込み書		1			
2 区教委文書 (青)		1 事務連絡		1			
		2 新教指(教育指導課)		1			
		3 新教管(教育調整課)		1			
		4 新教学(学校運営課)		1			
		5 新教支(教育支援課)		1			
3 都教委文書(黄)		1 教指企		1			
		2 教人職		1			
		3 教人人		1			
		4 教人勤		1			
2 教職員人事	1 教職員人事全般	1 教職員及講師の定数配置		1			
		2 教員組織表		1			
		3 講師採用(具申)		1			
		4 職員団体		1			
		5 人事交流(異動)		1			
		2 教職員の任免	1 辞令交付・発令簿(発令通知書控)		永		
			2 教員採用についての具申		5		
	3 臨時的任用についての具申		5				
		4 教職員の任用		1			
		5 新任教職員の受入れ		1			
		6 臨時教職員・講師の任用 退職		1			
		7 嘱託員の任用、退職		1			

		8 学校医等の委嘱		1		
		9 定年退職		5		
	3 教職員の服務	1 教職員の服務規律		1		
		2 服務関係の通知、通達等		永		
		3 ストライキ通知、報告		1		
		4 動員表		1		
		5 施設管理員勤務日報告		1		
		6 職員団体の日程表 労務ニュース		1		
		1 出勤簿		5		
		2 休暇・職免等処理簿		5		
		3 給与減額免除申請書		3		
		4 週休日の変更命令簿		1		
		5 休日の振替処理・代休日の 指定簿		1		
		6 勤務時間の割り振り		1		
		7 育児休業願・承認書・通知書		1		
		8 長期休業中の勤務表・日直表		1		
		9 忘印簿（教職員）		1		
		10 移動教室・超勤時間の調整 基準		1		
		11 私事旅行届（教員）		1		
	5区職員の勤務	1 出勤簿		5		
		2 欠勤届		3		
		3 職務専念義務免除申請書 給与減額免除申請書		3		
		4 年次休暇簿		1		
		5 休暇簿		1		
		6 遅参早退簿		1		
		7 週休日の振替等命令簿 （休日）		1		
		8 出勤整理簿		1		
		9 臨時職員出勤簿		5		

		10 臨時職員勤務日報告書		9		
		11 勤務状況報告書		1		
		12 出勤記録確認表		1		
		13 厚生計画参加に係る職免申請簿		1		
		14 長期休業中の勤務(主事)		1		
		15 忘印簿(主事)		1		
		16 学校施設管理員関係書類		1		
		17 私事旅行届(主事)		1		

文書管理基準表

No. 3

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名	ファイル
NO. 1	学校設備品	簿冊
	学校名 鶴巻小学校	
	幼稚園名	

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱番 号	廃棄年月
	6 教職員研修 (桃)	1 研修承認願・研修報告書		1		
		2 現職研修資料(Ⅰ・Ⅱ)		1		
		3 研修会出欠報告書		1		
		4 教職員研修センター教育 相談センター		1		
		5 近接地外出張(計画・復命 書)		1		
		6 教員の海外研修・報告書		1		
		7 校内研修会記録		1		
		8 講師依頼書・謝礼領収書		1		
		9 新宿区立小学校教育研究 会(新教研)		1		
		10 区内外研究発表校		1		
		11 個人研究一覧		1		
		12 コンピュータ利用教育研 究		1		
	7 人事考課 表彰(青)	1 勤務評定書		3		
		2 自己申告書		永		
		3 特別昇給資料		5		
		4 叙勲及賜杯候補者推薦		永		
		5 教職員の表彰		1		
3 学校設備品	1 学校施設管理 全般(桃)	1 公立学校施設等の総括表		5		
		2 区立小学校施設現有状況 表		1		
		3 理科教育等設備台帳		5		
		4 施設整備改善修繕要望		1		
		5 学校施設使用許可書		1		
		6 公立学校施設台帳		1		
		7 校舎の機械警備関係		1		

	2 校舎改修工事（青）	1 工事計画書		永		
		2 改修工事図面		永		
		3 工事関係綴		永		
	3 備品管理全般（黄）	1 毒物・劇物取り扱い		1		
		2 粗大ゴミの処理		3		
		3 リサイクル推進事業		3		
		4 エネルギー使用量報告書等調査		3		
	4 保守・点検（緑）	1 自動火災報知器設備保守点検記録		3		
		2 消火栓設備保守点検記録		3		
		3 救助袋設備整備保守点検記録		3		
		4 誘導灯設備保守点検記録		3		
		5 防火シャッター保守点検記録		3		
		6 消火器保守点検記録		3		
		7 非常放送設備保守点検記録		3		
		8 給食用リフト保守点検記録		3		
		9 プール循環浄化装置保守点検記録		3		
		10 電気工作物巡視点検月報		3		
		11 保守点検機器の修理要望		3		
		12 OA機器の保守・点検 修理		3		
		13 ガス器具(GHP)		3		
	5 防災・消防(茶)	1 防災・消防計画		1		
		2 防火扉・消火栓・消火器配置図		1		
		3 立入り検査結果通知		1		
		4 備蓄倉庫関係		1		

文書管理基準表

No. 4

3 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
渉外

ファイル

簿冊

学校名 鶴巻小学校
幼稚園名

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱番 号	廃棄年月
4 渉外	1 渉外全般(桃)	1 行事等案内者名簿		1		
		2 同窓会名簿		永		
		3 選挙関係記録		1		
	2 PTA(青)	1 PTA会則・規定等		3		
		2 PTA予算・決算・活 動 計画		1		
		3 PTA運営委員会		1		
		4 PTA行事		1		
		5 PTA地域委員会		1		
		6 地域懇談会		1		
		7 校庭開放傷害保険 証券		1		
	3 地域との関連(黄)	1 民生委員名簿・行事		1		
		2 町会役員名簿・行事		1		
		3 青少年育成委員会 名簿・行事		1		
		4 青少年委員名簿・行 事		1		
		5 警察署・消防署との 連絡		1		
		6 生涯学習財団所管 行事地域だより等		1		
		7 児童館だより 学童 クラブ		1		
4 学校開放(緑)		1 学校施設開放実施 要項		1		
		2 学校施設開放運営 委員会		1		
		3 学校施設開放日程 表		1		
		4 学校施設利用承認 書控照会書控		1		
		5 校庭開放・親子スポ ーツ		1		
		6 その他スポーツ団 体		1		
1 保護者へのプリント (桃)		1 学校だより		1		

		2 保健だより		1		
		3 全学年向けのお知らせ		1		
		4 1学年		1		
		5 2学年		1		
		6 3学年		1		
		7 4学年		1		
		8 5学年		1		
		9 6学年		1		

文書管理基準表

No. 5

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名	<input style="width: 95%;" type="text" value="ファイル"/>
NO. 1	学校経営・学籍	<input style="width: 95%;" type="text" value="簿冊"/>
	学校名	鶴巻小学校
	幼稚園名	

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱番 号	廃棄年月
5 学校経営	1 学校経営全般 (桃)	1 学校経営方針・経営案		1		
		2 教育実習生の指導(計画)		1		
		3 校長会		0		
		4 副校長会		0		
		5 就学援助事務		1		
	2 教育課程 (青)	1 教育計画		5		
		2 教育課程(届)		常5		
		3 年間行事 月行事届		常1		
		4 各教科・領域等年間指導 計画		常1		
		5 教育課程の変更・追加届		常1		
3 時程・時間割 (黄)	1 固定時間割		5			
	2 時間割表		5			
	3 生活時程表		5			
4 学年・学級経営(緑)	1 学年経営案		1			
	2 学級経営案		1			
	3 専科経営案		1			
5 学校評価 (茶)	1 学校評価基準(都資料)		常0			
	2 学校評価		常1			
6 学籍	1 学籍全般 (桃)	1 卒業証書授与台帳		永		
		2 指導要録・学籍の記録		20		
		3 指導要録・指導の記録		5		
		4 転入生指導要録・学籍の記録(写)		20		
		5 転入生指導要録・指導の記録(写)		5		
		6 指導要録抄本		常5		

		7 指導要録記入の手引き		常1		
		8 児童証明書発行台帳		常1		
		9 在学証明書発行台帳		常1		
		10 卒業証明書発行台帳		常1		
		11 在籍調査		常1		
		12 児童名簿		常5		
		13 長欠・現級留置者名簿		5		
	2 新入学（青）	1 新入学児童対象者名簿		1		
		2 入学指定通知書		1		
		3 就学予定通知書		5		
		4 就学予定取消通知書		5		
		5 就学通知確認書		5		
		6 区域外就学許可書		5		
		7 就学時健康診断		0		
		8 就学援助（新1年）		1		
		9 新1年保護者会資料		1		
		10 指導要録（幼）抄本				
	3 転出・転入学（黄）	1 転出児童受付名簿		5		
		2 転入児童受付名簿		5		
		3 転入学通知書		5		
		4 入学指定通知書		5		
		5 転学届		5		
		6 転退学通知書		5		
		7 帰国児童の転入学		5		
		8 転出入児童の取り扱い		常1		
	4 学級編制度（緑）	1 児童・学級数調査		5		
		2 学級編制調査		1		
		3 学級編制認可通知		1		

	5 出席簿・出欠統計(茶)	1 学級別出席簿		5		
		2 月末統計		5		

文書管理基準表

No. 6

3 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
教科書・教材 学校行事

ファイル
簿冊

学校名 鶴巻小学校
幼稚園名

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱番 号	廃棄年月	
7 教科書・ 教材	1 教科書 (桃)	1 教科書指示書		1			
		2 教科書需要票控		1			
		3 教科書返付指示書 控		1			
		4 教科書受領証明書 明細		1			
		5 使用教科書一覧表		3			
		6 教科書給付児童名 簿		5			
		7 教科用図書給付証 明書		5			
		8 転入学児童教材用 図書給付証明書		5			
		9 教科書選定		1			
8 学校行事等	2 教材・副教材 (青)	1 副読本・補助教材 使用届		1			
		1 学校行事全般	1 学校行事の届出		1		
			2 年間行事予定表		1		
			3 月間行事予定表		1		
			4 校外授業の実施届		1		
		2 儀式的行事 (青)	1 入学式		1		
			2 卒業式		1		
			3 学事報告		1		
			4 始業式・終業式・修 了式		1		
	5 離任式・対面式			1			
	6 周年行事			1			
	3 学芸的行事 (黄)	1 学芸会・展覧会		1			
		2 音楽鑑賞教室(校 内・校 外)		1			
		3 演劇鑑賞教室		1			
		4 音楽のつどい		1			

		5 能楽鑑賞教室		1		
	4 体育的行事(緑)	1 運動会		1		
		2 水泳指導		1		
		3 プール日誌		1		
		4 水泳指導員の配置 (学期・夏季)		1		
	5 遠足・社会科見 学(茶)	1 各学年遠足		1		
		2 社会科見学(3・4・ 5 6年)		1		
	6 移動教室(桃)	1 移動教室実施計画		1		
		2 移動教室指導の手 引き		1		
		3 しおり 保護者通知 会計簿		1		
	7 夏季行事(青)	1 夏季施設実施計画 (西湖)		1		
		2 夏季施設指導の手 引き(西湖・女神湖)		1		
		3 しおり 保護者通知 会計簿		1		
		4 夏季行事の計画 (地域)		1		
	8 勤労生産・奉仕 的行事(黄)	1 清掃分担等		1		
		2 清掃指導計画		1		
		3 地域班清掃		1		
		4 ボランティア活動		1		
	9 保護者会等(緑)	1 学校公開実施計画・ 資料		1		
		2 地域訪問計画・反 省資料		1		
		4 保護者会資料		1		
		5 個人面談資料		1		

文書管理基準表

No. 7

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

教科 教科外 特別活動

簿冊

学校名 鶴巻小学校
幼稚園名

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱番 号	廃棄年月
9 教科・道徳指 導	1 教科全般 (桃)	1 通知表 評価基準		常0		
		2 教科年間指導計画		1		
	2 国語科教育 (青)	1 国語科指導・資料		1		
		3 社会科教育 (黄)	1 社会科指導・資料		1	
	4 算数科教育 (緑)		1 算数科指導・資料		1	
		5 理科教育 (茶)	1 理科指導・資料		1	
	6 生活科教育 (桃)		1 生活科指導・資料		1	
		7 音楽科教育(青)	1 音楽科指導・資料		1	
	8 図工科教育(黄)		1 図工科指導・資料		1	
		9 家庭科教育(緑)	1 家庭科指導・資料		1	
	10 体育科教育(茶)		1 体育科指導・資料		1	
11 道徳指導(桃)		1 道徳指導・資料		1		
	10 教科外指 導	1 視聴覚教育(桃)	1 視聴覚ライブラリー 目録 資料		常0	
2 図書基本台帳				常永		
2 図書館教育(青)		2 指導資料		1		
		3 人権尊重教育(黄)	1 指導資料		1	
4 国際理解教育(緑)			1 国際交流教室 報償 費 計画、報告等		5	
		5 消費者教育(茶)	1 指導資料		1	
6 環境教育(桃)			1 指導資料		1	
		7 情報コンピュータ 教育(青)	1 指導資料		1	
8 総合的な学習(黄)	1 総合的な学習指導資 料			1		
	2 講師報償費、計画、 報告 等			5		
11 特別活動		1 特別活動全般(桃)	1 特別活動全体計画		1	
	2 特別活動年間計画			1		

		3 特別活動指導資料		1		
	2 児童会活動(青)	1 児童会組織・運営(計画委員会)		1		
		2 代表委員会活動記録		1		
		3 子どもフォーラム(区主催)		1		
	3 委員会活動(黄)	1 活動記録		1		
	4 ※クラブ活動(緑)	1 活動記録・クラブ発表会		1		

文書管理基準表

No. 8

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

生活指導 教育相談 給食

簿冊

学校名

鶴巻小学校

幼稚園名

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 番号	廃棄年月		
12 生活指導	1 生活指導全般 (桃)	1 生活指導全体計画		1				
		2 生活指導関連機関		1				
		3 生活指導保護者向けプリント		1				
		4 長期休業中の生活指導計画		1				
		5 学校規則・きまり		常5				
		6 児童住所録		常0				
		7 児童緊急連絡網		常0				
		8 問題行動報告		1				
		9 事故(被害)報告		5				
		2 生活指導会議(青)	1 生活指導部会	1 生活指導部会		1		
				2 生活指導主任会		1		
				3 生活指導他校連絡会		1		
4 生活指導研究会(校内)				1				
3 校内生活指導(黄)	1 生活指導記録	1 生活指導記録		1				
		2 看護当番		1				
		3 生活指導夕会		1				
		4 月の生活目標		1				
4 校外生活指導(緑)	1 夏休み・冬休み・春休みの生活	1 夏休み・冬休み・春休みの生活		1				
		2 地域行事		1				
		3 地域班編成		1				
13 教育相談	1 教育相談(桃)	1 教育相談の手引き		1				
		2 就学・編入相談		1				
		3 日本語適応指導		1				
		4 いじめについての相談・指導		5				

		5 長期欠席児童の相談・指導		5		
		6 つくし教室		5		
14 安全指導	1 安全指導全般	1 安全指導全体計画		1		
		2 安全指導資料		1		
	2 防災計画（青）	1 消防計画		常0		
		2 地震と安全指導の手引き		常0		
		3 避難所設営計画		1		
		4 新宿区防災計画		常0		
	3 避難訓練（黄）	1 避難訓練実施計画		1		
		2 避難訓練の記録		1		
		3 保護者引取訓練		1		
		4 防災訓練の届		1		
	4 交通安全（緑）	1 交通安全指導実施計画		1		
		2 通学路		0		
		3 自転車教室（PTA）		1		
		4 交通安全教室		1		
15 給食	1 給食（桃）	1 給食全般		常0		
		2 学校給食施設設備台帳		常5		
		3 学校給食用物資受払台帳		5		
		4 学校給食用物資需要計画書		1		
		5 給食費金銭出納簿		5		
		6 支払承認願		5		
		7 給食費徴収金原簿		5		
		8 給食の記録学校給食献立表		1		

文書管理基準表

No.5

3 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1-1	保健共通

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立鶴巻小学校
幼稚園名

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱 番号	廃棄年月	
保健共通	保健全般 (緑)	教育計画		3			
		学校保健計画		3			
		保健日誌		3			
	月例報告 (黄)	伝染病等罹患患者死亡月例報告			5		
		学校医執務報告書			5		
	学校健康 センター (青)	災害報告書			5		
		給付金支払通知書・預金通帳			5		
		給付金受払い簿			5		
		追加契約通知書			5		
		災害共済給付事務の手引き			5		
	文書管理 (黄緑)	センター加入証明書			5		
		規則の改正の通知・通達			1		
	保健共通	文書管理 (黄緑)	依頼・送付文書・事 通知文			1	
調査・報告等の控え				1			
文書管理 (黄緑)		ファイリングの手引・資料			1		
		感染症だより			1		
		各種パンフレット			1		
学校医 (茶)		学校医一覧			1		
		学校医等研修			1		
		辞令の控え			1		
関係機関 (黄)		教育センター・教育相談			1		
		就学相談の手引き			1		

文書管理基準表

No.6

3 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1-1	健康管理

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立鶴巻小学校
幼稚園名

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 ・	保存年限	保存箱 番号	廃棄年月	
健康管理	児童健康 診断 (青)	諸健康診断実施要綱		1			
		定期健康診断実施計画		5			
		健康診断票		2			
		健康カード					
		定期健康診断計測結果・疾病		2			
		健康診断一覧表(クラス別)		5			
		学校保健統計一覧表		2			
		健康診断諸用紙		1			
		診断書		1			
		歯の検査票記入方法		1			
	各種検査 (桃)	各種検査通知連絡・日程表		1			
		心臓検診		5			
心臓検診調査票			5				
健康管理	各種検査 (桃)	心電図		5			
		心臓病管理指導表		5			
		尿検査		5			
		腎臓病管理指導表		5			
		ぎょう虫検査		5			
		脊椎側わん検診		5			
		各種検査資料	心・腎の指導の手引	1			
	(茶)	エックス線撮影		1			
		ツベルクリン反応・BCG接種		1			
		結核検診実施報告の控え		2			
		資料	結核の話等	1			
		学級閉鎖 (黄)	インフルエンザ予防及び発生		5		
	健康管理	衛生管理 (青)	飲料水		1		
			プール		1		
			照度		1		
空気				1			
給食				1			
その他 学校全般				1			
校内害虫駆除申請書				1			
光化学スモッグ				1			
職員検診 (桃)		区より通知文書(教職員)		1			
		区より通知文書(区職員)		1			
		健康診断結果・報告		1			
就学時 健康診断 (黄緑)		就学時健康診断	区より	1			
		就学時健康診断実施計画		5			
		入学説明会		1			
		健康診断票		5			
		就学時健康診断集計・報告文書の控え		5			

文書管理基準表

No.7

3 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名	 ファイル
NO. 1-2	保健安全指導	 簿冊

学校名 新宿区立鶴巻小学校
幼稚園名

第1ガイド(色 簿冊・書類名)	第2ガイド(色 形態)	個別フォルダー 保管用具	内容の説明	保存年限	保存箱番 号	廃棄年月
保健安全 指導	保健指導(黄) 研究・研修 (緑)	保健室利用者名簿		1		
		健康指導部研究集録		0		
		新教研研究収録		0		
		養護部会		0		
		区外	各研究案内・資料	0		
		教育相談研修		0		
		学校保健に関する教材の貸出し		0		