

文書管理基準表

No. 1

3		年度		保管場所 No.	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊	保管単位名	福祉部障害者福祉課
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 扱いの説	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月		
庶務	庶務 (青)	・回答 - 国・都・区・関係機		5		R9.4		
庶務	庶務 (青)	者等災害臨時特例補		5		R9.4		
庶務	庶務 (茶)	チラシ		1		R5.4		
庶務	庶務 (桃)	事故報告書		常		常		
庶務	庶務 (桃)	文書管理基準表		常		常		
庶務	庶務 (桃)	調書事務マニュアル(個人番号		常		常		
庶務	庶務 (桃)	害者自立支援ワーカー採用		永年		永年		
庶務	庶務 (桃)	・収入印紙受払簿(成年後		10		R14.4		
庶務	庶務 (桃)	苦情・投書等回答		5		R9.4		
庶務	庶務 (桃)	警察・自治体調査		5		R9.4		
庶務	庶務 (桃)	調書(個人番号関係)		3		R7.4		
庶務	庶務 (桃)	広報		1		R5.4		
庶務	庶務 (桃)	庶務関係通知		1		R5.4		
庶務	危機管理 (緑)	危機管理マニュアル		常		常		
庶務	危機管理 (緑)	防災訓練		常		常		
庶務	周知 (茶)	パンフレット等		1		R5.4		
庶務	特定個人情報送付伝票 (青)	特定個人情報送付伝票		3		R7.4		
庶務	予算・決算 桃	予算		1		R5.4		
庶務	予算・決算 桃	決算		1		R5.4		
庶務	庶務 桃	指定管理者制度検討連絡会議専門部会		1		R5.4		
庶務	庶務 桃	施設長連絡会		1		R5.4		
庶務	庶務 桃	害者就労支援担当係		1		R5.4		
庶務	庶務 桃	調査回答		1		R5.4		
庶務	庶務 桃	会議室等利用申請書		1		R5.4		

庶務	庶務 桃	広報等掲載依頼		1		R5.4
庶務	庶務 桃	雑件		1		R5.4
庶務	庶務 桃	害者団体等からの要		5		R14.4
庶務	庶務 桃	課内研修		1		R5.4
庶務	庶務 (桃)	文書管理基準表		常用		常
庶務	庶務 (桃)	事故報告書		常用		常
庶務	庶務 (桃)	個人情報登録		常用		常
庶務	庶務 (桃)	警察・自治体調査		3		R7.4
庶務	庶務 (桃)	投書等回答・苦情(FAQ含む)		3		R7.4
庶務	庶務 (桃)	証明発行		3		R7.4
庶務	庶務 (桃)	職員相互研修		3		R7.4
庶務	庶務 (桃)	庶務関係文書		1		R5.4
庶務	庶務 (桃)	係内打合せ文書		1		R5.4
庶務	庶務 (桃)	課長会・係長会		1		R5.4
庶務	庶務 (桃)	人事・服務		1		R5.4
庶務	庶務 (桃)	公印関係		1		R5.4
庶務	会計 (青)	歳入・歳出		10		R14.4
庶務	会計 (青)	決算		3		R7.4
庶務	会計 (青)	予算		3		R7.4
庶務	広報・周知 (黄)	広報		1		R5.4
庶務	庶務 (桃)	障害者福祉施策一覧		1		R5.4
庶務	危機管理 (緑)	危機管理マニュアル		常用		常
庶務	戦傷病者 (茶)	戦傷病者特別援護法に 基づく 再生医療・補装具関係通		常用		常
庶務	審査会 (桃)	審査会 結果通知		10		R14.4
庶務	審査会 (桃)	審査会委員報酬(原義)		5		R9.4
庶務	審査会 (桃)	審査会医師意見書料(原義)		5		R9.4
庶務	審査会 (桃)	審査会関係文書		3		R7.4
庶務	審査会 (桃)	護給付費等認定審査 開催通知		1		R5.4
庶務	会計 (青)	審査会委員報酬		10		R14.4
庶務	審査会 (桃)	審査会 医師意見書料 (4~9月)		10		R14.4

庶務	委嘱 (黄)	審査会 医師意見書料 (10~3月)		10		R14.4
庶務	契約 (緑)	審査会 委員委嘱		5		R9.4
庶務	監査 (緑)	監査		3		R7.4
庶務	後援名義 (緑)	後援名義使用許可		5		R9.4
庶務	臨時職員支出 (緑)	臨時職員支出		5		R9.4
庶務	臨時職員雇用原義 (緑)	臨時職員雇用原義		5		R9.4
庶務	臨時職員支出 (緑)	臨時職員支出		10		R14.4
庶務	労働者派遣支出原義 (緑)	労働者派遣支出原義		3		R7.4
庶務	労働者派遣原義 (緑)	労働者派遣原義		5		R9.4
庶務	臨時職員雇用保険関係 (緑)	臨時職員雇用保険関係		10		R14.4
庶務	慶弔支出他課出席関係 (緑)	慶弔支出他課出席関係		5		R9.4
庶務	会計年度職員 (緑)	会計年度職員		1		R5.4
文書	服務 (青)	服務(永)		永年		永年

文書管理基準表

No.2

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 人事	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊	福祉部
---	----	-------------	--------------	---	-----

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号
人事	法定調書 (黄)	法定調書		1	R5.4
人事	区研修 (黄)	新宿区 研修		1	R5.4
人事	都研修 (黄)	都研修		1	R5.4
人事	その他外部研修 (黄)	その他外部研修		1	R5.4
人事	健康診断 (黄)	健康診断		1	R5.4
人事	被服貸与 (黄)	被服貸与		1	R5.4
人事	福利関係 (黄)	福利関係		1	R5.4

文書管理基準表

No. 3

3	年度	保管場所	第1ガイド名	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊
		No.	障害者手帳	

保管单位名称 福祉部障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 扱いの説	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
障害者手帳	身体障害者手帳 (桃)	再認定診査関係		常用		常
	身体障害者手帳 (桃)	障手帳交付申請受付		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	障手帳交付申請受付 (免疫)		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	本障害者手帳受付進		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	身障手帳申請書(控) 1~4		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	身障手帳交付決定書 1~4		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	障手帳居住地変更届		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	転出決裁廃止台帳 1~4		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	居住地変更通知書 転入回答確認		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	身障手帳返還届		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	亡による台帳職権処		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	認定による手帳再交		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	再認定:2ヶ月前通知		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	認定診査結果通知書		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	台帳送付依頼 (東京都経由)		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	取り下げ及び訂正		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	再認定診査		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	居住地変更届(控)綴		5		R9.4
	身体障害者手帳 (桃)	手帳証明発行簿		3		R7.4
	身体障害者手帳 (桃)	手帳関係調査		5		R9.4
障害者手帳	愛の手帳 (青)	愛の手帳交付通知書		5		R9.4
	愛の手帳 (青)	愛の手帳交付申請書 (新規・再交付)		5		R9.4
	愛の手帳 (青)	愛の手帳変更(返還)届 1~2		5		R9.4
	愛の手帳 (青)	愛の手帳居住地変更通知		5		R9.4
	愛の手帳 (青)	愛の手帳変更・返還通知		5		R9.4
	愛の手帳 (青)	愛の手帳廃止台帳		5		R9.4
	障害者福祉の手引 (黄)	障害者福祉の手引		10		R14.4

文書管理基準表

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊		
				保管単位名	福祉部	障害者福祉課
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	書棚番号	廃棄年月
指導検査	庶務 緑	検査基準		永年		永年
指導検査	庶務 青	検査方針		5		R9.4
指導検査	庶務 青	検査計画		5		R9.4
指導検査	庶務 緑	検査証		3		R7.4
指導検査	庶務 緑	新宿区障害福祉サービス 事業者指導員(1)から(4)		5		R9.4
指導検査	庶務 緑	福祉部指導検査連絡調整会議		3		R7.4
指導検査	庶務 緑	指導検査調査回答		3		R7.4
指導検査	実地指導・集団指導等 緑	集団指導		3		R7.4
指導検査	実地指導・集団指導等 緑	都指導検査立会		5		R9.4
指導検査	実地指導・集団指導等 緑	実地指導		5		R9.4
指導検査	庶務 青	会計年度任用職員		永年		永年
指導検査	庶務 緑	都指導検査連絡会・調整会議・NEWS		3		R7.4
指導検査	実地指導・集団指導等 緑	事故報告書		5		R9.4
指導検査	実地指導・集団指導等 緑	就労支援事業所開設相談(補助金対象外)		3		R7.4
指導検査	実地指導・集団指導等 緑	都集団指導・研修・説明会等		3		R7.4

文書管理基準表

No.6

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 給付	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊	
				保管単位名	福祉部 障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(児童)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(成人1)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(成人2)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(成人3)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(成人4)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(成人5)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具給付(成人6)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具取消(児童)		5		R9.4
給付	日常生活用具 (黄)	日常生活用具取消(成人)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(児童1)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(児童2)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(児童3)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(児童4)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(児童5)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(児童6)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(成人1)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(成人2)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(成人3)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(成人4)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(成人5)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具交付(成人6)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具取消(児童)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具取消(成人)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具修理(児童)		5		R9.4

文書管理基準表

No.7

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 給付	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊	保管単位名 福祉部 障害者福祉課
---	----	-------------	--------------	---	------------------

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
給付	補装具 (青)	補装具修理(成人1)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具修理(成人2)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具修理(成人3)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具修理(成人4)		5		R9.4
給付	補装具 (青)	補装具修理(成人5)		5		R9.4
給付	補装具	補装具修理(成人6)		5		R9.4
給付	福祉電話 (茶)	福祉電話貸与・撤去・移設申請		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ 再交付		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ 取消 4-9月		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ 取消 10-3月		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付①		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付②		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付③		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付④		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付⑤		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付⑥		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付⑦		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付⑧		5		R9.4
給付	ストマ (桃)	ストマ給付⑨		5		R9.4

文書管理基準表

No.8

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 給付	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊	保管単位名 福祉部 障害者福祉課
----------	----	-------------	--------------	---	------------------

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
給付	台帳 (桃)	児童自立支援給付台帳(居宅)		常		常
給付	台帳 (桃)	身障自立支援給付台帳(居宅)		常		常
給付	台帳 (桃)	身障自立支援給付台帳(施設)		常		常
給付	台帳 (桃)	知的自立支援給付台帳(居宅)		常		常
給付	台帳 (桃)	知的自立支援給付台帳(施設)		常		常
給付	ストマ (緑)	ストマ関係文書		5		R9.4
給付	点字	点字図書申請		5		R9.4
給付	難病 (緑)	難病関係		5		R9.4

文書管理基準表

No.9

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 身体・知的障害者福祉	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル	<input type="checkbox"/>	簿冊
				保管単位名	福祉部	障害者福祉課	

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
身体障害者福祉	判定依頼 (青)	判定依頼(4~6)		5		R9.4
		判定依頼(7~9)		5		R9.4
		判定依頼(10~12)		5		R9.4
		判定依頼(1~3)		5		R9.4
		判定依頼簿		5		R9.4
	補助犬 (青)	介助犬・聴導犬給付取扱要領 の制定策について		常		常
		東京都盲導犬給付申請書		5		R9.4
		東京都盲導犬給付台帳申請書綴提出書類		常		常
	施設 (茶)	ヘレンケラー学園関係		1		R5.4
		国立施設入所案内		常		常
		身障施設関係文書		5		R9.4
		療護施設入所調整		5		R9.4
		重心施設申請関係書類		常		常
		新宿けやき園入所関係書類		常		常
	助成 (桃)	酸素購入費について		常		常
		酸素購入費助成		5		R9.4
		自動車改造費助成		5		R9.4
	文書 (桃)	日常生活用具関係文書(検討会)		5		R9.4
		日常生活用具関係文書雑件		1		R9.4
		補装具関係文書		5		R9.4
		補装具関係文書雑件		1		R9.4
	戦傷病者 (緑)	戦傷病者給付申請書綴		常		常
知的障害者福祉	児童 (黄)	子ども家庭・若者サポート ネットワーク		3		R7.4

文書管理基準表

No.10

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 身体・知的障害者福祉
---	----	-------------	----------------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		児童デイサービス支援調査意見書		3		R7.4
	助成 (青)	知的障害者グループホーム家賃助成		5		R9.4
	成年後見 (青)	成年後見制度利用助成 支出		10		R14.4
	施設 (茶)	知的施設関係文書		5		R9.4
	文書 (茶)	近接地外領収書		10		R14.4
	文書 (茶)	近接地内領収書 (地外確定払合)		10		R14.4
知的障害者福祉	文書 (茶)	進路対策関係		3		R7.4
	文書 (茶)	福祉保険局業務報告		3		R7.4
	連絡会 (茶)	進路対策関係		3		R7.4
	施設 (桃)	緊急保護・短期入所関係		常		常
	成年後見 (緑)	成年後見制度(通知・調査含)		常		常

文書管理基準表

No.11

3	年度	保管場所	第1ガイド名	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊
		No.	事業	

保管単位名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
自立支援法	やむを得ない事由による措置 (桃)	やむを得ない事由による措置		10		R14.4
	文書 (桃)	費用負担関係		5		R9.4
審査会	契約 (青)	受給者証印刷		10		R14.4
	その他文書 (緑)	区分認定調査員研修		3		R7.4
		障害支援区分認定証明書		3		R7.4
		障害支援区分認定調査 委託料		10		R14.4
		身障知的相談員研修		5		R9.4
相談支援事業	基幹相談支援センター (黄)	基幹相談支援センター 庶務		5		R9.4
	ネットワーク (青)	ケース会議		3		R7.4
		ピアカウンセラー懇談会		3		R7.4
		相談窓口連絡会		1		R5.4
		登録機関リスト		常		常
		ケアマネジメント研修会		3		R7.4
		ホームヘルパー研修会		3		R7.4
		事業所懇談会		3		R7.4
		自立支援ネットワーク研修会		3		R7.4
		職員相互研修		3		R5.4
	基幹相談支援センター (青)	サービス等利用計画手数料		10		R14.4
		障害児支援利用計画手数料		10		R14.4
	ネットワーク (青)	ホームヘルパー研修会		10		R14.4
		自立支援ネットワーク研修会		10		R14.4
	相談支援 (桃)	情報提供		1		R5.4
		事業所指定関係(基幹相談支援センター)		常		常
		事業所指定関係②(基幹相談支援センター)		常		常
		事業所指定関係③(基幹相談支援センター)		常		常
	研修 (緑)	区主催 研修		3		R5.4

文書管理基準表

No.12

年度	保管場所		第1ガイド名 事業	保管単位名	福祉部	障害者福祉課
	No.					
3					<input checked="" type="checkbox"/> ファイル	
					<input type="checkbox"/> 簿 冊	
東京都	通知 (桃)	自立支援給付居宅介護事業 所関係通知		3		R7.4
相談支援事業	研修 (緑)	都 研修・講座		1		R5.4
東京都	通知 (桃)	特別支援教育		1		R5.4
庶務	契約	シャローム緊急保護 のための居室確保 委託料		10		R14.4
庶務	虐待防止関係	障害者虐待防止の協定		10		R14.4
	庶務 (桃)	生活のしずらさなどに関する調査 (次回(33年)常用解除)		常(10)		常
事業管理	地域活動支援センター 青	地域活動支援センター 運営助成		10		R14.4
事業管理	地域活動支援センター 青	居住サポート事業補助金		10		R14.4
事業管理	グループホーム 青	重度身障グループホーム 運営助成		10		R14.4
事業管理	なやき・シャローム 青	障害者支援施設 運営助成 (けやき園・シャローム)		10		R14.4
事業管理	地域生活支援体制	地域生活支援体制		10		R14.4
事業管理	地域生活支援体制	地域生活支援体制 雑件		1		R5.4
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営助成(身体)		10		R14.4
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営助成(精神)		10		R14.4
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営助成(知的)		10		R14.4
事業管理	早稲田あした作業 青	旧西早稲田高齢者作業所(支出)		10		R14.4
事業管理	早稲田あした作業 桃	西早稲田あした作業所 雑件		1		R5.4
事業管理	防犯 青	防犯対策助成		10		R14.4
事業管理		公共料金執行一覧		10		R5.4
事業管理	タイムケア 桃	障害児等タイムケア 雑件		1		R5.4
事業管理	タイムケア 青	障害児等タイムケア運営助成		10		R5.4
事業管理	就労支援 青	就労支援施設開設相談(補助金対象)		3		R7.4
事業管理	就労支援 青	障害者就労支援推進(表彰)支出		10		R14.4
事業管理	就労支援 緑	障害者就労支援推進(表彰)		3		R7.4
事業管理	就労支援 桃	障害者就労支援推進(表彰)雑件		1		R5.4
事業管理	緑化 青	緑化事業委託契約		10		R14.4
事業管理	緑化 緑	緑化事業委託契約		3		R7.4

事業管理	医ケア 青	医療的ケア体制支援		10		R5.4
事業管理	グループホーム 桃	グループホーム等設置促進		1		R5.4
事業管理		福祉サービスの利用者支援 (第三者評価)		10		R14.4
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム(コーポ友愛)		10		R14.4
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム運営助成(身体)		10		R14.4
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム運営助成(精神)		10		R14.4
事業管理	バザール 緑	共同バザール・作品展		3		R7.4
事業管理	バザール 青	共同バザール・作品展 (業務委託)		10		R14.4
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 月例報告		1		R5.4
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 雑件		1		R5.4
事業管理	あゆみ 青	あゆみの家 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 月例報告		1		R5.4
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 雑件		1		R5.4
事業管理	馬場福作 青	高田馬場福作 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	障害者センター 桃	障害者福祉センター 雑件		1		R5.4
事業管理	障害者センター 桃	障害者福祉センター利用者懇談会		1		R5.4
事業管理	障害者センター 青	障害者福祉センター指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	実習所 桃	生活実習所 月例報告		1		R5.4
事業管理	実習所 桃	生活実習所 雑件		1		R14.4
事業管理	実習所 青	生活実習所 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	新宿福作 桃	新宿福祉作業所 月例報告		1		R5.4
事業管理	新宿福作 桃	新宿福祉作業所 雑件		1		R5.4
事業管理	新宿福作 青	新宿福祉作業所 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	生活支援センター 桃	障害者生活支援センター 雑件		1		R5.4
事業管理	生活支援センター 桃	障害者生活支援センター 月例報告		1		R5.4
事業管理	生活支援センター 青	障害者生活支援センター 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 月例報告		1		R5.4
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 雑件		1		R5.4
事業管理	あゆみ 青	あゆみの家 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 月例報告		1		R5.4
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 雑件		1		R5.4

事業管理	馬場福作 青	高田馬場福作 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	障害者センター 桃	障害者福祉センター 雑件		1		R5.4
事業管理	障害者センター 桃	障害者福祉センター利用者懇談会		1		R5.4
事業管理	障害者センター 青	障害者福祉センター指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	実習所 桃	生活実習所 月例報告		1		R5.4
事業管理	実習所 桃	生活実習所 雑件		1		R5.4
事業管理	実習所 青	生活実習所 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	新宿福作 桃	新宿福祉作業所 月例報告		1		R5.4
事業管理	新宿福作 桃	新宿福祉作業所 雑件		1		R5.4
事業管理	新宿福作 青	新宿福祉作業所 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	生活支援センター 桃	障害者生活支援センター 雑件		1		R5.4
事業管理	生活支援センター 桃	障害者生活支援センター 月例報告		1		R5.4
事業管理	生活支援センター 青	障害者生活支援センター 指定管理年度協定		10		R14.4
事業管理	ファイル 青	在宅要介護者等への新型コロナウイルス感染症緊急生活支援事業		5		R9.4
事業管理	ファイル 青	在宅要介護者等への新型コロナウイルス感染症緊急生活支援事業		10		R14.4
事業管理	ファイル 青	緊急ショートステイ事業(コロナ対応)		10		R14.4
事業管理	ファイル 青	緊急ショートステイ事業(コロナ対応)		3		R7.4

文書管理基準表

No.13

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 サービス
---	----	-------------	----------------

ファイル
 簿冊
福祉部

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱	各課番号	廃棄年月
サービス	(黄)	脳性麻痺者介護人		5			R9.4
サービス	(緑)	遠距離施設訪問家族交通費助成		10			R14.4
サービス	(青)	知的障害者グループホーム家賃助成		5			R9.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料全額免除対象者の同意書 身体1～2		常用			常
サービス	NHK (桃)	NHK受信料全額免除対象者の同意書 知的・精神		常用			常
サービス	NHK (桃)	NHK受信料半額免除対象者の 同意書		常用			常
サービス	NHK (桃)	NHK受信料半額免除の同意書 (調査対象外)		常用			常
サービス	NHK (桃)	NHK受信料全額免除の同意書 (調査対象外)		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料免除の同意書 (非該当)		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	放送受信料減免関係		常用			常
サービス	NHK (桃)	NHK減免確認調査		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料免除申請書(4～7月)		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料免除申請書(8～11月)		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料免除申請書(12～3月)		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料免除申請受付簿(全額)		3			R7.4
サービス	NHK (桃)	NHK受信料免除申請受付簿(半額)		3			R7.4

サービス	有料道路 (青)	有料道路割引申請 4-5月		3		R7.4
サービス	有料道路 (青)	有料道路割引申請 6-7月		3		R7.4
サービス	有料道路 (青)	有料道路割引申請 8-9月		3		R7.4
サービス	有料道路 (青)	有料道路割引申請 10-11月		3		R7.4
サービス	有料道路 (青)	有料道路割引申請 12-1月		3		R7.4
サービス	有料道路 (青)	有料道路割引申請 2-3月		3		R7.4
サービス	15条指定医 (黄)	指定医進達関係1~3		5		R9.4
サービス	受付簿 (緑)	新規受付処理簿		3		R7.4
サービス	受付簿 (緑)	喪失・変更受付処理簿		3		R7.4
サービス	受付簿 (緑)	マル障申請処理簿		3		R7.4
サービス	受付簿 (緑)	精神受付簿		3		R7.4
サービス	受付簿 (緑)	マル休介護券受付簿		3		R7.4
サービス	受付簿 (緑)	中等度難聴児発達支援事業 (補聴器の購入)申請受付簿		常用		常
サービス	受付簿 (緑)	白状の一時貸出受付		常用		常
サービス	受付簿 (緑)	待ち簿【所得証明】		常用		常
サービス	受付簿 (緑)	待ち簿【口座】		常用		常
サービス	受付簿 (緑)	待ち簿【その他】		常用		常
サービス	受付簿 (緑)	手帳保留簿		常用		常
	受付簿 (緑)	精神保留簿		常用		常

文書管理基準表

No. 14

3 年度

ファイル

保存場所	第1ガイド名
NO.	システム

簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃貸借契約書	5		R9.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃貸借 添付文書管理票	10		R14.4
システム	障害福祉業務総合支援ソフト (緑)	障害者総合支援システム	ミドルウェア賃貸借添付文書管理票	10		R14.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム保守委託契約書	5		R9.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム保守委託添付文書管理票	10		R14.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	その他委託契約書	5		R9.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	その他委託添付文書管理票	10		R14.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム定例会	1		R5.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム関連調査	1		R5.4
システム	障害者総合支援システム (緑)	障害者総合支援システム	小型業務システム関係開発	1		R5.4
システム	障害福祉業務総合支援ソフト (緑)	障害福祉業務総合支援ソフト	ソフト賃貸借契約書	5		R9.4
システム	障害福祉業務総合支援ソフト (緑)	障害福祉業務総合支援ソフト	ソフト賃貸借 添付文書管理票	10		R14.4

文書管理基準表

No. 15

3 年度

ファイル

保存場所	第1ガイド名
NO.	介護給付・訓練等給付経理

簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
介護給付・訓練等給付経理	04 徴収金(措置費)(緑)	徴収金 蔵入未済繰越・不納欠損		10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	05 療養介護(茶)	療養介護医療費	添付文書管理票	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	委託援護費(法外)	添付文書管理票	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	振込口座届	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	添付文書管理票	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	決定起案	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	短期入所(緑)	短期入所(都加算)	添付文書管理票(No.1)	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	短期入所(緑)	短期入所(都加算)	添付文書管理票(No.2)	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	自立支援医療費	添付文書管理票 国保(事務費含)	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	自立支援医療費	添付文書管理票 社保(事務費含)	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	障害者医療費国庫負担金		10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	障害者医療費都費負担金		10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	11 補装具(桃)	補装具	添付文書管理票	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	11 補装具(桃)	補装具	協定書(原本)	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	移送	承認簿	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	移送	申請書	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	乗用自動車雇上げ	契約	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	勸奨(現行高額)	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	添付文書管理票(現行高額)	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	支給決定(現行高額)	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	申請書(現行高額)	3		R7.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	勸奨(新高額)	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	添付文書管理票(新高額)	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	支給決定(新高額)	5		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	申請書(新高額)	3		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	14 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	雑件	1		R5.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	過誤申立書		10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	利用者負担上限管理届出書		10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	介護給付費等支払事務委託	国保連合会 契約書	3		R7.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	介護給付費等支払事務委託	国保連合会 添付文書管理票	10		R14.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(白)	磁気媒体	請求申出書	1		R5.4

文書管理基準表

No. 16

3 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	助成経理

ファイル

簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期 間	保存箱各課番 号	廃棄年月
助成経理	運転教習費 助成(黄)	運転教習	添付文書管理票(決定起案含)	10		R14.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	月別入退所者名簿(高齢者福祉課から)	1		R5.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	月例報告	3		R7.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	現況(起案含)	5		R9.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	雑件	3		R7.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	添付文書管理票 第1支払期	10		R14.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	添付文書管理票 第2支払期	10		R14.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	添付文書管理票 第3支払期	10		R14.4
助成経理	区手当 (桃)	区手当	添付文書管理票 第4支払期	10		R14.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	異動連絡(依頼)	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	異動連絡(回答)	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	障害程度判定(依頼)区	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	障害程度判定(依頼)都	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	障害程度判定(回答)区	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	障害程度判定(回答)都	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	常 雑入	5		R9.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	有期認定 勸奨通知	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	20歳到達	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	月報	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	現況届	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	国庫負担金関係	5		R9.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	支払原義	10		R14.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	囑託医への謝礼	5		R9.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	返還	10		R14.4
助成経理	国手当 (黄)	国手当	歳末・地域たすけあい運動見舞金	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	支給停止	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	指導監査(2年に1度)	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	喪失届受付処理簿	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	調査員証交付簿	1		R5.4
助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	特別障害者手当等受給者証明書	3		R7.4
助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	認定請求受付処理簿	3		R7.4

助成経理	国手当 (黄)	常 国手当	福祉手当事務取扱要領	1		R5.4
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ	準備契約	4		R8.4
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ	所得状況リスト	1		R5.4
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ(現物)	業者連絡票綴	1		R5.4
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ(現物)	支出 委託契約書(写)	10		R14.4
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ(現金)	支出	10		R14.4
助成経理	自動車燃料 費助成 (青)	燃料費助成 1	支出	10		R14.4

助成経理	自動車燃料費助成(青)	燃料費助成 2	支出	10		R14.4
助成経理	自動車燃料費助成(青)	燃料費助成 3	支出	10		R14.4
助成経理	自動車燃料費助成(青)	燃料費助成 4	支出	10		R14.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	業者連絡票	1		R5.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	準備契約	4		R8.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	委託料の支出	10		R14.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	サービス工程表	1		R5.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	費用負担	3		R7.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	アンケート	3		R7.4
助成経理	寝具乾燥(桃)	寝具乾燥	準備契約	4		R8.4
助成経理	寝具乾燥(桃)	寝具乾燥	業務委託料の支出	10		R14.4
助成経理	寝具乾燥(桃)	寝具乾燥	完了報告書	5		R9.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	現金給付データ(報告)	5		R9.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	交付状況連絡票	3		R7.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	更新	3		R7.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	高額 国保連その他リスト	5		R9.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	再交付申請書	3		R7.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	雑件(照会・回答)	3		R7.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	資格確認エラーリスト	5		R9.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	扶助費	5		R9.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	受給者マスターデータ	3		R7.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	世帯情報確認リスト	5		R9.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	月報①	3		R7.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	月報②	3		R7.4

助成経理	都手当 (青)	常 都手当		5		R9.4
助成経理	都手当 (青)	都センター	文書	1		R5.4
助成経理	都手当 (青)	都手当	現況届	3		R7.4
助成経理	都手当 (青)	都手当	所得状況調査	3		R7.4
助成経理	都手当 (青)	都手当	申請結果	3		R7.4
助成経理	都手当 (青)	都手当	進達	3		R7.4
助成経理	特別永住者 給付金 (緑)	特別永住者給付金	申請・支払	10		R14.4
助成経理	被爆者見舞 金(緑)	被爆者見舞金	雑件(照会・回答)	1		R5.4
助成経理	被爆者見舞 金(緑)	被爆者見舞金の支 給	添付文書管理票(決定起案含)	10		R14.4
助成経理	被爆者見舞 金(緑)	被爆者名簿送付依 頼		3		R7.4
助成経理	扶養年金 (茶)	扶養年金・共済	諸通知	3		R7.4
助成経理	扶養年金 (茶)	扶養年金・共済	進達綴	3		R7.4
助成経理	福祉タク シー(桃)	タクシー会社	振込口座届	3		R7.4
助成経理	福祉タク シー(桃)	タクシー券	雑件(調査含)	1		R5.4
助成経理	福祉タク シー(桃)	福祉タクシー・リフト 付タクシー	印刷製本	10		R14.4
助成経理	福祉タク シー(桃)	福祉タクシー	協定書	3		R7.4
助成経理	福祉タク シー(桃)	福祉タクシー券	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成 (4~6月)	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成 (7~9月)	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成 (10~12月)	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成 (1~3月)	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成 (個別)	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成	現況届	3		R7.4
助成経理	理美容サ ビス(黄)	理美容	雑件	1		R5.4
助成経理	理美容サ ビス(黄)	理美容	添付文書管理票(美容牛込)	10		R14.4
助成経理	理美容サ ビス(黄)	理美容	添付文書管理票(美容四谷)	10		R14.4
助成経理	理美容サ ビス(黄)	理美容	添付文書管理票(美容新宿)	10		R14.4

助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(理容牛込)	10		R14.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(理容四谷)	10		R14.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(理容新宿)	10		R14.4
助成経理	グループホーム(黄)	通過型GH助成金(ふるさとの会)	補助金助成決定	10		R14.4
助成経理	グループホーム(黄)	通過型GH助成金(筈)	補助金助成決定	10		R14.4
助成経理	グループホーム(黄)	通過型GH助成金(クレインハウス)	補助金助成決定	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(えがおさんさん)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 HUG)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ミレニア)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 美山)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ハピネスケア)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(日本在宅看護システム)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ケアーズ)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 あわーず)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ダイシン)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 TOMATO)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 K-WORKER)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 あいりす)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(フローレンス)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ZEN PLACE)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(訪問看護ステーションそら)	10		R14.4

助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 メディキッズ)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 日本在宅ケア教育研究所)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ユニバーサルグロース)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(GIVER)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 ミレニア)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	業務委託契約書(株 CREACE)	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス	医師の指示書作成費補助金支払	10		R14.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト	申請書	5		R9.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイトサービス療養状況調査		1		R5.4
助成経理	中等度難聴児(桃)	中等度難聴児	雑件	1		R5.4
助成経理	中等度難聴児(桃)	中等度難聴児 補聴器購入費助成	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	食費助成(桃)	幼児教育無償化に伴う食費助成	添付文書管理票	10		R14.4
助成経理	通所事業運営補助金(青)	重症心身障害児(者)通所事業運営補助金		10		R14.4

文書管理基準表

No. 17

3 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 事務所経理 保存部課名 福祉部障害者福祉課
-------------	------------------------------------

ファイル
簿冊

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期 間	保存箱各課番 号	廃棄年月
事務所経理	位置探索シ ステム(青)	位置探索システム	申請・支払	10		R14.4

3

年度

文書管理基準表

No. 18

ファイル

保存場所	第1ガイド名
NO.	地域生活支援事業 経理

保存部課名

福祉部障害者福祉課

簿冊

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域生活支援 事業経理	01 移動支援 (桃)	移動支援	協定書	5		R9.4
地域生活支援 事業経理	02 日中一次 支援(青)	障害児等タイムケア	協定書	5		R9.4
地域生活支援 事業経理	02 日中一次 支援(青)	日中一時支援	協定書	5		R9.4
地域生活支援 事業経理	02 日中一次 支援(青)	土曜ケアサポート	協定書	5		R9.4
地域生活支援 事業経理	03 日常生活 用具(黄)	日常生活用具	添付文書管理 票	10		R14.4
地域生活支援 事業経理	03 日常生活 用具(黄)	日常生活用具	契約書(写)	3		R7.4
地域生活支援 事業経理	03 日常生活 用具(黄)	日常生活用具	契約書(原本)	5		R9.4
地域生活支援 事業経理	04 自動車改 造(茶)	自動車改造	添付文書管理 票	10		R14.4

文書管理基準表

No. 19

3

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	補助金

ファイル

簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
補助金	01 申請・実績報告(青)	障害者自立支援給付費 国庫(都)負担金		10		R14.4
補助金	01 申請・実績報告(青)	障害児入所給付費等 国庫(都負担金)		10		R14.4
補助金	01 申請・実績報告(緑)	負担金・補助金	調定	10		R14.4
補助金	01 申請・実績報告(緑)	負担金・補助金	確定通知・返還	10		R14.4

3

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 簿冊
-------------	--------------



ファイル



簿冊

保管単位名

福祉部障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱	各課番号	廃棄年月
相談係要綱・要領等	簿冊			常用			常
災害時要援護者名簿	簿冊			常用			常
国通知	簿冊			常用			常
身体障害者手帳所持者数	簿冊			常用			常
予算。決算	簿冊	障害者施策推進王克補助事業		5			R9.4

3		年度	保管場所 No.	第1ガイド名 予算・決算	<input checked="" type="checkbox"/> 保管単位名 <input type="checkbox"/>	ファイル 簿冊 福祉部	障害者福祉課
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱	各課番号	廃棄年月
予算・決算	電子	執行委任		1			R5.4
予算・決算	電子	執行計画		1			R5.4
予算・決算	(桃) ファイル	行政評価		3			R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	地域生活支援事業		5			R9.4
予算・決算	(桃) ファイル	推進市区町村包括		5			R9.4
予算・決算	電子	区事務処理特例交		5			R9.4
予算・決算	(桃) ファイル	都区財政調整		5			R9.4
予算・決算	(桃) ファイル	普通会計決算		1			R5.4
予算・決算	電子	補正資料		1			R5.4
予算・決算	(桃) ファイル	予算執行の実績情報		1			R5.4
予算・決算	(桃) ファイル	決算関係		1			R5.4
予算・決算	(桃) ファイル	予算各党希望		1			R5.4
予算・決算	(桃) ファイル	予算		1			R5.4
予算・決算	(桃) ファイル	実行計画		5			R9.4
予算・決算	(桃) ファイル	その他補助事業		5			R9.4

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 契約	<input checked="" type="checkbox"/> 保管単位名 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル簿冊 <input type="checkbox"/>	福祉部	障害者福祉課
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱	各課番号	廃棄年月
契約	契約 (茶)	コピー使用料		10			R14.4
契約	契約 (茶)	後納郵便		10			R14.4
契約	契約 (茶)	郵券購入		10			R14.4
契約	契約 (茶)	上質紙・PPC用紙		10			R14.4
契約	契約 (茶)	物品購入		10			R14.4
契約	契約 (茶)	封筒		10			R14.4
契約	契約 (茶)	用複合機及びプリンター		10			R14.4