

文書管理基準表

No.1

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1-1	人事(職員室)

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事(桃)	人事(桃)	職員名簿		常1		
		教職員一覧		1		
		教員採用についての具申		永		
		臨時的任用についての具申		5		
		異動関係		5		
		特別昇給資料		5		
		現・旧職員住所録		常		
		委員委嘱		1		
		叙勲及び賜杯候補者推薦書功績書		永		

文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 1-1	第1ガイド名 サービス
---------------------	-----------------------

<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 簿冊
--	--

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
サービス	教員のサービス (青)	出勤簿				
		サービス関係(法規)(通知)		常5		
		出勤簿(欠勤簿)		5		
		休暇職免処理簿		5		
		週休日の指定簿		1		
		週休日の変更命令簿		1		
		勤務時間割振り簿		常1		
		遅参・早退簿		1		
		私事旅行届		0		
		職員団体		1		
		研修承認簿		1		
		研修報告簿		1		
		長期休業動静表		0		
		研修実施結果通知		5		
		スト状況調書		1		
特別昇給関係		5				

文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1-1	サービス

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
サービス	教員のサービス (青)	海外旅行・研修		0			
		教職員緊急連絡網		0			
		主任報告		1			
		主任手当実績簿		5			
		個人研究		1			
		研修関係		1			
		産休育休関係		3			
		厚生関係		3			
	職員のサービス (黄)	職員のサービス			常永		
		出勤簿(欠勤簿)			5		
		職務専念義務免除申請書			3		
		年次休暇簿			1		
		勤務を要しない日の指定簿			1		
		勤務を要しない日の振替簿			1		
		出勤整理簿			1		
遅参・早退簿			1				

文書管理基準表

No.2

3

 年度

保管場所 職員室 NO. 1-1	第1ガイド名 サービス
---------------------	-----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
サービス	職員のサービス (黄)	休暇簿		1		
		忘印簿		1		
		長期休業動中静表		0		
		夏季厚生参加に関する職務専念義務免除申請書		1		
		厚生休暇計画書		1		
		雇用関係		1		
		異動関係		1		
		スト状況調査		1		
		研修実施関係		1		
		職員団体活動		1		
		欠勤届		3		
		講師出勤簿		3		

文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-1	教育指導

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
教科指導 (黄)	教育計画 (緑)	学校基本調査		2			
		学級許可申請に伴う児童学級編成調査			1		
		教育課程(届出)		常5			
		教員構成調査		2			
		学校教員統計調査		2			
		児童に関する調査(帰国・外国籍調査)			0		
		教員定数					
		嘱託員関係					
		時間割					
		就学関係(対中学)		1			
	加配教員関係(TT申請等)		5				
	記録・日誌 (桃)	職員会議記録		1			
		職員朝会記録		1			
		主任連絡会記録		1			
学校日誌			5				

文書管理基準表

No.3

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-1	教育指導

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		看護日誌		1		
教科指導 (黄)	記録・日誌 (桃)	学校保健日誌	保健室	5		
		水泳指導日誌		1		
		事故報告		5		
		避難訓練実施記録		1		
		学校沿革史		永		
		学校要覧(一覧表)		常永		
		校務分掌		3		
		学校警備日誌		5		
		訃報		1		
		出席簿		3		

文書管理基準表

No.4

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-1	管理運営

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
管理運営 (緑)	文書 (青)	文書件名簿	事務室	5		
		学校行事案内発送簿		1		
		公印印影簿		常永		
		継走電話受理簿		0		
		学校便り		1		
		学年・学級便り		1		
		保健便り・給食献立表		1		
		学校からの配布物		1		
		学校訪問		1		
		情報公開関係		1		
		国際交流学習		1		
		夏季施設・移動教室		1		
		水泳指導		1		
		文書管理基準表		常永		
		出張関係		1		
報告文書		1				
管理運営 (緑)	庶務 (青)	選挙		1		
		事務引継ぎ簿		1		

文書管理基準表

No.4

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-1	管理運営

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		共通文書		1		
		学校予算		5		
		学校施設開放		1		
		機械警備・管理員		5		
		校庭開放		1		
		PTA関係		1		
		卒業生・同窓会		永		
		備品				
		施設設備		永		
		施設設備の修繕要望書		1		
		小学校理科教育等の施設設備台帳		5		
		給食用リフト保守点検記録		3		

文書管理基準表

No.4

3 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-1	管理運営

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		プール循環装置保守点検記録		3		
		電気工作物巡視点検記録		3		
管理運営 (緑)	施設設備 (白)	区立小学校施設設備現有状況表		常1		
		公立学校施設等総括表		常1		
		警備施設関係		1		
		消毒		1		
	防災 (黄緑)	防災計画		常0		
		救助設備保守点検記録		3		
		誘導等施設設備保守点検記録		3		
		防火シャッター保守点検記録		3		
		消火器保守点検記録(含設備)		3		
		自動火災報知器保守点検記録		3		
		非常放送設備保守点検記録		3		
		学級・校外班緊急連絡網		1		
		災害時引取訓練カード		1		
光化学スモッグ		0				

文書管理基準表

No.5

3 年度

保管場所 保健室 NO. 1-1	第1ガイド名 保健共通
---------------------	-----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
保健共通	(緑)	教育計画		3			
		学校保健計画		3			
		保健日誌		3			
		児童名簿		5			
	(黄)	月例報告	伝染病等罹患者死亡月例報告		5		
		学校医執務報告書			5		
	(青)	学校健康	災害報告書		5		
		センター	給付金支払通知書・預金通帳		5		
			給付金受払い簿		5		
			追加契約通知書		5		
			災害共済給付事務の手引き		5		
			センター加入証明書		5		
	(桃)	医療扶助	医療券申請書		5		
		文書管理	規則の改正の通知・通達		1		

文書管理基準表

No.5

3 年度

保管場所 保健室 NO. 1-1	第1ガイド名 保健共通
---------------------	-----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(黄緑)	依頼・送付文書・事務連絡	通知文	1		
保健共通	文書管理 (黄緑)	調査・報告等の控え		1		
		ファイリングの手引・資料		1		
		感染症だより		1		
	学校医 (茶)	学校医一覧		1		
		学校医等研修		1		
		辞令の控え		1		
	予算 (青)	予算書		1		
		納品書		1		
		カタログ		1		
	関係機関 (黄)	教育センター・教育相談		1		
就学相談の手引き		区より	1			
各種パンフレット			1			

文書管理基準表

No.6

3

 年度

保管場所 保健室 NO. 1-1	第1ガイド名 健康管理
---------------------	-----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
健康管理	児童健康 診断 (青)	諸健康診断実施要綱		1			
		定期健康診断実施計画		5			
		健康診断票		2			
		健康カード					
		定期健康診断計測結果・疾病異常集計表			2		
		健康診断一覧表(クラス別)		5			
		治療状況統計		2			
		学校保健統計一覧表		2			
		ローレル指数		0			
		健康診断諸用紙		1			
	良い歯の学校表彰		0				
	診断書		1				
	歯の検査票記入方法		1				
	各種検査 (桃)	各種検査通知連絡・日程表		1			
		心臓検診		5			
心臓検診調査票			5				

文書管理基準表

No.6

3

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1-1	健康管理

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
健康管理	各種検査 (桃)	心電図		5		
		心臓病管理指導表		5		
		尿検査		5		
		腎臓病管理指導表		5		
		ぎょう虫検査		5		
		脊椎側わん検診		5		
		呼吸器検診		5		
		各種検査資料	心・腎の指導の手引	1		
	結核検診 (茶)	結核検査連絡通知		1		
		エックス線撮影		1		
		ツベルクリン反応・BCG接種		1		
		結核検診実施報告の控え		2		
		資料	結核の話等	1		
	学級閉鎖 (黄)	インフルエンザ予防及び発生時の処置		5		
		学級閉鎖届出控え		5		
		欠席調べ		5		

文書管理基準表

No.6

3 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1-1	健康管理

<input type="checkbox"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
健康管理	(青)	飲料水		1			
		プール		1			
		照度		1			
		空気		1			
		給食		1			
		その他 学校全般		1			
		校内害虫駆除申請書		1			
		光化学スモッグ		1			
	(桃)	職員検診	区より通知文書(教職員)		1		
			区より通知文書(区職員)		1		
			健康診断結果・報告		1		
	(黄緑)	就学時	就学時健康診断説明会	区より	1		
		健康診断	就学時健康診断実施計画		5		
			入学説明会		1		
			健康診断票		5		
			就学時健康診断集計・報告文書の控え		5		

文書管理基準表

No.7 _____

3 年度

保管場所 保健室 NO. 1-2	第1ガイド名 保健安全指導
---------------------	------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健安全 指導	(黄)	保健便り		0		
		歯の指導		0		
		歯磨きカレンダー		0		
		性教育		0		
		児童委員会		0		
		背骨・姿勢		0		
		目の指導		0		
		耳・鼻の指導		0		
		保健室利用者名簿		1		
		けが発生状況		1		
	生活指導	教育相談事例用紙		0		
	(青)	資料		0		
	安全指導	安全指導資料		0		
	(桃)	保健安全行事部会		0		
研究・研修	校内		0			

文書管理基準表

No.7 _____

3 年度

保管場所 保健室 NO. 1-2	第1ガイド名 保健安全指導
---------------------	------------------

<input type="checkbox"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(緑)	健康指導部会		0		
保健安全 指導	(緑)	健康指導部研究集録		0		
		新教研研究収録		0		
		養護部会		0		
		区外	各研究案内・資料	0		
		教育相談研修		0		
		学校保健に関する教材の貸出し			0	

文書管理基準表

No.8

3 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1-2	資料

<input type="checkbox"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
資料	刊行物 (黄)	新宿区保健会だより		0			
		学校保健(日本学校保健会)			0		
		東京都学校保健		0			
		学校安全		0			
		会報		0			
		都相研		0			
		小学校保健ニュース		0			

文書管理基準表

No.10

3

 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

 ファイル

NO. 1-1

特別活動

 簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
特別活動と 学校行事 (青)	特別活動 (黄)	児童会活動	計画・実施・反省	1		
		クラブ活動	計画・実施・反省	1		
	儀式的行事 (緑)	始業式・入学式	計画・実施・反省	1		
		対面式・離任式	計画・実施・反省	1		
		終業式・修了式	計画・実施・反省	1		
		卒業式	計画・実施・反省	1		
	周年行事 (茶)	周年行事	計画・調整・実施	常5		
	学芸的行事 (桃)	校内演劇教室	計画・実施・反省	1		
		展覧会	計画・実施・反省	1		
	健康安全・ 体育的行事 (青)	学芸会	計画・実施・反省	1		
		音楽会	計画・実施・反省	1		
		運動会	計画・実施・反省	1		
		水泳	計画・実施・反省	1		
交通安全教室		計画・実施・反省	1			

文書管理基準表

No.10

3

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1-1	特別活動

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立早稲田小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
特別活動と 学校行事 (青)	(青)	避難訓練	計画・実施・反省	1			
		体育朝会	計画・実施・反省	1			
	遠足集团的 ・宿泊行事 (黄)	(黄)	校外で行う授業の届出	届出の写し	1		
			遠足(各学年)	計画・実施・反省・葉	1		
			夏季施設	計画・実施・反省・葉	1		
			移動教室	計画・実施・反省	1		
			プラネタリウム	計画・実施・反省	1		
			社会科見学(各学年)	計画・実施・反省	1		
			音楽鑑賞教室(6年)	計画・実施・反省	1		
			演劇鑑賞教室(5年)	計画・実施・反省	1		
	勤労生産的 行事(緑)	(緑)		計画・実施・反省	0		
				計画・実施・反省	0		
	その他の 学校行事 (茶)	(茶)	家庭訪問	計画・実施・反省	1		
			個人面談	計画・実施・反省	1		
			授業参観	計画・実施・反省	1		
			学校公開	計画・実施・反省	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	庶務

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員	3		
		区教育委員会事務分担表	事務局配置等	0		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・結 果報告書	1		
		監査資料		0		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・報 告文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 事務室ファイリングキャビネット	第1ガイド名 人事
-------------------------	--------------

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		昇給・昇格資料		0		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・ 異動(転退職)通知 文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職 員関係	1		
		事務職員等昇任選考	事務・栄養職 員関係	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準 備講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報 告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算書・支給内申 書・決定(改)通知 書・手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履歴	教職員電算履歴カード	出力履歴帳票・ 異動先へ送付	常1		
		教職員電算履歴カード(退職 者)	出力履歴帳票	常1		
		教職員履歴カード(旧)	旧様式カード	永		
		履歴事項異動届	都(学校控 分)	1		
		研修記録	出力帳票・異 動先へ送付	常1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	人事

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		期限付任用教員		常1		
		再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校 再雇用職員要綱 等	常1		
		講師	(準)常勤・時間 講師	常1		
		区非常勤職員	区政推進員等	1		
		臨時職員	パート賃金職 員	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	給与

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般	給与電算	都・区教委発 事務連絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特 勤	常3		
		通勤手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		児童手当	改正規則・改 定文書等	常3		
		期末・勤勉手当		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・ 産育休代替職 員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報 告書等	1		
		証明	給与・手当・(不) 支給証明書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイド ブック	新PC入力支援 システム対応版	常0		
		給与関係質疑応答集		常0		
		通勤手当	運賃改定表・手 当額算出資料 等	常0		
	諸手当	通勤届	都職員	常		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	給与

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		扶養親族届	都職員(添付 書類含む)	常		
		住居届	都職員(添付 書類含む)	常		
		児童手当	認定請求書(現 況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住 居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏 季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料 等	5		
	都職員給与 (学校電算)	給与基本報告書	マスターカード (嘱託員含む)	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師 含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領 書		5		
		団体生命保険	控除額明細書・ 変更予定表等	1		
		住民税課税決定通知書 (写)		5		
		給与取扱者現金出納簿		5		
	区職員給与 (区電算)	区職員給与		1		
		時間外単価一覧表		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室ファイリングキャビネット	第1ガイド名 給与
-------------------------	--------------

 ファイル

 簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		時間外一覧表		5		
		旅費一覧表		5		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体 一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果 表	7		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書兼配偶 者特別控除申告書	教職員分	7		
		住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
		職員別給与簿		7		
		講師別報酬簿		7		
		嘱託員別報酬簿		7		
		源泉徴収票		7		
		区職員年末調整(写)		7		
	短期任用職 員報酬・賃金	講師電算・報酬	報告書・明細 書・追給返納者 リスト	5		
		嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細 書・追給返納者 リスト	5		
		臨時職員雇用	雇用承諾書	3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	給与

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		臨時職員勤務日報告書	勤務日報告書	1		
		臨時職員出勤簿		3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	旅費

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
旅費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	改定文書等	常0		
		旅費手引書	都・区の旅費関係 質疑応答集	常0		
		校外教授	教育支援課(移動 教室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・ 児童分)校内様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告 控等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内 訳書	5		
		旅費報告書		5		
		旅費明細書(写)		5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		内国旅費請求内訳書		5		
		見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率 者分	1		
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認 簿	第6号様式 非 常勤職員	5		
		旅費入力シート	非常勤職員	5		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 事務室ファイリングキャビネット	第1ガイド名 福利厚生
-------------------------	----------------

 ファイル

 簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定 款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務 の手引	常0		
		組合員・被扶養者現況表	個人別単票を異 動先へ送付 組合 員整理簿	常0		
		標準報酬決定(改定)通知 書		常2		
		組合員諸届	組合員資格関係 書・ 被扶養者 関係申告書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試 算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付請求書・決定通知書	医療給付金ほ か電算打出し文 書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出 書・償還完了通 知書	常		
		保険全般	所属控・通知 文書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常0		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	福利厚生

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑届・財形変更AB・財形払出請求書	常1		
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災害含む)	常0		
		公務災害等認定請求書		5		
		公務災害等補償請求書		5		
	人材支援事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書等	1		
		積立年金保険契約原票	個人別単票を異動先へ送付	3		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
	都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員加入届・現職会員別積立金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	異動先へ送付	常		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	福利厚生

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		積立年金事業	案内書・決算報告書・積立年金加入者明細表	1		
		健康管理	人間ドック・三楽病院	1		
	都職員文化会	都職員文化会・体育会	一般文書等	1		
	区教職員互助会	区教職員互助会	一般文書	1		
		区教職員互助会規程		常0		
		個人給付支払明細書		1		
	区福利厚生	区職員福利厚生	共済・事業団・特別区・新宿区互助会	1		
		被服貸与	都・区	1		
	短期任用職員福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健康保険・厚生年金等	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	財務会計

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	財務会計全 般	区財務会計規則	予算・会計・契約・ 物品・財務取扱要 綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役 室編(改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文 書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会資 料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・ 超勤手当・賃金	1		
		都内示	旅費・超勤手 当	1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画 等	1		
	契約	契約一般	改正規則文書(印 紙税・消費税等資 料)	常0		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		
		契約簿	任意様式	0		
	会計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	財務会計

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシーカード受払簿	私用電話料関係	5		
		電話料		1		
		講師報償費(プール指導)		5		
		講師報償費(ブラスバンド)		5		
		講師報償費(特色)		5		
		講師報償費(地域協働)		5		
		収納金通知書	報償費所得税	1		
		光熱水費検針票		0		
		電子複写機	報告書	1		
		学校交際費		5		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	物品

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品	出納	出納一般	物品の配布・受 入・処分関係	1		
		粗大ごみ	粗大ごみ・家電リ サイクル・パソコン 廃棄等	1		
	管理	管理一般	通知文書・規 則改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別 予算・給食保健 等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見 書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報 告控	1		
		点検確認簿	現金・金券等 毎月確認用	1		
		物品等点検確認簿	毎月確認用	1		
		理科教育等設備台帳		常5		
	施設営繕	施設一般	通知文書・報 告書等	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
事務室ファイリングキャビネット	就学援助

ファイル

簿冊

学校名 早稲田小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助	就学援助全 般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・ 事務の流れ含 む	常0		
	就学援助認 定	就学援助受給申請書(兼認 定台帳)(写)	口座振替依頼 書兼用・変更届 等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・ 生徒総括表(写)		1		
		異動報告等(写)	要 準要保護児童・ 生徒の追加認定・ 異動等	1		
		就学援助受給申請書(兼認 定台帳)(写)	希望なし分	1		
	就学援助請 求	就学援助費請求(写)		1		
		教育扶助費(給食費)請求 (写)	要保護	1		
		要(準要)保護児童・生徒別 扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		