

### 文書管理基準表

No.1

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	計画 (桃)	行政評価		5		
		総合計画		5		
		実行計画		5		
		組織目標		1		
	財政 (青)	都市計画交付金		10		
		事務処理特例交付金		10		
		都区財政調整関係		3		
		財政課	常用	3		
	予算 (黄)	予算資料		3		
		予算見積書		3		
		補正予算		3		
		債務負担行為		3		
		社会資本整備総合交付金		3		

### 文書管理基準表

No.2

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	決算 (緑)	決算調書		3		
		決算資料		3		
	議会 (茶)	議会		1		
	監査・検査 (桃)	監査委員監査		3		
		その他監査		3		
		定期監査		1		
		会計検査(国)		1		
	財産管理 (青)	(常)公有財産現在高報告書				
		(常)若葉まちづくり用地				
		(常)若葉三丁目ミニ広場				
	危機管理	地域防災計画		1		
		部 防災訓練		1		
		災対(マニュアル・訓練)		1		

# 文書管理基準表

No.3

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	他自治体・団体(黄)	国		3		
		都		1		
		他区・他自治体		1		
		特別区建築行政担当課長会		1		
		都市防災推進協議会		1		
		東京土地区画整理事業推進連盟		1		
		不動産鑑定士協会		1		
		その他団体		1		
	文書(緑)	保存文書		1		
		文書関係		1		
	公印(茶)	(常)公印印影簿		常		
		公印使用簿		1		
	庁舎管理(桃)	退庁連絡簿		1		
		庁舎管理		1		

### 文書管理基準表

No.4

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	区政情報 (青)	(常) 区民意見システム操作マ ニュアル		常		
		(常) 個人番号関係事務マニ ュアル		常		
		(常) 特定個人情報利用記録 簿		1		
		文書管理基準表	常用	10		
		公文書公開		10		
		しんじゅくトーク		3		
		区民意見システム		3		
		マスコミ取材対応		1		
		情報公開		1		
		個人情報		1		
		個人情報等持ち出し確認票		1		
		区政情報課(広聴以外)		1		
		広聴		1		
	広報・HP (黄)	広報原稿		1		
		ホームページ		1		

### 文書管理基準表

No.5

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	人事・サービス (緑)	サービス		5		
		サービス関係届出		5		
		職員定数		1		
		人事		1		
		事務分担		1		
		時差出勤		1		
	福利 (茶)	被服貸与		1		
		特別区互助組合・共済組合・ 互助会		1		
		福利		1		
	給与 (桃)	旅費(近接地外)		10		
		法定調書		5		
		給与 旅費・時間外一覧		3		
		給与		1		
		派遣		10		

### 文書管理基準表

No.6

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	人材育成 (青)	(常)アスベスト関連事業場 訪問個人票		永		
		健康診断		1		
		人材育成		1		
	研 修 (黄)	研修実施計画		1		
		人材育成センター通知		1		
		区研修(調査等)	区・特別区	1		
		区研修(実施通知)	区・特別区	1		
		その他研修・セミナー	都・他団体等	1		
		研修生推薦通知書		1		
		研修生決定通知書		1		
		研修実施結果通知書		1		
	環境マネジメント (黄)	(常)新宿区環境マネジメントマ ニュアル	別ファイル(電 子)			
		(常)新宿区環境マネジメント 要綱・要領・手順書	別ファイル(電 子)			
		新宿区環境マネジメント	別ファイル(電 子)	1		

# 文書管理基準表

No.7

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	都市計画部 (緑)	都市計画課		1		
		都市計画課 調査		1		
		都市計画審議会		1		
		住宅課		1		
		建築指導課		1		
		部内他課		1		
		部内研修等		1		
共通	庁内 (茶)	企画政策課		1		
		行政管理課		1		
		情報システム課		1		
		自治創研		1		
		総務課		1		
		後援名義等		1		
		契約管財課		1		
		その他総務部		1		
		危機管理課		1		

### 文書管理基準表

No.8

3 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 共通
-------------	--------------

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
		地域振興部		1		
		東京オリンピック・パラリンピック 開催等担当課		1		
		文化観光産業部		1		
		福祉部		1		
		子ども家庭部		1		
		健康部		1		
		みどり土木部		1		
		環境清掃部		1		
		教育委員会		1		
		選挙		1		
共通	会計 (桃)	(常)公金等管理・点検確認マ ニュアル		常		
		郵券受払簿		5		
		公金等点検確認簿		5		
		収納金通知書		5		
		現金出納簿		5		
		収支予定表		1		



### 文書管理基準表

No.9

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	会計 (桃)	金銭管理・物品管理		1		
		物品管理点検簿		1		
		受託者腕章点検確認簿		1		
		都市計画部 受託者腕章貸出簿		1		
		物品貸出簿		1		
		会計室		1		
	支出 (青)	支出(負担金・交付金)		10		
		支出(コピー使用料)		10		
		支出(PPC用紙)		10		
		支出(追録)		10		
		支出(役務費① 郵便料)		10		
		支出(役務費② 施設管理)		10		
		支出(後納郵便①)		10		
		支出(後納郵便②受取人払)		10		
		支出(一般需用費)		10		





# 文書管理基準表

No.12

**3** 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	再開発

<input type="checkbox"/>	ファイル
<input checked="" type="checkbox"/>	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
再開発	再開発地区 関係	西新宿六丁目西第6地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		西新宿八丁目成子地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		北新宿地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		西新宿五丁目中央北地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		西新宿五丁目中央南地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		西新宿五丁目北地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		西新宿三丁目西地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		西富久地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		四谷駅前地区関係	※事業終了後10 年	常 10 ※		
		社会資本整備総合交付金		5		
		各地区その他資料		1		
区画整理		霞ヶ丘町付近土地区画整理事業関係		10		
		その他区画整理関係文書		1		

文書管理基準表

No.13

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	木密

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
木密	木密整備地区 (建促補助金)	区補助金	担当者常用	常永		
		都補助金	担当者常用	常永		
		国交付金	担当者常用	常永		
	木密整備地区 (利子補給)	利子補給変更・中止	担当者常用	常永		
	木密整備地区	若葉・須賀町地区 木密事業 (平成5年度～平成14年)	担当者常用	常永		
		若葉・須賀町地区 木密事業 (平成14年度～)	担当者常用	常永		
		若葉・須賀町地区 木密事業 (令和元年度～)	担当者常用	常永		
		西新宿地区 木密事業	担当者常用	常永		
		北新宿地区 木密事業	担当者常用	常永		
		上落合地区 木密事業	担当者常用	常永		
		大久保・百人町地区 木密事業	担当者常用	常永		
		赤城周辺地区 木密事業	担当者常用	常永		
		西新宿五丁目地区 不燃化推進特定整備地区	担当者常用	常10		
	不燃化建替 促進事業	不燃化建替促進事業 補助金	担当者常用	常10		
	行政財産	行政財産使用許可書		常3		
	住市総	百人町三・四丁目地区		永		

## 文書管理基準表

No.14

**3** 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 耐震
-------------	--------------

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
耐震	耐震化支援事業 (補助金以外)	木造建築物等の耐震診断等 業務委託関連	担当者常用	常 10		
		非木造建築物耐震化支援 業務委託関連	担当者常用	常 10		
		耐震化促進のための耐震フォ ローアップ業務委託	担当者常用	常 10		
		支出に係る原義(啓発関係)	担当者常用	常 10		
	耐震化支援事業	耐震班 紙台帳	担当者常用	常 10		
	耐震化支援事業 (都補助金)	(都費)東京都各種補助金 戸建住宅等・普及啓発・緊急輸 送・マンション・ブロック塀	担当者常用	常 10		
	耐震化支援事業 (国補助金)	(国費)社会資本整備総合交付金	担当者常用	常 10		
	耐震化支援事業 (国補助金)	(国費)地域防災拠点建築物整 備緊急促進事業補助金	担当者常用	常 10		
	証明書	耐震改修促進税制 証明書発行台帳	担当者常用	常 10		