

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
法関係	法令・例規 (桃)	条例・規則・要綱		常永		
法関係	法令・例規 (桃)	その他関係法		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	実行計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	その他計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	組織目標		3		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	防災計画		常用		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	行政評価		3		
庶務	広報 (緑)	広報掲載依頼		3		
庶務	広報 (緑)	ホームページ		3		
庶務	広報 (緑)	投書・FAQ		3		
庶務	通知・調査 (茶)	企画政策課からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	区政情報課からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	情報システム課からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	情報システム課(情報セキュリティ)		1		
庶務	通知・調査 (茶)	その他総合政策部からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	総務課からの通知・調査(文書・人事・庁舎 管理を除く)		1		
庶務	通知・調査 (茶)	危機管理課からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	その他総務部からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	福祉部からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	健康政策課からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	健康部(健康政策課以外)からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	その他庁内の通知・調査(地域振興部・文化 観光産業部・子ども家庭部・みどり土木 部・環境清掃部・都市計画部・オリパラ)		1		
庶務	通知・調査 (茶)	会計室からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	教育委員会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	選挙管理委員会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	監査事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	議会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	国・東京都からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	民間、その他からの通知・調査		1		
庶務	通知・調査 (茶)	システム操作者登録関係		1		
庶務	文書 (青)	文書関係通知		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管单位名称 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	文書 (青)	公印印影簿		常永		
庶務	文書 (青)	公印使用簿		1		
庶務	文書 (青)	特定個人情報		常永		
庶務	文書 (青)	個人情報保護・業務		1		
庶務	文書 (青)	情報公開		3		
庶務	文書 (青)	文書管理基準表		常1		
庶務	文書 (青)	条例等設置改廃依頼		常永		
庶務	文書 (青)	文書管理システム資料(マニュアル) ()		常1		
庶務	統計 (黄)	新宿区の統計		常10		
庶務	統計 (黄)	新宿区の概況		常10		
庶務	統計 (黄)	新宿区区民意識調査		常10		
庶務	統計 (黄)	その他統計		1		
庶務	庁舎管理 (緑)	庁舎管理関係通知		1		
人事	人事 (茶)	法定調書		7		
人事	人事 (茶)	退庁連絡簿		1		
人事	人事 (茶)	所要人員計画書等		常10		
人事	人事 (茶)	人事関係(基準・要綱)		常10		
人事	人事 (茶)	再雇用職員の任用		常10		
人事	人事 (茶)	会計年度任用職員		5		
人事	人事 (茶)	会計年度任用職員(採用関係)		永年		
人事	人事 (茶)	会計年度任用職員出勤簿		3		
人事	人事 (茶)	派遣職員		1		
人事	人事 (茶)	派遣職員支出		10		
人事	人事 (茶)	兼業・兼職		1		
人事	人事 (茶)	その他人事		1		
人事	人事 (茶)	看護師派遣		1		
人事	人事 (茶)	看護師派遣支出		10		
人事	人事 (茶)	時差通勤		1		
人事	服務 (桃)	服務関係通知		1		
人事	服務 (桃)	服務関係(各種休業)		5		
人事	研修 (青)	研修通知		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
人事	研修 (青)	研修生推薦・決定・実施結果		1		
人事	研修 (青)	その他研修		1		
人事	福利 (黄)	福利関係(被服・互助会等)		1		
人事	福利 (黄)	健康診断		1		
人事	福利 (黄)	その他福利		1		
人事	給与 (緑)	給与関係通知		1		
人事	給与 (緑)	その他給与(旅費・超過勤務手当など)		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算関係		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算流用・歳出予算配当替		3		
予算・決算	予算 (茶)	科目新設・変更等		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算執行計画		3		
予算・決算	予算 (茶)	収支予定表		1		
予算・決算	予算 (茶)	人員及び人件費		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算見積書(簿冊)		3		
予算・決算	予算 (茶)	情報公開カード		1		
予算・決算	予算 (茶)	都区財調特別交付金申請資料		5		
予算・決算	予算 (茶)	収納金通知書		5		
予算・決算	予算 (茶)	超勤・旅費		1		
予算・決算	決算 (桃)	決算関係		3		
予算・決算	決算 (桃)	決算実績報告書		3		
予算・決算	決算 (桃)	決算説明資料(簿冊)		3		
契約	契約 (青)	契約関係通知・調査		1		
契約	契約 (青)	その他契約		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	会計経理関係(会計室)		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	資金前渡受者の現金出納簿		5		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	会計自己検査		3		
会計・経理	一般事務費 (緑)	料金後納郵便		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	コピー使用料金(複写機の使用賃借、保守及び消耗品供給)【第二分庁舎分館】		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	コピー使用料金(複写機の使用賃借、保守及び消耗品供給)【新宿北西ビル】		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	図書出版物供給		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	消耗品の購入		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
会計・経理	一般事務費 (緑)	再生A4判上質紙外6点の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	プリンター消耗品支出関係		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	郵券の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	郵券受払簿		5		
会計・経理	一般事務費 (緑)	NHK放送受信料		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	AED機器賃借		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	共同印刷		10		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	健康増進事業関係通知		1		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	健康増進事業関係集計資料		3		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	健康増進事業補助金計画		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	健康増進事業補助金申請		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	健康増進事業補助金実績報告		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	医療包括補助関係通知		1		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	医療包括補助金計画		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	医療包括補助金申請		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	医療包括補助金実績報告		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	感染症予防補助関係通知		1		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	感染症予防補助金計画		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	感染症予防補助金申請		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	感染症予防補助金実績報告		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	補助金受け入れ		10		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	その他補助金関係		5		
会計・経理	物品 (黄)	物品関係通知		1		
会計・経理	物品 (黄)	点検確認簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	物品等点検確認簿		3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	環境マネジメント関係文書・報告		3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	環境/要綱・要領・手順書		常3		
栄養	栄養総記 (桃)	栄養 通知		1		
栄養	栄養総記 (桃)	栄養 調査・報告		1		
栄養	栄養総記 (桃)	管理栄養士養成施設学生の公衆栄養学 実習		1		
栄養	栄養総記 (桃)	管理栄養士 国家試験実施要領		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
栄養	栄養総記 (桃)	特別区栄養指導業務連絡会		1		
栄養	栄養総記 (桃)	新宿区栄養業務連絡会		1		
栄養	栄養総記 (桃)	栄養 支払		10		
栄養	都区間定期報告 (青)	栄養(健康増進)事業報告(201)		1年		
栄養	都区間定期報告 (青)	栄養管理報告書(202・203)		1年		
栄養	都区間定期報告 (青)	給食施設数報告書(204)		1年		
栄養	特定給食施設指導 (黄)	特定給食施設指導報告		1		
栄養	特定給食施設指導 (黄)	管理講習会		1		
栄養	特定給食施設指導 (黄)	集団給食施設協議会		1		
栄養	特定給食施設指導 (黄)	特定給食施設等栄養改善知事賞		1		
栄養	食品表示 (緑)	食品表示 通知		1		
栄養	食品表示 (緑)	食品表示 調査・報告		1		
栄養	食品表示 (緑)	食品表示 指導		1		
栄養	食品表示 (緑)	特定保健用食品 表示許可 (簿冊)		永		
栄養	食品表示 (緑)	他自治体への情報回付		3		
栄養	食育 (茶)	食育 通知		1		
栄養	食育 (茶)	食育 調査・報告		1		
栄養	食育 (茶)	食育ボランティア育成講座		1		
栄養	食育 (茶)	食育アンケート		1		
栄養	食育 (茶)	食育講座		1		
栄養	食育 (茶)	メニューコンクール		1		
栄養	食育 (茶)	レシピカード		1		
栄養	食育 (茶)	「食」を通じた健康づくりネットワーク		1		
栄養	食育 (茶)	健康教育		1		
栄養	食育 (茶)	ボランティア活動費		10		
栄養	食育 (茶)	食育 支払		10		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	健康的な食生活のサポート		1		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	健康的な食生活のサポート(野菜に首ったけ!)		1		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	健康的な食生活のサポート(野菜の料理講座)		1		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	健康的な食生活のサポート(野菜の料理講座)		1		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	健康的な食生活のサポート(野菜大好き月間)		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	食育推進活動支援事業補助金		3		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	食育推進活動支援事業補助金		1		
栄養	健康的な食生活のサポート (青)	健康的な食生活のサポート 支払		10		
栄養	国民健康・栄養調査 (桃)	国民健康・栄養調査		1		
栄養	国民健康・栄養調査 (桃)	国民健康・栄養調査 支払		10		
母子保健	母子保健総記 (桃)	(都・国等)母子保健・調査・報告・会議		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	外部からの調査・報告・会議		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	他課からの調査・報告		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	母子保健 各種通知		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	母子担当者会		常		
母子保健	母子保健総記 (桃)	母子保健 研修		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	母子保健事業作業部会		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	新宿区配偶者暴力相談支援センター		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	児童相談所・児童虐待防止関連文書		3		
母子保健	母子保健総記 (桃)	居所不明児童に関する検討会議		1		
母子保健	母子保健総記 (桃)	母子要綱 最新		常		
母子保健	都区間定期報告 (青)	母子保健事業報告		3		
母子保健	都区間定期報告 (青)	新宿区の保健衛生		3		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	養育負担金事業実績報告		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	養育負担金交付申請		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	養育負担金受入・返納		10		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	育成負担金事業実績報告		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	育成負担金交付申請		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	育成負担金受入・返納		10		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	子ども・子育て支援交付金事業実績報告		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	子ども・子育て支援交付金交付申請		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	子ども・子育て支援交付金受入・返納		10		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	出産・子育て応援事業補助金交付申請		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	出産・子育て応援事業補助金実績報告		5		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	出産・子育て応援事業補助金受入・返納		10		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	母子保健衛生費国庫補助金		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
母子保健	支払 (緑)	母子保健 一般需用費		3		
母子保健	支払 (緑)	妊婦・乳児委託料・事務費 国保連合会支払		10		
母子保健	支払 (緑)	妊婦・乳児精密 社保支払		10		
母子保健	支払 (緑)	妊婦・乳児医師会事務費		10		
母子保健	支払 (緑)	妊婦乳児委託料・事務費(保険外)		10		
母子保健	支払 (緑)	見積書(添付不要分)		3		
母子保健	支払 (緑)	納品書		1		
母子保健	支払 (緑)	無償配布教材		1		
母子保健	妊婦・産婦・乳幼児健康診査 (茶)	乳児健診受診票交付・再交付申請書		3		
母子保健	妊婦・産婦・乳幼児健康診査 (茶)	妊婦・乳児健診医療機関変動通知		1		
母子保健	妊婦・産婦・乳幼児健康診査 (茶)	妊婦・乳児契約		3		
母子保健	妊婦・産婦・乳幼児健康診査 (茶)	乳幼児健診関連		1		
母子保健	妊婦・産婦・乳幼児健康診査 (茶)	先天性代謝異常等検査		1		
母子保健	母子健康手帳 (青)	母子健康手帳・保健パック等印刷		3		
母子保健	母子健康手帳 (青)	妊娠届出書		3		
母子保健	母子健康手帳 (青)	妊娠届出書副本 1~4		1		
母子保健	母子健康手帳 (青)	未登録者に対する母子手帳等の交付(申立書)		5		
母子保健	1歳6カ月児健康診査 (黄)	1歳6カ月児契約事務		3		
母子保健	1歳6カ月児健康診査 (黄)	1歳6カ月児健診支出命令		10		
母子保健	妊娠高血圧症候群等医療費 助成 (茶)	妊娠高血圧症候群等医療費助成申請書		3		
母子保健	妊娠高血圧症候群等医療費 助成 (茶)	妊娠高血圧症候群等療養費支出命令		10		
母子保健	養育医療 (桃)	養育医療医療機関指定変更届		1		
母子保健	養育医療 (桃)	養育医療認定照会		常		
母子保健	養育医療 (桃)	養育医療給付申請書		5		
母子保健	養育医療 (桃)	養育医療国保連合会支払		3		
母子保健	養育医療 (桃)	養育医療社会保険診療報酬支払基金		3		
母子保健	養育医療 (桃)	養育医療支払内訳書(社保)		5		
母子保健	育成医療 (緑)	育成医療給付申請書		5		
母子保健	育成医療 (緑)	育成医療国保連合会支払		3		
母子保健	育成医療 (緑)	育成医療社保診療報酬支払基金		3		
母子保健	育成医療 (緑)	育成医療支払内訳(社保)		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
母子保健	妊婦健康診査費助成金 (緑)	妊婦健康診査費助成金実施要綱		3		
母子保健	妊婦健康診査費助成金 (緑)	里帰り出産等による妊婦助成関連文書		3		
母子保健	妊婦健康診査費助成金 (緑)	里帰り等妊婦健康診査費助成金支出		10		
母子保健	妊婦健康診査費助成金 (緑)	多胎妊娠に伴う妊婦健康診査費助成金支出		10		
母子保健	すくすく赤ちゃん訪問 (茶)	すくすく赤ちゃん訪問委託料支出命令		10		
母子保健	すくすく赤ちゃん訪問 (茶)	すくすく赤ちゃん訪問研修		3		
母子保健	すくすく赤ちゃん訪問 (茶)	すくすく赤ちゃん 後納郵便 申請		3		
母子保健	すくすく赤ちゃん訪問 (茶)	すくすく赤ちゃん 後納郵便 支払		10		
母子保健	すくすく赤ちゃん訪問 (茶)	すくすく赤ちゃん訪問指導員保険関係		5		
母子保健	すくすく赤ちゃん訪問 (茶)	すくすく赤ちゃん訪問記録票		3		
母子保健	行政区域外 (桃)	他自治体から区へ		3		
母子保健	行政区域外 (桃)	区から他自治体へ		3		
母子保健	行政区域外 (桃)	他自治体・医療機関等 情報提供		3		
母子保健	不妊関係文書 (青)	不妊関係文書		1		
母子保健	小児慢性関係文書 (青)	小児慢性関係文書		3		
母子保健	産後ケア関係文書 (青)	産後ケア関係文書		3		
母子保健	妊婦健康診査関係文書 (青)	妊婦健康診査関係文書		3		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	出産・子育て応援事業契約		3		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	出産・子育て応援事業支払		10		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	出産・子育て応援事業(雑)		1		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	ゆりかご応援ギフトデータ消去		3		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	ゆりかご応援ギフト出荷明細書		3		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	出産・子育て応援事業(ゆりかご・しんじゅく)		永		
母子保健	出産・子育て応援事業 (桃)	胸部レントゲン検査受診関係(ゆりかご・すくすく)		1		
母子保健	出産・子育て応援事業 (桃)	出産・子育て支援員連絡会		3		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	ゆりかご・しんじゅく周知		1		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	育成負担金受入・返納		10		
母子保健	国庫・都負担金・補助金 (黄)	子ども・子育て支援交付金事業実績報告		5		
母子保健	出産・子育て応援事業 (青)	産後ケア事業実績報告書		3		
母子保健	出産・子育て応援事業 (黄)	多言語対応通訳派遣		10		
母子保健	新生児聴覚検査 (桃)	新生児聴覚検査関連文書		3		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
母子保健	新生児聴覚検査 (桃)	新生児聴覚検査精検票発行台帳		3		
母子保健	新生児聴覚検査 (桃)	精密健康診査受診票等記載台帳		1		
母子保健	子育て包括支援センター (黄)	子育て包括支援部会		10		
歯科保健	歯科総記 (桃)	歯科 東京都からの通知		1		
歯科保健	歯科総記 (桃)	歯科 国からの通知		1		
歯科保健	歯科総記 (桃)	歯科 他からの通知		1		
歯科保健	歯科総記 (桃)	各種報告		3		
歯科保健	歯科総記 (桃)	各歯科医師会関連		3		
歯科保健	歯科総記 (桃)	歯科医師臨床研修・歯科衛生士学生実習		3		
歯科保健	歯科総記 (桃)	歯科保健事業担当者会		3		
歯科保健	歯科総記 (桃)	成人保健事業担当者会		3		
歯科保健	歯周疾患検診 (黄)	歯科健康診査 集合口座払い		常用		
歯科保健	歯周疾患検診 (黄)	歯科健康診査 支出(委託料)		10		
歯科保健	歯周疾患検診 (黄)	歯科健康診査 支出(物品購入等)		10		
歯科保健	歯周疾患検診 (黄)	歯科健康診査(雑)		1		
歯科保健	かかりつけ歯科医機能の推進 (緑)	かかりつけ歯科医機能の推進 実務担当者 会議		3		
歯科保健	かかりつけ歯科医機能の推進 (緑)	かかりつけ歯科医機能の推進 実施・報告 書		3		
歯科保健	かかりつけ歯科医機能の推進 (緑)	かかりつけ歯科医機能の推進 委託料		10		
歯科保健	かかりつけ歯科医機能の推進 (緑)	かかりつけ歯科医紹介受付簿		3		
歯科保健	かかりつけ歯科医機能の推進 (緑)	かかりつけ歯科医機能の推進 講演会		3		
歯科保健	口腔機能向上指導者養成講 座(茶)	口腔機能向上指導者養成講座支出		10		
歯科保健	口腔機能向上指導者養成講 座(茶)	口腔機能向上指導者養成講座		3		
歯科保健	歯から始める子育て支援 (茶)	乳幼児から始める歯と口の健康づくり事業		3		
歯科保健	歯から始める子育て支援 (茶)	フッ化物塗布等事業・支払(口腔保健セン ター・養育医療センターのみ)		10		
歯科保健	歯から始める子育て支援 (茶)	フッ化物全般消耗品購入		10		
歯科保健	歯から始める子育て支援 (茶)	フッ化物塗布支払		10		
歯科保健	歯から始める子育て支援 (茶)	フッ化物転入者発送リスト		3		
歯科保健	歯から始める子育て支援 (茶)	デンタルサポーター研修会・連絡会		10		
歯科保健	地域活動歯科衛生士 (茶)	地域DH健康教育		3		
歯科保健	地域活動歯科衛生士 (茶)	地域DH健康教育調査票		1		
歯科保健	地域活動歯科衛生士 (茶)	地域DH健康教育通知		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健康づくり推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
歯科保健	地域活動歯科衛生士 (茶)	地域DH健康教育支出		10		
歯科保健	地域活動歯科衛生士 (茶)	地域DH登録		常用		
歯科保健	歯科保健推進協議会 (茶)	歯科保健推進協議会・部会 支出		10		
歯科保健	歯科保健推進協議会 (茶)	歯科保健推進協議会・部会		3		
歯科保健	歯科保健推進協議会 (茶)	歯科保健推進協議会・部会 資料		5		
歯科保健	妊婦歯科健康診査 (青)	妊婦歯科健康診査		3		
歯科保健	妊婦歯科健康診査 (青)	妊婦歯科健康診査支払い関係		10		
歯科保健	補助金 (緑)	補助金(医療施設運営費・医療包括)		5		
歯科保健	補助金 (緑)	補助金(医療施設運営費・医療包括)受 入		10		
歯科保健	補助金 (緑)	補助金(後期高齢者)		5		
歯科保健	その他 (桃)	ホームページ		1		
歯科保健	その他 (桃)	後納郵便料		1		
歯科保健	その他 (桃)	区民意見システム・電子申請サービス		3		
歯科保健	その他 (桃)	広報		1		
歯科保健	その他 (桃)	歯科健診免除申請同意書(記入済み)		1		
歯科保健	その他 (桃)	歯科健康診査対象者リスト		3		
歯科保健	その他 (桃)	歯科健康診査受診済診査券		5		
歯科保健	その他 (桃)	フッ化物塗布受診票(受診済み)		5		
歯科保健	その他 (桃)	妊婦歯科健診受診票(受診済み)		5		
歯科保健	その他 (桃)	デンタルサポーター登録票		5		
歯科保健	その他 (桃)	デンタルサポーター口座振替依頼書兼承諾 書		常用		
歯科保健	その他 (桃)	誤封入・誤発送防止点検記録表		1		
健康づくり	たばこ関係 (黄)	喫煙による健康被害の防止		1		
健康づくり	たばこ関係 (黄)	喫煙による健康被害の防止		3		
健康づくり	たばこ関係 (黄)	喫煙による健康被害の防止		5		
健康づくり	たばこ関係 (黄)	喫煙による健康被害の防止		10		
健康づくり	たばこ関係 (黄)	たばこ関係雑		1		
健康づくり	健康手帳の交付 (茶)	健康手帳交付申請書		3		
健康づくり	健康づくり (桃)	ウォーキングの推進		1		
健康づくり	健康づくり (桃)	ウォーキングの推進		3		
健康づくり	健康づくり (桃)	ウォーキングの推進		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	予算 (黄)	予算見積書		3		
予算・決算	予算 (黄)	予算説明書		1		
予算・決算	予算 (黄)	予算関係資料		1		
予算・決算	予算 (黄)	予算関係資料(保健指導)		1		
予算・決算	予算 (黄)	収支予定表		1		
予算・決算	決算 (黄)	その他(予算)		1		
予算・決算	決算 (黄)	決算説明書		3		
予算・決算	決算 (黄)	決算関係資料		1		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	後期高齢者医療制度区市町村支援事業補助金		10		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	負担金		6		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	負担金関係資料		6		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	健康増進事業都補助金		6		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	がん検診補助金		6		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	補助金		6		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	補助金関係資料		1		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	後期健康診査業務委託(受託事業収入)		10		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	長寿・健康増進事業補助金		10		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	特定健康診査費の歳入		10		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	補助金申請資料(保健指導)		6		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	都繰入金		5		
歳入・歳出・契約	歳入 (茶)	その他		1		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	成人健診支出 新宿区		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	成人健診支出 中野区		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	成人健診支出 個別		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	成人健診支出 過年度		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	成人健診支出 集合契約		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	成人健診支出 内容審査		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	39歳以下健診結果電子データ作成委託支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	未受診者対策(電話勧奨事業)支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	未受診者対策(受診勧奨ハガキ等)支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 新宿区		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 中野区		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 個別		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 精密検査		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 読影管理		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 運営委員会		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 受診勧奨		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診支出 その他		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	がん検診過年度支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	特定健診等費用決済及び共同処理委託 支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	特定健診等費用決済及び共同処理に關する 事務に使用する機器等支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	特定健診・保健指導負担金支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	健康診査・がん検診業務に係る健(検)診 票等の印刷支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	健(検)診票等の印刷、印字、封入封かん 業務委託支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	健康診査・がん検診等実施に係る帳票の 封入封かん業務委託支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	その他支出命令		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	利用券封入・封緘委託支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	特定保健指導費(その他支払い)		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	特定・非肥満保健指導費		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	健康づくり課における労働者派遣支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	健(検)診票等管理業務委託支出		10		
歳入・歳出・契約	歳出 (茶)	肝炎ウイルス支出		10		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	成人健診委託契約 新宿区		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	成人健診委託契約 中野区		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	成人健診委託契約 個別		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	成人健診委託契約 集合		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	成人健診委託契約 内容審査		5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	39歳以下健診結果電子データ作成委託契約		5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	未受診者対策契約(電話勧奨事業)		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	未受診者対策契約(受診勧奨ハガキ等)		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診委託契約 新宿区		常5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診委託契約 中野区		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診委託契約 個別		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診委託契約 精密検査		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診委託契約 読影管理		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診委託契約 運営委員会		常5		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診契約 受診勧奨関連		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	がん検診契約 その他		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定保健指導等業務委託に伴うプロポーザル		4		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業にかかる 保健指導等業務委託に伴うプロポーザル		4		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定健診・保健指導負担金		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定保健指導委託契約 新宿区		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定保健指導委託契約 個別		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定・非肥満保健指導関連委託契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業(契約)		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	利用券封入・封緘委託契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定健診等費用決済及び共同処理委託 契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	特定健診等費用決済及び共同処理に関する 事務に使用する機器等に係る契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	健康診査・がん検診業務に係る健(検)診 票等印刷契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	健康診査・がん検診等実施に係る帳票の 封入封かん業務委託契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	健康づくり課における労働者派遣契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	健(検)診票等管理業務委託契約		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	支出負担行為		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	契約関係資料		3		
歳入・歳出・契約	契約 (茶)	令和3年度一斉発送(印字なし)不良品混 入報告書		3		
歳入・歳出・契約	集合口座 (茶)	DVD集合口座払い<健診>		3		
歳入・歳出・契約	集合口座 (茶)	DVD集合口座払い<がん>		3		
庶務	広報関係 (桃)	広報原稿		1		
庶務	広報関係 (桃)	ホームページ(保健指導)		3		
庶務	広報関係 (桃)	ホームページ		3		
庶務	広報関係 (桃)	自己情報開示・個人情報保護		3		
庶務	広報関係 (桃)	区民意見システム		常3		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	広報関係 (桃)	区長へのハガキ		3		
庶務	人事 (桃)	会計年度任用職員関係資料		5		
庶務	人事 (桃)	育児休業申請		5		
庶務	人事 (桃)	休暇簿(補助簿)(会計年度任用職員)		1		
庶務	人事 (桃)	休暇簿(補助簿)(会計年度任用職員)		1		
庶務	給与 (桃)	超過勤務命令簿(補助簿)(会計年度任用職員)		5		
庶務	給与 (桃)	超過勤務命令簿(補助簿)(会計年度任用職員)		5		
庶務	給与 (桃)	旅行命令簿(補助簿)(会計年度任用職員)		5		
庶務	給与 (桃)	旅行命令簿(補助簿)(会計年度任用職員)		5		
庶務	研修 (桃)	研修生推薦・決定通知書		1		
システム	特定健診等データ管理システム (青)	特定健診等データ管理システム通知・調査		3		
システム	特定健診等データ管理システム (青)	国保被保険者マスタ No1		3		
システム	特定健診等データ管理システム (青)	地区別特定健診受診者リスト		5		
システム	システム関係資料 (青)	簡易修正・処理連絡票(健診)				
システム	システム関係資料 (青)	電算関係資料		3		
システム	システム関係資料 (青)	電算関係資料(保健指導)		3		
システム	マイナポータル関連資料 (青)	マイナポータル通知・調査・資料		3		
通知・調査	通知 (緑)	健診・がん検診委託料単価改定		永年		
通知・調査	通知 (緑)	特定健診(国・都)通知		3		
通知・調査	通知 (緑)	特定健診(国保連)通知		3		
通知・調査	通知 (緑)	がん検診 例規		永年		
通知・調査	通知 (緑)	がん検診(国、都)通知		3		
通知・調査	通知 (緑)	肝炎ウイルス検診通知		1		
通知・調査	通知 (緑)	肝炎ウイルス検診陽性反応者通知		5		
通知・調査	通知 (緑)	肝炎ウイルス検査		常		
通知・調査	通知 (緑)	議会		常3		
通知・調査	通知 (緑)	その他(通知)		1		
通知・調査	通知 (緑)	その他(雑)		1		
通知・調査	調査 (緑)	国・都調査(共通)		3		
通知・調査	調査 (緑)	国・都調査(健診)		3		
通知・調査	調査 (緑)	国・都調査(がん)		3		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
通知・調査	調査 (緑)	国保連調査		3		
通知・調査	調査 (緑)	後期広域連合調査・通知		3		
通知・調査	調査 (緑)	他課調査(健診)		3		
通知・調査	調査 (緑)	他自治体調査(健診)		3		
通知・調査	調査 (緑)	他課・他自治体調査(がん)		3		
通知・調査	調査 (緑)	肝炎ウイルス検診調査		3		
通知・調査	調査 (緑)	特定保健指導調査		3		
通知・調査	調査 (緑)	その他(調査)		3		
通知・調査	調査 (緑)	その他(雑)		3		
報告	報告 (緑)	地域保健・健康増進事業報告		3		
報告	報告 (緑)	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施<資料>		常3		
事業管理	成人健康診査 (茶)	特定健診受診状況(生保関係含む)		1年		
事業管理	成人健康診査 (茶)	未受診者対策(受診勧奨ハガキ等)見本等		1年		
事業管理	成人健康診査 (茶)	未受診者対策(電話勧奨等事業)報告書等		1年		
事業管理	成人健康診査 (茶)	眼底名簿調査		1		
事業管理	成人健康診査 (茶)	除外対象者(特定健診)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	人間ドック・事業主健診等結果		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	住登外受診者の健康診査票		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	障害者健診		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	電話勧奨等事業個人情報等データ授受管理簿		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 5月分 ①(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 6月分 ①(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 6月分 ②(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 6月分 ③(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 7月分 ①(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 7月分 ②(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 7月分 ③(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 8月分 ①(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 8月分 ②(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 8月分 ③(文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 9月分 ①(文書保存箱)		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 9月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 9月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 10月分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 10月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 10月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 10月分 ④ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 11月分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 11月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 11月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 11月分 ④ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 12月分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 12月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 12月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 12月分 ④ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 1月分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 1月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 1月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 2月分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 2月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 2月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 3月分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 3月分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 3月分 ③ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 3月分 ④ (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 生保受給者分 ① (文書保存箱)		5		
事業管理	成人健康診査 (茶)	健康診査票 生保受給者分 ② (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	胃がん内視鏡講習会 (文書保存箱)		1		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診受診勧奨関連 (文書保存箱)		1		
事業管理	がん検診 (茶)	その他(がん検診) 調査・回答 (文書保存箱)		1		
事業管理	がん検診 (茶)	その他(がん検診) 資料 (文書保存箱)		1		
事業管理	がん検診 (茶)	精密検査受診勧奨及びアンケート (文書保存箱)		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	がん検診 (茶)	精密検査追跡調査 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	保健事業の利用に係る使用料等の免除確認のための同意書 (文書保存箱)		3		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(参考送付) (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 8月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 10月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(胃) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 8月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 10月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(大腸) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 8月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 10月 (文書保存箱)		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(肺) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 8月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 10月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(子宮) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 8月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 10月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(乳) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 8月 (文書保存箱)		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 10月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(前立腺) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 5月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 6月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 7月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 8月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 9月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 10月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 11月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 12月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 1月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 2月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	がん検診票(精密検査票) 3月 (文書保存箱)		5		
事業管理	がん検診 (茶)	精密検査追跡調査回答書(令和元年度分) (文書保存箱)		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	定期連絡会		1		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導実施体制		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導ご意見・事故等状況報告書		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	利用勸奨結果報告書		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導個人データ授受簿		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導実施報告		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	特定保健指導予約受付FAX台帳		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	利用券発送者台帳		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	利用券発送後の資格喪失者		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導受託事業者モニタリング結果		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	利用者別支払一覧表		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導受託事業者評価		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部
健康づくり課健診係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	特定保健指導 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業者評価		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	令和3年度 カンファレンス資料		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業対象者 カルテ		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業予約受 付FAX台帳		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	糖尿病性腎症等重症化予防事業		1		
事業管理	特定保健指導 (茶)	健診異常値未治療者への受診勧奨		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導初回面接報告書(民間業者 積 極的支援)		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導初回面接報告書(民間業者 動 機付け支援)①		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導初回面接報告書(民間業者 動 機付け支援)②		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導初回面接報告書(民間業者 非 肥満)		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	医療機関実施報告書		5		
事業管理	特定保健指導 (茶)	資格変更チェックリスト		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導対象者管理資料		3		
事業管理	特定保健指導 (茶)	その他(特定・非肥満保健指導)		1		
事業管理	特定保健指導 (茶)	保健指導アンケート		3		
事業管理	その他 (茶)	医師会あて通知(がん等)		3		
事業管理	その他 (茶)	健診に対する意見・苦情等		3		
事業管理	その他 (茶)	特定保健指導過誤申立て		3		
事業管理	その他 (茶)	健康診査票・がん検診票申込書		1		
事業管理	その他 (茶)	健康診査票・がん検診票申込書	フォルダー	1		
事業管理	その他 (茶)	保健指導関係事務マニュアル・引き継ぎ資 料		常5		
事業管理	その他 (茶)	個人情報保護		永		
事業管理	その他 (茶)	健(検)診等事業説明会		3		
事業管理	その他 (茶)	健(検)診等事業連絡会		3		
事業管理	その他 (茶)	成人保健担当者会		3		
事業管理	その他 (茶)	保健センターマニュアル等		1		