

文書管理基準表

No. 1

保管場所 第1ガイド名

ファイル
 簿 冊

R3 年度

庶 務

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶 務	教育委員会事務局 (黄)					
		教育委員会事務局 (通知・調査・回答:4~9月)	1	1		R5.3
		教育委員会事務局 (通知・調査・回答:10~3月)	2	1		R5.3
		経営会議案件報告	3	1		R5.3
		委員会報告(教育・文教)	4	1		R5.3
		学校・PTAからの質問・要望 (校園長会・PTA予算要望外)	5	1		R5.3
	他 部 署 (茶)					
		総合政策部 (通知・調査・回答)	6	1		R5.3
		総務部 (通知・調査・回答)	7	1		R5.3
		危機管理担当部/非常配備態 勢要員名簿(通知・調査・回答)	8	1		R5.3
		地域振興部 (通知・調査・回答)	9	1		R5.3
		文化観光産業部 (通知・調査・回答)	10	1		R5.3
		福祉部 (通知・調査・回答)	11	1		R5.3
		子ども家庭部 (通知・調査・回答)	12	1		R5.3
		健康部 (通知・調査・回答)	13	1		R5.3
		みどり土木部 (通知・調査・回答)	14	1		R5.3
		環境清掃部/環境マネジメント (通知・調査・回答)	15	1		R5.3
		都市計画部 (通知・調査・回答)	16	1		R5.3
		会計室 (通知・調査・回答)	17	1		R5.3
		選挙管理委員会事務局 (通知・調査・回答)	18	1		R5.3
		監査事務局 (通知・調査・回答)	19	1		R5.3
		議会事務局 (通知・調査・回答)	20	1		R5.3
		国・都・他自治体等 (通知・調査・回答)	21	1		R5.3
	刊 行 物 (緑)					
		新宿区の教育	22	1		R5.3
		事務事業概要	23	1		R5.3

文書管理基準表

R3 年度

保管場所 第1ガイド名
庶務

ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
		データブック 24		1		R5.3	
		学務課長会 (教育に関する調べ) 25		1		R5.3	
		特別区教委庶務課長会 (教育に関する各種調査) 25 -2		1		R5.3	
		新宿区の概況 26		1		R5.3	
		教育ビジョン 27		3		R7.3	
	その他 (黄)						
			学校徴収金 28		1		R5.3
			35人学級施設整備等 29		1		R5.3
			外国籍の子どもの就学状況 把握 30		3		R7.3
	企画政策 (青)						
			実行計画 31		3		R7.3
			事業評価 32		3		R7.3
			組織目標 33		3		R7.3
	予算・決算 (桃)						
			予算・決算(4~9月) 34		1		R5.3
			予算・決算(10~3月) 35		1		R5.3
			執行委任・流用・配当替 36		3		R7.3
	広報・広聴 (緑)						
			広報掲載依頼 37		1		R5.3
			区政情報課関係 (意見・投書・マスコミ対応等) 38		1		R5.3
			情報公開・個人情報保護 (通知・調査) 39	常	5		R9.3
			特定個人情報利用記録簿 40		5		R9.3
	文書 (黄)						
			文書法制係 (通知・調査・回答) 42		1		R5.3

文書管理基準表

No.3

R3 年度

保管場所 第1ガイド名
庶務

ファイル
 簿 冊

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	人事 (茶)					
		人事係 (通知・調査・回答) 43		1		R5.3
		所要人員計画 44		3		R7.3
		再任用職員/会計年度任用 職員 45		10		R14.3
		就学事務派遣(契約) 46		3		R7.3
		就学事務派遣(支出) 47		10		R14.3
	給与・福利 (青)					
		給与福利係 (通知・調査・回答) 48		1		R5.3
		時間外・旅費一覧表 49		1		R5.3
		旅行命令申請(タクシー使用 分) 50		5		R9.3
		法定調書 51		5		R9.3
	人材育成 (緑)					
		健康診断 52		1		R5.3
		研修(他課研修等含む) 53		1		R5.3
	物品等管理 (黄)					
		収支予定表 54		1		R5.3
		公金等点検確認簿 55		1		R5.3
		物品等点検確認簿 56		1		R5.3
		自己検査報告 57		1		R5.3
		追録 58		3		R7.3
		後納郵便料・料金受取人払 い郵便料支出 59		10		R14.3
		再生A4版上質紙 外6点の 購入 60		10		R14.3
		イントラネットシステム用複合機及 びプリンタ用消耗品の購入 61		10		R14.3
		課事務用品・特定封筒 (あした作業所)の購入 62		10		R14.3
		新宿区立小中学校通学区域 図の作成 63		10		R14.3

文書管理基準表

No.4

保管場所 第1ガイド名

ファイル
 簿 冊

R3 年度

学 事

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
学 事	学事統計 (茶)					
		学校基本調査等 64		5		R9.3
		都からの人口推計 65		5		R9.3
		各種統計調査 (学校納付金調査含む) 66		5		R9.3
	就学事務 (桃)					
		就学事務 67		5		R9.3
		就学事務(調査) 68		5		R9.3
		就学事務(DV案件) 69		5		R9.3
		就学事務(居所不明) 70		5		R9.3
		就学事務(入管へ照会) 71		5		R9.3
		教科書関係文書(都・文科 省等) 72		5		R9.3
		教科書無償給与報告 73		5		R9.3
		教科書需要数報告 74		5		R9.3
		就学義務猶予・免除者無償 給与 75		5		R9.3
		国、都通知(就学) 76	常	5		R9.3
		国、都調査・報告(就学) 77		5		R9.3
	学級編制 (青)					
		学級編制 78		5		R9.3
		学級編制資料 (2/1・3/24・4/1・4/7) 79		5		R9.3
		学級編制(日本語学級) 80		5		R9.3
	指定校変更 (黄)					
		指定校変更等審査会 81		5		R9.3
	学校選択制度 (緑)					
		学校選択制度冊子の送付 82		1		R5.3
		学校選択制度(中学校) 83		5		R9.3
		学校選択制度(出張所/その 他) 84		1		R5.3

文書管理基準表

No.6

R3 年度

保管場所 第1ガイド名
小・中学校の管理運営

ファイル
 簿 冊

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明		各課番号	
小・中学校 の管理運営	会 議 (桃)					
		特定物品検討委員会 91		1		R5.3
	物 品 購 入 (青)					
		郵便切手等購入(調査等) 92		1		R5.3
		郵便切手等購入(支出・精算) 93		10		R14.3
		都市ガス警報機の更新 94		10		R14.3
		さんすうセット(補充)の購入 95		10		R14.3
		タタメツズキンの購入 96		10		R14.3
		防災備蓄品の購入 96-2		10		R14.3
		特定物品の購入 97		10		R14.3
		児童・生徒用机・いすの購入 98		10		R14.3
		理科教育等設備整備 99		10		R14.3
		学校運営に係る必要物品の購入 100		10		R14.3
		就学セットの購入(防犯ブザー) 101		10		R14.3
		就学セットの購入(ランドセルカバー・帽子) 102		10		R14.3
	クラブ活動の充実 (黄)					
		ブラスバンド楽器の購入・修繕 103		10		R14.3
		和楽器の購入・修繕 104		10		R14.3
		楽器の運搬 105		10		R14.3
		都大会派遣費用の支出・精算 106		10		R14.3
		都大会参加予定表・報告書・交通費詳細内訳 107		3		R7.3
		その他大会派遣費用の支出・精算等 108		10		R14.3
	光熱水費等 (緑)					
		電気料金納付書払 109		10		R14.3
		ガス料金納付書払 110		10		R14.3
		水道料金納付書払 111		10		R14.3

文書管理基準表

R3 年度

保管場所 第1ガイド名
小・中学校の管理運営

ファイル
 簿 冊

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
		NHK支払 112		10		R14.3	
		口座振替払変更届出書 113		10		R14.3	
		光熱水費(雑) 114		1		R5.3	
		電 話 (茶)					
			電話料金納付書払 115		10		R14.3
			携帯電話料金納付書払 116		10		R14.3
			電話機更新・移設・修理 117		10		R14.3
		管 理 運 営 (桃)					
			日本教育新聞の購読 118		10		R14.3
			報償費の請求書 (香典・見舞金・寸志) 119		3		R7.3
			報償費の支出・精算 (香典・見舞金・寸志) 120		10		R14.3
			健全育成タクシー 121		10		R14.3
			学割証 122	常	1		R5.3
			廃棄物処理文書 123		1		R5.3
			廃棄物処理料の支出 (可燃・不燃・粗大ごみ) 124		10		R14.3
			ピアノ売却 124 -2		10		R14.3
			廃棄物処理料の支出 (家電・パソコン) 125		10		R14.3
			汚物処理料金の支出 126		10		R14.3
			動物死体処理手数料の支出 127		10		R14.3
			薬品等廃棄処理 128		10		R14.3
			緊急地震速報(ISDN) 129		10		R14.3
			緊急地震速報(CATV) 130		10		R14.3
	燃料費の配当 131		3		R7.3		
小・中学校管理運営(雑) 132		3		R7.3			

文書管理基準表

R3 年度

保管場所 第1ガイド名
特別支援教育

ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明		各課番号	
特別支援教育	特支・養護学校庶務 (緑)					
		新宿養護学校月末統計 138		3		R7.3
		特別支援学級(庶務) 139		1		R5.3
	普通学級介助員 (茶)					
		介助員在職証明 140	常	永		
		介助員派遣(契約) 141		3		R7.3
		介助員派遣(支出) 142		10		R14.3
	特別支援学級整備 (桃)					
		物品購入(特別支援学級整備) 143		10		R14.3
		特別支援教育 雑件 144		5		R9.3

文書管理基準表

No.10

R3 年度

保管場所 第1ガイド名
就学援助

ファイル
 簿 冊

保管単位名 学校運営課学校運営支援係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
就学援助	教育費補助金 (青)					
		補助金事業計画・実績報告 145		5		R9.3
		補助金決定通知・調定 146		10		R14.3
		申立書による申請 147		10		R14.3
		調査 148		5		R9.3
		区域外認定者調査 149		5		R9.3
		生保リスト 150		5		R9.3
		コロナウイルス感染症関連 151		5		R9.3
		特別支援学級・ 就学奨励費(黄)				
		特別支援学級就学奨励費 (調査) 152		1		R5.3
		特別支援学級就学奨励費 (認定) 153		5		R9.3
		特別支援学級就学奨励費 (支給) 154		10		R14.3
		就学援助認定 (緑)				
		就学援助認定 155		5		R9.3
		就学援助(区立支払) 156		10		R14.3
		学校給食費(小学校A地区) 157		10		R14.3
		学校給食費(中学校A地区) 158		10		R14.3
		学校給食費(小学校B地区) 159		10		R14.3
		学校給食費(中学校B地区) 160		10		R14.3
		学校給食費(小学校C地区) 161		10		R14.3
	学校給食費(中学校C地区) 162		10		R14.3	
	認定取消しに伴う戻入 163		10		R14.3	
	その他の戻入 164		10		R14.3	
	歳入管理 165		10		R14.3	
	区域外支払調査(前期) 166		5		R9.3	
	区域外支払(前期) 167		10		R14.3	

文書管理基準表

3	年度	保 管 場 所	第1ガイド名
		NO.	学校保健

ファイル
簿冊

NO. _____

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保管年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		保管用具				
簿冊等 書類名	形 態					
学校保健	1 学校保健全般 (桃)					
	学校保健照会・回答文書	1-1	3		R7.3	
	諸通知文（受信）	1-2	3		R7.3	
	諸通知文（発信）	1-3	3		R7.3	
	ポスター・チラシ等配付依頼	1-4	1		R5.3	
	歯の衛生週間 (よい歯の表彰 等)	1-5	1		R5.3	
	会議室・駐車場外使用申請	1-6	1		R5.3	
	保健関係諸用紙の印刷	1-7	3		R7.3	
	2 会 計 (茶)					
	負担行為書添付書類	2-1	3		R7.3	
	契約書1 (健康診断関係)	2-2	3		R7.3	
	契約書2 (役務費・委託料)	2-3	3		R7.3	
	契約書3 (その他)	2-4	3		R7.3	
	支出書類1 (報酬/学校医報酬)	2-5	10		R14.3	
	学校医報酬振込明細一覧表		1		R5.3	
	支出書類2 (健康診断関係)	2-6	10		R14.3	
	支出書類3 (報償費)	2-7	10		R14.3	
	支出書類4 (役務費・委託料)	2-8	10		R14.3	
	支出書類5 (需用費)	2-9	10		R14.3	

文書管理基準表

3	年度	保 管 場 所	第1ガイド名
		NO.	学校保健

ファイル
簿冊

NO. _____

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保管年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
		保管用具					
		支出書類6 (その他)	2-10	10		R14.3	
		精算書類	2-11	10		R14.3	
		歳入（給付金・就学援助費振 込口座の利子等）	2-12	10		R14.3	
		前年度 支出関係書類	2-13	10		R14.3	
		3 学校医等 (緑)					
			学校医等採用	常 3-1	永		永年
			学校医の公務災害	常 3-2	3		R7.3
			アレルギー	3-3	3		R7.3
		4 学校伝染病 (黄)					
			感染症	4-1	3		R7.3
			インフルエンザ (鳥インフルエンザ)	4-2	3		R7.3
			新型インフルエンザ	4-3	3		R7.3
		5 学校保健統計 (青)					
		定期健康診断計測	5-1	3		R7.3	
		学校保健統計	常 5-2	3		R7.3	

保管単位名 学校運営課 保健給食係

文書管理基準表

3	年度	保 管 場 所	第1ガイド名
		NO.	学校保健

ファイル
簿冊

NO. _____

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	保管単位名		内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		学校運営課	保健給食係				
簿冊等 書類名	形 態	個別フォルダー 保管用具					
	6 健康診断 (緑)						R4.3
		健康診断		6-1	3		R7.3
		健康診断結果		6-2	3		R7.3
		就学時健診		6-3	3		R7.3
		結核対策委員会		6-4	5		R9.3
		結核健診		6-5	3		R7.3
		小児生活習慣病予防健診		6-6	3		R7.3
		器具滅菌消毒		6-7	1		R5.3
	7 環境衛生管理 (桃)						
		環境衛生管理通知		7-1	3		R7.3
		光化学スモッグ情報		7-2	1		R5.3
		水質検査(飲料水)		7-3	3		R7.3
		水質検査(プール)		7-4	3		R7.3
		教室環境検査報告書		7-5	3		R7.3
		照度検査報告書		7-6	3		R7.3
		化学物質濃度検査		7-7	3		R7.3
		学校薬剤師関係		7-8	1		R5.3
	8 害虫等駆除・ 消毒 (茶)						
		校舎内害虫駆除委託		8-1	3		R7.3

文書管理基準表

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	学校保健

ファイル
簿冊

NO. _____

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保管単位名 保存年限	学校運営課 保存箱 各課番号	保健給食係 廃棄年月	
		保管用具					
		樹木の剪定防除	8-2	3		R7.3	
		白蟻・スズメバチ等駆除、消毒	8-3	3		R7.3	
		カラスの巣撤去	8-4	3		R7.3	
		9 保守点検 (黄)					
			プール薬品	9-1	3		R7.3
			オージオメータ検査	9-2	3		R7.3
			計量器検査	9-3	3		R7.3
			自動体外式除細動器(AED)	9-4	3		R7.3
		10 講演会・大会・研修等 (青)					
			学校歯科保健講演会	10-1	3		R7.3
			プールの衛生管理講演会	10-2	3		R7.3
			AED講習会	10-3	3		R7.3
			全国学校保健・安全研究大会	10-4	3		R7.3
			その他の大会・研修等通知	10-5	1		R5.3
		11 学校保健会 (桃)					
			学校保健会総会及び学校保健大会	11-1	3		R7.3
			学校保健会理事会	11-2	3		R7.3
			日本学校保健会	11-3	1		R5.3
			東京都学校保健会	11-4	3		R7.3

文書管理基準表

3	年度	保 管 場 所	第1ガイド名
		NO.	学校保健

ファイル
簿冊

NO. _____

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保管単位名 学校運営課 保健給食係			
				保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
簿冊等 書類名	形 態						
		区市学校保健会代表者連絡協議会	11-5	3		R7.3	
		学校保健会だより	11-6	3		R7.3	
		他区市等学校保健会関係	11-7	1		R5.3	
	1 2 学校保健運営 (茶)						
			保健事務連絡会／養護部会 (小・中)	12-1	1		R5.3
			学校保健委員会（講演会）	12-2	1		R5.3
	1 3 日本スポーツ振興センター (緑)						
			追加契約書の提出	13-1	10		R14.3
			名簿更新	13-2	3		R7.3
			日本スポーツ振興センター (一般文書)	13-3	3		R7.3
			災害報告書の提出等	13-4	10		R14.3
			災害共済給付金の振込	13-5	10		R14.3

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
NO. 学校給食

ファイル
簿冊

NO.

保管単位名 学校運営課 保健給食係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
学校給食	管理運営 (青)					
		通行証明	常 1-1	1		R5.3
		都からの文書	1-2	1		R5.3
		給食会からの文書	1-3	1		R5.3
		他からの文書	1-4	1		R5.3
		学校への文書	1-5	1		R5.3
		事故報告・異物混入	1-6	3		R7.3
		事故報告・アレルギー	1-7	3		R7.3
		相互検査	1-8	1		R5.3
		腸内細菌検査	1-9	3		R7.3
		学校給食の衛生管理	1-10	3		R7.3
		学校給食の届出	1-11	3		R7.3
		食育	1-12	1		R5.3
		報告書	1-13	1		R5.3
		つくし教室運搬報告書	1-14	1		R5.3
		備品要望書	1-15	3		R7.3
	支出 (桃)					
		見積書	2-1	3		R7.3
		契約書No1 (物品)	2-2	3		R7.3
		契約書No2 (委託)	2-3	3		R7.3

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
NO. 学校給食

ファイル
簿冊

NO. _____

保管単位名 学校運営課 保健給食係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
		支出書類No1 (物品)	2-4	10		R14.3	
		支出書類No2 (修繕)	2-5	10		R14.3	
		支出書類No3 (委託)	2-6	10		R14.3	
		支出書類No4 (調理委託)	2-7	10		R14.3	
		支出書類No5 (食材料費)	2-8	10		R14.3	
		精算書	2-9	10		R14.3	
		物品関係等 (雑)	2-10	1		R5.3	
	衛生検査 (緑)						
			給食衛生検査	3-1	3		R7.3
			給食料理検査	3-2	3		R7.3
			給食用物資品質検査等の 実施	3-3	1		R5.3
	給食物資 (桃)						
		給食用パン加工委託工場 の選定	4-1	1		R5.3	
		給食会への申請	4-2	3		R7.3	
		給食用物資の取扱い	4-3	1		R5.3	
		政府備蓄米	4-4	3		R7.3	
		給食用米・牛乳の補助金 等	4-5	3		R7.3	
研修・講演 (黄)							
		講習会の開催	5-1	3		R7.3	
		研修会の開催	5-2	1		R5.3	

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
NO. 学校給食

ファイル
簿冊

NO.

保管単位名 学校運営課 保健給食係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	調査 (緑)					
		学校給食の実態調査	6-1	1		R5.3
		米飯給食に係る状況調査	6-2	1		R5.3
		給食用牛乳契約・予定本数調査	6-3	1		R5.3
		栄養報告（週報）	6-4	1		R5.3
		学校給食の諸調査	6-5	1		R5.3
	補助金 (茶)					
		学校給食施設設備費補助金	常 7-1	5		R9.3
	調理業務委託 (白)					
		調理業務委託 (通知文・調査)	8-1	1		R5.3
		調理業務委託連絡会	8-2	1		R5.3
		調理業務委託プロポーザル	8-3	3		R7.3
		委託成績評定	8-4	3		R7.3
		学校給食運営協議会	8-5	1		R5.3
	給食会計 (緑)					
		学校給食会計検討委員会	9-1	3		R7.3
		学校給食費の改定	9-2	3		R7.3
		学校給食会計にかかる調査	9-3	1		R5.3
		学校給食会計説明会	9-4	1		R5.3
		学校給食会計事務の手引き	常 9-5	0		

文書管理基準表

NO. _____

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		NO.	学校給食

ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課 保健給食係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
		食材費補助	9-6	3		R7.3
		学校給食臨時事務補助員 賃金	9-7	3		R7.3
	非常勤栄養士 (茶)					
		採用・選考	常 10-1	永		永年
		研修	10-2	3		R7.3
		就労証明書	10-3			

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

NO. _____

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		NO.	係共通（庶務）

ファイル
 簿冊

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保管単位名	学校運営課	保健給食係	廃棄年月
				保存年限	保存箱 各課番号		
共通文書	広報・広聴 (青)						
		広 報	常 1		1		R5.3
		ホームページ	常 2		1		R5.3
		区民意見	常 3		3		R7.3
	政策関係 (茶)						
		実行計画	 4		3		R7.3
		行政評価	 5		3		R7.3
		組織目標	 6		3		R7.3
	予算・決算 (緑)						
		予 算	 7		3		R7.3
		決 算	 8		3		R7.3
		執行計画・予算管理 (配当・執行委任・流用 等)	 9		3		R7.3
		特別区財政調整交付金・ 特別交付金	 10		3		R7.3
		収 支 予 定	 11		1		R5.3
	文 書 (桃)						
		条例・規則	常 12		3		R7.3
		文書管理基準表	常 13		1		R5.3
		教育委員会	 14		1		R5.3

		経営会議・庶務担当課長会等 (No.1)	15	1		R5.3
		経営会議・庶務担当課長会等 (No.2)	16	1		R5.3
		経営会議・庶務担当課長会等 (No.3)	17	1		R5.3
		情報政策課 (電算関係)	18	1		R5.3
		総務部	19	1		R5.3
		子ども家庭部	20	1		R5.3
		会計室	21	1		R5.3
		文書 (雑)	22	1		R5.3
		都からの通知	23	3		R7.3
		調査・回答 (黄)				
		他課からの調査・回答 (前期)	24	3		R7.3
		他課からの調査・回答 (後期)	25	3		R7.3
		都・他区からの調査・回答	26	3		R7.3
		法定調書作成	27	3		R7.3
	人事・給与 (青)					
		人事関係	28	1		R5.3
		給与・福利関係	29	1		R5.3
		旅行命令申請詳細書 (タクシー利用)	30	5		R9.3
人材育成関係 (健康診断・研修等)		31	1		R5.3	
		派遣職員関係	32	1		R5.3

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

3

年度

保管場所

第1ガイド名

NO.

ファイル
簿冊

NO.

保管単位名 学校運営課 保健給食係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
予算見積書	庶		常 (最低3年保 管)	(3)		R7.3
予算事業別説明書	庶		常 (最低3年保 管)	(3)		R7.3
決算事業別説明書	庶		常 (最低3年保 管)	(3)		R7.3
学校給食開設・廃止、 給食開始廃止届	給		常	5		R9.3
学校給食施設設備台帳	給		常	5		R9.3
委託報告書（津久戸小 学校外28校）	給		各校1冊づつ	3		R7.3
委託報告書（牛込第一 中学校外9校）	給		各校1冊づつ	3		R7.3
委託報告書（新宿養護 学校）	給			3		R7.3
学校医（園）専門医・歯 科医・薬剤師執務状況報 告書	保			5		R9.3
追加契約通知書	保			5		R9.3
災害報告書	保		常 (10年保存後 廃棄)	(10)		R14.3
災害報告書不支給決 定	保		常 (10年保存後 廃棄)	(10)		R14.3
給付金請求	保		常 (10年保存後 廃棄)	(10)		R14.3
給付金支払通知書	保		常 (10年保存後 廃棄)	(10)		R14.3
室内空气中化学物質 濃度定期検査報告書	保		常 (最低3年保 存)	(3)		R7.3
特定建築物届出	保		常 (最低3年保 存)	(3)		R7.3
学校環境衛生管理の 基準	保		常 (最低3年保 存)	(3)		R7.3
日本スポーツ振興セン ター基準	保		常 (最低3年保 存)	(3)		R7.3
定期健康診断計測結 果	保		常 (最低5年保 存)	(5)		R9.3

NO. _____

3 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル 簿冊

NO.

係共通（庶務）

保管単位名 学校運営課 幼稚園係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
簿冊等 書類名	形態	保管用具					
共通文書	広報・広聴 (青)						
		広報	常 1	1		R5.3	
		ホームページ	常 2	1		R5.3	
		区民意見	常 3	3		R7.3	
		政策関係 (茶)					
			実行計画	4	3		R7.3
			行政評価	5	3		R7.3
			組織目標	6	3		R7.3
		予算・決算 (緑)					
			予算	7	3		R7.3
			決算	8	3		R7.3
			執行計画・予算管理（配 当・執行委任・流用等）	9	3		R7.3
			特別区財政調整交付 金・特別交付金	10	3		R7.3
収支予定			11	1		R5.3	
	文書 (桃)						
		条例・規則	常 12	3		R7.3	

	文書管理基準表	常	13	1		R5.3
	教育委員会		14	1		R5.3
	経営会議・庶務担当課 長会等 (No.1)		15	1		R5.3
	経営会議・庶務担当課 長会等 (No.2)		16	1		R5.3
	経営会議・庶務担当課 長会等 (No.3)		17	1		R5.3
	情報システム課 (電算関係)		18	1		R5.3
	総務部		19	1		R5.3
	子ども家庭部		20	1		R5.3
	会計室		21	1		R5.3
	文書(雑)		22	1		R5.3
	都からの通知		23	3		R7.3
調査・回答 (黄)						
	他課からの調査・ 回答(前期)		24	3		R7.3
	他課からの調査・ 回答(後期)		25	3		R7.3
	都・他区からの調 査・回答		26	3		R7.3
	法定調書作成		27	3		R7.3
人事・給与 (青)						
	人事関係		28	1		R5.3
	給与・福利関係		29	1		R5.3
	旅行命令申請詳細書 (タクシー利用)		30	5		R9.3
	人材育成関係(健 康診断・研修等)		31	1		R5.3

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	幼稚園の管理運営

ファイル
 簿冊

NO. _____

保管単位名 学校運営課 幼稚園係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
幼稚園の管理運	設置・廃止 学級編制等 (緑)					
		設置・廃止	常 1	永		
		あり方検討会	2	3		R7.3
		学級編制部会	3	3		R7.3
		学級編制基準	常 4	5		R9.3
		学級編制届出・報告	常 5	5		R9.3
		適正配置（あり方の 見直し）	6	3		R7.3
	基本調査 ・台帳（桃）					
		状況調査及び基本台 帳の作成	常 7	3		R7.3
		学校基本調査	常 8	3		R7.3
		学校納付金調査	常 9	3		R7.3
	管 理 (黄)					
		報 償 費	10	10		R14.3
		開かれた幼稚園（講 師謝礼）	11	10		R14.3
		開かれた幼稚園事業 計画・報告	12	3		R7.3

ボランティア登録		13	3		R7.3
ボランティア活動報告		14	3		R7.3
観劇運営委員会		15	3		R7.3
観劇会 支出		16	10		R14.3
つどいのへや 事業計画・実績報告等		17	3		R7.3
つどいのへや 支出		18	10		R14.3
国庫補助金・都支出金 子育て支援交付金（つどいのへや）	常	19	5		R9.3
国庫補助金・都支出金 子育て支援交付金（一時預かり）	常	20	5		R9.3
旅費（園長会）		21	10		R14.3
副園長・主任会	常	22	1		H5.3
幼稚園長会（経営連絡会）		23	1		H5.3
園への送付文書		24	1		H5.3
幼稚園への調査・回答		25	3		R7.3
管理（雑）		26	1		H5.3
子ども・子育て支援新制度		27	3		R7.3
キッズデー講師謝礼		28	3		R7.3
幼児教育の充実		29	10		R14.3
保 育 料 (青)					
保育料等 調定		30	10		R14.3
保育料の過誤納還付等		31	10		R14.3
保育料（納付証明書等）	常	32	1		R5.3
滞納整理		33	5		R9.3

	収入未済・滞納繰越等	34	10		R14.3
	保育料決定通知	35	3		R7.3
	認定証	36	3		R7.3
	口座振替消込	37	3		R7.3
	納付書消込	38	3		R7.3
	納付書送付	39	3		R7.3
	口座振替のお知らせ	40	3		R7.3
	口座振替不能者納付書送付	41	3		R7.3
	引落不能者チェックリスト	42	3		R7.3
	口座振替引落としデータ	43	3		R7.3
	みずほ銀行引落とし済みデータ	44	3		R7.3
	ゆうちょ銀行引落とし済みデータ	45	3		R7.3
預かり保育 (黄)					
	預かり保育連絡協議会	46	3		R7.3
	預かり保育担当者会	47	3		R7.3
園児募集 (緑)					
	園児募集 照会 回答	48	3		R7.3
	園児募集に係る物品購入	49	10		R14.3
	入園時健康診断謝礼	50	10		R14.3
	就園相談委員会	51	3		R7.3
	就園相談委員会 観察会	52	3		R7.3
	就園相談委員会 研修会	53	3		R7.3

	就園相談委員会巡回 相談		54	3		R7.3
	就園相談委員支出		55	10		R14.3
	園児募集関係		56	1		R5.3
	新入園児関係印刷物 の送付		57	1		R5.3
	園児数		58	1		R5.3
	預かり保育ご案内		59	3		R7.3
	施設型給付費（支給 認定）		60	3		R7.3
	施設型給付費（国・ 都）	常	61	5		R9.3
派遣職員 （桃）						
	支援員 入札事務		62	3		R7.3
	支援員派遣費用支 払い		63	10		R14.3
	事務補助員 入札 事務		64	3		R7.3
	事務補助員派遣費 用支払い		65	10		R14.3
会計年度 任用職員 （桃）						
	任用職員 採用		66	5		R9.3
	任用職員支払い		67	10		R14.3
幼保無償化 （白）						
	幼保無償化（区立幼 稚園）設定	常	68	5		R9.3
	幼保無償化（私立幼 稚園）設定	常	69	5		R9.3
	幼保無償化 （都事務連絡）	常	70	5		R9.3
	幼保無償化（施設確 認）	常	71	5		R9.3

	幼保無償化（国・都）	常	72	5		R9.3
	幼保無償化（支払）	常	73	5		R9.3
物品購入等 （茶）						
	契約書・負担行為 添付書類		74	3		R7.3
	支出書類		75	10		R14.3
	コピー経費		76	10		R14.3
	郵券等の購入		77	10		R14.3
	収納テープ作成事 務委託		78	10		R14.3
	納入通知書裁断及 び綴込み委託		79	10		R14.3
	（資料）カーテン暗幕の 洗濯防災加工・ブライド・ク リーニング		80	1		R5.3
	（資料）大型・中型箱積 木・巧技台・プールの購入		81	1		R5.3
	（資料）園児用卓子・ ロッカーの修繕・購入		82	1		R5.3
	（資料）その他 需用費・ 役務費・備品外		83	1		R5.3
	システム保守委託		84	10		R14.3
	こあらシステム・ 口座振替	常	85	5		R9.3
	携帯電話料金支出		86	10		R14.3
	西戸山幼稚園電気 使用契約	常	87	3		R7.3

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

NO. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	私立幼稚園

- ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課 幼稚園係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
私立幼稚園	管理全般 (桃)					
		私立学校事務	常 1	永		
		私立幼稚園管理全般	常 2	5		R9.3
		東京都からの通知(4-6月)	 3	5		R9.3
		東京都からの通知(7-9月)	 4	5		R9.3
		東京都からの通知(10-12月)	 5	5		R9.3
		東京都からの通知(1-3月)	 6	5		R9.3
		その他通知・情報等	 7	5		R9.3
		証明発行	常 8	5		R9.3
		園長会等資料	 9	3		R7.3
		特別出張所	 10	3		R7.3
		銀行・会計室	 11	3		R7.3
		情報システム課	 12	3		R7.3
		危機管理情報	 13	1		R5.3
		周知用ポスター・チラシ関係資料	 14	1		R5.3

協議会・設置者への助成金 (黄)					
	私立幼稚園研修事業費補助金	常	15	10	R14.3
	私立幼稚園預かり保育推進助成	常	16	10	R14.3
	私立幼稚園幼稚園型一時預かり事業関連	常	17	5	R9.3
	私立幼稚園健康管理助成	常	18	10	R14.3
	私立幼稚園安心安全助成	常	19	10	R14.3
	私立幼稚園幼児教育推進助成	常	20	10	R14.3
	私立幼稚園特別支援教育推進助成	常	21	10	R14.3
調査 (青)					
	東京都からの調査（前期）		22	5	R9.3
	東京都からの調査（後期）		23	5	R9.3
	各区からの調査等		24	5	R9.3
	私立幼稚園現況調査（都・区）		25	5	R9.3
	学校法人等基礎調査	常	26	5	R9.3
	各区市からの通園状況報告		27	5	R9.3
	園児納付金調査	常	28	5	R9.3
	その他調査		29	5	R9.3
国・都補助金 (緑)					
	負担軽減事業費補助金（都）	常	30	5	R9.3
	被災児童生徒就学支援等事業補助金（都）	常	31	5	R9.3
	調定（国・都補助金）	常	32	10	R14.3

	事務処理特例交付金	常	33	10		R14.3
	施設型給付費（支出）	常	34	10		R14.3
負担軽減 （緑）						
	負担軽減補助金事務	常	35	5		R9.3
	保育料・ 入園料（交付決定）	常	36	5		R9.3
	保育料・入園料（支出・ 戻入等）	常	37	10		R14.3
在園確認・変 更決定・口座 振替（茶）						
	在園確認（前期）		38	5		R9.3
	在園確認（後期）		39	5		R9.3
	補助金変更交付決定	常	40	5		R9.3
	補助金関係通知（園・保 護者）		41	5		R9.3
	口座振替（DVD・手処理）		42	5		R9.3

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名

No. 庶務

ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課教育施設係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	調査・回答(桃)					
		調査・回答(国・都)		3		R7.4
		調査・回答(23区)		3		R7.4
		調査・回答(教育委員会)		3		R7.4
		調査・回答(総務部)		3		R7.4
		調査・回答(危機管理部)		3		R7.4
		調査・回答(庁内)		3		R7.4
		調査・回答(その他)		3		R7.4
	通知(桃)					
		通知(国・都・23区)		1		R5.4
		通知(教育委員会)		1		R5.4
		通知(総務部)		1		R5.4
		通知(庁内)		1		R5.4
		通知(庁外)		1		R5.4
	人事・福利 (青)					
		給与(時間外・旅費)		1		R5.4
		福利(健診・被服)		3		R7.4
		タクシー(旅行命令詳細書等)		5		R9.4
	会計(黄)					
		請書兼請求書		10		R14.4
		期成会助成金		10		R14.4
		収納金通知書		5		R9.4

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 施設維持管理(3-1)

ファイル
 簿 冊

保管単位名 学校運営課教育施設係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
施設維持管理	保守・準備契約 (青)					
		自家用電気工作物漏電遮断器		10		R14.4
		自家発電設備		10		R14.4
		非常用放送設備		10		R14.4
		一般放送設備		10		R14.4
		消防設備		10		R14.4
		消火器		10		R14.4
		ガス吸収式冷温水発生機 (イーガスミニ)		10		R14.4
		ガスヒートポンプ(GHP) スポット点検		10		R14.4
		ガスヒートポンプ(GHP) フルメンテナンス		10		R14.4
		給食用小荷物専用昇降機		10		R14.4
		エレベータ①(愛日小・花園 小・新宿養護)		10		R14.4
		エレベータ②(柏木小)		10		R14.4
		エレベータ③(東戸山小)		10		R14.4
		エレベータ④(西新宿中)		10		R14.4
		エレベータ⑤(四谷小)		10		R14.4
		エレベータ⑥(牛三中)		10		R14.4
		エレベータ⑦(西早稲田中)		10		R14.4
		エレベータ⑧(新宿中・新宿 西戸山中・落一小)		10		R14.4
		シャッター(花園小)		10		R14.4
		シャッター(牛一中)		10		R14.4
		池用及び雨・中水濾過機		10		R14.4
		新宿養護学校管理業務(設 備)保守		10		R14.4

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 教育財産(2-2)

ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課教育施設係

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
施設維持管理	保守・年度内契約(桃)	各種排水槽清掃に伴う汚泥 処理及び廃棄物収集運搬		10		R14.4
		窓ガラス清掃		10		R14.4
		プール循環浄化装置		10		R14.4
		冷暖房機フィルター清掃		10		R14.4
		受水槽・高架水槽清掃		10		R14.4
		給食室の換気扇清掃		10		R14.4
		FFガスストーブ保守		10		R14.4
		加湿器		10		R14.4
		空気清浄機保守点検		10		R14.4
		夜間照明清掃・保守		10		R14.4
		遊器具保守点検		10		R14.4
		プール清掃(蓋無)		10		R14.4
		特定建築物の管理		10		R14.4
		男子トイレ節水装置		10		R14.4
		屋体管球類清掃		10		R14.4
		漏水診断・調査		10		R14.4
		愛日小外1校増圧給水ポン プ		10		R14.4
		牛一中屋体窓開閉装置		10		R14.4
		愛日小プールマット一時撤 去・再設置		10		R14.4
		通学路防犯カメラ 保守		10		R14.4
		通学路防犯カメラ 共架料		10		R14.4
		通学路防犯カメラ 道路占用		10		R14.4
		通学路防犯カメラ 電気料		10		R14.4

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
 No. 教育財産(2-1)

ファイル
 簿冊

保管単位名 学校運営課教育施設係

第1ガイド (色) 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
教育財産	財産管理					
		固定資産台帳報告	常	1		R5.4
		財産調書	常	3		R7.4
		境界確認書	常	永		
		用途廃止/引継ぎ/変更	常	永		
		その他	常	1		R5.4
	借地料(緑)					
		国有地		10		R14.4
		民有地		10		R14.4
		使用料及び賃借料(借地) (国有地・都有地・民有地)		10		R14.4
	占用許可(黄)					
		道路占用許可		5		R9.4
	目的外使用許可					
		教育財産目的外使用一覧		1		R5.4
		使用許可(有償)		5		R9.4
		使用許可(無償)		5		R9.4
		使用承認		5		R9.4
		使用許可の取消		5		R9.4
	台帳(簿冊・冊子)					
		土地台帳	常	永		
		建物台帳(小学校)	常	永		
		建物台帳(中学校)	常	永		
		建物台帳(幼稚園)	常	永		
		敷地測量図	常	永		

